UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN
DEPARTAMENTO LEGAL
Tegucigalpa Honduras, C. A.
Tel. Directo. Fax. (504) 2235-6942, 2239-8037 Ext. 1188
www.upnfm.edu.hn

ACUERDO No.R-4-15-101
CIT- AL/No. 4-15-102

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ *mayor de edad, casado, hondureño, Master en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de* ***RECTOR*** *de la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará* ***EL RECTOR*** *y* ***ASTRID KRISTHINA MONTERO RODRIGUEZ,*** *mayor de edad, hondureña, Maestría en Educación Especial, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1979-01240 quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará* ***EL TRABAJADOR*** *por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente* ***CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO*** *sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes:* ***PRIMERO:*** ***EL TRABAJADOR*** *declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *para desempeñarse como* ***COORDINADORA DE LA CARRERA DE EDUCACION ESPECIAL*** *en el* ***DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACION****, siendo su funciones las siguientes: 1) Coordinar el equipo de docentes que tiene responsabilidad académica con la carrera; 2) Administrar el plan de estudio de la carrera, según lo autorizado por Educación Superior y el Estatuto y Reglamentos de la UPNFM; 3) Elaborar la propuesta académica anual de la carrera en consulta con los estudiantes; 4) Elaborar el Plan Operativo de la carrera con Coordinación con la Jefatura del Departamento Académico a que pertenece; 5) Coordinar y dar seguimiento al Plan de Mejoras de la Carrera; 6) Dar seguimiento al portafolio de los docentes que integran el*

equipo de la carrera; 7) Informar a la Jefatura y al Consejo de Departamento las acciones realizadas mensualmente de los productos esperados en el POA; 8) Animar la participación en los diferentes procesos y acciones de mejoramiento de la carrera; 9) Coordinar y llevar registro de la asesoria académica brindada a los estudiantes de la carrera; 10) Revisión y visto bueno de las equivalencias presentadas a la carreras.- ***SEGUNDO:*** ***EL TRABAJADOR****, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del* ***1º de Febrero hasta el 30 de Junio del 2015 de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m..-*** ***TERCERO:*** ***EL TRABAJADOR*** *declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de trabajo será de* ***SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES LEMPIRAS CON 02/100 (Lps.7,543.02)*** *mensuales por el cargo.-* ***CUARTO:*** ***EL TRABAJADOR:*** *declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en* ***LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las ordenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.-* ***QUINTO:*** ***EL RECTOR*** *declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.-* ***SEXTO:*** *Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a primer día del mes de febrero del año dos mil quince.*

M.Sc. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

ASTRID KRISTHINA MONTERO RODRIGUEZ
EL TRABAJADOR