



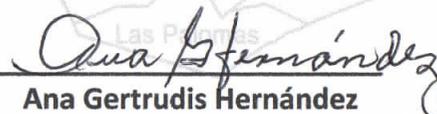
Municipalidad de San Antonio de Cortés

Oficina de Secretaría Municipal



INFORME DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

CANTIDAD	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
5	Constancias de vecindad.	Hacer constar donde reside la persona que solicita la constancia y esta solvente de impuestos.
20	Certificaciones de punto de actas.	Son puntos de acta que son aprobados en Sesión de Corporación y se certifican.
20	Servicio al cliente.	Personas que se abocan a esta oficina a solicitar información de trámites que solicitan a este departamento.
8	Convocatoria para Regidores y Vice Alcaldesa	Convocándolos para la sesión Ordinaria de Corporación Municipal a desarrollarse el 14/09/2020 en el local de la Casa de la Cultura.
2	Agenda del Alcalde Municipal	Puntos que se Trataran en la Sesión de Corporación Municipal el 14/09/2020.
1	Sesión Ordinaria de Corporación Municipal	Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal y la Secretaria Municipal en el local de la Casa de la Cultura. Realizadas el 14/08/2020.
	Informe de trabajo diario	Es el informe de lo que se hace a diario en este departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora al final del día.
	Redactando y Entrega de informe de Trabajo del mes de agosto del año 2020	Es el informe de lo que se ha hecho a diario en este Departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora mensual y se le entrega a la Jefa de la Oficina de Información Pública.
	Redactando el borrador del Acta N° 16-2020 (según audio de grabación)	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión Ordinaria celebrada en el local de la Casa de la Cultura
1	Correspondencia	Solicitud dirigida a la Corporación Municipal
2	Solicitud de Dominio Pleno	Son solicitudes que presentan los ciudadanos para adquirir su escritura pública en Dominio Pleno.
	Informe sobre emergencia COVID-19	Informe que realiza sobre lo aprobado para la emergencia COVID-19.
	Transcribiendo Acta N° 16 en el libro de Actas 2020	Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión Ordinaria celebrada vía virtual a través de Aplicación ZOOM. y se pasa al libro de actas


Ana Gertrudis Hernández
Secretaria Municipal