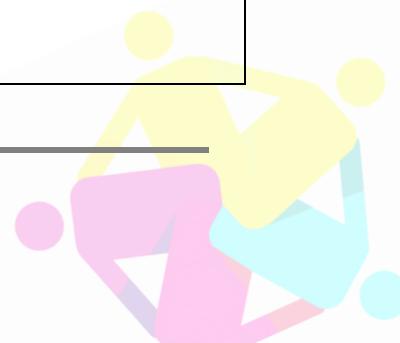


COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)
Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

Nombre del Programa:	Expansión Educativa
Nombre del Proyecto:	Inserción al Mundo del Trabajo.
Periodo Informado (Mes):	Septiembre 2020
RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES	
1. Actualizar las Bolsas de Empleo de las EETT (egresados/as 2017-2020, y datos de empleadores). 2. Adquisición de equipos, herramientas y materiales. 3. Desarrollar acciones de monitoreo y seguimiento 4. Desarrollar reuniones interinstitucionales 5. Desarrollo de los eventos de capacitación con empleados de La Coneanfo de la oficina central y el PNET 6. Desarrollo de los procesos de capacitación sobre capacidades de emprendimiento 7. Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica. 8. Elaboración de informes 9. Elaborar borradores de convenios, acuerdos, cartas de intenciones, etc. 10. Elaborar de borradores de acuerdos, cartas de entendimiento, convenios 11. Elaborar reportes e informes 12. Firma de Acuerdos, Cartas de Entendimiento y Convenios 13. Firma de convenios, acuerdos o cartas de intenciones. 14. Gestionar apoyo para formación complementaria de los egresados 15. Hacer documento consolidado de información para certificación 16. Identificación y acercamiento con entidades que proveen asistencia técnica y créditos para emprendedores. 17. Identificación y monitoreo de otras Bolsas de Empleo Locales y nacionales. 18. Identificar los jóvenes de la base de datos y ofrecer puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias. 19. Identificar socios que puedan apoyar las ET 20. Inducción sobre la EETT para instructores y aprendices 21. Mantener actualizada la información de las EETT en la plataforma y pagina web de la RETALEC. 22. Monitorear el uso de la plataforma y la página web de la RETALEC. 23. Monitoreo del desarrollo de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. 24. Organización de procesos de capacitación sobre fortalecimiento de capacidades con jóvenes emprendedores 25. Orientación Laboral 26. Promoción de la oferta educativa (como una opción de empleo que les genere ingresos) 27. Promocionar las EETT a nivel local 28. Realización de prácticas de acuerdo al currículo	



COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)
Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

29. Realizar la intermediación laboral vinculando los jóvenes egresados a las vacantes identificadas.
30. Realizar proceso de contratación de instructores facilitadores
31. Recibir, revisar y registrar información
32. Reunión personal técnico para la revisión de los procedimientos
33. Reuniones de equipo técnico ampliado (Incluye coordinadores y personal técnico administrativo de las escuelas taller y el PROELEM)
34. Reuniones y visitas a jóvenes egresados y en sus puestos de trabajo y quienes no están empleados.
35. Reuniones y visitas a los empleadores (gestión de pasantías, Evaluación del desempeño de los jóvenes contratados),
36. Selección y matrícula (verificación de los requisitos según curricula, partida de nacimiento, certificado de estudios formales, carta de compromiso, elaboración y archivo de expedientes).
37. Socialización de los procedimientos con el personal técnico
38. Solicitud de publicación de los Procedimientos a la Unidad Calidad
39. Subir la información de las EETT miembros de la red a la plataforma, página web y redes sociales.
40. Visitas a empleadores locales para obtener vacantes y/o pasantías.



Julio César Miralda
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

