



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA SEPTIEMBRE 2020**



COD. x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	46	184%	Incremento en la recepción de solicitudes varias dirigidas al Alcalde Municipal	
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	45	90%		
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	40	80%		
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	66	94%		
				1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	123	98%		
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	123	98%		
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	64	51%		
				3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	166	1107%		
				1,528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	154	0%		
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	32	64%		
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	6	60%		
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	8	400%		
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%		
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	12	80%		
				180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	6	40%		
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	2	100%		
				1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%		
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%		
				2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	865	444%		
<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>											
				8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%		
				26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	3	0	0%	No se realizó ningún viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central	
				30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	1	50%	presentador nuevo Embajador de China (Taiwan)	

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	12	300%				
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional	20	0	0%				
			0	No. Coordinación e invitación	INVITACION: La Directora General de la UCCL.	0	1	0%	información relacionada al Premio Internacional de Innovación Urbana de Guangzhou, patrocinado por Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU), la Asociación Mundial de las Grandes Metrópolis, y la Ciudad de Guangzhou, se envió información al Ing. Julio Avilés, Director de Ordenamiento Territorial y obras civiles, para consideraciones oportunas.			
			0	No. Coordinación e invitación	INFORMACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID.	0	1	0%	Comparto el estudio de caso sobre el tranvía Carrera 80 en Medellín a partir del instrumento de financiación del Incremento de Recauda Impositivo (TIF, por sus siglas en inglés), se envió información al Ing. Julio Avilés, Director de Ordenamiento Territorial y obras civiles, para consideraciones oportunas.			
			0	No. Coordinación e invitación	VOTACION: ICLEI esta convocando a votar desde el mes de abril del presente año.	0	1	0%	Gobiernos Locales para la Sostenibilidad es liderada por líderes locales elegidos por sus miembros cada tres años. Cada región de ICLEI elige su propio Comité Ejecutivo Regional de ICLEI (RexCom), seguido de elecciones para el Comité Ejecutivo Global de ICLEI (GexCom). el Sr. Gino Van Begin, Secretario General esta alentando a todos sus miembros a participar en el proceso electoral que será regido el próximo año 2021 en el mes de abril en el Congreso Mundial ICLEI. Se envió información al Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad de Ambiente.			
			0	No. Coordinación e invitación	Videoconferencias :COICIP	0	1	0%	Comité Coordinador Institucional Permanentes de Fiestas Patrias, en representación de la Alcaldía Municipal			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad .	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	CONVOCATORIA: Estoy remitiendo convocatoria de la Dirección General de la UCCL.	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, La Ciencia y la Cultura UNESCO	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: Del Banco Interamericano de Desarrollo BID.	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	SUSPENSIÓN : Comité Ejecutivo y Asamblea General UCCL, remite Directora Ejecutiva de la UCCL.	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: ONWARD Internacional.	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: El Señor. Francisco Pon, Gerente de Negocios Empresariales de la Empresa Huawei Honduras.	0	1	100%				
			0	Coordinación	INVITACION: El Señor Francisco Pon, Gerente de Negocios Empresariales de la Empresa Huawei Honduras.	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	INFORME: La Organización para la Economía Cooperación y Desarrollo OECD.	0	1	100%				
			0	CONVOCATORIA: Remisión de información.	CONVOCATORIA: Remisión de información.	0	1	100%				
			0	Coordinación Videoconferencia	CONVOCATORIA: De la Vicepresidencia de la Unión de Ciudades Capitales UCCL Tegucigalpa.	0	1	100%				
			0	Invitación	INVITACION: La Red de Ciudades BID esta invitando	0	1	100%				
			0	No. Coordinación e invitación	SOLICITUD: La Sra. Daniela Palacios, Asistente de la Licda. Martha Doblado, Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno.	0	1	100%				
0	No. Coordinación e invitación	INFORMACION :ICLEI remito información.	0	1	100%							

		0	No. Coordinacion e	SOLICITUD: La Direccion General de la UCCL.	0	1	100%	
		0	No. Coordinacion e	ELABORACION PROGRAMA FIESTAS PATRIAS 2020:	0	1	100%	
		0	Videoconferencia	INVITACION : La Organización para el Desarrollo de América Latina, el Caribe y África (ONWARD Internacional)	0	1	100%	Informaron de sus próximos tres cursos de especialización de formación virtual que se realizaran de septiembre a diciembre del presente año, el Registro es pagado, por no haber presupuestado no se registro
		0	Webinar	INVITACION : La Dirección General de la UCCL.	0	1	100%	Esta invitando a participar de un Seminario Web " Turismo e Innovación en el espacio Iberoamericano", se realizo el 23 de septiembre de 2020 a las 5:00 horas p.m. hora de Madrid, en plataforma ZOOM, participación de la Gerencia de Turismo.
		0	Videoconferencia	INVITACION: ICLEI.	0	1	100%	Esta invitando al Foro Global para Líderes Urbanos que toman medidas sobre la emergencia climática en línea 21 días más de 50 sesiones, con expertos en temas a desarrollar, se envió información al Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad de Ambiente, Dairing City se realizara del 7 al 28 de octubre del presente año, pendiente dirección a tomar por Despacho Municipal
		0	Webinar	INFORMACION : La Red de Ciudades del Pacto de Milan MUFPP.	0	1	100%	Esta informando de una serie de Seminarios Web Regionales con el fin de impulsar el intercambio de conocimientos sobre las respuestas de política alimentaria en el marco de Covid-19, se envió información a la Sra. Eva del Carmen Lopez, Vice Alcaldesa y a la Sra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, para sus consideraciones oportunas y poder participar en representación de la Ciudad.
		0	Videoconferencia	INVITACION: La Organización The Economist Event.	0	1	100%	Evento virtual: Más allá del coronavirus: ¿cómo puede el gobierno hacer más con menos? , cómo las agencias gubernamentales de Estados Unidos están aprovechando los escasos recursos y cómo, en un mundo pospandémico, están utilizando medios y métodos innovadores para apoyar a la gente y comunidades que dependen de ellos. se realizo el 30 de septiembre del presente año.
		0	Videoconferencia	Videoconferencia: UMPEG	0	1	100%	Reunion y seguimiento Retroalimentacion del I Semestre 2020, se realizo el 30 de septiembre del presente año.
		<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>						
		120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	1	10%	La actualización informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos y la Ley TAIP. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/3/2020 por la Pandemia COVID-19
		600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	32	64%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la informacion publica por parte de la Ciudadania. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspension laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19. (pendiente de tramite)
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	(Programacion Trimestral) Programada para Junio del 2020. OBSERVACION: Actividad no realizada por suspension laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.
		24	No. de Asesorias	Orientar a los Servidores Publicos Municipales, en temas de Trasparencia, Rendición de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	5	250%	Actividad no realizada por la suspension de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.
		48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana.	4	3	75%	Se atendieron las convocatorias giradas por UMPEG, girando directrices para el POA-2021 y de la DFA en el tema de suministros POA-2021 (PACC)
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>						
		0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar informacion de ejecucion de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	4	100%	Se procedio a la actualización de la informacion de los fondos ejecutados en el mes para atender las necesidades de la Pandemia en el Distrito Central.
		0	No. de solicitudes	Atender solicitudes de informacion relacionadas a la emergencia COVID19	0	3	100%	Se procedio al tramite de dos solicitudes de informacion recibidas por la plataforma SIEHLO (COVID19) respondidas, en cumplimiento a las instrucciones del IAIP)
		<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>						
		48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%	Personal de Protocolo se incorporo a trabajo en oficina, una empleada semanalmente
		9	No. de Atenciones	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebracion de la Independencia	9	7	78%	Izada de la bandera en asta mayor, llegada de la antorcha de la Paz Centroamericana, Conmemoracion al General Francisco Morazan, colocacion de ofrenda floral; lectura del acta de independencia de la Republica de Honduras; acto llegada de los pliegos de independencia; Reuniones con el COCIP; Misa de San Miguel Arcangel
		0	No. de Atenciones	Reuniones virtuales	0	1	0%	Se realizaron reuniones con Umpeg en seguimiento a la evaluacion I semestre 2020
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.							
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales							

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	0	0%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.				
				12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	0	0%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibile la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal				
				8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	0	0%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año				
				480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud, tomando en consideración la emergencia sanitaria decretada en el país.				
				240	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes en virtud de la emergencia sanitaria.				
				120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En virtud de la emergencia sanitaria por el COVID-19 en el país solamente se dio asesoría de manera virtual.				
				360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación Municipal	30	0	0%	Se logro avanzar con el proceso de revisión de expedientes desde la casa.				
				240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar expedientes, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.				
				120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar documentos, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.				
				600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar expedientes, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.				
				24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	No hubo convocatoria de Corporación Municipal.				
				PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.										
							12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	Asesoramiento al comité de Operaciones de KfW en relación a la propuesta de celebrar reuniones por medios electronicos y la toma de decisiones de tipo administrativo, en base a lo dispuesto en el Artículo 27 inciso d) del Decreto 33-2020.	
				COMUDE										
							15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	Una reunión de CTP celebrada el 26 de junio el presente año, realizada de manera virtual en vista de la emergencia sanitaria.	
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL														
PROGRAMACION FISICA MENSUAL														
OBSERVACIONES														
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada, Sesión Celebrada De Forma Virtual, Según Artículo 30 Literal D) Decreto Legislativo 33-2020 De Fecha 2 De Abril De 2020.				
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-				
				360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	6	20%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	1	17%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	14	280%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				3,760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	300	97	32%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				
				3,000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.				



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA SEPTIEMBRE 2020



			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	35	0	0%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	13	41%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.			
			4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	366	98%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	30	15	50%	Actividad que depende del contribuyente			
			432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	30	7	23%	Actividad que depende del contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	68	2	3%	Actividad que depende del contribuyente			
1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	68	2	3%	Actividad que depende del contribuyente						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año			
			3,850	No. de partidas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	354	246	69%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es el día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	51	22	43%	las veces que se requiera			
			12	No. de indicadores	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	620	611	99%	diaria			
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	0	1	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	las veces que se requiera			
			12	No. de Cambios	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,328	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	84	58	69%	Pandemia COVID-19			
			398	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	8	11	138%	Pandemia COVID-19			
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	1	10%	Pandemia COVID-19			
			169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30.000.01	14	0	0%	Pandemia COVID-19			
			1,810	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	144	0	0%	Pandemia COVID-19			
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al LP.	2	0	0%	Pandemia COVID-19			
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	Pandemia COVID-19			
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>									
			650	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	120	3	3%	Pandemia COVID-19			
			205	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	20	0	0%	Pandemia COVID-19			
			650	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	70	25	36%	Pandemia COVID-19			
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	85	40	47%	Pandemia COVID-19			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>									
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	26	44	169%	Pandemia COVID-19			
			122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	1	10%	Pandemia COVID-19			
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Pandemia COVID-19			



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## POA SEPTIEMBRE 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	90	7	8%	Pandemia COVID-19	
			57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	10	0	0%	Pandemia COVID-19	
	<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>									
			92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	2	22%	Pandemia COVID-19	
			23	No. de Expedientes	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	1	0	0%	Pandemia COVID-19	
	<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>									
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
		Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	389	0	0%	
				2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	212	0	0%	
	<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>									
				84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	-
	<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>									
				12,383	No. de Inspecciones de	Inspecciones de campo realizadas.	514	0	0%	-
				1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	53	0	0%	-
	<b>UNIDAD CALL CENTER</b>									
				68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	0	0%	-
	<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>									
				400,000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5,815	0	0%	-
	<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>									
				85,574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3,547	0	0%	
				3,589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	54	0	0%	
				31,097	No. de Declaracion	Declaracion natural presentadas	1,499	0	0%	
	<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>									
				5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	0	0%	-
			14,787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	-	
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>										
			16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	769	0	0%		
			418	No. de Permisos	Permisos temporales entregados	36	0	0%	No se realizaron por emergencia COVID-19	
			1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	77	64%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>										
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	246	31%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	210	152	72%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	120	62	52%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	98	140%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>										
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	1	0%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>										

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales	400	337	84%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes
8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	279	40%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes
49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	1	25%	En atención a los procesos de Bioseguridad, se procesa al final de cada mes.
2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	307	154%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>						
7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes Ingresados por primera vez a la base de datos	700	1294	185%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1800	1570	87%	Depende del movimiento interno de la Gerencia
6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	1230	224%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG</b>						
7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	493	76%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	17	85%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	3	100%	
30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	
4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	11	22%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL</b>						
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	1	100%	-
23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	3,305	165%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>						
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	50	167%	El aumento de la actividad, se basa en la asignación de Teletrabajo en labores en sectores
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	3,294	165%	Los resultados fueron debido al aumento de Personal y estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo
<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>						
4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	587	168%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>						
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,600	2,223	139%	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>						
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	En atención a los procesos de Bioseguridad, se procesa al final de cada mes.
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>								
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>						
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	210	150	71%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	195	140	72%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>								
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	72	80%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	99	495%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	27	34%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	76	633%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	56,600	16,886	30%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>								
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	285	167	59%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	60	57	95%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	95	53	56%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	12	40%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>								
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	127	64%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	80	38	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	8	80%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	30	1	3%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		133,000	No. de m <sup>2</sup> autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,200	219	18%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



			0	Documentos	Elaboración de flujos y actualización de estados de la unidad de urbanizaciones, enviado a coordinación de procesos en línea . Elaboración de Constancia de parámetros técnicos de Alcaceres de la Cañada. Elaboración de correcciones a cuadro de roles para equipo de licencias no simplificadas Elaboración de cuadro explicativo de estados nuevos solicitados para plataforma en ari Elaboración de cuadro unificado de lns de exp retenidos 2019-2020	0	5	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Pruebas	Pruebas en el sistema de ingreso de anteproyecto, actualización de tabla y envío de informe	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramite1@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	136	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Video Conferencias	Tema: Rediseño de Tercer Nivel Edificio de Oficinas para Gerencia de Control de la Construcción. Seguimiento con personal de tx y comité operativo de cuadro de actividades pendientes de parte de tx en el sistema en línea (tramites prioridad 2)	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	Aprobación Final del proyecto "Ampliación Portal del Sol 1 Etapa" Revisión de anexos y planos de condominio & muro perimetral, notificación y elaboración de dictamen final expediente 122-2020 "CONDOMINIO HORIZONTAL VILLA FIRENZE Dictamen final de Anteproyecto Villas Las Uvas. Constancia de parámetros técnicos Villa Barcelona.	0	4	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Documentos / Asesorias / Urbanizaciones	Asesoras varias via correo: • arquirigoo@yahoo.com • yennysalgado28@gmail.com • rcmartinez90@gmail.com • constructoracardenas18@gmail.com • p.velasquez0722@gmail.com • matzdorf22@gmail.com	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Asesorias Via Zoom	Asesorias para tramitesde Compatibilidades "constancia de uso de suelo", permiso de construccionde vivienda "licencia simplificadas"	0	47	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA									
ACT. PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.		12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				4	No. de Análisis	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				4	No. de Análisis	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>							
				12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Estados de	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX0AMDC	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				12	No. de Notas Explicativas	Conciliacion de Prestamos Bancarios ContabilidadTesoreria	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
				36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA SEPTIEMBRE 2020**



CONTROLES INTERIORS DE LAS auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	7,175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	450	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	7,525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	500	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	290	No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	1,225	No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	100	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	80	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	14	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>						
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)</b>							
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(KfW) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de agosto 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.	
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	5	0%	(KfW) Se efectuó una nueva revisión de los pagos de los códigos KfW-CP-10, KfW-CP-11 y KfW-CP-12, contra el respectivo check-list de estudios y diseños, una vez fueron subsanados; con esto se asegura que la documentación de respaldo es correcta y suficiente, a fin de obtener expedientes completos. Se llevó a cabo reunión virtual para definir el procedimiento de solicitud de partida presupuestaria, se presentó a la Coordinación para su aprobación; se está a la espera de dicha aprobación.	
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	7	0%	(KfW) Se llevó a cabo reunión virtual con la firma consultora Fichtner para definir los soportes de cada facturación que presenten para pago, con el fin de eficientar los tiempos en la cancelación de las facturas. Se solicitó a la Dirección de finanzas y administración/Presupuesto, emitir las correspondientes Ordenes de pago de las facturas trimestrales 1 y 2 de Fichtner. Se gestionaron los documentos para el pago 3, a la CAM. Se dio seguimiento al primer desembolso del Programa por EUR1,577,488.00; se envió correo a la Coordinación del Programa para que solicite al KfW la nota de confirmación del desembolso a la Cuenta Especial. Por consejo del DCFEL la GSL preparó Acta de compromiso a firmar por FWT por temas de pago de impuesto al SAR, el acta fue aprobada por la Dirección de Finanzas.	
4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	10	0%	(KfW) Se revisaron las planillas presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos correspondientes a los meses de enero a julio 2020 para cuantificación de la contraparte; dichas planillas se revisan en cuanto a fondo y forma, para estandarizar su presentación, previo a ser enviadas a validación y registro contable. Se llevó a cabo una reunión de trabajo vía WhatsApp, con el Departamento de contabilidad para coordinación del trabajo. Se revisaron los Estados financieros del Programa, del año 2019, preparados por el Departamento de contabilidad; se hicieron observaciones para su consideración.	
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	7	0%	(KfW) Se atendieron varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias para avanzar en los procesos y se dio seguimiento a la emisión de otras solicitudes que se encontraban en el Departamento de Presupuesto y la DFA.	
2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	3	0%	(KfW) Se participó en la actualización del Plan de inversión (PI), Plan de adquisiciones (PA) y Plan de ejecución del proyecto (PEP).	
2	No. de TDR´s revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	1	0%	(KfW) Se participó en reunión con FWT convocada por la Coordinación del Programa, en la cual se discutió la versión final de los documentos de adenda al Acuerdo Separado, TDR´s y oferta para brindar los servicios de monitoreo y seguimiento en la Fase II del	
26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	1	25%		
1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	4	0%	(KfW) Se sostuvo reunión con la Especialista financiera de Fichtner Water & Transportation (FWT), en apoyo a la revisión y validación de gastos de contraparte correspondientes a los periodos 2018-2019. Se actualizó el reporte de pagos de la contraparte nacional, para información a las instancias que lo requieran. Se dio seguimiento al registro por parte de la Especialista financiera del KfW, de la contraparte del período enero-julio 2020. Se preparó y envió a la Coordinación del Programa un cuadro de distribución del presupuesto para el Acuerdo Separado, en el cual se sugiere que la contraparte sea registrada bajo un solo renglón de gasto.	
2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	1	0	0%	(KfW) Hasta finales del mes de octubre se iniciará el proceso de contratación de auditoría externa.	
<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO FW0ECA</b>							

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC.	9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(ECA) A la UMGIR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de agosto 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.			
			2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	5	0%	(ECA) Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y la Gerencia Administrativa para la emisión de reservas y partidas presupuestarias de diferentes procesos.			
			2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	4	0%	(ECA) Se modificó el Plan de desembolsos y el Flujo de caja del proyecto, con el fin de contar con herramientas de planificación afinadas y una programación apegada a los tiempos y compromisos actuales. Atendiendo observaciones de la Especialista financiera del KTW, se efectuaron ajustes a la Matriz de cumplimiento de condiciones previas, según Acuerdo separado. Se dio seguimiento ante la Coordinación del Programa, para formular el Presupuesto de la gestión 2021, sin embargo el Programa no cumplió con este requerimiento, por lo que se tuvo que hacer una proyección muy general por parte del área técnica, con el fin de que el Programa no se quede sin presupuesto, lo que provocaría atrasos en la ejecución.			
			26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	0	0%	(ECA) En el presente mes no se efectuaron procesos de este tipo; por razón que varias actividades se han pospuesto por el Toque de queda decretado en nuestro país debido a la pandemia mundial por el coronavirus COVID-SARS2.			
			1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	7	0%	(ECA) Se dio seguimiento ante la GRH a la entrega de las planillas de sueldos generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto. Se revisaron las planillas correspondientes a los meses de febrero a julio de 2020, previo a ser validadas, contabilizadas y reportadas al organismo financiador como aporte local al Programa. Se realizó reunión virtual con la GRH, UMGIR y UMPEG, para plantear algunos inconvenientes en el registro de las planillas.			
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	1	0	0%	(ECA) Hasta el mes de octubre se iniciará el proceso de contratación de la auditoría anual.			
			<b>OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>									
			3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	13	0%	(TRANS-450) Se ha continuado el seguimiento ante la UAIM a la corrección del Dictamen sobre la Cuenta especial del Préstamo OFID, correspondiente al semestre 1/7/2019-31/12/2019, para presentarlo al BID y al OFID.			
			4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	0	1	0%	(TRANS-450) Se mantiene actualizado permanentemente y en custodia, el archivo de pagos del Programa.			
			1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	8	0%	(TRANS-450) Se realizaron pagos por L.926,896.29 correspondientes a construcción y supervisión de las obras actualmente en ejecución: finalización de la Estación terminal del Estadio nacional (ETEN) y Patio, taller y edificio administrativo, en IHMA, Colonia Las Palmas. Para la realización de cada pago se incrementa el monto del contrato en el módulo UEPEX del SIAFI, se genera el Precompromiso y Compromiso, se carga el F01 del Devengado, se solicita el Traspaso entre cuentas y se prioriza el pago, entre otros.			
			3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	3	0%	(TRANS-450) Se elaboraron documentos para presentar la primera Solicitud de reposición de fondos, considerando que se alcanzó el 50% de ejecución del primer desembolso, sin embargo la Solicitud se anuló por tardanzas en la programación de los pagos por realizar, por lo que se preparará una nueva por mayor valor para incluir varios pagos efectuados en los últimos días.			
			3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	2	0%	(TRANS-450) A solicitud de la SEFIN se actualizó la proyección de la ejecución financiera de los meses septiembre a diciembre de 2020. Se tramitó la Aprobación de cuota presupuestaria para los pagos del mes de septiembre 2020.			
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	1	50	5000%	(BCIE-2130) Se continúa acompañando el proceso de auditoría externa de cierre de la Operación, que comprende del 1/7/2017 al 30/6/2019, en este sentido se ha proveído información vía correo electrónico y en físico, se han elaborado estados financieros, conciliaciones bancarias, reportes, informes, confirmaciones de saldos, correspondencia y otros, se ha buscado documentación solicitada por los auditores, se han sostenido 3 reuniones de seguimiento con la firma.			
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19, las actividades han sido pocas para el DCFEL, no se generaron informes.			
<b>Japón/ Remodelación Centro educativo de prebásica San Miguel Arcángel, Teg., y, Ampliación y reparación Centro educativo de prebásica San Pablo, Teg.</b>												

-	-	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	-	5	-	(Japón) Se elaboró y se envió a la Embajada del Japón, la solicitud de Autorización de desembolso para el pago No. 6 del proyecto "Ampliación y reparación Centro de Educación prebásica San Miguel Arcángel, Tegucigalpa". Previo a obtener la Aprobación se dio respuesta a varias consultas del financiador.
<b>BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	-	3	0%	(BM) Se participó en la evaluación de la oferta técnica y económica de HYTSA, en el marco del proceso para contratar la Agencia Verificadora Independiente (AVI) y se revisó el Informe de recomendación de adjudicación. Se revisó informe de recomendación para conformación de lista corta, del proceso de contratación de la Consultoría para apoyo en la Gestión del Proyecto
-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en conjunto con el proyecto en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos	-	1	0%	(BM) Se participó en reunión para discutir oficio de solicitud de incorporación presupuesto del proyecto, se discutió el monto a solicitar en base a los avances en pago de prestaciones por parte del SANAA y presentación de documentos a la AVI.
-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el Programa en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos.	-	5	0%	(BM) Se apoyó a la Especialista financiera del Programa con la revisión de los Estados Financieros al 31/8/2020. Se continuó el seguimiento ante la GSL de la solicitud de inclusión del proyecto en el Registro de exonerados de ISV, como parte de la AMDC. Se dio apoyo al proyecto en el proceso de solicitud de cuota de gasto para el mes de septiembre 2020, en cuanto a Verificación y Aprobación por parte de las Gerencias administrativa y financiera.
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	2	0%	(BM) Se aprobó en el SIAFI un formulario F01 de honorarios de la UCP, posteriormente se priorizó el pago.
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	5	0%	(BM) Se participó en varias reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.
<b>AACID/ Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito central</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	10	0%	(AACID) Se dio apoyo a la GCH para presentar los documentos requeridos para modificar el contrato del consultor de la UP-GCH, ya que no se le han efectuado los pagos desde el mes de enero 2020.
-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	-	7	0%	(AACID) Se continuó con el seguimiento a la presentación del Presupuesto formulado para la gestión 2021, sin embargo la GCH no cumplió con el requerimiento, por lo que se tuvo que proporcionar al Departamento de Presupuesto un dato global con el fin de que el Programa no se quede sin presupuesto, lo que provocaría atrasos en la ejecución.
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	2	0%	(AACID) Se participó en reuniones de trabajo virtuales para dar seguimiento al proyecto, aportar ideas y apoyar en los trámites solicitados a otras dependencias de la institución. La GCH presentó documentos técnicos elaborados para solicitar a la AACID ampliación del plazo de ejecución; se está a la espera de la aprobación del organismo financiador a la modificación al presupuesto, actividades, fechas y plazos, que han sido readecuados tomando en cuenta el riesgo sanitario por el coronavirus SARS2.
-	Cantidad de Informes elaborados	Modificaciones presupuestarias si aplica	-	4	0%	(AACID) Se apoyó para que el Departamento de Presupuesto emitiera partidas presupuestarias y Tesorería pagara servicios contratados en evento desarrollado desde inicios de año.
<b>AECID/ Fase II- Fomento de entornos en convivencia, seguridad y en prevención de violencia en el Centro histórico de Tegucigalpa</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	-	2	0%	(AECID) Se continuó con el seguimiento ante la Tesorería Municipal sobre la devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados de la Subvención y el cierre de las cuentas bancarias. La transferencia ya fue realizada al Banco de España.
<b>BCIE/2062- Programa de Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo a los procesos de auditoría del Programa	-	1	-	(BCIE-2062) Se apoyó a la Coordinación del Programa en la revisión del tercer borrador de Informe final de auditoría del proyecto, presentado por los auditores externos.
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo al proceso de cierre del proyecto	-	4	-	(BCIE-2062) Según solicitado por la firma auditora se generaron reportes actualizados sobre el saldo de efectivo en la Cuenta especial y Libretas de pago del Programa, así como de los formularios de pago pendientes (no hay más pagos por realizar)
<b>AMDC/ Desarrollo y sostenibilidad de Centros de alcance en el Distrito central (Proyecto GENESIS-USAID-FUNADEH)</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones del Programa.	-	1	100%	(FUNADEH) Se apoyó a la Gerencia de Gestión comunitaria con algunas consultas sobre la liquidación de fondos presentada por el FUNADEH, correspondiente a la primer transferencia de fondos por parte de la AMDC.
<b>Otras Actividades Realizadas En El Mes</b>						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			-	-	(KFW) Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, para el ingreso de la solicitud de dispensa para la adquisición de 2 vehículos, en la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN.	-	2	0%	La GSL/AMDC presentó ante la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN la Solicitud de Exoneración de ISV para el proyecto; se está en espera de la respuesta de SEFIN.
			-	-	(KFW) Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, a la consulta sobre reconocimiento de impuestos por parte del organismo financiador.	-	2	0%	Se está a la espera de la respuesta.
			-	-	(KFW) Se participó en reuniones virtuales de trabajo con la EEP para hacer monitoreo y dar seguimiento a las actividades administrativas y financieras del Programa.	-	6	0%	Para monitoreo y seguimiento de actividades administrativa-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.
			-	-	(ECA) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.	-	4	0%	Para monitoreo y seguimiento de actividades administrativa-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.
			-	-	(ECA) Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Legal, al trámite de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, según solicitud enviada por la EEP.	-	1	0%	La GSL/AMDC presentó ante la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN la Solicitud de Exoneración de ISV para el proyecto; se está en espera de la respuesta de SEFIN.
			-	-	(ECA) Se continuó el seguimiento a la consulta presentada al KFW sobre temas relacionados al reconocimiento de impuestos para este Programa.	-	1	0%	
			-	-	(DCFEL) Se presentó a UMPEG el Reporte mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2020.	-	1	0%	
ACT PROG			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	-
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	611	1358%	-
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	-
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	-
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	100%	-
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	-
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	-
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	23	77%	-
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	30	23	77%	-
			<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>						
			1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	1	0	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de septiembre 2020
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	3	17%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	11	58%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	4	40%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo de la AMDC.
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	3	38%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en construcciones y remodelaciones ( albañileria , tabla yeso y soldadura)
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	6	35%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas supervisiones cada 15 dias en la distintas instalaciones de la AMDC
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	0	1	0%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

			5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento.	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado.

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento esta en cargado de realizar los siguientes trabajos: revicion de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparacio y se reparo un aire de 5 toneladas, instalacion de escritorios tipo modular.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo )	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.		
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.		

MAYORES)									
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado,	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>							
		1,680	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	110	79%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presnetado	
		420	No. de Reparaciones de	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	24	69%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presnetado	
		696	No. de Reparaciones realizadas	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	15	26%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios	
		240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteado de radiador	20	1	5%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios	
		7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones	Cambio de aceite de motor , Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	36	6%	No Ha Habido Compras Grandes	
		1,008	No. de Cambio	Cambios de aceite de moto	84	7	8%	No Se Han Presentado Los Motoristas	
		132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	11	100%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Esta Anivelacion O Cambio	
		252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	8	38%	Casi Todos Los Dias Vienen Por Pnchaduras, O Cambios De Neomaticos Etc.	
		4,116	No. de Cambio	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	9	3%	Cambios De Neomaticos Algunas Veces	
		1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	13	10%	No Todos Los Vehiculos Se Han Presnetado Para Su Mantenimiento Preventivo	
		1,308	No. de Cambio	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	6	6%	Mayormente Solo Son Reparacion O Ajuste De Fenos	
		336	No. de Cambio	Cambio de banda de motor	28	1	4%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		192	No. de Cambio	Cambio de disco clutch	16	3	19%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		360	No. de Cambio	Cambio de ballneras	30	2	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		192	No. de Cambio	Cambio de prensas	16	3	19%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	2	5%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	1	1%	Aqui Son Mantenimiento Preventivo A Las Motos O Bombas De Agua De Cisternas	
		240	No. de Cambio	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	2	10%	No S Epresento Ningun Vehiculo Para Cambio	
		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	1	50%	Es Poco Usual Que Un Vehiculo Presente Estos Percances	
		432	No. de Cambio	Instalacion de Baterias	36	5	14%	Solo Fueron Motocicletas	
		252	No. de Cambio	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	1	5%	No Es Usual	
		828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	3	4%	No Es Usual	
		48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	8	200%	No Es Usual	
		168	No. de Cambio	cambios de bombas madres de closh	14	2	14%	No Es Usual	
		168	No. de Cambio	cambios de bombas de frenos	14	3	21%	No Es Usual	
		168	No. de Cambio	cambios de bombas auxiliar de closh	14	2	14%	No Es Usual	
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	3	30%	No Es Usual	
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	1	10%	No Es Usual	
		<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>							
	Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	0%	Devidio A La Pandemia Del Covid-19 En Este Mes No Hay Entrega De Agua Y Es Por Eso Que No Hay Consumo Del Mismo, Y La Meta No Se Pudo Cumplir Por Lo Antes Mensionado.	
		384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	36	113%	Saldo Ante. (1173) Entro----- (0) Salida----- (81) Saldo Actual (1092)	
		936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78	69	88%	Saldo Ante. (12743) Entro----- (600) Salida----- (1369) Saldo Actual (11974)	
		15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	1	0%	Saldo Ante. (9) Entro----- (0) Salieron----- (0) Saldo Actual(9)	
		180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	20	133%	Saldo Ante. (494) Ento----- (33) Salida----- (27) Saldo Actua (500)	
		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>							
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%		
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%		
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%		

Se realizan algunos Operativos los fines de semana para no



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	0	0%	Se realizan algunos Operativos fuera de horario, para no interrumpir la labor en las oficinas.	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	0	0%		
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	Se entrega a todas las oficinas de la AMDC.	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	Limpiezas que realizan las Aseadoras supervisadas por Supervisoras de Aseo	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	Supervisiones por el Jefe. Edificios y Planteles.	
	14.389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1182	0	0%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Piracho.
		12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 123 vehiculos y 019 motocicletas, los cuales se totalizan en 166 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 078 - Gerencia de Desarrollo Humano: 017 - Antigua PC: 028 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 010 - Edificio El Arbolito: 009
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 144 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 079 -AER: 065 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 92 empleados: - A.E.R.: 017 empleados (04 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 025 empleados (05 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 075 empleados (06 notas de soporte recibidos)
		12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 037 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 17 notas de soporte.
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 094 pases de salida del almacén - 014 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 101 Comprobantes de entrega de donaciones 8,600 unidades ( bolsas solidarias) * Plantel 21 de octubre - 03 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 05 pases de material de Mejoramiento de vivienda (clavos, laminas)
		48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
4		No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%		
12		No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 29 se coordino el pago jubilado en el edificio Ejecutivo. El 30 se coordino el pago al personal de contrato en el edificio Ejecutivo	
12		No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>							
	15,805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1335	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	336	No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	73	No. de informe	Elaboracion de Informes	6	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,600	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
Recepcionar todas las	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>							
	730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	45	69%	Solicitudes recibidas en el mes	
	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	75	115%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L85,001.00	
	300	No.de Comites	Comites de compra realizadas	30	37	123%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuestos, contabilidad y la unidad solicitante	



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA SEPTIEMBRE 2020



	solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	295	No. de ordenes de compra fuera de	Ordenes de compra emitidas	30	46	153%	Fuera de catalogo electronico, compras, requerimiento de compras proyecto feria Suyapa		
		240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	1	3%	Orden de compra elaborada en linea / No se elaboraron ordenes de compra de catalogo electronico, debido a la emergencia del Covid 19 solo se ha comprado alimentos, insumos y equipos de bioseguridad		
		435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	50	78	156%	Expedientes pasados para tramite de pago		
	<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>									
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	18	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	55	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	40	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	25	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	35	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	334	126	38%	La disminución de contratos de microempresas se debe a que aun no se tienen los contratos firmados por lo que se reportaran en el mes de octubre 2020		
		296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	25	0	0%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia.		
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	0	0%	Debido a la situación actual del país no se realizo el carnaval programado para septiembre 2020 por lo que no se elaboraron los siguientes contratos: Prestación de servicios profesionales para la construcción del montaje y logística del desfile de carrozas del carnaval de la ciudad capital y Prestación de servicios profesionales para la organización de la celebración del carnaval de la ciudad capital		
		3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	0	2	0%	Se reporta la contratación de: Adquisición de 8,000 Tinacos de plástico para Comité de Emergencia Municipal de la AMDC y Adquisición de 30 camiones cisternas usados para el Comité de Emergencia Municipal de la AMDC; procesos no programados en el POA 2020		
<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos	0	No. de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		0	No. de Arqueos de caja	arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
		60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%			
		40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%			
		360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%			
		10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%			
		<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>								
		24	No. de Capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%			
		36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	6	200%			
		6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%			
		960	No. de empleado	Elaboración de Carnets	30	45	150%			
		0	No. de Planillas	Planilla por acuerdo	0	1	0%			
0	No. de Planillas	Planilla por contrato	0	1	0%					
0	No. de Planillas	Jubilados	0	1	0%					
<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>										
180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%					
3,120	No. de contratos	Renovación de contratos	0	6	0%					
120	No. de Reintegros	Reintegros	10	39	390%					
300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%					
180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%					
300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%					
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>										
	2,160	No. de vacaciones	Autorización de vacaciones	180	165	92%				

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	362	201%				
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	362	201%				
			0	No. de remisiones	Remision De Documentacion 2011 Para Archivo General	0	14	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>									
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%				
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%				
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%				
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de Incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de Injupepm	950	0	0%				
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%				
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	1	33%				
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/HSS	4	1	25%				
			0	No. de planilla elaborada	Planillas impuesto vecinal	0	0	0%				
			0	No. de planilla elaborada	Planillas decimo tercer mes	0	1	0%				
			0	No. de planilla elaborada	Planillas decimo cuarto mes	0	0	0%				
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%				
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%				
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%				
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%				
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%				
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%				
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%				
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%				
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%				
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensual del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%				
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%				
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%				
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%				
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%				
			12	No. de Permisos	Revison que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%				
			0	No. de Informes	Elaboracion Del Informe De Las Supervisiones	0	10	0%				
			0	No. de Ayudas Funebres	Ayudas Funebres	0	6	0%				
0	No. de oficios	Remision De Oficios Al Juzgado	0	2	0%							
0	No. de permisos	Permisos Con Goce De Sueldo	0	48	0%							
0	No. de permisos	Permisos Sin Goce De Sueldo	0	1	0%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	357	89%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## POA SEPTIEMBRE 2020



1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19		
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19		
			0	No. de Multas	Imposicion de sancion de acuerdo a Ley de Policia y Convivencia Social o Odenanzas	0	105	0%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 8.500,00		
			<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>								
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	30	250%	Mayor supervision de negocios, haciendo prevencion sobre la ordenanza		
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	841	105%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19		
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	27	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI20		
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	27	1	4%	Debido a la emergencia por la Pandemia del Covid 19, en su mayoria las oficinas del Departamento se encuentran cerradas al publico.		
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	3	100%	Debido al Emergencia Nacional por COVI22		
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI23		
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI24		
			3	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	0	0%			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								
			0	No. de Operativos	Supervision en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19	0	104	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVI 19		
			<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>								
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.											
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>										
<b>ACT. PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de Informes	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	-		
			6,900	No. de revisiones	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	Diario		
			6,800	No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	Diario		
			12	No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	Según soliciten las entidades Financieras		
			12	No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF		
			15	No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF		
			204	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	8	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente		
			161	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	15	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente		
			650	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	45	0	0%	-		
			800	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	50	0	0%	-		
			305	No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	35	0	0%	-		
			60	No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%	-		
	12	No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	-				
<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%			
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%			
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%			
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	De Forma Virtual.		
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%			
			3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	0	1	# DIV/0	De Forma Virtual.		
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%			
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>											
			5	No. de Procesos Levantado	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	11	# DIV/0	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>									
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	255	41%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	2	10%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	7	88%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	2	4	200%				
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	1	100%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	5	500%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>									
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	8	114%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	18	180%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	4	200%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	4	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>									
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	18	72%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	58	116%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	65	650%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	16	133%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%				
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.			
			0	No. de usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	1	100%				
			0	No. modificaciones	Modificación de Pagina Web	0	2	100%				
			0	Otros	Otros	0	176	100%				
0	No. cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	8	100%							
0	No. reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%							
0	No. soportes	Soporte a plataforma de Correo Institucional	0	1	100%							
0	No. apoyos	Reserva de IP por medio de DHCP	0	6	100%							
0	No. mantenimientos	Creación y configuración de conexión VPN	0	3	100%							
0	No. documentos	Elaborar memo o carta	0	1	100%							
0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	2	100%							
0	No. apoyos	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	23	100%							
0	No. mantenimientos	Instalación de cableado estructural	0	3	100%							
0	No. apoyos	Ayuda desarrollo informe POA	0	1	100%							
0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	7	100%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente en	12	No. de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecucion de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	-			
			180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%				
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	15	100%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			3	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	-			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)										
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	operativos de las dependencias de la AMDC	Como CARACTERÍSTICAS, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.		0	No. de cortos	Elaboracion de cortos informativos	0	85	#/DIV/0!	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion	
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>											
				0	No. de cortos	Elaboracion cortos informativos relacionados con el Covid	0	45	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion	
				0	No. De videos	Produccion de videos	0	6	100%	Videos cortos informativos	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.		<b>Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional</b> 18 No. Informe Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC. 12 No. de revisiones Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal 12 No. de reporte Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020 4 No. de Visitas Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA 2 No. de Reuniones Coordinación Formulación POA Municipal 3 No. de Talleres Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021) 12 No. de reportes Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad 12 No. de Informes Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal <b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b> 4 No. de actualizaciones Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre) 12 No. de Reuniones Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE. 12 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios. 12 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias 12 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes <b>Acciones Estrategicas Institucionales</b> 4 No. de Reportes Implementación del Plan Estrategico Institucional 12 No. de informes Recepción y analisis de Procesos y Procedimientos Institucionales aprobados por RRHH 3 No. de Talleres Proceso de Territorialización de la Agenda Nacional 2030 a nivel local. <b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b> 1 No. Consultoría Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local <b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b> 24 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento al Programa							
				18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	0	0%		
				2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021)	0	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	0	0%	Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.	
				12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No ho solicitudes por parte de la Dirección de Despacho Municipal	
				4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	0	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%		
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	0	0%	Solicitud de estatus a los programas y proyectos de GOAL, JICA y BM-AGUA, incorporando la modalidad de teletrabajo debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.	
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	no hay en ejecución	
				12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
				4	No. de Reportes	Implementación del Plan Estrategico Institucional	0	0	0%	El documento se encuentra en revisión, por parte de la mesa estrategica.	
				12	No. de informes	Recepción y analisis de Procesos y Procedimientos Institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.	
				3	No. de Talleres	Proceso de Territorialización de la Agenda Nacional 2030 a nivel local.	0	0	0%	Esta actividad se modifica, ya que se realizará la consultoría con fondos ECA.	
				1	No. Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%	Se finalizaron los tdr, pero debido a la actual situacion se actualizaron y remitieron a la UMGIR. / se asistieron a 2 reuniones virtuales	
				24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	0	0%	Se realizaron reuniones virtuales, incorporando la modalidad de teletrabajo debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



			5	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0	0%				
			1	No. Consultoría	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	0	0	0%	En espera del cumplimiento de las condiciones previas de desembolso, en revisión de tdr			
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>												
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OFDA/GOAL).	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>												
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	0	0%	No se pudo asistir a la reunión.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT. PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>									
			62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	6	12	200%	El personal no esta laborando debido a la Pandemia del COVID 19, no pueden salir a campo			
			4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	El personal no esta laborando debido a la Pandemia del COVID 19, no pueden salir a campo			
			<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>									
			62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	6	12	200%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución			
			62	No. De Informes	Digitación y Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	6	10	167%				
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>									
			36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%				
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OFDA / GOAL)</b>									
			8	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	0	0%	-			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de mapas digitados	Digitación de Mapas en ARCGIS	0	16	100%	Se estan digitalizando los mapas de los barrios y colonias donde se han levantando los Diagnosticos Comunitarios			
0	No. De Material elaborado	Elaboración del material de Charlas , Protocolos de Bioseguridad en el Transporte Público, DENGUE y Efectos del COVID 19 en los alumnos, para impartirlas en Centros Educativos Publicos y Privados.	0	3	100%							
<b>COD x PROG</b>	<b>02 0 SERVICIOS PÚBLICOS</b>											
<b>ACT. PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	30	100%				
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	3	33%	Dismunuyo por la pandemia			
			540	No. de Solicitudes	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	27	60%	Dismunuyo por la pandemia			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	22	69%	Dismunuyo por la pandemia			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	13	23%	Dismunuyo por la pandemia			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	5	16%	Dismunuyo por la pandemia			
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	127	51%	Dismunuyo por la pandemia			
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	14	26%	Dismunuyo por la pandemia			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario	251	98	39%	Dismunuyo por la pandemia			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	137	38%	Dismunuyo por la pandemia			

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. O Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	1	1%	Disminuyo por la pandemia			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Disminuyo por la pandemia			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>									
			600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	678	113%	Depende de factores externos.			
			25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	35	140%	Aumentaron las solicitudes de operativo			
			1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Se esta realizando por medio de teletrabajo			
			4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	95	86%	Disminuyo por la pandemia			
			35	No. de Denuncias	Denuncias de ciudadanos	35	43	123%	Depende de factores externos.			
			15	No. de Informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	95	86%	Disminuyo por la pandemia			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	No. de Operativos	Operativo de Limpieza	60	65	108%				
			1200	No. de Tragantes	Limpieza de Tragantes	100	108	108%				
			60	No. Tarimas Instaladas	Instalacion de tarimas	5	0	0%	-			
			240	No. de Operativos de	Chapeo	20	41	205%	Contamos con 10 chapeadoras lo que produce un aumento de			
			3	No. de Operativos	Aniversario de la capital	3	0	0%	-			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	-			
			4396	No. de Operativos de	Barrido en calles internas	364	364	100%	-			
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%	-			
			448	No. de Operativos de	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	-			
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	28	100%	Aumentaron las solicitudes de operativo			
560	No. de Operativos de	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	56	100%	Disminuyo por la pandemia						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>											
<b>ACT. PROG.</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			4	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiera apoyo	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de reuniones/informes	Atención al publico (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	No se realizo ninguna fumigacion			
			12	No. de Informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo informe trimestral de las actividades relevantes de los meses de Julio, Agosto y Septiembre del 2020, ademas de informe general de ingresos de los mercados y ambulantes y cementerios.			
<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>												
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se elaboraron informes de ingresos y se enviaron para su revision a la Gerencia de Orden Publico			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	no se realizo ninguna reparacion			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Por parte del CODEM se mantiene desinfección constante en todos los mercados, para combatir el COVID-19.			
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	0	0%	Cisterna en mal estado para enviar agua.			
			15	No. de proyectos	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	El departamento de Permisos y Ambulantes bajo la dirección de la Gerencia de Orden Público han realizado el mantenimiento de espacios libres y recuperados en los diferentes boulevares, calles populosas de la Tegucigalpa y Comayagua.			
			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Se elabora informe de ingresos quincenal y mensual y se envió a la gerencia de Orden Público.			
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	#(DIV/0)	Se mantienen operativos constantes para eliminar vendedores no autorizados en boulevares, barrio Guanacaste, en el centro de la Capital y otras zonas como en las afueras del mercado Zonal Belen.			
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua	26	26	100%	Se continúa realizado por la pandemia del COVID-19 números reordenamientos en los mercados Zonal Belen adentro y afuera, en la col. Kennedy, barrio abajo, barrio el centro, cuarta y quinta avenida, barrio Guanacaste y varios otros lugares donde se ubican los vendedores ambulantes.			
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se capturaron 14 semovientes en diversos Operativos			
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	21	21	100%	Se elaboraron informes diarios de supervisiones de inspección de alimentos en mercados.			
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	22	105%	Se realizaron varias inspecciones en los mercados revisando los alimentos en los mismos y productos en mal estado.			
			4	No. de Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se han realizado números decomisos de productos en mal estado en los diferentes mercados municipales.			
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.			
			4	No. de proyectos	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			1	No. de proyectos	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	50%	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas.			
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			1	No. de proyectos	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	50%	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			0	Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	22	100%	Se donaron 22 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardín de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
			0	operativo Reconstrucción de	Reconstrucción del mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon	0	1	100%	Se concluyó e inauguró el mercado de la quinta avenida, mismo que sufrió un incendio en el mes de abril del presente.			
			0	Entierros	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardín de Los Angeles	0	6	100%	Debido a la pandemia del Covid 19, se habilitó el cementerio Jardín de los Angeles solo para enterrar personas que murieron del COVID-19. En total en el mes de SEPTIEMBRE se han enterrado 6 PERSONAS QUE MURIERON DE ESTA ENFERMEDAD.			
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Pendiente asignación de personal			
<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>												



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Pendiente movilización de empresa contratada			
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de tráfico	200	4	2%	Pendiente suministro de material			
			120	No. de Esquineros de	Suministro e instalación de Esquineros de Impacto	10	1	10%	Pendiente suministro de material			
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			900	No. de Señales verticales	Supervisión de instalación de señales verticales bajas	75	0	0%	Pendiente suministro de material			
			60	No. de Señales verticales altas	Supervisión de instalación de señales verticales altas	5	10	200%				
			24	No. de Señales verticales altas electrónicas	Supervisión de instalación de señales verticales altas electrónicas	2	0	0%				
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	3	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinación con la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignación de logística			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	No se realizaron eventos debido a la orden de prohibición de eventos masivos			
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	No. de metros	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de personal			
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de personal			
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	28	22%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>									
			COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco Centroamérica No. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	100%	El BCIE otorgó el contrato del Estudio y Diseño Final del proyecto al Consorcio SEURECA VEOLIA - TECNISA, para un periodo de ejecución de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto. A raíz de la crisis sanitaria actual se ha otorgado una ampliación al contrato hasta el mes de enero del			
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%				
<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>												
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP) y la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM), en tal sentido se tiene planificado la contratación del staff de primera línea de la UMAPS dando énfasis a la Gerencia General y las Subgerencias Administrativa-Financiera, Comercial, Operación y Mantenimiento y Recursos Humanos; asimismo se ha creado la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) para el inicio de las obras civiles, consultorías y se trabaja en un Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS entre la AMDC y la UMAPS, en el marco del financiamiento otorgado por el BM (CR-6460 HO) contenidas en los componentes 2, 3 y 4. De momento se efectuaron reformas al Acuerdo de Creación de la UMAPS y se elaboró el Reglamento de Servicios (instrumento que regula la relación entre la UMAPS como operador de los servicios y los Usuarios), ambos instrumentos ya se canalizaron a través de Secretaría para su aprobación por Coproración Municipal; asimismo se continúa trabajando con el documento relacionado con el Acuerdo de Desempeño de los Servicios de la UMAPS.			

<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.</p> <p>8%</p> <p>8%</p> <p>100%</p> <p>Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas, se ha procedido a la licitación de los diseños de las plantas potabilizadoras de los (3) subsistemas Picacho, Concepción y Laureles, con la finalidad de lograr procesos eficientes y un mayor volumen de agua tratada.</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.</p> <p>8%</p> <p>8%</p> <p>100%</p> <p>El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras relacionadas con la Agencia de Verificación Independiente (AVI), Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), estudios y diseños en cuencas hidrográficas para la protección del recurso hídrico de las principales cuencas de Tegucigalpa. De momento se ha iniciado la contratación de la AVI y ya se ha remitido al BM para la No Objeción el Informe de Evaluación de las firmas consultoras que han participado en el proceso de la CGP.</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.</p> <p>8%</p> <p>8%</p> <p>100%</p> <p>El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recrecimiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el periodo de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigr. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas, barrido y desazolve de tomas y tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.</p>	<p>100%</p> <p>% de avance</p> <p>El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta HydroBID, se tiene contemplado realizar el Balance Hídrico tomando en cuenta las obras priorizadas</p> <p>El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA, para elevarlo posteriormente a evaluación y aprobación</p> <p>El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas, durante el mes de junio se gestionaron con la Gerencia Metropolitana del SANAA para su debida atención un total de 08 solicitudes, la mayor parte reclamos en agua potable.</p> <p>Los fondos para el financiamiento de los trabajos con las microempresas, tanto de mano de obra como utensilios y accesorios son municipales. Los trabajos han sido realizados de forma continua desde el mes de octubre de 2019 hasta la fecha, los trabajos se han incrementado a partir del mes de agosto, debido a la época de lluvia.</p>								
										<b>ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre</b>							
										<b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES</b>							
										<b>DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL</b>							
										<b>ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES</b>							
										<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>							
										<b>SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL</b>							
										<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN MODO VIRTUAL DEBIDO A EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19</b>							

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			100%	% de avance	Evaluación final del Curso HECHMS 2019 México-Honduras. Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se envió a mediados del mes de junio el Informe de Avance relacionado con el uso y aplicación de las herramientas computacionales, diseños, estudios y proyectos que han venido realizando la AMDC en coordinación con el SANAA y los equipos técnicos participantes en los programas de capacitación.	100%	100%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Esta Etapa del Programa de capacitación se realiza en conformidad con programa definido a mediados de 2020 a partir del mes de septiembre de 2020 y se prolongará durante el mes de octubre, con probable ampliación hasta parte del mes de noviembre para reforzar algunos conceptos de la capacitación y de los proyectos seleccionados. La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) desarrollan las actividades propias de la capacitación, con asistencia a las sesiones del personal de la AMDC inscrito en la misma.	
			100%	% de avance	Elaboración a nivel de BORRADOR del Acuerdo de Desempeño de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento a suscribir entre la AMDC y la UMAPS, como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. En la reunión de seguimiento de la última Misión del BM se estableció que la UGASAM elaborara este documento, para posteriormente discutirlo con el equipo legal y la UCP.	100%	100%	100%	Este instrumento, constituye una de las condiciones de elegibilidad para dar cumplimiento a Componente No. 1 relacionado con los términos de gobernanza, implementación de una estructura organizacional de la UMAPS, la adopción de una política de género y la transferencia de funciones del SANAA a la AMDC, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019. El documento en su versión preliminar ha sido finalizado y ha sido remitido al Consultor de contraparte del Banco Mundial para su revisión.	
			50%	% de avance	Fue concluida la evaluación de empresas para la contratación de la Agencia de Verificación Independiente "AVI", como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	100%	100%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento al Componente No. 1 (cumplimiento de los DLI's - desembolsos vinculados al cumplimiento de Indicadores, por sus siglas en inglés), relacionado con el pago del pasivo laboral del personal de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019, se dió inicio a la contratación con el consorcio HYTSA-Conash.	
			50%	% de avance	Evaluación de empresas para la contratación del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	100%	100%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento a la ejecución de los Componentes que forman parte del Proyecto de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable del Tegucigalpa, en el marco del Acuerdo y Contrato de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019. El informe de Evaluación de las firmas consultoras participantes se mandó al Banco Mundial para su No Objeción e iniciar las negociaciones con la firmas seleccionadas según el orden de la lista corta.	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)</b>										
<b>1. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>										
		100%	Firma de la Estructura de Gobernanza entre Gobierno de Honduras y la AMDC. Estructura de gobernanza en	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	20%	20%	20%	La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) debe estar contratada y verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza este en establecida y en operación.		
		100%	Estructura aprobado por la Corporación de la	DLI-1: Estructura de la organización de UMAPS aprobada por la Corporación de la AMDC	20%	20%	20%	La AVI debe verificar la estructura de la organización de la UMAPS este aprobada por la Corporación de la AMDC		
		100%	Contratación del Gerente General, Gerente del área Administrativa/financiera, Gerente del área comercial y Gerente del	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional), Personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	20%	20%	20%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.		
		100%	Memorando de desempeño firmado por la UMAPS y la AMDC	DLI-1: Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) firmado por las partes	20%	20%	20%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC		
		100%	Documento de Política de Genero para la UMAPS. Manual de Procedimientos para recursos Humanos de UMAPS	Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS. (Consultoría financiada por el BID).	20%	20%	20%	La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID. Al 31 de Mayo se contrato a la consultora encargada de realizar dicho estudio.		
		100%	Documento e Instrumentos de UMAPS	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	20%	20%	20%	La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS		



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA SEPTIEMBRE 2020



			100%	Informe de Verificación por parte de la AVI	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0%	0%	0%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso.
<b>II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>									
<b>Subcomponente 2. 1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto</b>									
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Contratación de una firma de consultoría especializada en el estudio, diseño y optimización de plantas de tratamiento y la optimización de los sistemas de distribución de agua para: a) evaluar y diseñar mejoras en las PTAP (El Picacho, Los Laureles y Concepción)	10%	10%	10%	En el mes de septiembre se publicó la solicitud de expresión de interés para realizar el estudio. Los documentos (expresiones de interés) de las firmas interesadas, serán recibidas a más tardar el 12 de octubre del 2020.
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	Se avanzaron en los Terminos de referencia para el estudio y diseño de los distritos de Medición. Se espera recibir retroalimentación del Banco Mundial para perfeccionar el contenido final.
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	20%	20%	20%	Se trabajó en los Terminos de Referencia de los especialista para el panel de Expertos junto con Especialistas del Banco Mundial y la UCP. Los documentos han sido elaborados en su version final.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	20%	20%	20%	Se trabajó en los Terminos de Referencia de los especialista para el panel de Expertos junto con Especialistas del Banco Mundial y la UCP. Los documentos han sido elaborados en su version final.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	20%	20%	20%	Se trabajó en los Terminos de Referencia de los especialista para el panel de Expertos junto con Especialistas del Banco Mundial y la UCP. Los documentos han sido elaborados en su version final.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	20%	20%	20%	Se trabajó en los Terminos de Referencia de los especialista para el panel de Expertos junto con Especialistas del Banco Mundial y la UCP. Los documentos han sido elaborados en su version final.
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
			100%	Términos de Referencia elaborados e inicio de proceso de selección de los postulantes.	Consultorías de Gestión de cuencas y capacidad de resiliencia al Cambio Climático	20%	20%	20%	Al 30 de septiembre los Tdrs habían sido consensuados con el SANAA y con ICF. La version final será remitida al Banco Mundial para no objeción en la primera quincena de Octubre
<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>									
			100%	Entre los productos que se esperan: verifica cada avance realizado en cada actividad. Evalúa el logro de los objetivos en los tiempos asignados en cada DLI. Rendir informes periódicos del avance de cumplimiento	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	10%	10%	10%	Al 30 de septiembre el Contrato se encuentra la oficina del Sr. Alcalde para su firma
			100%	Esta UCP asistirá en la implementación de las actividades previstas dentro del alcance del Proyecto: Garantizar mediante informes que todos los bienes, obras y Servicios cumplan con los mejores principios de ingeniería y los estándares ambientales y sociales. Monitorea y mejora los sistemas de gestión. Brinda asesoría técnica. Capacitaciones para garantizar las transacciones de	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	10%	10%	10%	En el mes de septiembre se realizó el informe para la integración de la lista corta. El Banco realizó unas observaciones al informe y la UCP/AMDC se encuentra trabajando en las observaciones para presentar un documento ajustado.
			100%	Firma contratada, diseño de una estrategia de comunicación.	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	0%	0%	0%	Al 30 de septiembre se esta finalizando la elaboración de los TDRS para la Estrategia de Comunicación para poderla subir al STEP del Banco Mundial para su aprobación.
			100%	Capacidad de la UPC constituida en las diferentes áreas de especialidad.	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	30%	30%	30%	Al 30 de septiembre todos los especialista se encuentran contratados y cumpliendo con sus funciones establecidas en sus respectivos TDRS, cumpliendo bajo las modalidades presenciales y de Teletrabajo.
			100%	Funciones complementarias de la UCP	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	Personal administrativo de la UCP, será contratado tan pronto se cuente con un local para las oficinas de la UCP y las labores regresen a la normalidad.

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema.

Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA SEPTIEMBRE 2020**



			100%	Contratada firma auditora	Auditoria externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	En el mes de septiembre se realizó la invitación a las firmas auditoras para participar en el proceso de auditoria para el año 2020. La evaluación de propuestas y asignación de contrato se realizará en Octubre
			100%	Equipo de computación y bienes de cocina	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/ AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Se lanzó el proceso de licitación para adquirir el equipo de computo para las oficinas de la UCP/AMDC y de la UMAPS.
			100%	Suministros y otros requerimientos para las oficina	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de suministros para la oficina de la UCP.
			100%	Servicios de Internet	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Servicios de Internet para el Loca de Alquiler
			100%	Servicios Públicos	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/ AMDC	0%	0%	0%	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS
			100%	Alquiler de la oficina de la UCP/AMDC y la	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>									
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT. PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>						
			<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>						
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>						
			<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>						
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	3	150%	Es de acuerdo a las emergencias ocurridas que ameritaron la apertura de un albergue
			<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>						
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	40	0%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	37	925%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
			<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>						
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	40	1000%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas
			<b>UNIDAD DE CODEL</b>						
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID00FDA / GOAL)</b>						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA SEPTIEMBRE 2020



Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	337	100%	El Guanabano, Hospital El Tórax, Colonia las Cañeas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo, Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre, Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva	
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
		0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	60	100%	Se realizo movimiento en vehículos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia	
		0	No. Jornadas	Jornadas de Limpieza y desinfeccion	0	30	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Álvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parqueo del Álvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA:Divanna, Laureles, Concepcion, y sus oficinas AquaBlocks (Toncontin, Divanna y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Álvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Aleman, Villa nueva) y el centro de la capital, Plantel de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial lempira, transportes del Rey, transportes Congolón hasta inmediaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olímpica), en apoyo a COPECO. Centro de Salud e inmediaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Álvarez y 6ta Avenida	
0	No. Jornadas	Jornadas de Abastecimiento	0	30	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guascullie, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Tránsito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer			

			0	No. Jornadas	Jornadas de fumigaciones	0	37	100%	Antigua Penitenciaria, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La joya, La Centro America Oeste y Colonia Salida a olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculiite, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalem, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Tránsito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		4	No. de Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%		
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOTÓGER)	0	1	0%	Remitido a Secretaria General la solicitud de conocer la necesidad de realizar la revision del RRRD-DC	
		4	No. de Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	1	0%	Reunion con Consultores del KfW en el marco de la gestion Municipal para financiamiento de los seguros parametricos	
		3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	5	0%	Reuniones de trabajo para la revisión de los términos de referencia para las consultorias del componente II 3 con COPECO 2 con MIAMBIENTE/UGA	
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC.	1	3	300%	Acompañamiento al CODEM en la emision de boletines de alerta y administración de registros EDAN realizados como atencion a los casos de emergencia	
		0	No. de Reuniones	Asesorías/Acompañamientos al Despacho Municipal	0	3	0%	1) Acompañamiento al Despacho Municipal en la presentación del Perfil del Relleno Sanitario del DC por una Empresa Consultora, para posterior presentación a CC35. 2) Analisis, observaciones y completación de aspectos en cambio climatico y desarrollo sostenible que se deberían incorporar al perfil del Relleno Sanitario. 3) Recopilación y distribución de la Tercera Comunicación Nacional de Honduras ante la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático. 4) Webinar sobre el Marco Legal de Incentivos y Reglamentación para la Promoción de la Movilidad Eléctrica.	
COMUDE									
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	2	200%	1 reunión de la Comisión Técnica del COMUDE 1 reunión del Pleno del COMUDE	
		2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	1	0%	1) Actualización del Mapa del Inventario de Amenazas 2) Mapas y base de datos, producto del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático del Municipio del Distrito Central. 3) Mapas Raster Generados de los Boletines de Alerta Temprana.	
		3	No. de Remisiones	Revisar en el marco de la CTPOCOMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: 0 Amenazas hidrológicas del municipio. 0 Inventarios de bienes expuestos del D.C. 0 Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. 0 Escenarios climáticos 0 Otros	0	3	0%	Se oficializó la base de datos del Inventario de Desplazamientos de JICA generada para la actualización del area de intervencion con el proyecto actualmente en ejecución Se oficializó la base de datos de escenarios climáticos contenidos en el PLACC Se oficializó el uso de raster para boletines de alerta del DC	

			2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRDD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitados.	0	1	0%	Asesoramiento a Catastro para la construcción de su mapa catastral y riesgos en la plataforma amdc.giscloud.com
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>									
			4	No. de Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	2	200%	Se actualizó mediante el COMUDE las bases de datos provenientes del proyecto JICA y del PLACC
			4	No. de Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	2	200%	Reunión para la capacitación en mejoras de la página amdc.giscloud.com Se realizó junto con Gerencia de Catastro un mantenimiento a la plataforma amdc.giscloud.com para mejorar el acceso a la información por parte del usuario final
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET</b>									
			5	No. de informes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que serán provistos con los fondos del programa KfW en sus componentes II y III (Plotter, Computadoras, Servidores, Sensores, Estacion Total, otros)	1	0	0%	Actividad retrasada por la alerta del COVID-19, se espera la adquisición según el nuevo cronograma para diciembre de 2020
			10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAIDDOFDA.	1	0	0%	No se ha realizado aún un proceso de compra de este tipo. Esto se tendría que realizar en octubre, existen retrasos por el tema de la alerta por COVID-19
			7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	1	0	0%	El fondo con se comprarían está retrasado al igual que los procesos (se volvieron a comenzar) La fecha para lanzamiento de compra de equipo se realizará hasta octubre de 2020
			1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	0	1	0%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones del CODEM. Aún falta el equipo solicitado para el sistema trabaje en tiempo real
			12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	6	600%	Asistencia al CODEM en la generación de boletines informativos de condiciones hidrometeorológicas y boletines de alerta para el temporal de lluvia en agosto
			2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	1	0%	Se realizó una jornada de mantenimiento a dos estaciones pluviométricas del DC.
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>									
			4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	La actividad no es posible desarrollar por no contar con la estrategia entregada a la AMDC por GOAL
			5	No. de Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	La actividad no es posible desarrollar por no contar con la estrategia entregada a la AMDC por GOAL
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>									
			4	No. de Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	2	200%	1) Se gestiono a través del Despacho Municipal el conocimiento del documento del PLACC por la Honorable Corporación Municipal. 2) Participación en reunión de Corporación Municipal en Pleno, para el conocimiento y aprobación del PLACC.
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>									
			4	No. de Ingresos Periodicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	1	5	500%	4 Envios de reportes, se ha iniciado el proceso de ingreso de 13 fichas de EDAN levantadas por CODEM 1 Reporte enviado a la Coordinación UMGIR
			4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW</b>									
		Orientar, detectar,	4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKFW	1	2	200%	Jornadas de revisión del borrador de agenda a contrato Reuniones de coordinación de actividades del componente I y actividades del componente II

2.8 EVALUACIÓN DEL  
RIESGO, GESTIÓN  
INTEGRAL DEL RIESGO Y  
ATENCIÓN A  
EMERGENCIAS  
MUNICIPALES

Gestión del Riesgo	simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.		12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKFW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	8	800%	Reunion semanal de planificación y actualización de criterios del programa junto con CAM	
	4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	16	1600%	Reuniones de coordinación y revisión de documentos del programa. Seguimiento de administración de contratos			
	4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	No se ha dado inicio a la ejecución de Medidas			
	25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica 0 Componente Honduras	3	0	0%	Las medidas se encuentran listas para iniciar procesos de licitación, sin embargo aun no han sido adjudicadas por retrasos en la precalificación			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%	Esta actividad aun no se puede realizar por las restricciones actuales (COVID-19). KfW aprobo un esquema distinto para esta actividad.			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	1	2	200%	Revisión y Elaboración final del documento Plan de Gestión Operación, Ambiental y Social. Revisión y Elaboración final de Resumen No Técnico del MGAS			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	5	500%	2 Reuniones con DECA-MiAmbiente, procesos de asignación de constancia de no requerir licencia ambiental 2 Comunicaciones electronicas a la coordinación sobre avances y detalles de gestiones entre las contrapartes AMDC y COPECO			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	3	300%	Comunicaciones electronicas a la coordinación sobre avances y detalles de gestiones entre las contrapartes AMDC y COPECO			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	0	0%	Esta actividad aun no se puede realizar por las restricciones actuales (COVID-19). KfW aprobo un esquema distinto para esta actividad.			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	3	300%	Comunicaciones y reportes verbales sobre los ajustes al PAC del Programa y revisiones de procesos en marcha.			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	1	100%	Se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado, se dio inicio al proceso para la contratación plan de fortalecimiento ciclo de proyectos			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	3	300%	Reuniones de seguimiento de los procesos de bienes y servicios a ser contratados para el programa			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	2	200%	Reuniones para el seguimiento de actividades de registro de contraparte municipal.			
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	1	100%	Atenciones al KfW en reunión solicitada para revisión de temas varios del programa			
	4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO/AMDC	1	1	100%	Reporte de conversaciones con COPECO sobre actividades del programa que no seran ejecutadas			
	17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	3	0	0%	Esta actividad no se ha podido realizar debido a las restricciones por COVID-19			
	0	No. de visitas	Visitas Técnicas de campo	0	3	0%	Visitas de campo para socialización de obras en diferentes sectores en donde se estan ejecutando proyectos KfW.			
	0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Constatistas	0	60	0%	Reuniones Virtuales con las Empresas: Cinsa, CODINCO, GATESA, C&C y MADEC, para avances de proyectos KfW, revisión de proyectos tercerizados, revisión de fichas EDAN, caracterización de proyectos y otros temas afines.			
	<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DOF/DA / GOAL)</b>									
	3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del SAAT/Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos)	1	1	100%	SAT funcionando y esperando el informe final de GOAL			
	3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	1	1	100%	Ya fueron instaladas 6 estaciones pluviométricas y 7 de medición de ríos			
	3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	1	100%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones del CODEM. Aún falta el equipo solicitado para el sistema trabajo en tiempo real			
	3	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	1	1	100%	Capacitación para la instalación de fuentes de energía eléctrica para las estaciones			

			3	No. de reuniones	Acompañar y participar a la DOT en el proceso de implementación de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central en los ejes estratégicos de cambio climático y gestión de riesgo.	1	0	0%	Actividades retrasadas por la alerta del COVID-19
			3	No. de visitas	Acompañamiento a la implementación de pequeñas obras de drenaje, mitigación y prevención realizadas en el marco del proyecto	1	1	100%	Se está realizando una construcción de cunetas en la colonia Villa Nueva
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	1	100%	Comunicaciones a través de Correo Electronico con Despacho para integrar mapa de amenazas al COMUDE
			12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	No se emitieron notas, oficios u otros durante el mes de septiembre
			4	No. de notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%	No se generaron oficios debido a la Emergencia por COVID 19
			4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	2	200%	Videollamadas con Componente 4. Regulacion del Territorio
			13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, analisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigacion de desastres en laderas	1	1	100%	Presentacion de Resultados y Capacitación con el componente 3
			16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Actividad pospuesta por la Emergencia
			32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2	0	0%	Actividad pospuesta por la Emergencia
			12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mes de Septiembre
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	4	400%	3 Reuniones de seguimiento con UMPEG, UMGIR, GFA, GLA
			10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	A la espera de contratación del IHCITY EATI
			4	No. de Informes	Inventario de Gases de Efecto Invernadero AMDC 2020	1	0	0%	No se ejecutará con Fondos ECA
			12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	2	200%	Ha comenzado el Proceso de Licitacion Se han desarrollado 2 reuniones de seguimiento para aclaracion de dudas a los oferentes
			4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	1	0%	Ha comenzado el Proceso de Licitacion
			12	No. de Informes	Creacion del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Ha comenzado el Proceso de Licitacion Se ha desarrollado 1 reunion de seguimiento para aclaracion de dudas a los oferentes
			3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	2	0%	Se ha dado integrado las observaciones del KfW al documento Se cuenta con la NO de los TDR. Se han remitido a Licitaciones los TdR
			4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	1	100%	Se ha comenzado la revisión de contratos de la EATI
			4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de Paris, iniciativas globales, otras).	1	1	100%	Se ha comenzado el proceso de revisión de Hojas de Vida
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>VIVIENDA</b>									
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	90	46	51%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo de esta actividad	
<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>									
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo de esta actividad	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	1	50%		
<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>									
		RR	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	2	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	5	3	60%	impidió el desarrollo de esta actividad	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	7	6	86%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	6	300%	
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>						
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	10	7	70%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	24	480%	
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	8	267%	
		0	Digitación	Digitalización de los procesos de atención de las solicitudes de informes de evaluaciones de riesgo.	0	1	0%	No Programada
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>						
		60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>						
		36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	2	67%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
		12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%	
		<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>						
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
<b>COMPONENTE I</b>								
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagua, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central/ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda )	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagua M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagua M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagua M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagua M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col, 23 De Junio, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA SEPTIEMBRE 2020



			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
<b>COMPONENTE IV</b>											
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra iformes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>											
			100	% Avance	Estudios Geologicos y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
<b>COD x PROG</b>	<b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>											
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	28	933%	Meta sobrepasada porque este tipo de actividad depende totalmente de factores externos no predecibles.		
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	2	5	250%	Meta sobrepasada porque este tipo de actividad depende totalmente de factores externos no predecibles.		
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	8	2	25%			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Etapa de siembra		
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	933	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>											
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			320	No. de Informes	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
<b>3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			

		DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL							
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	El personal de la Biblioteca esta laborando en limpieza de los libros , y acondicionamiento de espacios para atención del personal .	
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	Los Centros Educativos se encuentran cerrados debido a la Pandemia del COVID 19, el personal de la Biblioteca que esta laborando , se encuentra en limpieza libros.	
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	Los Centros Educativos se encuentran cerrados debido a la Pandemia del COVID 19, el personal de la Biblioteca que esta laborando , se encuentra en limpieza libros.	
		1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	Los Centros Educativos se encuentran cerrados debido a la Pandemia del COVID 19, el personal de la Biblioteca que esta laborando , se encuentra en limpieza libros.	
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	El personal de la Biblioteca esta laborando en limpieza de los libros , y acondicionamiento de espacios para atención del personal .	
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA							
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%	En el mes de Agosto , no se ha realizado trabajo en los centros educativos ,debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, solo en la preparacion de las capacitaciones a dar a futuro.	
		4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución	
		UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL							
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		
PROGRAMADO	EJECUTADO						%AVANCE		
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ACT. PROG	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO								
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y moviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas0 Odontologicas.	3680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis ( Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	417	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	84	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	183	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	5967	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.
3.2 SERVICIOS DE	Realizar acciones de Desarrollo								

COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
SALUD	Humano Sostenible	moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	0	No. de personas	Triaje realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	5967	100%	Esta actividad de Triaje (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos y sintomatología a los empleados de campo.			
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	5967	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.			
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	107	100%	Con el propósito de fortalecer la vigilancia epidemiológica se realizó el llenado de las fichas epidemiológicas a empleados de campo.			
			0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	74	100%	Se le extendió incapacidad al empleado por definición de caso sea: Nexo epidemiológico, ha estado en contacto con paciente Covid_19 o es paciente confirmado por PCR TR			
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes en aislamiento por caso confirmado (PCR hisopado positivo), prueba rápida positiva, nexos epidemiológicos, contacto con Covid positivo y sintomatología respiratoria	0	10	100%	El monitoreo de pacientes se realiza por medio de llamadas telefónicas a diario por parte de los médicos que realizan teletrabajo en la A.M.D.C.			
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	15947	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilización) Boulevard Juan Pablo II desde su inicio el 20 de julio al 31 de agosto 2020			
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	15363	100%				
			0	No. de personas	Realización de pruebas PCR en tiempo real en CDE Juan Pablo II	0	100	100%				
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	1669	100%				
			0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización en CDE Juan Pablo II	0	79	100%				
0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes vía correo en CDE Juan Pablo II	0	658	100%							
0	No. de personas	Traslados con la Clínica Municipal Móvil	0	65	100%							
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	50	38	76%	Se evaluaron 38 techos a solicitud del beneficiario, en diferentes colonias Aldeas del Distrito Central.			
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	140	87	62%	Se instalaron 87 techos, actividad en proceso continuo atendiendo casos especiales a solicitud del beneficiario de los diferentes sectores del Distrito Central.			
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	40	2	5%	Actividad que no está en proceso por no contar con suministro de material de construcción, y por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19 solo se atiende casos especiales a solicitud del beneficiario.			
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	60	0	0%	Esta Actividad no está en proceso por no contar con suministro de materiales de construcción en almacén.			
			12	No. de Viviendas mejoradas y	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	Esta Actividad no se presentó casos a la Gerencia de Mejoramiento de Vivienda.			
			0	No. de aceras construidas	Construcción de una acera en la Col. Satélite de Comayagüela	0	1	0%	Proyecto en proceso de Construcción de una acera en la Col. Satélite de Comayagüela, a solicitud del beneficiario, por daños en su vivienda, causados por las lluvias.			
			0	No. de cunetas construidas	Construcción de una cuneta en la Col. Unidad y Fuerza de Comayagüela	0	1	0%	Proyecto en proceso de Construcción de una cuneta en la Col. Unidad y Fuerza de Comayagüela, a solicitud del beneficiario, por daños en su vivienda, causados por las lluvias.			
			UE: GERENCIA DE CATASTRO									
									PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA												
			24	No. de Georreferenciaciones	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%				
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	9	38%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	9	38%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	1	3%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
			50	No. de Informes de	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%				
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA SEPTIEMBRE 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			contribuyente.	250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	80	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19	
				40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	1	10%	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
				12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	1	33%	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
				<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
				0	No. de solicitudes enviada por correo	Implementación de correo institucional para la atención al contribuyente catastro.tramites@amdc.hn	0	210	100%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes	
ACT PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>								
				100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	0%	0%	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional	
				100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	100%	0%	0%	Evento Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional	
				12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional	
				22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	2	4	200%	Atraves de la pagina Turismo Tegucigalpa de Facebook de la Gerencia hemos elaborado y compartido stories con informacion y recorridos virtuales de puntos de interes y atracciones turísticas de la ciudad.	
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>								
				64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicos en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, vólibol y damas).	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
ACT PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
				<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>							
				100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.	
				<b>RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL</b>							
				100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.	
				<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>							
				100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la proteccion del inmueble de la antigua PC.	0%	0%	0%		
				<b>PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTORICO</b>							
				100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	8%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.	
				<b>CONTROL URBANO</b>							
				91	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	6	3	50%		
				40	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	35	22	63%		
				60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	5	0	0%		
				350	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	25	0	0%		
				244	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	21	1	5%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	0	0%			
			<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>								
			100	% de Avance	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.		
			<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>								
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.		
			<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>								
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.		
			<b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>								
			100	% de Avance	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.		
			<b>Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza</b>								
<b>ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS</b>											
100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.					
<b>CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO</b>											
100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.					
<b>CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS</b>											
100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	17%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>								
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>								
48	No. de fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación ,Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)					
48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	2	100%	Procesion Programa Cultural / Religioso San Miguel Arcangel en la Plaza Central y Misa Patronal 29 de Septiembre.		
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	40%	40%	100%	Se esta trabajando en la reparacion y mantenimiento de luces y material decorativo		
			0	No. de Eventos	Visita Vivero y Cristo del Picacho	0	1	100%	Coordinacion de Reaperturas Nocturnas		
			0	No. de Eventos	Asociacion de Teatristas	0	1	100%	Formulacion de Proyecto Barrio Resiliente		
			0	No. de Eventos	Seminario Ucci	0	1	100%	Sobre Turismo e Innovacion en el Espacio Iberoamericano		
			0	No. de Eventos	Visitas de Campo	0	2	100%	Visitas de Campo para revision de actuales parque de Grafiteros,y para nuevos parque y Visita para posibles montajes de decoracion de Navidad.		



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA SEPTIEMBRE 2020



			0	No. de Eventos	Taller Pleno Comude	0	1	100%	Actualización del mapa del Inventario de Amenazas, Mapas y base de datos, producto del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático del Municipio del Distrito Central, Mapas Raster Generados de los boletines de Alerta Temprana.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>3.9 SEGURIDAD CIUDADANA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Control de permisos de	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Operativos realizados de Control y	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de operativos	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	26	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería ReiNo. de España.	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaaldia.	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Turnos de	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	26	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreovias y ferias.	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehiculos.	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
				<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>					
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	0	0%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>								
			143	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jovenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneracion de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutricion, Derechos Humanos, etc.	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. de talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoeducativos con niños, adolescentes y jovenes (metodologia vacaciones recreativas).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100%	% de Avance	Elaboracion de politica Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	13%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.

3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	36	No. de Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. de reuniones	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			32	No. de grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCIU en el Distrito Central	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de servicios de Cyber0cafe Comida	Implementacion de servicios de Cyber0cafe Comida para voluntarios y jovenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			140	No. de Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	13	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 ( CORONAVIRUS 2019 n-CoV )</b>									
			0	N° de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil, impartidas de manera virtual a partir de la declaratoria de emergencia por COVID 19.	0	932	100%				
			0	No. de encuentros	II Encuentro de Instancias Municipales de Niñez, Consejo Municipal de Garantía de Derechos de Niñez y Comites Locales de Protección	0	50	100%				
			0	N° de pacientes	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	188	100%				
			0	N° de videos	Elaboración y presentación virtual a traves de redes sociales de tutoriales, fabulas y cuentos por parte de la Compañía Municipal de Teatro.	0	8	100%	La producción y promoción en Facebook (internet) es con recursos propios, la AMDC no les proporciona recursos o insumos.			
			0	No. Asesorias	Asesorias telefonicas legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	0	13	100%				
0	No. Familias	Donación de alimentos a padres de familia de los Centros Educativos Municipales en alianza con United Way	0	164	100%	Donación de United Way de alimentos para ser entregados a padres de familia de Centros Educativos Municipales						
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>									
			25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			4	No. de Campañas	Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Spot publicitario, Cua radial, Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC	1	0	0%				
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmete una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	29	725%	Meta sobrepasada por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intencion firmada por el alcalde entre la AMDC y la Camara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 ( CORONAVIRUS 2019 n-CoV )</b>												



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA SEPTIEMBRE 2020



COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	N° de Capacitaciones	Capacitaciones virtuales en elaboración de encurtidos y 3 leches a mujeres de barrios resilientes	0	10	100%	
			0	N° de Reuniones	Reunión virtual para creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	5	100%	
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19. Elaboración de Informe de la Administración de EPP.
			4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	1	100%	La actividad fue suspendida debido a la pandemia de COVID-19, sin embargo se han desarrollado mecanismos para optimizar la planificación y ejecución de proyectos.
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	0	1	0%	Se esta gestionando con Región Metropolitana de Salud la intervención en comunidades para operativos de fumigación para atender epidemia del DENGUE
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	20	0	0%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19
			15000	No. de Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19
			4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	Se ha retomado la gestión de proyecto de KfW
			24	No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	6	100%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>						
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	1	0%	Preparación de informe semestral
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>						
			0	Gestion equipo de Bioseguridad	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	1	1	100%	
			0	Gestion equipo de Bioseguridad	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	1	1	100%	
			0	No Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas y Auditoría Interna y Externa	1	1	100%	
			0	implementacion de plataforma	Implementación de Plataforma de Analisis para administración de epp	1	1	100%	
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>						
			1200	No. de ataúdes	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	121	121%	
			128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19
			104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio
			<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>						
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoria por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.
			270	No. de demandas	Atencion de demandas y representacion legal	27	0	0%	Mayoría de Instituciones cerradas por la emergencia.
			300	No. de Persona	Asesoria en Materia Juridica a la población del DC	25	15	60%	Se han realizado algunas asesorias por llamadas telefonicas.
			290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	2	8%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19, sea han realizado pocos tramites.
			420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconomicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			200	No. de personas Beneficiadas	Asesoria Legal en Barrios y colonias	17	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.
			4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	Por motivos de la pandemia no se logro cumplir con las programaciones para la promocion de servicios en diferentes colonias.
			300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediacion y convivencia	25	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
			<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>						
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			<b>DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO</b>						
			30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento. en el area urbana y aldeas.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.

3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	10	0	0%				
			10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>SECCION DE DONACIONES</b>									
			3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos.	125	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	Nº de raciones	Supervisión del empaclado de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	0	200	100%				
			<b>SECCION DE ADULTO MAYOR</b>									
			1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1250	No. de Bolsas	Donacion de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>									
12	No. de informes	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Doméstica y Fiscalía de la Mujer.	100	0	0%				
	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>											
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	6	120%				
			36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%				
<b>COD x PROG</b>	<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL</b>											
	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES</b>	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano, del DC	12	18	150%	Esta actividad depende del contribuyente			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente			
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			7	No de areas verdes	forestacion de areas verdes de la ciudad	0	3	#DIV/0!	Se realizo la siembra de 1034 plantas en el Anillo Periferico, entrada			
			40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	5	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades en los centros educativos			
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad depende de las convocatorias recibidas, debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID 19 se suspendieron actividades			
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	6000	67594	1127%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero			
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalacion y operacion de proyectos en el DC	9	4	44%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	12	60%	Esta actividad depende del contribuyente			
			10	No de Licencias Ambientales	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	2	200%				
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	2	6%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 los negocios suspendieron actividades			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminacion sonora en el DC	3	1	33%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se han reducido las actividades			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	5	250%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas			
				<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>								
						7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	6	600%	Se realizo mantenimiento general en el Parque Benito Juarez, Herrera, Concordia, Obelisco, Redondel Las Minitas, Monumento a la Madre
						240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	37	185%	Se chapeo 1 solar en Col Lomas del Guijarro, debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron las actividades
						240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	50100	251%	Se realizo chapea en el anillo periferico, redondeles Metromall, redondeles las Brisas, Redondeles Corte Suprema, Redondeles ENEE, Blv Kuwait
				<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
						10	No de Licencias Ambientales	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	1	100%	Se realizo gestion a solicitud de constancia de no requerir licencia ambiental
	<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>											
			0	No. reuniones virtuales de trabajo	Reuniones de trabajo de procesos UGA para el nuevo sistema en línea	0	3	#DIV/0!	Se trabajo de manera virtual con los técnicos de la UGA y el personal de TX en la revision de la plataforma en linea			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>											
			246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA)	20,500	23,486	115%	-			
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	893	67%	Depende de factores externos.			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA SEPTIEMBRE 2020**



4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	678	136%	Aumentaron las solicitudes de operativo
			1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	160	112%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Sólidos	22,330	25,057	112%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	160	112%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1,330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1		0%	-
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	6%		0%	En la Celda No.1 y Celda No.2
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	7%		0%	-
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	7%		0%	-
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	5%		0%	-
			100%	% Avance	Construccion de calle	5%		0%	-
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	10%		0%	-
100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%		0%	-			
100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	25%		0%	-			

**050DESARROLLO ECONOMICO**  
**UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>									
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	3	No. de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio de las diferentes Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	1	0	0%	
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Eventos	Celebracion especial dia de la madre, dia del niño y navidad	1	0	0%	

**060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**  
**UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES**

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	10	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagua	6	5	83%	Pendiente la presentación de documentación por parte de los arrendatarios para continuar con el trámite administrativo.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	22	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	35	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	1	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	23	A/D	A/D: De acuerdo a la demanda. Solicitudes de renovación del personal se realizará en el mes de septiembre.
<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>									
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	1	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.
			12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	2	N/A	Informe del Área Técnica DOT en proceso de revisión para posterior Resolución

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	N/A			
		24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	2	N/A	No se ha requerido la revisión de parte de las Gerencias que integran esta Dirección.		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		<b>FONDOS EXTERNOS</b>								
		<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA _Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central</b>								
		1	No. de reuniones	ETAPA 2 _METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3 _DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnostico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	N° de Reuniones	ETAPA 1 _PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		1	No. de Documentos	ES _PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	1	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E6 _PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	N/A	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	N/A	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				
2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	0	0	N/A	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>										
0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión Comisión Técnica COMUDE	0	1	100%	Reunión Virtual con los integrantes del Comité Técnico vía Jitsi Meet				
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>										
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	Rehabilitación de carpeta existente y terminación de ampliación de carriles en bulevar fuerzas armadas desde el puente del carrizal hasta villas del sol. Exp. 2702	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Rehabilitación de carpeta existente y terminación de ampliación de carriles en anillo periferico desde lomas de toncontin hasta salida a valle de angeles. Exp. 2703	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Estudio y diseño de ingeniería básica para el nuevo relleno sanitario municipal del distrito central. Exp. 2776	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Rehabilitación y bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. Castaños sur, calles la hermita y sendero senecio. Exp. 2642	100%	100%	100%	Mejora de calles		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



		100%	% avance	Rehabilitación y bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. La vega, calles que rodean la escuela michael hasbún. Exp. 2679	100%	100%	100%	Mejora de calles		
<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)</b>								
		<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>								
		20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	10%	10%	La actividad fue reprogramada por Emergencia Sanitaria, durante el presente mes se hicieron los pagos correspondientes a la Estimación de obras No 1, 2 y 3. Se efectuó el pago 2 A de la Supervisión que corresponde al mes no. 1 de ejecución de obras.		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	12%	0%	0%	Actividad Reprogramada para el año 2021		
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	10%	10%	Durante el mes de septiembre se otorgó la orden de inicio de obras para la empresa SERPIC, se efectuó el pago del anticipo El informe inicial y socio ambiental de la empresa supervisora Artificial Intelligence Structures S.A. fueron entregados y aprobados por la unidad ejecutora. Durante el mes se realizó el pago 1A		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	0%	10%	10%	Durante el mes de septiembre los contratos de obras de los diferentes lotes fueron suscritos con las siguientes empresas:		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	0%	10%	10%	Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2) con Constructora William y Molina S.A. de C. V.		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	0%	10%	10%	Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Escuela – URLA (Tramo 1) empresa Consorcio Dinámica y Lote 3: Estación de Para IHMA		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	0%	10%	10%	En el proceso de contratación de obras se recibieron ofertas el 3 de septiembre, se encuentra en la elaboración del informe y subsanación de las propuestas.		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	11%	11%	100%	En el proceso de contratación de supervisión se completó el informe de evaluación.		
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	6%	100%	Readecuación de las nuevas intersecciones.		
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>								
		100%	% Ejecución Contrato	Auditoria Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	11%	0	0%	El Proceso de contratación de la firma auditora se reprogramo para el mes de octubre		
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	11%	0	0%	Actividad Reprogramada para el año 2021		
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		2500	No. de Metros	Realizar limpieza de tragantes	208	10	5%	Actividad Parada Por Covid 19		
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		1200	p. de Tapaderas construid	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	20%	Actividad Parada Por Covid 19		
		1200	No. de Tapaderas Instalada	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	12	12%	Poco Personal		
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5	3	60%	Actividad Parada Por Covid 19		
		60	No. de proyectos	Formulacion de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		4	No. de intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		0	Mts2	Adoqunado Parque Villa Olimpica etapas de la 1 al 3	0	3	0%	Parado por falta de material y personal		
		0	Mts2	Construccion Muro Colonia Casandra	0	20	0%	Adjudicado a empresa constructora		
		0	Mts2	Pavimentacion de calle La Mololoa	0	40	0%			
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		<b>DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>								
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		

		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS</b>								
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>								
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>								
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		12	No. de Informes	Elaboración de Informes de Avance de Proyectos	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>								
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Densivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF.AA.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>								
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>B.2. PROYECTOS 2020</b>								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>								

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>									
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>									
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>									
			24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>									
<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)</b>									
<b>A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2020



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda )	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col, 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		

	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>							
	136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>B. PROGRAMA JICA</b>							
	2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>							
	1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información



## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

### MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-28/2020

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**  
Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020

**FECHA:** 09 de Octubre del 2020

---

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Septiembre de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de septiembre de 2020.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial y/o teletrabajo, afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.