



MUNICIPALIDAD DE OMOA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020
GERENCIA ADMINISTRATIVA



No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
					$\% = N/D * 100$			
1	Supervision de entrega de POA diferentes departamentos	Que cada departamento tenga sus metas bien establecidas	La administracion Municipal	22	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero	Fondos Municipales
2	Realizar analisis de las cuentas por pagar pendiente 2019	Saldar cuentas pendiente a proveedores y contratistas	Contabilidad y Compras	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero	Fondos Municipales
3	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de todas las dependencias	Mayor funcionalidad y cumplimiento de metas de los departamentos	Cada uno de los departamentos y jefaturas	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
4	Monitoreo y cumplimiento de POA de los departamentos de la Municipalidad	Conocer el nivel de cumplimiento de metas trazadas en cada POA	La administracion Municipal	22	100%	Presentacion de informe respectivo	Trimestralmente	Fondos Municipales
5	Pago de matricula de automoviles	Tener al dia permisos de circulacion de automoviles monicipales	La administracion Municipal	7	100%	Mediante boleta de revision	Agosto/Diciembre	Fondos Municipales
6	Definir los procesos de coordinacion interdepartamental que permitan la atencion integral del ciudadano a través de los programas sociales y productivos que desarrolla la Municipalidad	Poder coordinar toda la logistica requerida para poder coordinar las actividades como ser cabildos abierto, celebraciones culturales y cualquier otra actividad de cualquier indole	La administracion Municipal y pobladores del municipio	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
7	Fortalecimiento de los procesos de transparencia, participacion ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local	Aumentar la confianza de la Gestion Municipal para la participacion ciudadana con acceso de informacion transparente	La administracion Municipal y pobladores del municipio	1	100%	Presentacion de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales



8	Apoyo en la planificación, organización y coordinación de actividades y eventos de afluencia masiva de visitantes al municipio	Generar las condiciones necesarias para que en este tipo de eventos de entretenimiento y esparcimiento tanto los ciudadanos de Puerto Cortés, como los visitantes, puedan disfrutar en un ambiente de seguridad, orden e higiene	La administración Municipal y pobladores del municipio	1	100%	Presentación de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
9	Revisión y actualización de inventarios municipales	Poder tener claro con los activos cuenta la municipalidad y los que estén en mal estado u obsoletos hacer el descargo respectivo	La administración Municipal	1	100%	Presentación de informe respectivo	Abril-Junio (segundo trimestre)	Fondos Municipales
10	Contribuir al pago oportuno a los Proveedores y contratistas	Mantener al día los pagos a los proveedores para así no atrasar procesos en las actividades que se realizan.	Proveedores y Contratistas	1	100%	Presentación de informe respectivo	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
11	Elaborar informe trimestral de seguimiento de los planes operativos de los diferentes departamentos	Mantener informada a la corporación Municipal acerca de las metas cumplidas y por cumplir de los respectivos departamentos municipales	La administración Municipal	4	100%	Presentación de informe respectivo	Abril, Julio, Octubre, Diciembre	Fondos Municipales
12	Elaborar Plan de Mantenimiento correctivo y Preventivo de vehículos municipales	Mantener los carros municipales y motocicletas en óptimas condiciones mecánicamente	La administración Municipal	1	100%	Presentación de informe respectivo	Enero	Fondos Municipales



A handwritten signature in black ink, written over the stamp area. The signature is stylized and appears to be a personal name.

DESARROLLO COMUNITARIO

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
				%=N/D*100				
1	CELEBRACION DE CABILDO ABIERTO DE RENDICION DE CUENTAS	INFORMAR A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL AÑO 2019	HABITANTES DEL MUNICIPIO	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA, PUNTO DE ACTA DE APROBACION POR PARTE DE CORPORACION	1	FONDOS MUNICIPALES
				1				
2	REGISTRAR A TODAS LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, O.N.G. QUE TIENEN PRESENCIA EN NUESTRO MUNICIPIO.	CONTAR CON UNA LINEA BASE DE CADA INSTITUCION QUE TIENE INGERENCIA EN NUESTRO MUNICIPIO PARA COORDINAR TRABAJOS Y FIRMAR CONVENIOS	HABITANTES DEL MUNICIPIO	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADO ACTUALIZADO CON NUMEROS DE TELEFONO	1	FONDOS MUNICIPALES
				1				
3	ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD (COMV DA)	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES Y JOVENES MEDIANTE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION	NIÑAS, NIÑAS, JOVENES Y ADOLESCENTES DE DIFERENTES COMUNIDADES	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA	1	FONDOS MUNICIPALES
				1				
4	ACOMPANIAMIENTO A LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER EN TALLERES IMPARTIDOS (COSTURA, REPOSTERIA, PANADERIA, ETC).	FORTALECIMIENTO A LA ECONOMIA DE LAS MUJERES DE DIFERENTES COMUNIDADES.	MUJERES DEL MUNICIPIO	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA	1	FONDOS MUNICIPALES
5	COORDINAR ASISTENCIAS Y REUNIONES CON LOS PATRONATOS DEL MUNICIPIO	APOYAR A LA BUENA GESTION LOCAL DE CADA PATRONATO.	HABITANTES DEL MUNICIPIO	124	100	FOTOGRAFIAS	1	FONDOS MUNICIPALES
				124				
6	CONFORMACION DEL COMITÉ DE VERANO SEGURO	BRINDAR SEGURIDAD A LOS TURISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE NOS VISITAN EN EL PERIODO DE LA SEMANA MAYOR	TURISTA INTERNOS Y EXTERNOS AL MUNICIPIO	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA	1	FONDOS MUNICIPALES



7	GESTIONAR LAS AYUDAS PARA MEJORAS DE VIVIENDAS SEGUN EL PDM, A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE OMOA	HABITANTES DE DIFERENTES COMUNIDADES	150	100	FOTOGRAFIAS	1	FONDOS MUNICIPALES
				150				
8	CELEBRACION DE II CABILDO ABIERTO INFORMATIVO Y PARTICIPATIVO	PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	HABITANTES DEL MUNICIPIO	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA, PUNTO DE ACTA DE APROBACION POR PARTE DE CORPORACION	2	FONDOS MUNICIPALES
9	SUPERVISION Y VERIFICACION DE LA ACTUALIZACION DE PATRONATOS EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES	MANTENER ACTUALIZADA LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE PATRONATOS	MUNICIPIO DE OMOA	124	100	LISTADO DE ASISTENCIA, FOTOCOPIA DE TARJETA DE IDENTIDAD		FONDOS MUNICIPALES
				124				
10	SEGUIMIENTO DE LOS COMITES O MESAS EN LAS QUE INTERVIENE LA MUNICIPALIDAD DE OMOA	DAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LOS DIFERENTES COMITES O MESAS TEMATICAS A LAS QUE PERTENECE LA MUNICIPALIDAD DE OMOA	HABITANTES DEL MUNICIPIO	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA	2	FONDOS MUNICIPALES
				1				
11	CONFORMACION DEL COMITÉ DE FERIA EN VINCULACION CON DPTO. DE TURISMO, CAMARA DE TURISMO Y FUERZAS VIVAS DEL MUNICIPIO	CELEBRACION DE LA FERIA DE LA CABECERA MUNICIPAL EN HONOR AL SANTO PATRON SAN FERNANDO.	HABITANTES CABECERA MUNICIPAL Y VECINOS.	1		FOTOGRAFIAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA	2	FONDOS MUNICIPALES
13	GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRIORIZADOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2020 DENTRO DEL PDM-OT	CONVOCAR A LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES PARA EL EMPODERAMIENTO DEL PROYECTO	COMUNIDADES	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA	2	FONDOS MUNICIPALES
				1				
14	CELEBRACION DEL III CABILDO ABIERTO INFORMATIVO Y PARTICIPATIVO EN EL AREA DE EDUCACION (COMDE)	CONOCIMIENTO DE LA PARTE ACADEMICA EN NUESTRO MUNICIPIO	HABITANTES	1	100	FOTOGRAFIAS, LISTADOS DE ASISTENCIA, PUNTO DE ACTA DE APROBACION POR PARTE DE CORPORACION	3	FONDOS MUNICIPALES
				1				



24	Dar seguimiento y monitoreo al cumplimiento del PDM	Dar cumplimiento a la metodología FOCAL	Todo el municipio	1	100	Fotografías de los proyectos, ACTAS DE PATRONATOS	ENE - DIC	FONDOS MUNICIPALES
25	Atención a los patronatos EN CONJUNTO CON EL DPTO DE DESARROLLO COMUNITARIO para revisión de sus PDC.	Atender las dudas de la población	Todo el municipio	1	100	Listados de Asistencias, ACTAS DE REUNION(CREARL	ENE - DIC	FONDOS MUNICIPALES
26	Reuniones para brindar asistencia a las fuerzas vivas de las comunidades (Patronatos) por nuevas necesidades e ideas de proyectos para sus comunidades	Dar cumplimiento a la metodología FOCAL	Todo el municipio	1	100	Listados de Asistencias, Fotografías, ACTAS DE REUNION(CREARL A)	ENE - DIC	FONDOS MUNICIPALES
27	Dar Seguimiento al departamento de desarrollo comunitario para el cumplimiento de proyectos que son meramente con inversión local de cada comunidad	Cumplir con el PIMP	Todo el municipio			Fotografías de los proyectos, Listados de asistencia	ENE - DIC	FONDOS MUNICIPALES
28	Impresión y entrega de los PDC a las Comunidades	Dar cumplimiento a la metodología FOCAL	Todo el municipio			Listados de entrega y fotografías	Primer Trimestr	FONDOS MUNICIPALES

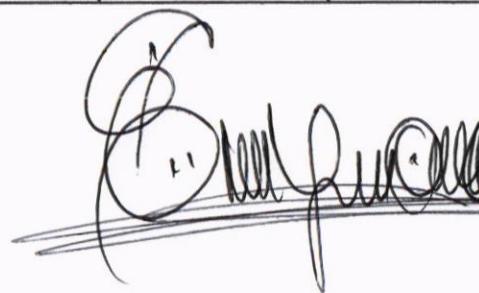


SECRETARIA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
					$\% = N/D * 100$			
1	Control y seguimiento de Solicitudes de Dominios Plenos, (hacer auto de admisión, asignar un numero de expediente, enviarlo a catastro, publicarlo dar en traslado al asesor legal municipal, luego que el contribuyente paga, hacer auto de aprobación dejar en Acta y extender certificación de estilo	Que la Municipalidad resuelva en tiempo y forma las solicitudes planteadas y así evitar que aplique la afirmativa Ficta.	los contribuyentes y la administración municipal	1	1	libros de control y Libros de Actas.	Enero a diciembre	Fondos Municipales
2	Realización y Autorización de Matrimonios Civiles	Contribuir con la Sociedad, para que puedan vivir bajo el vinculo del Matrimonio, tanto las personas solteras como las que ya conviven en unión libre.	Los Contrayentes.	1	1	Libro de control de expedientes enviados al Registro Nacional de la Personas, para su debida inscripción.	Enero a diciembre	Fondos Municipales
3	Recepción de Reclamos Administrativos informar a la Corporación Municipal y darle traslado al Asesor Legal Municipal para que emita una opinión legal.	Cumplir con las funciones Administrativas y con articulo 80 de la Constitución de la República sobre el derecho de petición	Los Abogados y el solicitante	1	100	Libros de control de ingresos	Enero a diciembre	Fondos Municipales
4	Redactar Actas de Sesión de Corporación (Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y de Cabildos Abiertos, de manera sucinta enviar copias al archivo nacional y Gobernación departamental anualmente. Transcribir los acuerdos y resoluciones que de allí se dirimen y hacer entrega a quien corresponda.	Cumplir con lo establecido en la Ley de Municipalidades, de manera que estos documentos legales (Actas), queden para la historia y legalidad del municipio.	La Corporación Municipal y el pueblo en	1	1	Libros de Actas	Enero a diciembre	Fondos Municipales
5	Auxiliar las Comisiones municipales corporativas	brindar el apoyo necesario de tal manera que sus informes sean breves y objetivos	El Pleno Corporativo	1	1	informes	Enero a diciembre	Fondos Municipales




6	Atender visitas personalidades distinguidas cuando el caso amerita declararlos huéspedes cuando el caso amerita declararlos huéspedes de honor y estampan su firma un libro de visitantes	Brindar la importancia debida y que lleven las mejores impresiones de nuestro municipio	La Administracion Municipal	1	100	Libro de Huespedes y Visitantes	Enero a diciembre	Fondos Municipales
7	Archivar, custodiar, conservar, los Libros de antes, expedientes, esvrituras de bins municipales y demas documentos	Cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades, de tal manera que se encuentren registros de lo actuado	La Poblacion en general	1	1	Archivos	Enero a diciembre	Fondos Municipales
8	Redactar solicitudes a nivel de Gobierno	Gestionar apoyo para el gobierno local	La Administracion municipal y la poblacion en general	1	100	Archivos	Enero a diciembre	Fondos Municipales
9	Participar en la elaboracion del Plan de Arbitrios y presupuesto municipal de cada año	Dar fe de lo actuado, asi mismo certificar el punto de acta y como secretaria general tener conocimiento de estas 2 herramientas fundamentales para la administracion municipal.	La Administracion municipal y la comunidad en general	1	100	Libros de Actas	4 trimestre	Fondos Municipales
10	Constancias de Vecindad	Para tramites ante diferentes instancias del Gobierno Central	Comunidad en General	1	100	Control	4 trimestre	Fondos Municipales




JUSTICIA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	$\% = N/D * 100$			
1	*DIALOGO ENTRE LAS PARTES INVOLUCRADAS *LEVANTAMIENTO DE AUDIENCIA	CONTRIBUIR A LA PAZ Y CONVIVENCIA ENTRE VECINOS, APLICANDO LA LEY DE POLICIA Y CONVIVENCIA SOSIAL	LAS PARTES INVOLUCRADAS EN EL CONFLICTO	1 DE 1	100	ACTA DE CONCILIACION, O ACTA DE IMPOSIBLE CONCILIACION.	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS MUNICIPALES
2	*REGISTRAR TODAS LAS DENUNCIAS RECIBIDAS, DIARIAMENTE EN EL LIBRO RESPECTIVO * ELABORACION DE CITATORIAS	INICIAR EL PROCESO CONCILIATORIO EN BASE A LEY	LAS PARTES INVOLUCRADAS EN EL CONFLICTO	1 DE 1	100	LIBRO DE CONTROL INTERNO DE DENUNCIAS Y FOTOS Y COPIA DE CITACIONES ENVIADAS	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS MUNICIPALES
3	*LIENADO DE FORMULARIO Y REGISTRO DE CARTA DE VENTA EN EL LIBRO RESPECTIVO	REGISTRAR Y LEGALIZAR EL PROCESO DE COMPRA VENTA Y TRASLADO DE GANADO	LOS DUEÑOS DE HACIENDA Y GANADEROS DE LA ZONA	1 DE 1	100	CERTIFICADO DE FIERRO O CARTAS DE VENTAS ANTERIORES.	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.
4	*RECEPCION DE DENUNCIAS *REGISTRO DE OFICIOS EMITIDOS *APERTURA DE DIALOGO PARA SOLUCION DE CONFLCTOS, E IMPLEMENTAR LA LABOR COMUNITARIA COMO SANCION	ASESORAR A LA POBLACION DENUNCIANTE SOBRE PROBLEMAS RELACIONADOS CON VIOLENCIA DOMESTICA Y NIÑEZ, EN AREAS DE MEJORARLA PAZ Y CONVIVENCIA CUIDADANA	LAS PARTES EXPONENTES	1 DE 1	100	LIBRO DE CONTROL DE DENUNCIAS REMITIDAS A OTRAS INSTANCIAS	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.



Por: [Handwritten signature]

5	*REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ARBITRIOS * INSCRICION, LLENADO Y REGISTRO DE GUIAS DE TRASLADO (FORMULARIO ESTABLECIDO) *RECEPCION Y REGISTRO DE FORMULARIO ANUAL PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES (PERMISO DE DESTACE, GUIAS DE TRASLADO SOLICITUD. MATRICULA DE ARMAS, ELABORACION DE PERMISOS PARA FIESTA BAILABLE, CIERRA DE CALLE Y OTROS EVENTOS) CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS.	REGISTRADAS APLICANDO LA LEY Y DEMAS: *MATRICULA DE ARMA DE FUEGO *GUIA DE TRASLADO DE GANADO *40 INSCRIPCIONES DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO *50 CERTIFICADOS DE FIERROS*ELABORAR 30 CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES DE ACUERDO A SOLICITUD *ELABORAR 150 OFICIOS Y COSTANCIAS DE APERTURA DE NEGOCIOS, SEGUN SOLICITUD	LOS DUEÑOS DE HACIENDA Y GANADEROS DE LA ZONA	1 DE 1	100	LIBRO DE REGISTRO DE FIERROS Y SISTEMA DE PAGO SAMMY	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.
6	SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO 2 VECES AL AÑO UN LISTADO DEPURADO DE LOS NEGOCIOS PARA IDENTIFICAR CAMBIOS DE DOMICILIO O CIERRE DE OPERACIONES.	EJECUTAR 2 OPERATIVOS DE INSPECCION DE NEGOCIOS	LOS DUEÑOS DE NEGOCIOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y CENTROS NOCTURNOS.	2 DE 2	100	CORRESPONDENCIAS ENVIADAS A OTROS DEPARTAMENTOS Y SISTEMA SAMMY	SEMESTRAL	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.
7	GESTION AMBIENTAL PROGRAMAR VISITAS A LAS EMPRESAS SOLICITAR POR ESCRITO EL PLAN DE MANEJO Y ELIMINACION DE DESECHOS Y EN CADA UNA SOLICITAR LA CONSTRUCCION DE PILAS DE OXIDACION Y COLOCACION DE TRAMPAS DE ACEITE	PROGRAMAS EJECUTADOS EN CUATRO JORNADAS CON LA SUPERVISION DE LA UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL PARA VERIFICAR EL CONTROL ELIMINACION DE DESECHOS	LOS DUEÑOS DE RESTAURANTES Y GLORIETAS ENTRE OTROS	1 DE 1	100	INFORMES Y FOTOGRAFIAS	Trimestral	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.
8	FOCALIZAR LAS AREAS DE SEÑALIZACION VIAL, INSTALAR REDUCTORES DE VELOCIDAD E INSTALAR ROTULOS. REALIZAR OPERATIVOS DIARIOS CON POLICIA MUNICIPALES.	PREVENIR EL DESCOGESTIONAMIENTO VIAL EN OMOA CABECERA	LAS PERSONAS QUE TRANSITAN DIARIAMENTE	1 DE 1	100	INFORMES Y FOTOGRAFIAS	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.
9	SOLICITAR A CATASTRO LA UBICACION DE LAS AREAS VERDES EN LAS COMUNIDADES, Y DE UTILIDAD PUBLICA	PREVENIR EL APODERAMIENTO ILEGAL Y MANTENER EL ORNATO.	LAS PERSONAS VECINAS Y VISITANTES	1 DE 1	100	INFORMES Y FOTOGRAFIAS Y ESCRITURAS DE LAS AREAS	TRIMESTRAL MENTE	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.



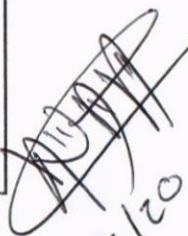
Por:

10	SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE CATASTRO LISTADO DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCION EMITIDOS Y EN CONJUNTO RELIZAR INSPECCIONES PARA VERIFICACION	LOGRAR QUE LOS QUE HAGAN EDIFICACIONES PAGUEN SU PERMISOS RESPECTIVOS.	LA MUNICIPALIDAD Y DEPTO DE CONTROL	1 DE 1	100	INFORMES Y FOTOGRAFIAS Y CEDULAS DE CITACION	TRIMESTRAL MENTE	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA.
----	---	--	-------------------------------------	--------	-----	--	------------------	-------------------------------



RELACIONES PUBLICAS

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N= D=	%=N/D*100			
1	Transmision de cabildos abiertos	informar y lograr mayor cobertura y transparencia en la realizacion del cabildo	Habitantes del Municipio de Omoa y fuera de nuestras fronteras patrias	5 5	100%	transmision y fotografias Gurdadades en la plataforma	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
2	Activar pagina web y marca omoa	Crear la Plataforma Web propia de la Municipalidad de Omoa en la cual se ofrecera toda la informacion de la Municipalidad	Municipio de omoa	1	100	Pagina Web	Primer Trimestre	Fondos Municipales
3	Crear Respaldo Digital de la informacion generada por cada departamento de la Municipalidad	Garantizar la custodia de la informacion	Municipalidad de Omoa	1	100	Discos Externos backup	Enero-Diciembre	Fondos Municipales
4	Promover la semana santa y morazanica en medios y redes sociales, en conjunto con el departamento de turismo	Atraer el turista nacional e internacionales a nuestro municipio.	Municipio de Omoa	2	100	Revison de nuestros Post en nuestras Plataformas digitales y Medios de Comunicación a nivel Naciona	Primer y tercer trimestre del año	Fondos Municipales
5	Cobertura a las ferias patronales del municipio y la liga Burocratica de Omoa	Poder Fomentar la cultura y Tradiciones en nuestras ferias patronales realizadas en Omoa Cabecera y Cuyamel.	Municipio de Omoa	2	100	Transmisiones en Directo a traves de nuestras Plataformas Digitales y Fctografias colgadas en nuestro Portal	trimestral	Fondos Municipales
6	Desarrollar spot tr mestrales, sobre los proyectos ejecutados por la municipalidad	Mantener informada a la poblacion sobre los proyectos ejecutados por la Municipalidad.	La Poblacion en general	4	100	a traves de nuestras plataformas digitales y medios de comunicacion	trimestral	Fondos Municipales


 13/12/20
 2:08 Pm

8	Mantener actualizada la Pagina Web Municipal	Mantener informada a la poblacion sobre los proyectos y servicios prestados por la Municipalidad.	La Poblacion en general por el derecho a ser informados	1	100	Pagina Web	Mensual	Fondos Municipales
9	Mejoramiento y mantenimiento en la infraestructura del sistema de red,	Mantener el Equipo en buenas condiciones	Municipalidad de Omoa	1	100	solicitudes de departamentos	mensual	Fondos Municipales

[Handwritten Signature]
 13/12/20
 2:08 PM

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE UMA

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100			
1	Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permisc si es viable	Regular el corte de árboles en el municipio conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local.	Población del municipio que solicite el servicio	1/1	100%	Permisos emitidos	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
2	Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población del municipio que solicite el servicio	1/1	100%	Dictamen remitido a ICF	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
3	Realizar proceso de Declaratoria de zona productora de agua protegida	Obtener certificado de declaratoria de "Área de Vocación Forestal Protegida" en la categoría de zona productora de agua para las zonas productoras de agua del municipio de Omoa para su protección y adecuado manejo.	Población de las comunidades de influencia directa en las zonas productoras de agua y población en general del Municipio y otros	CUANTAS DECLARATORIAS Y CUANTAS FUENTES PRODUCTORAS D AGUA EXISTEN		Certificado de Declaratoria como zona productora de agua	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
4	Producción de plantas de especies varias en vivero	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio Omoa, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Omoa	ESPECIFICAR CUANTAS PLANTAS SE VAN A PRODUCIR		Registros de plantas producidas	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
5	Establecimiento de plantaciones	Restaurar el suelo y proteger los ecosistemas especiales y frágiles de Omoa a través de plantaciones agroforestales, forestales y de protección.	Productores y Población en General del Municipio de Omoa	CUANTAS PLANTACIONES		Informe de cada plantación forestal y agroforestal de especies nativas establecidas en los sitios de interés	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
6	Seguimiento a plantaciones	Asistencia técnica a productores y personas que han establecido plantaciones para que sean efectivas	Productores y Población en General del Municipio de Omoa	SEGUN ANTERIOR		Informe o ficha de registro	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES



7	Restauración de hectareas en zonas degradadas	Restablecer las condiciones naturales de áreas degradadas en Omoa a través de diferentes técnicas de manejo y restauración.	Población en general del municipio de Omoa	??\		Informe técnico de cada áreas degradadas reforestadas	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
8	Inventario de flora y fauna del Municipio	Conocer la Diversidad de Flora y Fauna existente en los diferentes ecosistemas del municipio y su relación con el medio.	Los diferentes ecosistemas existentes en el Municipio de Omoa	1/1	100%	Informe que incluye lista detallada de las especies de flora y fauna inventariada en el Municipio de Omoa	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
9	Desarrollo de patrullajes con efectivos de la fuerza naval	Identificar hechos constitutivos de infracciones o delitos ambientales en el territorio de Omoa para establecer sanciones y restitución del daño causado.	Las diferentes comunidades afectadas por impactos negativos ocasionados a sus ecosistemas	CUANTOS AL AÑO		Acta o informe	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
10	Establecer plantaciones en las zonas productoras de agua con técnicas de conservación de suelos, agricultura orgánica y reutilización de desechos para generación de energía y abono medido en hectáreas	Proteger mediante plantaciones forestales el recurso agua en las zonas productoras.	Comunidades de influencia directa en las microcuencas declaradas en el municipio de Omoa	VAS A REALIZAR ESTA ACTIVIDAD???		Informe de plantación incluye área y dirección	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
11	Talleres y capacitaciones a centros escolares: Recursos Naturales, Cambio climático, Gestión de riesgos, Gestión integral de residuos sólidos	Educar y transmitir conocimiento a las personas	Población en General del Municipio de Omoa	CUANTAS CAPACITACIONES A ESCUELAS		Informes de campo		FONDOS MUNICIPALES
12	Talleres de capacitación a agricultores sobre adaptación al cambio climático, agricultura orgánica, entre otros	Concienciar a la población sobre cambio climático	Agricultores beneficiados	CUANTAS CAPACITACIONES		Ficha de registro de participantes e informe	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES
13	Desarrollo de campaña de concienciación sobre protección ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Todos los habitantes	1/1	100%	Spot al aire	ENE-DIC	FONDOS MUNICIPALES

RECURSOS HUMANOS

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO	
				N=	D=				
				INDICADORES					
				N=	D=	%=N/D*100			
1	Elaboración de constancias de trabajo para empleados por contrato y permanente	Proveer al empleado de una constancia que le sirva como referencia, que labora en la Municipalidad de Omoa	Empleado	1		100%	Planillas	ENE-DIC	Fondos Municipales
2	Elaboración de pago de planilla de vacaciones para los empleados permanentes.	Gestionar el goce de las vacaciones de los empleados	Empleado	52/52		100%	Listado de empleados permanentes que laboran en la Municipalidad de Omoa	ENE-DIC	Fondos Municipales
3	Elaboración del calculo de viáticos	Proporcionar los recursos económicos al empleado para que pueda realizar su viaje con el propósito de cumplir su tarea laboral.	Empleados	1		100%	Listado de empleados que pertenecen a la Municipalidad de Omoa	ENE-DIC	Fondos Municipales
4	Elaboración de planilla de contrato, permanente, eventual y empleo por hora	Llevar un control de la remuneración de los empleados en forma quincenal	Empleados	1		100%	Contrataciones	ENE-DIC	Fondos Municipales
5	Elaboración y pago del IHSS	Proporcionar al IHSS el registro de entradas y salidas de empleados para realizar el pago respectivo y que estos puedan gozar de los beneficios del IHSS.	Empleados	1		100%	Revisión de la planillas de contrato, permanente, eventual y empleo por hora	ENE-DIC	fondos municipales/ fondos de empleado
6	Elaboración del trámite de maternidad e incapacidad	Realizar el trámite correspondiente para que el empleado pueda gozar de su derecho de maternidad y/o incapacidad laboral.	Empleado	1		100%	incapacidad de maternidad extendida por el IHSS	ENE-DIC	fondos municipales/ fondos de empleado
7	Elaboración del cálculo y pago del imppto.	Realizar el cálculo y pago correspondiente al SARA para	Estado	??		0%	Planillas	ENE-DIC	Fondos Municipales



	Sobre la renta	cumplir conforme a lo que exige la ley del impuesto sobre la renta.		52				
8	Elaboración de la planilla del INFOP	Realizar el pago al INFOP como lo establece la ley con el propósito de recibir los servicios de ese Instituto	Estado	1	100%	Planillas	ENE-DIC	Fondos Municipales
9	Contratación de personal	Realizar los procedimientos orientados para atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización	Empleado/ población empleada	1	100%	Curriculum/ manual de puestos	ENE-DIC	Fondos Municipales
10	Elaboración de contratos	Documentar las condiciones bajo las que se regirá el empleado dentro de la organización	Empleado	1	100%	Contrataciones	ENE-DIC	Fondos Municipales
11	Elaboración del calendario anual de capacitaciones	Llevar un control y orden de las capacitaciones que serán brindadas en el año para todo el personal de la Municipalidad Omoa	Empleado	1	100	fotos, listados, evaluaciones	ENE-DIC	Fondos Municipales
12	Elaboración de retenciones	Llevar el control de las deducciones de cada empleado para poder realizar los pagos que corresponden	Empleado/Instituciones	10 52	19,23	Nota de retenciones debidamente firmada	ENE-DIC	Fondos de empleado
13	Declaración del personal al TSC	Verificar que el personal Municipal deba cumplir con la declaración anual ante el TSC lo realice en el término legal.	Estado	52 52	100%	Planillas	ENE-DIC	Fondos Municipales
14	Elaboración de prestaciones	Proporcionar al empleado sus derechos adquiridos por sus servicios en la Municipalidad de Omoa	Empleado	1 1	100	nota de cancelación	ENE-DIC	Fondos Municipales



AUDITORIA INTERNA UAJM

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100			
1	Finalización Auditoría Especial a liquidación presentada por la Unidad Administradora de Proyectos del Instituto de la Propiedad (UAP-IP) por L.6.0 millones en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Municipal. Período del 5 de enero al 31 de diciembre de 2018	Ver descripción en la parte inferior 1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	1	100%	Informe Final Revisado por el TSC conforme a Ley, con recomendaciones para mejorar futuros convenios o con opinión de inversión apropiada de fondos.	30 días distribuidos entre los meses de Enero; Febrero y Marzo de 2020	Fondos Propios Municipales
2	Auditoría Específica al Rubro de Caja y Bancos; Período del 1 de enero de 2018 al 30 de junio de 2020	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	1	100%	Informe Final Revisado por el TSC conforme a Ley con recomendaciones para mejorar procesos	Semestres 1 y 2; 70 días distribuidos entre los meses de Abril a Julio de 2020	Fondos Propios Municipales
3	Evaluar la estructura de control interno institucional- Actualización: Departamentos de Control Tributario; Catastro; Recursos Humanos y Tesorería	2); 3); 4); 5); 6)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	4 4	100%	Mejoras internas desarrolladas por los Departamentos apoyado en Informe Final Revisado por el TSC conforme a Ley plan de acción	32 días distribuidos en los meses de Mayo a Julio de 2020.	Fondos Propios Municipales
4	Socialización de la labor del Auditor Interno a la luz de la Ley del TSC y Municipalidades.	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal	1	100%	Taller de socialización efectuado con su informe preparado y presentado a las Autoridades Municipales	2 días de Enero o Febrero 2020	Fondos Propios Municipales
5	Revisar los cierres contables mensuales e informes rentísticos de ingresos y egresos del año 2020;	1); 2); 3); y 5)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	12 12	100%	Informes de Rendición de Cuentas correctos presentados a las Instituciones supervisoras del Estado en base a estos reportes	10 días distribuidos entre los meses de Enero; Abril; Julio y Octubre de 2020	Fondos Propios Municipales



6	Revisar el cumplimiento de la presentación de las cauciones y fianzas y su correspondiente renovación; elaborar el respectivo informe y comunicarlo a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	3); y 5)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	6 días distribuidos en los meses de Enero y Abril de 2020	Fondos Propios Municipales
7	Revisar el cumplimiento de la presentación o actualización de las declaraciones juradas de bienes	3); y 5)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	5 días distribuidos en los meses de Marzo y Abril	Fondos Propios Municipales
8	Revisar la integridad y adecuada custodia del libro de actas de sesiones celebradas por la Corporación Municipal durante el año 2020	2); 3) y 5)	La Administración Municipal	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	5 días distribuidos en los meses de Junio y Diciembre de 2020	Fondos Propios Municipales
9	Realizar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas y/o los emitidos por la propia Unidad de Auditoría Interna,	1); 3); 5) y 6)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	1	100%	Informe de cumplimiento a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas, con petición de plan de acción de mejoras	20 días distribuidos en los meses de Julio y Octubre de 2020; y verificación Ene-Dic 2020	Fondos Propios Municipales
10	Revisar la Rendición de Cuentas trimestral y anual ejercicio 2020, documentando mediante la elaboración de papeles de trabajo dicha revisión y elaborar el correspondiente dictamen anual	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	4	100%	Informes de Rendición de Cuentas correctos presentados a las Instituciones supervisoras del Estado y el Dictamen anual del Auditor Interno conforme	20 días distribuidos en los meses de Febrero; Abril; Julio y Octubre de 2020	Fondos Propios Municipales
				4				
11	Colaboración en comité de control interno en la evaluación de cumplimiento de POA Departamentales y Municipal; Colaboración en la emisión del informe y en la socialización de resultados obtenidos	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal	1	100%	Informes de cumplimiento de FOAS y sesiones de socialización de resultados	15 días, del tiempo de evaluación de control interno. Abril; Julio y Octubre 2020	Fondos Propios Municipales
12	Elaboración de informes de actividades mensuales y trimestrales para ser presentados a la corporación municipal y al TSC. Elaboración del POA anual	1); 2); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal	16	100%	Informes mensuales y trimestrales del Auditor presentados; Referidos en Actas de sesiones corporativas	32 días distribuidos en los doce meses del año 2020	Fondos Propios Municipales
				16				



13	Desarrollo de Trabajos de fiscalización imprevistos	1); 3); 4); 5); 6) y 7)	La Administración Municipal y Pobladores del Municipio	1	100%	Informe de revisión especial	5 días o más establecidos en Febrero o en cualquier tiempo del año 2020	Fondos Propios Municipales
----	---	-------------------------	--	---	------	------------------------------	---	----------------------------



TESORERIA MUNICIPAL.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
					$\% = N/D * 100$			
1	Fortalecimiento de la Administración Municipal con el SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO.	Administrar de forma correcta, transparente y eficiente los recursos financieros de la Municipalidad	Proveedores y Contratistas, Recursos Humano.	1	100%	Archivos de copias de cheques	De enero a diciembre	Fondos Municipales
2	Verificar que todos los reportes de Ingresos estén debidamente revisados y firmados por el depto de Tesorería Municipal, que los ingresos generados en caja sean depositados en banco y ser posteados diariamente los ingresos en el libro diario.	Revisión, control y transparencia de los ingresos	El Municipio	1	100%	Archivos de reporte de ingresos	De enero a diciembre	Fondos Municipales
3	Control de los ingresos generados en la oficina municipal en Tulián Río.	Revisión, control y transparencia de los ingresos	El Municipio	1	100%	Archivos de reporte de ingresos	De enero a diciembre	Fondos Municipales
4	Postear en el libro diario los cheques emitidos en la única cuenta bancaria pagadora CUT	Control transparente de los saldos bancarios	El Municipio	1	100%	Archivos de reporte de ingresos	De enero a diciembre	Fondos Municipales
5	Llevar el control diario de los saldos en banco y saldo en libros, disponibilidad de saldos para pagos a empleados, contratistas y proveedores, envío de planillas cada quince de mes para la acreditación de pago quincenal de cada empleado en sus cuentas bancarias.	Mejorar el control evitando un déficit financiero de la institución	Proveedores y Contratistas, Recursos Humano.	1	100%	Archivos de pagos a proveedores, y archivos de planillas de empleados	De enero a diciembre	Fondos Municipales
6	Acondicionamiento de una bodega municipal para el ordenamiento de los archivos de ingresos y egresos	Tener un espacio físico para la custodia de la información	La Municipalidad	1	100%	Archivos de cheques y planillas de sueldos	De enero a diciembre	Fondos Municipales
7	Preparación de Informe de Ingresos y Egresos mensual a la Corporación Municipal, en fecha 15 de cada mes o cada fin de mes, presentación de saldos bancarios y saldos en libro de cada cuenta bancaria.	Informar a la corporación municipal sobre las finanzas de la institución	Municipalidad de Omoa	1	100%	informes, puntos de acta	De enero a diciembre	Fondos Municipales



OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA OAIP

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N= D=	%=N/D*100			
1	Enviar Circular	Que el Director de cada departamento tenga siempre pendiente la fecha en que debe de enviar a informacion	Poblacion	1	100	Verificar cada uno de las informaciones que los departamentos envíen para su publicacion	cacla 25 de mes	Municipal
2	Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales.	Verificar y analizar la información.	Ciudadania			Correo electrónico ,usb e impresora y Porrtal de Transaprencia		Financiamiento municipal.
3	Publicación de la información en el portal de transparencia.	Divulgación de la información para el uso de la poblacion en general.	Ciudadania.			Publicación en el portal.		Financiamiento municipal.
4	Revisar informacion	Verificar que toda la informacion venga debidamente firmada y sellada por el director del departamento	Lograr que la informacion sea aceptada por los verificadores			Circular	Todo el Año	municipal
5	Subir informacion a la Web	Cumplir con las normativas de el gobierno	Municipalidad			Documentacion Recibida	Todo el Año	municipal
6	Revisar informacion	Buscar si existen subsanaciones	Municipalidad			En Cielho	cacla 25 de mes	municipal
7	Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP.	Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP	Ciudadania			Informe de Verificacion Mensual del Instituto de Accesos a la Informacion Publica		Financiamiento Municipal



8	Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública	Tener el 100% de Nivel Interés de Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LTAIP	Ciudadanía			reportes		Financiamiento Municipal
9	Diseñar formatos orientados a quejas, reclamos y sugerencias por parte de la ciudadanía.	Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía	Ciudadanía			Formatos de reportes		Financiamiento municipal
10	Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado situación de la transparencia y el derecho de acceso a la información del municipio.	Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situación en materia de transparencia del municipio	Ciudadanía			Reporte, fotografías, notas de confirmación de recepción de la información		Financiamiento municipal
11	Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas.	Rendir Cuentas de la Administración Municipal	Ciudadanía			Reportes de Rendición de Cuentas		Financiamiento Municipal
12	Promover la participación ciudadana activa con la inclusión de los grupos vulnerables o en riesgo social.	Promover la participación ciudadana activa	Ciudadanía			Reportes, fotografías, listas de asistencia		Financiamiento Municipal
13	Gestionar la creación del Sistema de Gestión Documental y Archivística de la municipalidad.	Para resguardar la información generada de los diferentes departamentos de la municipalidad.	Ciudadanía.			Memorándum		Financiamiento municipal.
14	Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Capacitar al empleado municipal y que conozcan las políticas de transparencia.	Empleados municipales			Listados de asistencia, evaluación personal y fotografías.		Financiamiento municipal.
15	Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad.	Garantizar la transparencia y el acceso a la información para la ciudadanía de Ornoa	Ciudadanía			Comunicados, memorándum, reportes, fotografías.		Financiamiento municipal.
	Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información,	Promover la participación				Listados de Asistencia		



[Handwritten signature]

16	rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica.	Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía			fotografías, hojas de evaluación		Financiamiento municipal
17	Elaboración de Campañas de Sensibilización y Concienciación considerando la cultura, idiosincrasia de la población a través de medios convencionales y no convencionales.	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía			Spot de Televisión y Radio, trifolios, hojas volantes		Financiamiento Municipal
18	Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia.	Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia.	Ciudadanía.			Listados de asistencia y fotografías-video		Financiamiento municipal.
19	Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAIP).	Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio	Ciudadanía			Correspondencia, listados de asistencia, fotografías		Financiamiento municipal
20	Inventarios	Mantener actualizados los inventarios municipales	Municipalidad	1	100	Revisar en cada oficina los bienes	mensual	Municipal
21	Redactar traslados	actas donde se trasladan bienes a otros empleados	Municipalidad	1	100	rebajar y actualizar	Todo el Año	Municipal
22	Elaborar el Plan de Arbitrios	Consensuar con los diferentes directores las enmiendas o anexos	Poblacion	1	100	aprobación	agosto a diciembre	Municipal
23	Publicación del plan de Arbitrios	una vez aprobado editarlo	Poblacion	1	100	publicación	ultimo trimestre	
24	Capacitaciones	Mejorar conocimientos	personal		100	asistencia	Todo el Año	Municipal



[Handwritten signature]

TURISMO MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N= D=	INDICADORES %=N/D*100	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
1	Planificación de la Vinculación con las Universidades (UNITEC, CEUTEC, UTH, UNICAH, UNAF- DE V.S. INFOP.)	<p>Dar cobertura en las capacitaciones a operadores de servicios Turísticos, Institutos de segunda Enseñanza y a las Organizaciones Civiles del Municipio de Omoa.</p> <p>*Darle seguimiento a la Agenda Interinstitucional en el diseño de proyectos para la Infraestructura del Municipio.</p>	Sector Turismo y Municipio de Omoa en general.	1 6	16,67%	La planificación con cada una de las universidades involucradas.	Primer trimestre 2020	Fondos Municipales.
2	Proyecto: Identidad Turística.	Crear una Cultura de Identidad a través de las Instituciones de Educación Pública y Privada, Organizaciones Civiles y Pueblo en General, mediante Capacitaciones, Talleres, Charlas y otros.	Sector Turístico, sector Educativo y Poblacion en General	1	100,00%	La implementación del plan de acción.	De Enero a Diciembre 2020	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
3	Gestión de Identidad Territorial y Promoción Turística del Municipio de Omoa (AMHON). Actualización de la Marca Omoa y pagina web.	Potenciar la imagen del Municipio a través de la marca Omoa, como herramienta de Identidad y de Promoción Turística.	Sector Turismo y Poblacion en General.	1	100,00%	pagina web	De Enero a Diciembre 2020	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
4	Proyecto Mapa Turístico y Señalización Turística.	Promocionar e identificar los sitios turísticos de Omoa.	Sector Turístico, población en general de Omoa y visitantes nacionales e internacionales.	1	100,00%	Presentación de la propuesta de parte del sector privado (CANATURH), del mapa turístico y de la señalización en el mes de Febrero.	De Enero a Diciembre 2020	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.



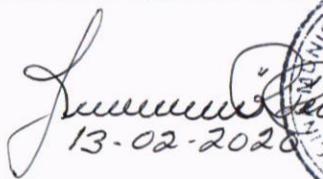
5	Proyecto La Ruta del Banano.	Ampliación de la Oferta Turística del Municipio.	Sector Turístico.	1	100,00%	Propuesta del Gobierno de la Republica a través del Instituto Hondureño del	De Enero a Diciembre 2020	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
6	Planificación del Verano Seguro 2020.	Desarrollar programas de Prevención y Promoción en el periodo de verano.	Sector Turístico, pobladores del municipio de Omoa y visitantes.	1	100,00%	Comité de Verano 2020.	Febrero 2020.	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
				1				
7	Inspeccionar y gestionar el mantenimiento de las obras de infraestructura turística de Omoa	Mantener de forma segura y adecuada la Infraestructura Turística del Municipio.	Sector Turístico, población en general del Municipio de Omoa y visitantes.	1	100,00%	Inspección a los diferentes sitios mencionados.	De Enero a Diciembre 2020.	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
8	Planificación de la Feria de la Cabecera Municipal de Omoa (Mayo 2020)	Fortalecer el turismo de Omoa.	Sector Turístico, población en general y visitantes.	1	100,00%	Plan de trabajo Feria 2020	De Enero a Mayo 2020.	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
				1				
9	Fundación Municipio de Omoa (15 de julio de 1752), realización de Evento Culturales.	Potenciar la Actividad Turística del Municipio de Omoa.	Sector Turístico, población en General y visitantes.	1	100,00%	Plan de trabajo.	De Mayo a Julio 2020.	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
				1				
10	Feriado Morazanico (Actividades Cívico-Culturales).	Involucrar las instituciones Educativas en la Actividad y Promover el Turismo en el Municipio.	Sector Turístico, población en general y visitantes.	1	100,00%	Plan de Trabajo Feriado Morazanico 2020.	De Agosto a Octubre 2020.	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
				1				
11	Planificación de Fiestas Navideñas.	Fomentar la Tradiciones y la Fe Cristiana en las Familias de Omoa y promover el Turismo.	Pobladores en general del municipio, sector turístico y visitantes.	1	100,00%	Plan de Trabajo Actividades Navideñas 2020.	De Octubre a Diciembre 2020.	Fondos Municipales y Fondos CANATURH.
				1				

[Handwritten signature]



OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER OMM

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
EJE DE EDUCACION								
1	Foro Conversatorio sobre "Conquistas y Desafíos de la Mujer" en Conmemoración del Día de La Mujer Hondureña"	Visualizar los logros alcanzados de la mujer Hondureña a través de conquistas y la socialización de nuevos retos.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes.	N=300 D=300	100%	a) Listados de Asistencia b) Fotografías	I Trimestre (25 de Enero 2020)	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG.
2	Diplomado de Formación de Mujeres del municipio de Omoa en la "Formulación y Gestión de Propuestas de Proyectos"	Formar a mujeres en la formulación y gestión de propuestas de proyectos, materializando ideas de proyectos con el fin de mejorar las condiciones de vida de las mujeres involucradas y su participación ciudadana dentro de sus comunidades.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes.	N=30 D=300	10%	a) Listados de Asistencia de cada Modulo. b) Fotografías. c) Presentaciones de Intervenciones. e) Presentación de 6 propuestas ante cabildo abierto elaboradas por las	II Trimestre (Abril, Mayo y Junio 2020)	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG c) Gestión ante Instituciones del Estado.
3	Día Cultural en la conmemoración del "Día Internacional de la Mujer"	Crear un espacio cultural con la participación de la mujer del Municipio de Omoa, en conmemoración del 'Día Internacional de la Mujer"	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes.	N=290 D=300	97%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías. C) Estrategia de Participación de	I Trimestre (8 de Marzo 2020)	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG c) Apoyo
4	Celebración del Día de La Madre en 2 sectores del Municipio de Omoa Cortes.	Celebrar el DIA DE LA MADRE a mujeres del Municipio de Omoa Cortes, por sector.	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes.	N=300 D=300	100%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías.	II Trimestre (Mayo 2020)	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG.




5	Participación de las mujeres en días de conmemoración : a) Día Mundial Contra el Cáncer, b) Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer, c) Día Internacional de la Niña.	Proveer espacios de participación de la mujer del Municipio de Omoa en pro de la defensa de sus derechos.	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	N=4	100%	a) Listado de Participantes b) Fctografias	Trimestre (II,III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.
				D=4				
EJE DE ECONOMIA								
6	Formación de mujeres en Organización de Microempresas y formación empresarial con e "Programa Emprende y Banca Solidaria".	Formar a Mujeres emprendedoras sobre organización empresarial y gestión de financiamiento para la implementación y operación de microempresas, capacitación en bisutería, panadería, repostería	mujeres organizadas en 20 Grupos en el Municipio de Omoa, Cortes.	N=100	33%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Numero de Microempresas formadas. c) Fctografias.	Trimestre (I,II, III,IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG. c) Programa de Gobierno:
				D=300				
7	Cursos Técnicos Vocacionales a grupo de Mujeres en las diferentes comunidades del Municipio de Omoa.	Formar a 20 grupos de mujeres del Municipio de Omoa (zona urbana y rural) en cursos técnicos vocacionales.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes	N= 195	65%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografias. d) Convenios establecidos de cooperación.	Trimestre (I,II,III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Empresa Privada y ONG. c) Programas de Gobierno. d) INFOP
				D=300				
8	Creación de La FERIA MICROEMPRESARIAL DE LA MUJER en el Municipio de Omoa Cortes.	Crear un espacio donde los grupos organizados de mujeres puedan comercializar sus productos ofreciéndolos a la población.	20 grupos de mujeres organizadas.	N= 1	100%	a) Permiso Municipal de operación de la implementación de la FERIA MICROEMPRESARIAL DE LA MUJER en el Municipio de	Trimestre (II,III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Fondos Propios de los grupos organizados de Mujeres.
				D=1				

Juan Carlos Pineda
13-02-2020

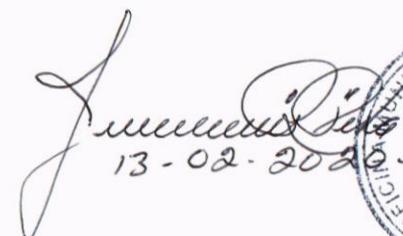


9	Creación de Alianzas Estratégicas de cooperación con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales en apoyo de financiamiento (capital semilla) que beneficien a grupo de Mujeres organizadas del Municipio de Omoa.	Fortalecer a grupo de mujeres organizadas a través de la gestión de fondos de financiamiento para la operación de sus microempresas.	20 grupos de Mujeres Organizadas.	N=95 D=300	32%	a) Convenios de Cooperación. b) Compromisos de aporte de capital semillas por instituciones Gubernamentales	Trimestre (III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
10	Creación de Alianzas Estratégicas de cooperación con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales en apoyo de financiamiento (capital semilla) que beneficien a grupo de Mujeres organizadas del Municipio de Omoa.	Fortalecer a grupo de mujeres organizadas a través de la gestión de fondos de financiamiento para la operación de sus microempresas.	20 grupos de Mujeres Organizadas.	N=95 D=300	32%	a) Convenios de Cooperación. b) Compromisos de aporte de capital semillas por instituciones Gubernamentales	Trimestre (III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
11	Creación de Alianzas Estratégicas de cooperación con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales en apoyo de financiamiento (capital semilla) que beneficien a grupo de Mujeres organizadas del Municipio de Omoa.	Fortalecer a grupo de mujeres organizadas a través de la gestión de fondos de financiamiento para la operación de sus microempresas.	20 grupos de Mujeres Organizadas.	N=95 D=300	32%	a) Convenios de Cooperación. b) Compromisos de aporte de capital semillas por instituciones Gubernamentales y No	Trimestre (III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.
EJE DE SALUD								
12	Capacitación a Mujeres sobre Nutrición y Salud, capacitación de limpieza personal, planificación familiar, salud sexual reproductiva en los centros educativos, brigadas medicas, prevención de cancer de mama, Medio Ambiente y Participación Ciudadana.	Formar a mujeres de las diferentes comunidades del Municipio de Omoa, Cortes, en temas sobre: SSRR, Salud Mental, Participación Ciudadana y Liderazgo dentro de sus comunidades.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes	N=195 D=300	65%	a) Listado de Mujeres participantes. b) Fotografías. c) Presentación de muestra de productos elaborados por las	Trimestre (II, III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) COMVIDA. c) Programas de Gobierno. d) Secretaria de Salud Publica.
13	Gestión de Programas de Gobierno en beneficio de la Mujer del Municipio de Omoa Cortes, a través de la OMM.	Beneficiar a la Mujer del Municipio de Omoa con programas de gobierno (Ferias de salud, Asignación de hornillas entre otras) que mejoren la calidad de vida de estas.	Mujeres del Municipio de Omoa, Cortes.	N=80 D=300	27%	a) Listado de mujeres beneficiadas con asignación de hornillas. B) Listado de	Trimestre (II, III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Programas de Gobierno. c) Secretaria de Salud Publica.



[Handwritten signature]
13-02-2020

14	Realizar campañas de prevención de cancer de cervix, cancer de mama, a traves de charlas y evaluaciones medicas	concientizar a la poblacion sobre la importancia de realizarse los exámenes , para la detección del cancer de mama y cervix	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	D=4	100%	a) Listado de Participantes b) Fctografías	Trimestre (II,III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales. c) ONG.
EJE DE VIOLENCIA DOMESTICA								
15	Atención integral a la Mujer del Municipio de Omoa a través de la Oficina de La Mujer (OMM).	Proveer asesoría legal y psicológico a las mujeres en casos por violencia domestica,manuntencion, en el Municipio de Omoa, Cortes.	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	N=100 D=300	30%	a) Listado de casos atendidos. B) Listado de casos remitidos a Psicología. C) Listado de casos	Trimestre (I, II,III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No
EJE DE AMBIENTE								
16	Realizar ferias de medic ambiente	capacitar a la mujer en cuanto al tema de la basura,relizar viveros y capacitarlas:	Mujeres del Municipio de Omoa Cortes	D=4	100%	a) Listado de Participantes b) Fctografías	Trimestre (II,III y IV) 2020	a) Fondos Municipales a través de presupuesto de la OMM. b) Gestión de fondos con Instituciones Gubernamentales y No


 13-02-2020



CATASTRO MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
				%				
				%=N/D*100				
1	CATASTRAR EL MUNICIPIO EN SU TOTALIDAD, INCLUYENDO AREAS Y ZONAS DE RESERVA ENTRE OTRAS.	ACTUALIZAR LA BASE CATASTRAL DEL MUNICIPIO	CONTRIBUYENTES PARA UN MEJOR SERVICIO; Y LA MUNICIPALIDAD DE OMOA EN CUANTO A MEJORAR LA RECAUDACION.	2000	16,66	{ INFORMES PERIODICOS DE LOS DATOS INGRESADOS AL SISTEMA}.	ENERO -- DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.
2	LEVANTAMIENTO DE LOS PREDIOS MUNICIPALES.	LEGALIZAR Y BLINDAR LOS PREDIOS Y CREAR UNA BASE DE DATOS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA.	30	37,50%	ESCRITURA PUBLICA, REGISTRO BASE DEL IP	ABRIL- JULIO.	FONDOS MUNICIPALES.
				80				
3	OPERATIVOS Y REGISTROS DE LOTIFICACIONES A NIVEL DE MUNICIPIO.	REGISTRAR LAS AREAS VERDES OBTENIDAS POR ESTA ACTIVIDAD.	MUNICIPALIDAD DE OMOA Y COMUNIDADES	30	100,00%	OBTENCION DE ESCRITURAS.	ENERO- ABRIL.	FONDOS MUNICIPALES.
				30				
4	INSPECCIONES DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE DOMINIOS PLENOS EN TODO EL MUNICIPIO.	BRINDAR SEGURIDAD JURIDICA AL PROPIETARIO.	MUNICIPALIDAD DE OMOA POR LOS INGRESOS PERCIBIDOS.	60	100,00%	CERTIFICACIONES DE DOMINIOS PLENOS	ENERO -- DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.
				60				
5	INSPECCIONES DE CONSTRUCCIONES EN TODO EL MUNICIPIO.	REVISAR QUE CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ARBITRIOS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA	90	100,00%	PERMISOS EMITIDOS.,	ENERO -- DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.
				90				
6	TRABAJAR EN CONJUNTO CON LA COMISION DE TIERRAS.	AGILIZAR TRAMITES DE DOMINIOS PLENOS Y CASOS ESPECIALES	MUNICIPALIDAD DE OMOA Y	1	100,00%	SOLICITUDES Y PUNTOS DE	ENERO- DICIEMBRE.	FONDOS MUNICIPALES.
7	OPERATIVOS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MUNICIPIO OMOA	12	100	MULTAS, REQUERIMIENTOS E INFORMES	ENERO A DIC	FONDOS MUNICIPALES.
				12				
8	APOYO EN LEVANTAMIENTOS A LAS JUNTAS DE AGUA DEL MUNICIPIO PARA DETERMINAR AREAS PARA PROYECTOS	OBTENER ESTUDIO TOPOGRAFICO DE LOS SISTEMAS DE AGUA DE LAS JUNTAS	MUNICIPIO OMOA	1	100	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, SOLICITUDES	ENERO A DIC	FONDOS MUNICIPALES.

COMPRAS Y SUMINISTROS

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	$\% = N/D * 100$			
1	Compras varias	Adquirir bienes y suministro de buena calidad al menor costo posible, bajo las normas y especificaciones tecnicas solicitadas. Y bajo la ley de contratacion del estado.	Oficinas municipales y otros	1	100	Orden De Compra, comprobante de entrega y acta de recepcion	ene - dic	Fondos Municipales
2	Suministrar Combustible, Lubricantes y Otros	Para que flota vehicular municipal ejecute sus labores diarias	Vehiculo municipales	1	100	Autorizacion de combustible	ene - dic	Fondos Municipales
3	Suministrar Material De Oficina	Abastecer a cada uno de los departamentos de implemento de oficina necesarias	Departamentos Municipales	1	100	Requisicion y Memorando por cada departamento	ene - dic	Fondos Municipales
4	Suministrar Material De Limpieza	Mantener edificio municipal y oficinas conexas limpias e higienicas.	Departamentos Municipales	1	100	Requisicion y Memorando por cada departamento	ene - dic	Fondos Municipales
5	Suministrar expedientes de compras de materiales por proyectos	Mantener control en los gastos por proyecto	Municipio Omoa	1	100	Fotocopia de orden de compra y de facturas	ene - dic	Fondos Municipales
6	Declaracion informativa mensual de compras a la S.A.R.	Proveer detalle de compras mensuales	Municipalidad de Omoa	1	100	Acuse de recibo electronico	ene - dic	Fondos Municipales
7	Suministrar uniforme A Empleados Municipales	Proveer uniformes o telas	Personal Municipal	1	100	Firmar lista de entrega por cada empleado municipal permanente, o oficina solicitante	2	Fondos Municipales

UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL USCL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				D=	%=N/D*100				
1	Revisión mensual de Avances de POA para reuniones de monitoreo y seguimiento planificadas según cronograma de actividades.	Dar seguimiento a las actividades programadas en el año	Municipio de Omoa	12	100		Lista asistencia, fotografías	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS MUNICIPALES
				12					
2	Levantamiento de Línea base de los prestadores de agua del municipio	Crear un registro de la producción de agua, calidad, continuidad, tarifas, forma de administración de los prestadores de Agua del municipio	Municipio de Omoa	55	100		fotos, informes	1 y 2 trimestre	FONDOS MUNICIPALES/FONDOS EXTERNOS
				55					
3	Jornadas de Capacitación en coordinación con el Ente Regulador De Agua y Saneamiento (ERSAPS).	Miembros de la USCL y prestadores urbanos se capacitan en la Ley Marco de Agua y Saneamiento y demás reglamentos	Prestadores Urbanos y USCL	16	100		Lista asistencia, fotografías	ENERO A DICIEMBRE	FONDOS MUNICIPALES/FONDOS EXTERNOS
				16					
4	Crear Espacio Físico y logística para atención de denuncias y operación de la USCL	Disponer en el municipio de una oficina para la operación de la USCL	Miembros de la USCL y usuarios	1	100		Oficina, equipo	1 trimestre	FONDOS MUNICIPALES/FONDOS EXTERNOS
				1					
5	Certificación del TRC del municipio	La municipalidad cuenta con personal capacitado para asistir a la USCL/COMAS y	Municipio de Omoa	1	100		Certificado por parte del ERSAPS	2 Trimestre	FONDOS MUNICIPALES
				1					

AUDITORIA FISCAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO	
				D=	$\% = N/D * 100$				
1	Cobro de Impuestos Municipales (Industria Comercio Y servicio)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Ormoa	700000	3.555.574,67	19,65%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	1 trimestre	Fondos Municipales
2	Cobro de Impuestos Municipales (Bienes Inmuebles)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Ormoa	2.585.919,32	16.641.863,40	15,54%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	1 trimestre	Fondos Municipales
3	Depuracion de las Bases Tributarias	Reducir la mora Fict cia	Municipalidad de Ormoa	1.000.000,00	2.000.000,00	50,00%	Notas y Requerimientos	1 trimestre	Fondos Municipales
4	Cobro de Impuestos Municipales (Industria Comercio Y servicio)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Ormoa	300.000,00	2.855.574,67	10,51%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	2 Trimestre	Fondos Municipales
5	Cobro de Impuestos Municipales (Bienes Inmuebles)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Ormoa	1.900.000,00	14.055.944,08	13,52%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	2 Trimestre	Fondos Municipales
6	Depuracion de las Bases Tributarias	Reducir la mora Fict cia	Municipalidad de Ormoa	400.000,00	1.000.000,00	40,00%	Notas y Requerimientos	2 Trimestre	Fondos Municipales
7	Cobro de Impuestos Municipales (Industria Comercio Y servicio)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Ormoa	300.000,00	2.555.574,67	11,74%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	3 Trimestre	Fondos Municipales

8	Cobro de Impuestos Municipales (Bienes Inmuebles)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Omoa	1.900.000,00	15,63%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	3 Trimestre	Fondos Municipales
				12.155.944,08				
9	Depuracion de las Bases Tributarias	Reducir la mora Ficticia	Municipalidad de Omoa	300.000,00	50,00%	Notas y Requerimientos	3 Trimestre	Fondos Municipales
				600.000,00				
10	Cobro de Impuestos Municipales (Industria Comercio Y servicio)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Omoa	200.000,00	8,87%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	4 Trimestre	Fondos Municipales
				2.255.574,67				
11	Cobro de Impuestos Municipales (Bienes Inmuebles)	Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias	Todo el Municipio de Omoa	1.900.000,00	18,53%	Notas, Requerimientos, Correos Electronicos	4 Trimestre	Fondos Municipales
				10.255.944,08				
12	Depuracion de las Bases Tributarias	Reducir la mora Ficticia	Municipalidad de Omoa	300.000,00	100,00%	Notas y Requerimientos	4 Trimestre	Fondos Municipales
				300.000,00				

UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	PERIODO DE EJECUCION	FINANCIAMIENTO
				N=	D=			
EDUCACION - INFRAESTRUCTURA								
1	Diseño y construcción de baños en la escuela Monte Sinai y la Ceibita	Escuelas cuentan con infraestructura para saneamiento básico de la escuela	Niños y niñas de la Escuela	2	0	Fotos, Acta recepción final	2	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				2				
2	Diseño y construcción de baños en la escuela de la Venada	Escuelas cuentan con infraestructura para saneamiento básico de la escuela	Niños y niñas de la Escuela	1	0	Fotos, Acta recepción final	1	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
3	Diseño y construcción de cerco perimetral de la Escuela, los Laureles	Construido cerco perimetral para protección y seguridad de los niños de la escuela	Niños y niñas de la Escuela	1	0	Fotos, Acta recepción final	1	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
4	Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa	Construido cerco perimetral para protección y seguridad de los niños de la escuela	Niños y niñas de la Escuela	2	0	Fotos, Acta recepción final	1	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				2				
5	Reparación de escuela y su equipo Aldeas Los Mejía; San Martín; Monte Sinai y La Ceibita)	Mejorada las condiciones físicas de la escuela para uso de los alumnos	Niños y niñas de la Escuela	4	0	Fotos, Acta recepción final	2	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				4				
6	Reparación de Escuela Aldea Barbas Chele	Mejorada las condiciones físicas de la escuela para uso de los alumnos	Niños y niñas de la Escuela	1	0	Fotos, Acta recepción final	1	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
7	Mejoramiento del tendido eléctrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito)	Mejorado el Sistema Eléctrico interno de las escuelas como prevención contra posibles incendios	Niños y niñas de la Escuela	3	0	Fotos, Acta recepción final	3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				3				
8	Reparación del techo de la escuela La Riviera y la Isleta	Mejorado el techo de la escuela para evitar goteras dentro aula de clases.	Niños y niñas de la Escuela	1	0	Fotos, Acta recepción final	2	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
AGUA Y SANEAMIENTO								
8	Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria	Pobladores de La Virtud y la Divisoria cuentan con un sistema de agua potable.	Población en General	1	0	Fotos, Acta recepción final, diseño	2	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				

9	Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San José de las Palmas y Nueva Concepción	Pobladores de San Isidro, Santo Domingo, San Jose de las Palmas y Nueva Concepcion cunetan con un sistema de agua potable.	Poblacion en General	4	0	Fotos, Acta recpcion final,diseño		FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				4				
10	Mejoramiento del Sistema de Agua Potable Aldea El Palón, Omoa	Pobladores de La Virtud y la Divisoria cunetan con un sistema de agua potable.	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recpcion final,diseño		FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
11	Construcción de un tanque de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa	La Camisa cuenta con un tanque para almacenamiento y mejor distribución y tratamiento del agua.	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recpcion final,diseño		FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
12	Proyecto de agua potable para la Aldea de San José de Jalisco	Pobladores de San Jose de Jalisco cunetan con un sistema de agua potable.	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recpcion final,diseño		FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
13	Mejoramiento del Proyecto de Agua Potable Aldeas Los Mejía; San Martin; La Ceibita	Pobladores de San Martin, La Ceibita y los Mejia cunetan con un sistema de agua potable.	Poblacion en General	3	0	Fotos, Acta recpcion final,diseño		FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				3				
14	Cosntruccion de Letrinas (Brisas de Omoa,Los Achiotos)	Los Achiotos cuenta con Letrinas para mejorar saneamiento basico de la comunidad.	Poblacion en General	10	0	Fotos, Acta recpcion final		FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				10				
ELECTRIFICACION/ SEGURIDAD CIUDADANA								
15	Aportes a Comunidades para la Construcción de Sistemas de Electrificación (estudios y contratos de mano de obra) de Tulian Campo hasta Corinto	Realizado los estudios y contratos para la construccion de sistemas electricos en diferentes comunidades	Poblacion en General	15	0	Fotos, Acta recpcion final	1-2-3-4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				15				
16	Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de Lugares de la Cabecera Omoa, así: Barrios La Playa; San Fernando; Las Flores; San Antonio; El Puente; Agua Prieta; Campo Verde; Río Azul; El Centro; Las Salinas; San Francisco; Colonia Ricardo Alvarado; y las Aldeas siguientes: Motrique; Río Coto; Milla 2; Río Indio; Nueva Vida; San Miguelito	Mejorados y ampliados los sistemas electricos de las comunidades mencionadas	Poblacion en General	10	0	Fotos, Acta recpcion final	1-2-3-4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				10				
17	Mantenimiento de Cementerios	Cementerios del municipio limpios para evitar criminalidad y enfermedades vectoriales.	Poblacion en General	5	0	Fotos, Acta recpcion final	1-2-3 -	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				5				
PRO HONDURAS - ACTIVIDADES PRODUCTIVAS								

18	Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera	Comunidades Productoras del municipio cuentan con sus vías de acceso en buen estado	Poblacion de zonas productoras	20	0	Fotos, Acta recepción final	1, 3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				20				
19								
20	Reparación de pisos, techos, viviendas	Mejoradas las condiciones de vida de los habitantes del municipio	Poblacion de escasos Recursos economicos	50	0	Fotos, Acta recepción final	1,2,3,4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				50				
21	Gestión para la Construcción de Viviendas	Construidas viviendas dignas para familias de escasos recursos economicos	Poblacion de escasos Recursos economicos	10	0	Fotos, Acta recepción final	1,2,3,	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				10				
TURISMO								
22	Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales y basurero municipal.	Áreas turísticas del municipio se mantienen limpias de basura	Habitantes y turistas del municipio	4	0	Fotos, Acta recepción final	1,3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				4				
23	Señalización Vial	Señalizadas las áreas de acceso a centros turísticos del municipio	Habitantes y turistas del municipio	10	0	Fotos, Acta recepción final	1,2,3,4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				10				
24	Barrido de calles	Calles de Omoa Cabecera se mantienen limpias de basura	Habitantes y turistas del municipio	1	0	Fotos, Acta recepción final	1,2,3,4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
INFRAESTRUCTURA								
25	Construcción Edificio Municipal	Municipio de Omoa cuenta con un edificio municipal moderno para atención de la población	Poblacion en General	1	0	Licitación, Fotos, Acta final	1,2,3,4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				
26	Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales	Edificios municipales cuentan con un mantenimiento rutinario	Activos municipales	4	0	Fotos, Acta recepción final	1,2,3,4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				4				
27	Continuación de Empedrado de calle principal y culminación del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tulian Ríos; Rio Abajo y los San Juanes	Accesos pavimentados de las comunidades de Tulian Río, Rio Abajo, San Juanes	Poblacion en General	3	0	Fotos, Acta recepción final	2,3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				3				
28	Construcción de Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales-	Calle principal pavimentada	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recepción final	2	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE CC/MUNITARIO
				1				

29	Construcción de Empedrado en Aldea la Venada	Calle principal pavimentada	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recpcion final	1	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE COMUNITARIO
				1				
30	Continuación Proyectos empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5	Calle principal pavimentada y canales pluviales construidos en Milla 4 y 5	Poblacion en General	2	0	Fotos, Acta recpcion final	3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE COMUNITARIO
				2				
31	Pavimentación o empedrado de la calle Principal de Aldea de Tegucigalpa (Toda la U)	Calle principal pavimentada	Poblacion en General	1200 m	0	Fotos, Acta recpcion final	2,3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE COMUNITARIO
				200 m				
32	Consultoría de estudio de diseño Reconstrucción del bordo margen izquierdo Río San Idelfonso, Potrerillos (Contraparte Municipal al Proyecto COPECO)	Estudio realizado para obra de proteccion del rio San Idelfonso	Poblacion de Potrerillos y Cuyamelito	1	0	Fotos, Acta recpcion final	2	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE COMUNITARIO
				1				
33	Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparación del terreno y obras varias)	Concretar firma de convenio u acuerdo para la construccion del sistema de alcantarillado de Omoa Cabecera	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recpcion final	1,2,3	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE COMUNITARIO
				1				
34	Reparación de Calle de Terracería de Tulian Campo a Corinto Frontera	Mantenimiento rutinario de las vias de comunicacion del municipio	Poblacion en General	1	0	Fotos, Acta recpcion final	1,2,3,4	FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA /APORTE COMUNITARIO
				1				



Plan Operativo Anual 2020

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2020
Hora : 11:09 a.m.
Pagina: 1 de 5

Honduras, C.A.

Detalle POA

Descripción:	El Plan Operativo Anual 2020 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que benefician a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR.
Base Legal:	<p>a) La Constitución de la República de Honduras: a. Artículo 294 "De la Autonomía Municipal., b. Artículo 372 "Del Presupuesto".</p> <p>b) La Ley de Municipalidades:</p> <p>a. Decreto 134-90 "De la creación de La Ley de la Municipalidad., Artículo 12 "De la Autonomía Municipal". b. Artículo 12 # 5 "De la Planificación y Organización de los Servicios Públicos Municipales".</p> <p>c. Artículo 13 " De Las Atribuciones de las Municipalidades".</p> <p>d. Artículo 25 "De las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal".</p> <p>e. Artículo 43 "De Facultades de la Alcaldía Municipal", Artículo 68 " De la administración general del Municipio".</p> <p>f. Artículo 74 "De los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones".</p> <p>g. Artículo 87 "De los Créditos y Transferencias". h. Artículo 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 "Del Presupuesto".</p> <p>c) Ley Orgánica del Presupuesto: a. Artículo 9 "De las Etapas del Proceso Presupuestario" b. Artículo 11 "Del Contenido de los Presupuestos". c. Artículo 12 "Del Contenido de los Presupuestos de Ingresos". d. Artículo 14 "Delas Técnicas Presupuestarias".</p> <p>d) Y las demás Leyes relacionadas con la planificación y presupuesto</p>
Misión:	La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad.
Visión:	<p>El Plan Operativo Anual 2019 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que benefician a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR.</p> <p>a) La Constitución de la República de Honduras: a. Artículo 294 "De la Autonomía Municipal., b. Artículo 372 "Del Presupuesto".</p> <p>b) La Ley de Municipalidades:</p> <p>a. Decreto 134-90 "De la creación de La Ley de la Municipalidad., Artículo 12 "De la Autonomía Municipal". b. Artículo 12 # 5 "De la Planificación y Organización de los Servicios Públicos Municipales".</p> <p>c. Artículo 13 " De Las Atribuciones de las Municipalidades".</p> <p>d. Artículo 25 "De las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal".</p> <p>e. Artículo 43 "De Facultades de la Alcaldía Municipal", Artículo 68 " De la administración general del Municipio".</p> <p>f. Artículo 74 "De los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones".</p> <p>g. Artículo 87 "De los Créditos y Transferencias". h. Artículo 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 "Del Presupuesto".</p> <p>c) Ley Orgánica del Presupuesto: a. Artículo 9 "De las Etapas del Proceso Presupuestario" b. Artículo 11 "Del Contenido de los Presupuestos". c. Artículo 12 "Del Contenido de los Presupuestos de Ingresos". d. Artículo 14 "Delas Técnicas Presupuestarias".</p> <p>d) Y las demás Leyes relacionadas con la planificación y presupuesto</p> <p>La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad.</p> <p>Somos un Municipio con crecimiento económico y desarrollo humano sostenible, liderados por una Municipalidad fortalecida en procesos de planificación, administración eficiente, participativa, equitativa y transparente, lo que lo ha convertido en un destino turístico y un lugar seguro para invertir y vivir.</p>

Detalle Plan

Objetivos Estratégicos



Plan Operativo Anual 2020

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2020

Hora : 11:09 a.m.

Página: 2 de 5

Honduras, C.A.

01 VIDA MEJOR

Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.

Objetivos Operativos

01 VIDA MEJOR

Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.

Acciones

- 02** **Nombre: Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa**
Descripción: Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa
- 03** **Nombre: Mejoramiento de escuela y su equipo Aldeas Los Mejía; San Martín; Monte Sinaí y La Ceibita)**
Descripción: Mejoramiento de escuela y su equipo Aldeas Los Mejía; San Martín; Monte Sinaí y La Ceibita)
- 04** **Nombre: Mejoramiento de Escuela Aldea Barbas Chele**
Descripción: Mejoramiento de Escuela Aldea Barbas Chele
- 08** **Nombre: Mejoramiento de la Escuela de la Aldea La Venada, Omoa Construcción de sanitario**
Descripción: Mejoramiento de la Escuela de la Aldea La Venada, Omoa Construcción de sanitario
- 10** **Nombre: Mejoramiento Y Saneamiento De Botaderos De Basura Municipales**
Descripción: Mejoramiento Y Saneamiento De Botaderos De Basura Municipales
- 11** **Nombre: Construcción De Letrinas En Aldeas Brisas De Omoa, Los Achiotes Y Buena Vista**
Descripción: Construcción De Letrinas En Aldeas Brisas De Omoa, Los Achiotes Y Buena Vista
- 14** **Nombre: Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San José de las Palmas y Nueva Concepción**
Descripción: Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San José de las Palmas y Nueva Concepción
- 15** **Nombre: Mejoramiento de Proyectos de de Agua Potable Aldea El Palón, Omoa**
Descripción: Mejoramiento de Proyectos de de Agua Potable Aldea El Palón, Omoa
- 18** **Nombre: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparación de pisos, techos y viviendas)**
Descripción: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparación de pisos, techos y viviendas)
- 01** **Nombre: Construcción de cerco perimetral de la escuela Aldea Los Laureles**
Descripción: Construcción de cerco perimetral de la escuela Aldea Los Laureles
- 13** **Nombre: Construcción sistema agua potable para la Aldea de San José de Jalisco**
Descripción: Construcción sistema agua potable para la Aldea de San José de Jalisco
- 05** **Nombre: Mejoramiento de Baños (Sanitarios) C.E.B. Pedro Nufio Aldea de Chivana**
Descripción: Mejoramiento de Baños (Sanitarios) C.E.B. Pedro Nufio Aldea de Chivana
- 09** **Nombre: Mejoramiento del tendido eléctrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito)**
Descripción: Mejoramiento del tendido eléctrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito)
- 12** **Nombre: Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria**
Descripción: Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria
- 16** **Nombre: Mejoramiento del Proyecto de Agua Potable Aldeas Los Mejías; San Martín; La Ceibita**
Descripción: Mejoramiento del Proyecto de Agua Potable Aldeas Los Mejías; San Martín; La Ceibita



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2020

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2020

Hora : 11:09 a.m.

Página: 3 de 5

- 19 **Nombre: Mejoramiento de Viviendas con las construcción de Hornillas Ecologicas**
Descripción: Mejoramiento de Viviendas con las construcción de Hornillas Ecologicas
- 06 **Nombre: Mejoramiento de techo de escuela Colonia o Barrio La Riviera y la Isleta de Omoa**
Descripción: Mejoramiento de techo de escuela Colonia o Barrio La Riviera y la Isleta de Omoa
- 17 **Nombre: Construcción De Un Tanque De Almacenamiento De Agua Con Su Línea De Distribución En Aldea La Camisa**
Descripción: Construcción De Un Tanque De Almacenamiento De Agua Con Su Línea De Distribución En Aldea La Camisa
- 07 **Nombre: Mejoramiento de la Escuela de Aldeas Monte de Sinaí y La Ceibita con la Construcción de Baños**
Descripción: Mejoramiento de la Escuela de Aldeas Monte de Sinaí y La Ceibita con la Construcción de Baños

03 **PROHONDURAS**

Apoyar el Turismo en la Región por medio de Proyectos turísticos que ayuden al desarrollo del Municipio

Objetivos Operativos

01 **PROHONDURAS**

Apoyar el Turismo en la Región por medio de Proyectos turísticos que ayuden al desarrollo del Municipio

Acciones

- 01 **Nombre: Mejoramiento y Limpiezas de playas municipales**
Descripción: Mejoramiento y Limpiezas de playas municipales
- 04 **Nombre: Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera
- 02 **Nombre: Mejoramiento de Zonas Turísticas (calles de acceso a playas y balnearios; incluye chapeado de sus vías públicas o áreas verdes)**
Descripción: Mejoramiento de Zonas Turísticas (calles de acceso a playas y balnearios; incluye chapeado de sus vías públicas o áreas verdes)
- 03 **Nombre: Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera

02 **TODOS POR LA PAZ**

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

Objetivos Operativos

01 **TODOS POR LA PAZ**

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

Acciones

- 01 **Nombre: Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares de la Cabecera Omoa**
Descripción: Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares de la Cabecera Omoa

04 **INFRAESTRUCTURA**

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

Objetivos Operativos

01 **INFRAESTRUCTURA**

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

Acciones

- 08 **Nombre: Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto**
Descripción: Construcción de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto



Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2020

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 10/02/2020
Hora : 11:09 a.m.
Pagina: 4 de 5

- 09 **Nombre: Mejoramiento De Calle De Terracería De Tullian Campo A Corinto Frontera**
Descripción: Mejoramiento De Calle De Terracería De Tullian Campo A Corinto Frontera
- 04 **Nombre: Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales- Continuacion 2020**
Descripción: Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales- Continuacion 2020
- 07 **Nombre: Empedrado de la calle Principal de Aldea de Tegucigalpita (Toda la U)**
Descripción: Empedrado de la calle Principal de Aldea de Tegucigalpita (Toda la U)
- 02 **Nombre: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales**
Descripción: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales
- 03 **Nombre: Empedrado de calle principal y culminación del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tullian Ríos; Río Abajo y los San Juanes**
Descripción: Empedrado de calle principal y culminación del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tullian Ríos; Río Abajo y los San Juanes
- 10 **Nombre: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)**
Descripción: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)
- 01 **Nombre: Construccion Edificio Municipal**
Descripción: Construccion Edificio Municipal
- 05 **Nombre: Empedrado en Aldea la Venada**
Descripción: Empedrado en Aldea la Venada
- 06 **Nombre: Empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5 Año 2020**
Descripción: Empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5 Año 2020

Objetivos Operativos

02 TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Apoyar a las municipalidades en la ejecución transparente de sus presupuestos.

Acciones

- 01 **Nombre: Tribunal Superior de Cuentas**
Descripción: Tribunal Superior de Cuentas
- 03 **Nombre: ZONA METROPOLITANA**
Descripción: ZONA METROPOLITANA
- 02 **Nombre: AHMON**
Descripción: AHMON

Detalle Metas

Cod	Nombre	Descripción	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Final
01	Construcción de Cerco Perimetral en Escuelas del Municipio	Construcción de Cerco Perimetral en Escuelas del Municipio	ALUMNO (A)	1/6/2020	12/21/2020
02	Mejoramientos de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio	Mejoramientos de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio	ALUMNO (A)	1/6/2020	12/21/2020
03	Mejoramiento y saneamiento de botaderos de basura municipales	Mejoramiento y saneamiento de botaderos de basura municipales	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020
04	Construcción de Letrinas en Aldeas Brisas de Omoa, Los Achiotos y Buena Vista	Construcción de Letrinas en Aldeas Brisas de Omoa, Los Achiotos y Buena Vista	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020



Plan Operativo Anual 2020

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 10/02/2020

Hora : 11:09 a.m.

Página: 5 de 5

Honduras, C.A.

05	Construcción de Sistemas de Agua Potable en el Municipio	Construcción de Sistemas de Agua Potable en el Municipio	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020
06	Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable en el Municipio	Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable en el Municipio	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020
07	Construcción de un tanque de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa	Construcción de un tanque de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020
08	Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)	Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparacion de pisos, techos y viviendas)	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020
09	Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas	Mejoramiento de Viviendas con las construccion de Hornillas Ecologicas	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020
10	Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera	Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera	HABITANTE	1/6/2020	12/21/2020

0s+js/j9JmeeJkoA9DHOYI6PlcTbIfKK+1y0BinMtz5jCUz7CTkDVQr8jJZBHP/S6AhUVdr50PW8dHhrg6vWuvURrAwDBUf+Vp3mW/L+pxi7o7Nf8vfyOyO0jWtvVyigbxIEZ
Y0e38CDMcOUNimg==