



Municipalidad Dulce Nombre de Culmi
Depto de Olancho, Honduras C.A.



MEMORÁNDUM

PARA: LIC. CARLOS ANTONIO OLIVA ORTIZ
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: SOE YORLENY ROSALES
RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: ACTIVIDADES EJECUTADAS
FECHA: 03-09-2020

Por este medio remito a usted la información concerniente, al cronograma de actividades desarrolladas en este departamento del 31 de julio al 31 de agosto del presente. Se adjunta en físico y en digital.

Cc. archivo



Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí
Depto. de Olancho, Honduras, C.A



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
31 JULIO AL 31 DE AGOSTO DEL 2020
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCION
1	Actualización y seguimiento de contratos por hora a empleados municipales.	Actividades realizadas de julio a agosto
2	Abrir expediente de empleados contratados para el aseo de las principales calles del municipio.	Actividades realizadas de julio a agosto
3	Supervisar todos los departamentos que estén dando buena atención a los contribuyentes que nos visitan.	Actividades realizadas de julio a agosto
4	. Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes, enviar memorándum y circulares.	Actividades realizadas de julio a agosto
5	Actualización de las vacaciones de los empleados municipales.	Actividades realizadas de julio a agosto

Soe Yorleny Rosales
Recursos Humanos

