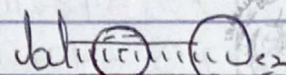
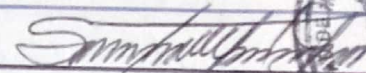
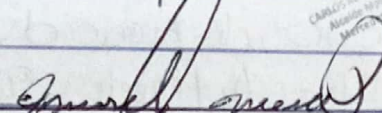


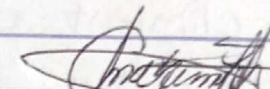
deporte o diversión.

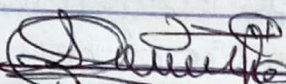
Cierre. No habiendo mas asuntos por tratar se firma para efectos de legalidad por los presentes

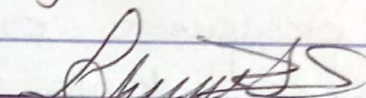

Alcalde Municipal Carlos R. Hernández

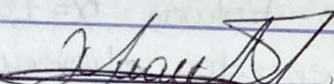

Vice Alcalde Sandra M.

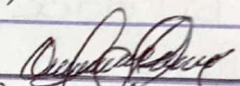

Regidor I José Marel Menor

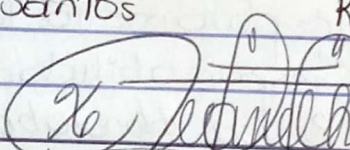

Regidor II Ana Karina Leon


Regidor III Sergio A. Soriano


Regidor IV Luis H. Guerra


Regidor V Miguel A. Santos


Regidor VI Omar A. García


Secretaria Municipal Xiomara Chilloa.

Acta 231-2020

Reunión Ordinaria de Corporación Municipal celebrada el día Lunes 16 de Marzo del año 2020 con las 9:30 AM en el auditorium de la Municipalidad de Mercedes departamento de Ocotepaque, presidida por Alcalde Municipal Carlos Roberto Hernández, asistido por Vice Alcalde Municipal Sandra María Interiano (AUSENTE, por encontrarse cubriendo delegación de alcalde en reunión de alcaldes en Ocotepaque) y los regidores por su orden José Marel Menor, Ana Karina Leon, Sergio Antonio Soriano, Luis Heiron Guerra, Miguel Antonio Santos, Omar Abel García y como testigo de Honor la Comisionada Municipal la Sra. Graciela Elizabeth Soriano y la se-

torio municipal Xiomara Jeaneth Ulloa que da fe que se presentó, aprobó y desarrollo la agenda que se describe a continuación: 1. Comprobación del Quorum, 2. Oración a Dios, 3. Bienvenido y Apertura, 4. Lectura de Acta, 5. Lectura de Correspondencia, 6. Comisiones y Solicitudes, 7. Informe de Corporación, 8. Informe de Administración Municipal, 9. Acuerdos y Resoluciones y 10. Cierre de tallado de la forma siguiente:

1. Comprobación del Quorum: Se constató la presencia mayoritaria de Corporación Municipal al excepción de vice alcalde quien se encontraba cubriendo delegación de alcalde en reunión en Ocotepaque.

2. Oración a Dios: Se elevó una oración a Dios la cual fue dirigida por el Sr. Omar Abul García.

3. Bienvenido y Apertura: Alcalde Municipal procedió a brindar palabras de bienvenido y seguidamente dio por apertura la reunión ordinaria de corporación.

4. Lectura de Acta: Se procedió a brindar palabras de lectura de acta la cual fue discutida y firmada para efectos de legalidad.

5. Lectura de Correspondencia: Se brindó lectura a la correspondencia recibida la cual fue analizada.

6. Comisiones y Solicitudes: Comisión Instituto y Sociedad de Padres de Familia del Centro de Educación Básica José Benito del Valle:

Se presentó comisión del Centro de Educación Básica, manifestando ante corporación su inquietud con respecto a los avances del proyecto de construcción del Instituto ya que se pueden observar los avances sin embargo desconocen otros aspectos, mismo que enarigado de proyectos manifestando que con respecto a la construcción de áreas documentado como una orden de cambio del proyecto.



mi mismo informa que por parte del FHIS ya vienen a evaluar lo cual ya se tienen avances, mismo que ya se tiene un presupuesto y se acordó para que todo quede bien trazado y construido, únicamente se necesita para el corte de 1 metro de terreno solicitando apoyo a la comunidad de padres de familia para que puedan hacerse cargo de esta actividad, mismo que se verá que se hace por lograr este año.

Museuman: Solicita apoyo con lámparas para la comunidad. Baseo llibano: Barrio Santa Cruz / del.

Linda Vista, Representantes de la colonia Linda Vista manifiestan al punto de vista con respecto al proyecto de aguas negras ya que por el momento se ha adelantado pero el trabajo no se ha finalizado, mismo que alcalde y Regidores manifiestan que es mejor que cada ciudadano haga su respectivo foso, ya que no se cuenta con el presupuesto, mismo que se analizará ya que depende en una fosa séptica o algo más grande se debe visualizar muchos aspectos. Dr. Mera: Solicita ante

Corporación permiso para poder tirar aguas grises al río, mismo que Corporación manifiesta que no es factible tomando en cuenta que contamina el ambiente es más viable que quede construido un filtro. (Exposición) CODEM: Comité de Emergencia

Municipal manifiesta ante Corporación la importancia de llevar a cabo una serie de acciones encaminadas a la protección con el fin de salvaguardar la vida de cada uno de los habitantes del Municipio de Mercedes, por lo que se hace necesario la implementación de Actores o puntos de monitoreo en desvíos y zonas estratégicas del municipio como también la importancia de una declaración de emergencia a nivel municipal y ver de que for-



no se procedió a apoyar a la población ante esta emergencia nacional por COVID-19.

7. Espacio para Informe de Corporación Municipal:

Corporación Municipal da a conocer las actividades realizadas correspondientes al mes comprendido de Febrero a Marzo según detalle:

Alcalde Municipal: Alcalde Municipal da a conocer a corporación municipal que durante el mes se ha participado en actividades

diversas entre ellos una de las mas importantes el cabildo de elección de Comisión

Ciudadana de transparencia y Comisionada Municipal, Reunión extraordinaria y el res-

pectivo apoyo en las actividades de carac-ter municipal y la respectiva supervisión

en proyectos municipales, atención a la ciudadanía en diferentes situaciones presentadas.

Vicealcalde: Según informe presentado de forma escrita detallo las actividades siguientes: 18 de febrero

Reunión con Plan Trifinio para presentación de encuesta aplicada, 19/02/2020 Boda Civil en Muni-

cipalidad de Mercedes, 21/02/2020 Presentación de proyectos de emprendedurismo en San Marcos Coatepe-

que, 23/02/2020 Cabildo de Elección de CCT y Co-misionada Municipal, 25/02/2020 Reunión Extraordi-

naria, 26/02/2020 Reunión para confirmación de mesa de Desarrollo Económico Local, 28/02/2020

Reunión con presidente de BAMPROBI, Maria Fel. 03/03/2020 Acompañamiento a Comisión Técnica

col. Linda Vista para proyecto de alcantarillado. 04/03/2020 Acompañamiento a CRIMO en entrega

de alimentos, 6/03/2020 Reunión con mesa de protección social, 9/03/2020 Acompañamiento

a CRIMO a las comunidades de Plan del Rosero, El
Coral y Limoncito, 10/03/2020 Reunión MANVASEN
entrega de Certificado a jóvenes emprendedores,
y Reunión con MISAN, 11/03/2020 Reunión Mesa de
Salud y protección Social, 12/03/2020 Acompa-
ñamiento a CRIMO en entrega de alimentos en las
comunidades de Concepción y El Tulal. Regidor
Marel Mena: Cabildo para elección de CCT y Comi-
sionada Municipal, 08/Marzo Reunión en Mancomuni-
dad de Valle Sinsenti. Regidora Ana Karenia Leon: Portajeo
en las actividades siguientes: 23/02/2020 Cabildo para elección
de CCT y Comisionado Municipal, confirmación de Mesa
de Desarrollo Económico Local, 08/Marzo/2020 Reunión
Junta Directiva MANVASEN, Regidor Sergio Dorcand:
Participación en Cabildo de elección de CCT y Comiso-
nado Municipal, Regidor Luis Hernan Guerrero: Reunión
CODEM, y Participación en Cabildo de CCT y Comisionados.
Regidor Miguel Antonio Santos; 23/02/ Cabildo Abierto
Elección de CCT y Comisionado Municipal, Regidor Abel
Hernandez: 23 de febrero Cabildo elección de CCT y Comi-
sionado Municipal, 27/02/2020 Reunión en Mierquepema
Cerro Negro. 8. Exposicion para Informe de Administra-
cion Municipal Recursos Humanos. Presenta ante corpora-
cion el analisis de asistencia y cumplimiento de horario
laboral con base en reporte del reloj biométrico, correspon-
diente al personal permanente de la Institucion dando a
conocer como dato consolidado 226 dias como cumpli-
miento de jornada laboral, 19 dias de vacaciones laborales, 2
de Designaciones especiales, 9 tramites personales, 1 Atencion
Medica, 6 dias de licencia laboral, 3 dias de Copartici-
pacion, 6 Dias compensatorios, 3 Llegadas tarde, 5
dias de Salidas anticipadas. (Dias habiles 280)
Dias efectivos 245, porcentaje de efectividad 87.5%.



Auditor Municipal: Da a conocer a corporación municipal las actividades realizadas del 01 al 29 de febrero donde se detalla cada acción emprendida y las actividades realizadas por delegación de alcalde.

Tesorera Municipal: Presenta ante corporación el Informe correspondiente al mes de febrero 2020 en el que se detallan los diferentes movimientos realizados y los depósitos a cuenta de ahorro, movimiento a cuenta de transferencias, y el balance General con un registro de Ingresos por: Lps. 1,631,844.94 y un Egreso por: Lps. 842,552.74.

Administración Presupuestada: a conocer juntamente con alcalde Municipal el traspaso presupuestario por el monto de Lps. 320,000.00 y ampliación presupuestaria por el monto de Lps. 10,529.00 correspondiente a Ingresos Corrientes.

Controlabilidad: Presenta ante corporación municipal el estado de Resultado y Balance General correspondiente al mes de febrero 2020.

Gerencia Municipal: Da a conocer ante corporación municipal, los avances en el desarrollo de PDA correspondiente a cada una de las funciones y sus respectivas actividades para alcanzar las metas esperadas, donde a su resumen se resalta: Se ha recolectado datos para formulación de propuestas, como también se han realizado giras a las comunidades para socialización de diagnóstico eje temático de vivienda en San José de los Rios, preparación de documentos para liquidación de Chambero comunitario, Actualización de datos en PAR Caso Urbano, unificación de agenda Estratégica del municipio, Elaboración de Ficha de evaluación de Ficha FOA III, Actualización de portal de transparencia, elaboración de Planificaciones semanales, formulación de perfiles, actualización de BIPM

las casas de habitación el tiempo necesario, suman-
donos a la campaña mundial YO ME QUEDO
EN CASA. Quinto: Se ordena proceder a asignar
e incorporar con carácter de emergencia para
atender este estado de emergencia la compra de
materiales, equipo e insumos, alimentos según los
requisitos establecidos en la ley de contratación del
Estado y comunicar a las entidades competentes.
SEXTO: la presente declaratoria es de ejecución in-
mediata y de cumplimiento Obligatorio COMUNIQUE-
SE Y CUMPLASE. —. —. —. —. —. —. —. —. —. —.

2. Autorización para Elaboración de Plan de Acción
La Honorable Corporación Municipal de Municipio de Mer-
cedes Departamento de Quetzeguate CONSIDERANDO la
Importancia de crear un plan de acción que contenga
las acciones a realizar durante la Emergencia
por COVID-19 DECIDE: Dar por aprobado la
elaboración de un Plan de acción encaminado a
la realización de actividades en el marco de la
Emergencia por COVID-19, autorizando la realización de
los respectivos trámites y procedimientos administra-
tivos. 9.3 Autorización de alimentación para

Militares durante la Emergencia por COVID-19:
La Honorable Corporación Municipal del Municipio de
Mercedes Departamento de Quetzeguate CONSIDERANDO
que debido a la emergencia por COVID-19 es nece-
sario fortalecer la seguridad como apoyo a Retenes
en el municipio, y considerando que uno de los
compromisos de la Municipalidad es brindar este apoyo
por tanto se DECIDE: Autorizar la adquisición
de alimentación de 9 militares, (5 en zonas Urbanas y
4 en San José Jacatan los cuales serán propor-
cionados por Rosa Elida Manero durante la



emergencia, realizando la retención a los pagos correspondientes por no contar con facturación CAI autorizando la respectivas tramites administrativos.

9.4 Traspaso N°01-2020: La Honorable Corporación Municipal del municipio de Mercedes, Departamento de Cotepeque en esta fecha hace constar que alcalde municipal con apoyo de encargada de presupuesto amparado en el artículo 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la Corporación municipal el Traspaso presupuestario N°01 con el fin de crear un fondo de emergencia por COVID-19 por el monto de lps. 320,000.00 tomando en cuenta que según las disposiciones del Gobierno autorizan a las municipalidades a realizar cualquier movimiento presupuestario en base a ley. Por tanto la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes amparados en el artículo 25 numeral 3 de la ley de municipalidades dio por aprobado en todas sus partes el traspaso presupuesto N°01-2020 por el monto de lps. 320,000.00, autorizando la cancelación de equipamiento y suministros a centros de salud del area urbano y rural por el monto de lps 100,000.00 y 150,000.00 a Mejoras de Centros de Salud del area urbano y rural como tambien el monto de lps. 70,000.00 al proyecto de alcantarillado sanitario Col. San Pedro, creando asi el fondo de emergencia por COVID-19 segun se detalla a continuación: -- -- --

ASIGNACION A DISMINUIR

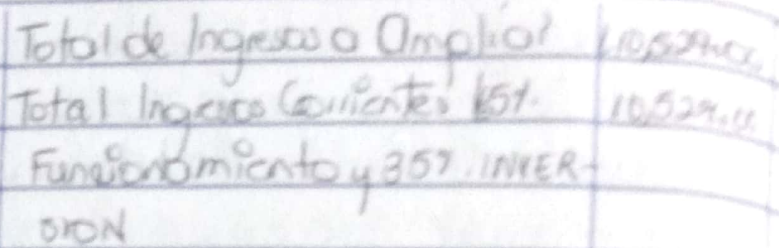
Programa	Sub Programa	Proyecto	Actividad	Objeto	Objeto del gasto	# de	Financiamiento	Org. / Fin. / # Especifico	Descripción	Cantidad
----------	--------------	----------	-----------	--------	------------------	------	----------------	----------------------------	-------------	----------



acciones solidarias autorizando el monto de lps. 62,515.00
9.6. Autorización para compra de alimentos para elab-
oración de Bolsa Solidaria para Adulto Mayor
La Honorable Corporación Municipal del Mu-
nicipio de Mercedes Departamento de Quetzaltenango CONSIDERAN-
DO Que es importante realizar acciones que permitan
apoyar a los grupos vulnerables ante la emergencia
por COVID-19, como ayuda humanitaria Por tanto
la Honorable Corporación Municipal CDEERDA. Da por
aprobado el monto de lps. 45,315.00 para compra
de alimentos para elaboración de bolsas solidarias
con enfoque a adulto mayor como una de las
acciones de apoyo a adulto mayor ante emergen-
cia por COVID-19, autorizando la realización de
los respectivos trámites. 9.7. Ampliación N° 04-2020
correspondiente a Ingresos Corrientes: La Honorable
Corporación Municipal del Municipio de Mercedes, Depar-
tamento de Quetzaltenango en esta fecha hace constar
que el alcalde Municipal con apoyo de encargado de presu-
puesto presentaron ante corporación la ampliación N°
04-2020 correspondiente a Ingresos corrientes, someti-
éndola a consideración basado en el amparo del
artículo 181 del reglamento de la ley de Municipali-
dades, por el monto de lps. 10,529.00 Por tanto la
Honorable Corporación Municipal del Municipio de
Mercedes amparados en el artículo 25 numeral 3 do-
por aprobado la ampliación N° 04-2020 en to-
dos sus partes por el monto de lps. 10,529 según
se detalla y describe a continuación. --

Ampliación N° 04-2020 INGRESOS CORRIENTES A AMPLIARSE

Tipo cálculo	Concepto	Subcon- cepto	Auxiliar	Fte de Financiamiento	Fte Eje- cución	Descripción	Cantidad



TOTAL INGRESOS CORRIENTES	1.10529.00
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES	1.529.09
A AMPLIAR	

TOTAL AMPLIACION	IN 6 ASESOS	10,539.00
TO DEL GASTO A AMPLIARSE		

Total Ampliación a Egresos	L.10,529.00
Funcionamiento 65%	6,843.85
TOTAL DE FUNCIONAMIENTO	\$1,843.85



						Administración Central	6,843.85
01 000						Alcaldía Municipal	6,843.85
01 00 000 002 000 2800	15	013-01-01-10-160				Viajes Nacionales	6,843.85
						INVERSION 25% CORRESPONDIENTE	3,685.15
						ENTE DE INGRESOS CORRIENTES	
						PRO - HONDURAS	3,685.15
						RED VIAL	3,685.15
02 007 000 001 9200	15	013-01-20-020				Construcción de Pavimento de calle secundaria col. 24 de Diciembre	3,685.15
						TOTAL EGRESOS A AMPLIARSE	10,529.00

9.8 Informe Mensual Financiero del mes de Febrero 2020: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Ocotepaque por unanimidad de votos en esta fecha dio por aprobado el Informe mensual correspondiente al mes de febrero 2020, Informe financiero que registra los detalles siguientes: Saldo Inicial lps. 722,476.42 TOTAL INGRESOS lps. 1,492,563.21 Recaudados, Total de gastos ejecutados / Total Egresos lps. 203,973.50 Quedando al final del mes un saldo de lps. 2,011,066.13 Acordando su envío a las instancias correspondientes.

9.9 Estado de Resultado y Balance General Febrero 2020: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Ocotepaque en esta fecha dio por aprobado el Estado de Resultado y Balance General correspondiente al mes de febrero 2020 según se detalla: Estado de Situación Financiera del Ejercicio Febrero 2020

	Cuenta Contable	Ejercicio 2020 subtotal	Total
1000	ACTIVO		
1100	Activo Corriente		



1110	Efectivo y Equivalente	2,798,358.33	2,798,358.33
1112	Bancos		2,000.00
1130	Cuentas a cobrar corrientes	2,000.00	
1136	Otros Anticipo		
	Total Activo corriente		2,800,358.33
1200	Activo no corriente		
1230	Propiedad, Planta y Equipo no depreciable		18,763,723.02
1231	Tierras y terrenos	9,482,372.63	
1232	Edificios	9,281,350.39	
1240	Maquinaria y Equipo		
1241	Equipo de Oficina	358,209.60	
1244	Equipos de transporte	941,553.27	
1246	Equipos de Comunicación	138,140.00	
1247	Equipos de Informática	371,208.00	
1260	Otros Bienes		28,525.00
1261	Equipo de Hogar/Alojamiento	19,100.00	
1265	Herramientas mayores	9,425.00	
1280	Construcciones		14,511,526.97
1281	Construcciones y Mejoras en Bienes de Dominio Privado	5,554,182.81	
1282	Construcciones y Mejoras en Bienes de Dominio Público	8,957,343.18	
	Total Activo no corriente		35,112,384.31
	Total Activo		37,913,243.21
3000	PATRIMONIO		
3100	Hacienda Pública		
3140	Resultados		37,913,243.21
3141	Resultados acumulados de ejercicios anteriores.	35,934,644.34	
3142	Resultados del Ejercicio	1,978,598.87	
	Total Patrimonio		37,913,243.21
	Total Pasivo y Patrimonio		37,913,243.21



Estado del Rendimiento Financiero del Gobierno

5000	INGRESOS		
5100	Ingresos tributarios		
5120	Impuestos Gobiernos Locales		
5121	Impuestos municipales		
5122	Ingresos por multas, Recargos e Intereses Moratorios municipales		
	Total Ingresos tributarios	270,342.44	
5200	Ingresos no tributarios		
5230	Ingresos no tributarios de Gobiernos Locales		
5231	Todas		
5232	Derechos		
5234	Ingresos por Multas, Recargos e Intereses Moratorios Municipales.		
	Total Ingresos no Tributarios	37,521.88	
5300	Ingresos de Operación		
5320	Venta de Servicios		
5321	Venta de Servicios		
	Total Ingresos de Operación	32090.00	
5400	Ingresos de NO operación		
5410	Intereses		
5411	Intereses por depósitos		
5420	Alquileres		
5421	Alquileres		
	Total Ingresos de NO Operación	5,552.91	
5500	Donaciones y transferencias		
	Transferencias corrientes		
	Transferencias corrientes del Sector Público		
	Transferencias de Capital		
	Transferencia de Capital recibidas del Sector Público		
	Transferencias de Capital Recibidas del Sector Privado		



6000

GASTOS

Gastos de Consumo

Servicios Personales

Remuneraciones

Servicios no Personales

Servicios Básicos

Mantenimiento y Reparación de Bienes

Mantenimiento y Reparación de Maqui-
nario y Equipo

Servicios técnicos y profesionales

Servicios Comerciales y financieros

Pasajes, Viajeros y Otros Gastos de Viaje

Materiales y Suministros

Materiales y Suministros

Materiales y Suministros Diversos

Total Gastos de Consumo

594,301.24

Donaciones, transferencias y Subsidios

Transferencias de Capital

Transferencias de Capital al Sector
Privado

Total Donaciones, Transferencias y Subsidios

233,520.00

TOTAL GASTOS

826,821.24

RESULTADO DEL EJERCICIO

729,815.32

9.10 Informe Mensual de febrero del Secretario Mpl. la Honorable Corporación municipal del Municipio de Mer-
cedes Departamento de Oaxaca en esta fecha hace
constar que auditor municipal presentó ante corpora-
ción municipal el informe correspondiente al mes de
febrero 2020 en el que se detallan: Objetivos, y ac-
tividades realizadas entre las que destacan: Rea-
lización de Aiqueo a caja General y Caja Chica.

Revisión de actas municipales, Revisión de conciliaciones bancarias, Revisión del cumplimiento de presentación de exacciones, Revisión de saldos en cuentas al final del Ejercicio Fiscal 2019 como también la realización de actividades realizadas por delegación. 9.11 Autorización para adquisición de nuevos Kit Escolares: La Honorable Corporación municipal del Municipio de Mercedes CONSIDERANDO: Que se llevó a cabo el entrega de kit escolares a niños de escasos recursos y tomando en cuenta que no fueron suficientes ya que aun faltaban algunos sectores por tanto la Honorable Corporación ACUERDA: Autorizar a OMM para la adquisición de nuevo lote de kit escolares y con ello cubrir este sector. autorizando la realización de los respectivos tramites: 10. Cierre: No habiendo mas asuntos por tratar se firma para mayor constancia y legalidad.



Carlos Roberto Hernández
Alcalde Municipal
Carlos Roberto Hernández

Jose Marel M.
Regidor I
Jose Marel M.

Ano Karina Leon
Regidor II
Ano Karina Leon

Sergio Antonio S.
Regidor III
Sergio Antonio S.

Luis H. Guerra
Regidor IV
Luis H. Guerra

Miguel A. Santa
Regidor V
Miguel A. Santa

Omar A.B.
Regidor VI
Omar A.B.



Xiomara E. Pineda
Secretaria Municipal
Xiomara E. Pineda