



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

MATRÍCULA DE PRIMER INGRESO

El Capítulo II del Reglamento del Régimen Académico de la UPNFM, establece en el Art. 13: "El Examen de Admisión constituye un requisito de ingreso en la UPNFM". Según el Artículo 94, inciso "b" del Estatuto de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán.

Después de haber sido seleccionado, debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. El aspirante debe presentarse en la fecha y lugar indicado (Dpto. de Registro o sede respectiva) para entregar la siguiente documentación:
 - a) Título y fotocopia del mismo o acta de graduación original.
 - b) Certificación de estudios de diversificado original.
 - c) Partida de nacimiento original o fotocopia de la tarjeta de identidad.
 - d) Tarjeta de salud extendida por un centro de salud público (La Cruz Roja o la Cruz Verde).
 2. El Dpto. de Registro le entrega comprobante de recepción de la documentación presentada y le facilita el número de registro.
 3. En la fecha estipulada en el calendario académico, se debe presentar en las ventanillas del banco designado para pago de matrícula, facilitando la siguiente información:
 - a) Nombre y número de registro.
 - b) Modalidad o programa donde cursará sus estudios (Presencial, CUED, etc.).
 4. El cajero le indica el costo a pagar.
 5. El estudiante cancela los costos asociados a su matrícula (debe asegurarse de guardar el recibo).
 6. En la fecha estipulada en el calendario académico, el estudiante se presenta en las ventanillas del Departamento de Registro (en el caso de CUED en la sede correspondiente) con la siguiente documentación:
 - a) Comprobante de pago (ya sea de tesorería de la UPNFM o del banco asignado).
 - b) Comprobante de haber sido seleccionado mediante el examen de admisión.
 - c) Comprobante de haber realizado el seminario de orientación.
 - d) Comprobante de haber entregado la documentación respectiva.
 7. El Departamento de Registro le entrega al estudiante, la clave de acceso para realizar su matrícula a través del Internet.
 8. En la fecha establecida en el calendario académico el estudiante realiza el siguiente proceso:
 - a) Ingresa en la página web: www.upnfm.edu.hn.
 - b) Selecciona el botón que indica: **Sistema de Matrícula**.
 - c) Introduce en las casillas respectivas su número de registro, así como el número de pin que se le entregó en el Departamento de Registro.
 - d) Selecciona los espacios pedagógicos (asignaturas) con su respectivo horario.
 - e) Selecciona el botón: **Confirmar**.
 - f) Imprime la hoja de matrícula (deberá presentarla al profesor cuando lo solicite).
- Nota:** en caso de que no encuentre el cupo deseado, debe imprimir la hoja de matrícula, aunque no haya registrado ninguna asignatura.

Tegucigalpa, M.D.C., 01 de julio de 2015

Ms.c. Hermes Alduvin Díaz Luna
Vicerrector Académico

