

01 0 SERVICIOS MUNICIPALES										
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	15	60%	Baja presentación de solicitudes debido a las restricciones por el COVID 19
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	27	54%	Baja recepción de documentos debido a las restricciones por el COVID 19
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	12	24%	
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	52	74%	
				1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	112	90%	
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	112	90%	
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	36	29%	
				3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	12	80%	
				1,528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	3	0%	
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	12	24%	
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	6	60%	
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	1	50%	
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	1	50%	
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	
				180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	
				1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	
				2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	399	205%	
ASUNTOS INTERNACIONALES										
				8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	
				26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	2	0	0%	No se realizó ningún viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central
				30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	1	33%	Con miembros de la Embajada de China (Taiwan)

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	45	No. de Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	6	150%		
		200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	14	93%		
		0	No. Coordinacion e invitacion	INVITACION: La Sra. María Andrea Matamoras, Secretaria de Estado, en el Despacho de Comunicaciones y Estrategia	1	1	100%	Esta invitado nuevamente a todos los Alcaldes del Mundo a contribuir a la "Resolución GPM sobre Reducción de la Violencia, se envío información a la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.	
		0	No. Coordinacion e invitacion	Secretaria de Estado, en el Despacho de Comunicaciones y Estrategia	1	1	100%	Solicitan se asigne un área en la Ciudad de Tegucigalpa, D.C. para la Plaza República del Ecuador, donde ellos solicitan sea colocado el busto en bronce del Héroe Ecuatoriano General Eloy Alfaro Delgado, donado por el Gobierno Ecuatoriano.	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinacion Videoconferencia	Convocatoria: De La Vicepresidencia De La Union De Ciudades Capitales Ucci Tegucigalpa.	0	1	100%	La Vicepresidencia Tegucigalpa D.C. de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, Región de Centroamérica, México y el Caribe CAMC y a la Secretaria General UCCI convocaron a participar en el Seminario Web con la temática "Derecho Internacional en la Pandemia Covid-19: con enfoque a Derechos Humanos", la cual fue sustentada por la Aboga. Bassy Margoth Nazar Herrera, Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Autónoma de Honduras UNAH, quien muy gentilmente nos brindo su cooperación.
			0	Invitacion	Invitacion: La Red de Ciudades Bid Esta Invitando	0	1	100%	Invita a participar al Taller Práctico sobre Narrativa Urbana: Un espacio virtual para aprender entre Funcionarios Municipales y Autoridades Locales, se desarrollará en dos sesiones de 90 minutos cada una, el 10 y 11 de septiembre del presente año, el participante tiene que inscribirse antes del 28 de agosto, se remito informacion al Ing. Julio Avilez, Director de Ordenamiento Territorial para su consideracion y participacion
			0	No. Coordinacion e invitacion	Solicitud: La Sra. Daniela Palacios, Asistente De La Licda. Martha Doblado, Secretaria De Estado En El Despacho De Coordinación General De Gobierno.	0	1	100%	Esta solicitando poder entablar una reunión Web Teletrabajo, ellos están apoyando a COPECO, SESAL, y FFAA, con el tema de manejo de Cadáveres con COVID-19, quien están siendo coordinador por un
			0	No. Coordinacion e invitacion	Informacion :Iclei Remito Informacion.	0	1	100%	A la Vicepresidencia Regional con varias noticias relacionadas a su gestión, de igual manera presenta programación de próximos Eventos a realizar, se remito informacion al Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad de Medio Ambiente (UGA), par sus consideraciones
			0	No. Coordinacion e invitacion	Solicitud: La Direccion General De La Ucci.	0	1	100%	Esta solicitando un articulo sobre la realidad de la Ciudad del Distrito Central, tras el COVID-19, para ser incluido en el próximo número de la Revista Anual de la UCCI, dedicada en esta ocasión de forma monográfica a "Los Retos de las Ciudades Capitales Iberoamericanas ante el post COVID-19", el cual fue enviado en tiempo y forma a la UCCI, Elaborado por la Dra. Fanny Mejía, Directora de la Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano
			0	No. Coordinacion e invitacion	Elaboracion Programa Fiestas Patrias 2020:	0	1	100%	Se elaboro por parte de esta Coordinacion un plan estrategico para la AMDC en el Proyecto Civoco Patrio con un procedimiento diferente en varias fechas debido a la Pandemia COVID -19. Presentado al COCIP2020
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
		Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	0	0%	La actualizacion informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos y la Ley TAIP. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspension laboral a partir del 13/3/2020 por la Pandemia COVID-19
	600		No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	0	0%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadana. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspension laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19. (pendiente de tramite)	
	24		No. de Asesorias	Orientar a los Servidores Publicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	0	0%	Actividad no realizada por la suspension de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.	
	48		No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana.	4	0	0%	Se atendieron las convocatorias giradas por UMPEG, girando directrices para el POA-2021 y de la DFA en el tema de suministros POA-2021 (PACC)	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanan información de ejecución de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	1	100%	Se procedio a la actualizacion de la informacion de los fondos ejecutados en el mes para atender las necesidades de la Pandemia en el Distrito Central.
			0	No. de solicitudes	Atender solicitudes de informacion relacionadas a la emergencia COVID19	0	2	100%	Se procedio al tramite de dos solicitudes de informacion recibidas por la plataforma SIEHLO (COVID19) respondidas, en cumplimiento a las instrucciones del IAIP)
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
Cumplir con el desarrollo de									

			560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	280	0	0%				
			48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%	Personal de Protocolo se incorporo a trabajo en oficina, una empleada semanalmente			
			11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	5	500%	Preparativos fiestas patrias septiembre 2020			
			0	No. de Atenciones	Reuniones virtuales	0	2	0%	Se realizaron reuniones con Umpeg en preparativos del POA 2021			
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	0	0%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.				
		12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	0	0%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibile la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal				
		8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	0	0%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año				
		480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y Judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud, tomando en consideración la emergencia sanitaria decretada en el país.				
		240	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes en virtud de la emergencia sanitaria.				
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En virtud de la emergencia sanitaria por el COVID-19 en el país solamente se dio asesoría de manera virtual.				
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	Se logro avanzar con el proceso de revisión de expedientes desde la casa.				
		240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar expedientes, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.				
		120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar documentos, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.				
		600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar expedientes, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.				
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	No hubo convocatoria de Corporación Municipal.				
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.										
				12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	Asesoramiento al comité de Operaciones de KfW en relación a la propuesta de celebrar reuniones por medios electronicos y la toma de decisiones de tipo administrativo, en base a lo dispuesto en el Artículo 27 inciso d) del Decreto 33-2020.		
		COMUDE										
				15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	2	0	0%	Una reunión de CTP celebrada el 26 de junio el presente año, realizada de manera virtual en vista de la emergencia sanitaria.		
COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-			
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Cartas de	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,750	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%	-			
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
					432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	30	0	0%	Actividad que depende del contribuyente	
					432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	30	0	0%	Actividad que depende del contribuyente	
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA AGOSTO 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	400	0	0%	Actividad que depende del contribuyente				
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO										
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			3,850	No. de partidas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	326	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			12	No. de cierres	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			565	No. de modificaciones	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	48	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			12	No. de indicadores	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	620	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion				
16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion							
			UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,328	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	118	32	27%	Pandemia COVID-19				
			398	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	11	7	64%	Pandemia COVID-19				
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	16	0	0%	Pandemia COVID-19				
			169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	9	2	22%	Pandemia COVID-19				
			1,810	No. de Citatorios	Envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	207	0	0%	Pandemia COVID-19				
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	Pandemia COVID-19				
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	Pandemia COVID-19				
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES										
			650	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	100	0	0%	Pandemia COVID-19				
			205	No. de Requerimientos	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	15	0	0%	Pandemia COVID-19				
			650	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	65	10	15%	Pandemia COVID-19				
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	75	50	67%	Pandemia COVID-19				
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA										
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	25	18	72%	Pandemia COVID-19				
			122	No. de notas de	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	1	10%	Pandemia COVID-19				
			17	No. de notas de	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Pandemia COVID-19				
			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	110	0	0%	Pandemia COVID-19				
			57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	10	0	0%	Pandemia COVID-19				
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES										
			92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	1	10%	Pandemia COVID-19				
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA										
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)										
						UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO							
			COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE											
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Centralizar la atención de los contribuyentes de			23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	387	213	55%				
				2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	204	70	34%				
				UNIDAD DE VENTANILLA									
				84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	-			
				UNIDAD DE INSPECCIONES									
				12,383	No. de Inspecciones	Inspecciones de campo realizadas.	514	108	21%	-			
				1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	75	36	48%	-			
				UNIDAD CALL CENTER									
				68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	0	0%	-			
				UNIDAD DE ORIENTACIÓN									

	Brindar atención de calidad	Los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	400,000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales	5,814	0	0%	-
UNIDAD DE REGISTRO AER									
			85,574	No. de Claves	Claves catastrales pagadas	3,684	16,325	443%	
			3,589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	25	203	812%	
			31,097	No. de Declaración	Declaracion natural presentadas	1,608	1,252	78%	
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA									
			5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	0	0%	-
			14,787	No. de permisos de renovación de	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	-
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
			16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	845	388	1,857	
			418	No. de Permisos	Permisos temporales entregados	35	0	17	No se realizaron por emergencia COVID-19
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	26	22%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	323	40%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	120	55	46%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			840	No. de Mantenimientos	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	118	169%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	0	2	0%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	2	0%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	1	1	0%	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	400	236	59%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	91	11%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	5	1	20%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	246	123%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	700	504	72%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en fisico.	1800	1165	65%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	883	161%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA									
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	498	77%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	18	90%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	10	333%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo enfocados en el sector 28

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL			30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	3	1	33%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	88	176%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL									
			23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	4,243	212%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	74	247%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	4,215	211%	El aumento de la actividad se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo	
	SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
			4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	471	135%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
	SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL									
			22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,520	2,501	165%	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo	
	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
			50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	3	60%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	1	20%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
				3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	260	92	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	185	82	44%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN									
			1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	80	75	94%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y	
			375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	4	11%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	27	34%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			200	No. de Licencias No Simplicadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	8	67%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
			410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	13,850	5,464	39%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC										
			3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	275	135	49%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y	
			1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	75	33	44%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	95	34	36%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	5	17%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	490	44	9%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	30	24	80%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	4	27%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3,800	264	7%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19							
		0	Documentos	Seguimiento con personal de tx y comité operativo de cuadro de actividades pendientes de parte de tx en el sistema en línea (tramites prioridad 1 y prioridad 2, 3)	0	14	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Pruebas	Elaboracion de pruebas del sistema en línea para tramites de creación de usuario de colegios profesionales, adjuntar documentos t planos anexos, boton de aplicación de amnistia.	0	8	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramite1@amdc.hn y telefono 9718-9636)	0	256	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Video Conferencias	Reuniones con personal de tx para verificación de temas pendientes y avances en tramites prioridad 3 (urbanizaciones)	0	4	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Inspeccion Urbanizaciones	Inspección de campo movimiento de tierra en Uyuca, Mirador de los Hidalgos, Residencial la vega en un lote donde se solicitó vía correo la revisión de parámetros técnicos "Villa Barcelona". Inspección en el inmueble donde se pretende desarrollar la Ampliación de la Residencial El Portal del Sol I	0	5	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Video	Video "Que es una Ilcencia Simplificada" Video "Tipo de licencias que puedes Solicitar" Video "Tipo de vallas Permitidos", Video "Tipos de Rotulos", video "Respuestas a tus dudas mas Frecuentes"	0	5	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
0	Documentos / Asesorias / Urbanizaciones	Revisión de anexos y notificación expediente 122-2020 "condominio horizontal villa firenze" de memorando 2020-530-gcc-dot-amdc en respuesta a solicitud de información SIELHO SOL-AMDC-469-2020, 10. Revisión de Parámetros Técnicos de Villa Barcelona	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
0	Asesorias Via Zoom	Asesorias para tramitesde Compatibilidades "constancia de uso de suelo", permiso de construccionde vivienda "licencia simplificadas"	0	2	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Flujos	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el	4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo

	de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	-
		12	No. de Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	-
		12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	-
		12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	-
		3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%	Cumplimiento de Ley
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas		12	No. de Balances	Balance General	1	0	0%	-
		12	No. de Estados de	Estado de Resultados	1	0	0%	-
		12	No. de Notas	Notas Explicativas	1	0	0%	-
		36	No. de Actas de Acuerdo de	Actas de Acuerdo de Conciliación TXOAMDC	3	0	0%	-
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	-
		648	No. de Notas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	-
		12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad Tesorería	1	0	0%	-
		276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	-
		36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	-
		7,175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	900	0	0%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		7,525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	575	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
		232	No. de notas de	Nota de Créditos Aplicadas	40	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
		155	No. de notas de	Nota de Créditos Emitidas	25	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
		178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
		290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
		1,225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	125	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
		930	No. de Constancias	Constancias de Pago	85	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
	175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	18	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES								
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)								
		9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(KfW) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de julio 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
		3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	1	0	0%	(KfW) A la fecha no se han presentado liquidaciones de gastos, recién se recibió el primer desembolso.
		1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	4	0%	(KfW) Se completó la documentación faltante y se subsanaron las observaciones sobre los pagos efectuados con cargo a los fondos del Programa, según resultado de la revisión previa, con el propósito de obtener expedientes completos en lo que respecta a la documentación de las medidas estructurales KfW-CP-010 y KfW-CP-011. Se solicitó al Departamento de Presupuesto, actualizar el reporte de pagos, partidas y reservas presupuestarias del Programa.
		3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	7	700%	(KfW) Se revisaron las solicitudes de pago trimestral #2 y #3 de Fichtner, presentadas por la firma consultora Fichtner, previo a darles trámite de pago por parte del organismo financiador; se elaboró check list de los documentos soporte requeridos con cada facturación. Se continuaron las gestiones ante la GLA y se obtuvo la Orden de Compra Exonerada de la factura #1 de Fichtner; esto en uso del beneficio de no pago de impuestos según Resolución obtenida a favor del Programa. Se gestionó el primer desembolso de fondos del organismo financiador, por EUR1,577,488.00; para esto se actualizó el Plan de desembolso mensual, se preparó el Flujo de caja cuatrimestral para el periodo agosto-noviembre 2020, la Solicitud y el respectivo Oficio de desembolso.

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	8	0%	(KfW) Se continuó con el seguimiento a la entrega por parte de la GRH de las planillas electrónicas del año 2020 para su reporte al organismo financiador; se obtuvieron las de junio y julio; estas se revisaron en cuanto a fondo y forma, para estandarizar su presentación, previo a ser enviadas a validación y registro contable. Se elaboró memorando para solicitar el registro contable de la factura No. 1 de Fichtner, para ser registrado como pago anticipado, en vista que la emisión de la Orden de compra exonerada fue emitida posteriormente al desembolso. Se revisaron los Estados financieros del Programa del año 2018, preparados por el Departamento de contabilidad; se emitieron observaciones para su consideración.		
		2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	1	6	600%	(KfW) Se dio seguimiento ante el Departamento de Presupuesto, a la emisión de varias partidas y reservas presupuestarias de procesos pendientes de continuar.		
		2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	16	1600%	(KfW) Se preparó el presupuesto formulado para la gestión 2021 del DCFEL; se ha dado seguimiento ante las distintas dependencias que participan en el convenio para que presenten lo correspondiente a su área, se han revisado los POAs, Hojas de requerimientos de recursos operativos y formato para el PACC institucional y se han hecho las observaciones y/o ajustes pertinentes; se ha estado orientando a las dependencias en el proceso de formulación. Se emitió opinión sobre la reasignación dentro del mismo Programa, del remanente en el Componente de Acompañamiento y Evaluación. Se realizó taller virtual de socialización del Plan de inversión (PI) y Plan de adquisiciones (PA), con las dependencias involucradas al Programa.		
		26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	5	125%	(KfW) Se participó en reunión para: revisar justificación de adenda, elaborar Términos de referencia y evaluar oferta para el contrato de Consultoría de apoyo y monitoreo del Programa, para la Fase II; se emitió opinión al respecto y se acordó procedimiento en conjunto con Licitaciones y UMPEG, mismo que se presentará a la coordinación para su aprobación. Se espera una segunda versión en base a observaciones.		
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	1	0%	(KfW) Se atendió solicitud de la CAM de proveer documentación de pagos efectuados con cargo a los fondos de contraparte, en base a una muestra indicada por la Especialista financiera de Fichtner; se obtuvo la documentación de Tesorería, se organizó, se escaneó y se entregó en tiempo y forma; posteriormente se atendieron las interrogantes de la firma.		
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO FWOECA								
		9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	2	200%	(ECA) A la UMGR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de julio 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto. Se remitió a la Especialista financiera del Programa, la Matriz de cumplimiento de condiciones previas, para su revisión y validación.		
		3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	1	0	0%	(ECA) A la fecha no se han presentado liquidaciones de gastos; aún no se reciben desembolsos.		
		3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	0	0%	(ECA) Aún falta por cumplir condiciones previas para que el KfW efectúe desembolsos al Programa.		
		2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	1	5	500%	(ECA) Se continuó el seguimiento a la emisión de reservas y partidas presupuestarias para diferentes procesos. Se trabajó con la Asistente técnico para determinar los movimientos presupuestarios que se ajusten a las necesidades del mismo.		
		2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	0	0%	(ECA) La última actualización del Plan de desembolsos y el flujo de caja para la vida del proyecto, se efectuó el mes anterior.		
		2	No. de TDR's revisados	Revisión de Términos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	1	0%	(ECA) Se apoyó en la revisión del borrador de Oficio de solicitud a enviar al organismo financiador, en cuanto a la base técnica y legal, para la contratación del IHCIT/UNAH.		
		26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	5	125%	(ECA) Se remitió al KfW el contrato firmado de la Especialista financiera, recién contratada para el Programa. Se sostuvo reunión virtual para la revisión de varios Términos de referencia, de varios procesos.		
		1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	7	0%	(ECA) Se continuó el seguimiento a la entrega por parte de la GRH, de las planillas electrónicas del año 2020, para efectos de registrar los sueldos pagados dentro del aporte local al Programa.		
		OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL								
3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	3	0%	(TRANS-450) Se ha continuado el seguimiento ante la UAIM a la corrección del Dictamen sobre la Cuenta especial del Préstamo OFID, correspondiente al semestre 1/7/2019-31/12/2019, para presentarlo al BID y al OFID. En conjunto con el equipo del Programa, se trabajó el Informe semestral de avances correspondiente al primer semestre del año 2020.				

Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	0	0%	(TRANS-450) En vista que no se ha ejecutado el 50% de los fondos recibidos del primer desembolso, no se han tramitado más Solicitudes de desembolsos.	
	1	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	1	1	100%	(TRANS-450) Se preparó una Solicitud de modificación presupuestaria para corregir un Objeto de gasto para construcción de obras en los corredores segregados; la misma se encuentra en trámite por parte de la SEFIN.	
	3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	1	0%	(TRANS-450) A requerimiento de la SEFIN se revisó la programación de la ejecución financiera para septiembre 2020, con la cual se establecen las necesidades de disponibilidad presupuestaria para los pagos del proyecto durante ese mes.	
	1	No. de TDR's revisados	Elaboración de Términos de referencia de procesos de contratación del programa	1	0	0%	(TRANS-450) Los procesos de licitación que el Programa está llevando a cabo, corresponden a construcción y supervisión de obras.	
	2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	50	0%	(BCIE-2130) Se está acompañando el proceso de auditoría externa de cierre de la Operación, que comprende del 1/7/2017 al 30/6/2019, en este sentido se ha proveído información vía correo electrónico y en físico, se han elaborado cuadros, conciliaciones, listados y otros, se ha buscado documentación solicitada por los auditores, se han sostenido 4 reuniones con la firma y se han gestiones para su ingreso a la institución, ubicación y facilidades.	
	PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							
	9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19, las actividades han sido pocas para el DCFEL, no se generaron informes.	
	3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de controles de gastos de contraparte	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19, las actividades han sido pocas para el DCFEL, no se generaron controles de gastos.	
	2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	1	0	0%	(JICA) Debido a la baja en las operaciones a causa de la pandemia del COVID-19, no se han requerido modificaciones al presupuesto.	
	Japón/ Remodelación Centro educativo de prebásica San Miguel Arcángel, Teg., y, Ampliación y reparación Centro educativo de prebásica San Pablo, Teg.							
-	-	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	-	1	0%	(Japón) Se continuó el seguimiento a las últimas obras del Programa por la utilización de los fondos remanentes. Se finalizaron las obras del CEPREB San Miguel Arcángel (Mercado Perisur).		
-	-	Conciliación de los registros del Programa en Contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	-	1	0%	(Japón) Se solicitaron al Departamento de Contabilidad las Conciliaciones bancarias de las cuentas, de enero 2020 a julio 2020, para mantener control de saldos y movimientos.		
BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa								
-	Cantidad de acciones realizadas	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	-	5	0%	(BM) Se remitió al Comité evaluador la guía de evaluación de la oferta técnica y económica de HYTSA, en el marco del proceso para contratar la Agencia Verificadora Independiente (AVI); se realizaron aportes al Informe de evaluación, se participó en reunión para revisar el Acta de negociación y se participó también en la reunión de negociación; según acordado en el acta de negociación se evaluó nuevo Curriculum vitae de Especialista hidráulico y se remitió a la Comisión la Guía de evaluación.		
-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el Programa en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos.	-	3	0%	(BM) Se apoyó a la Especialista financiera del Programa con la revisión de los Estados Financieros al 30/6/2020. Se continuó el seguimiento de la solicitud de exoneración de ISV para los pagos con fondos del Convenio. Se participó en reuniones Misión de seguimiento del Proyecto, se presentaron los avances, se discutieron puntos clave para el desarrollo del mismo y se llegó a acuerdos entre BM, UCP y AMDC.		
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	2	0%	(BM) Se aprobó en el SIAFI un formulario F01 de honorarios de la UCP, posteriormente se priorizó el pago.		
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	3	0%	(BM) Se participó en varias reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.		
AACID/ Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito central								
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	10	0%	(AACID) Se trabajó en conjunto con el Programa para redactar las modificaciones al contrato de consultor de la UP-GCH. Se está acompañando el proceso hasta su firma.		
-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	-	7	0%	(AACID) Se dio seguimiento a la preparación y entrega del Presupuesto formulado para el año 2021, con fondos de contraparte (POA, Presupuesto y Recursos operativos).		
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	3	0%	(AACID) Se participó en reunión de trabajo para analizar ideas y definir posibles rutas para la ejecución del Proyecto.		
-	Cantidad de Informes elaborados	Modificaciones presupuestarias si aplica	-	2	0%	(AACID) Se tramitó solicitud de reserva presupuestaria para la contratación de grupo Jazz, para evento en la antigua PC.		
AECID/ Fase II- Fomento de entornos en convivencia, seguridad y en prevención de violencia en el Centro histórico de Tegucigalpa								
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	-	2	0%	(AECID) Se ha dado seguimiento ante la Tesorería Municipal a la devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados de la Subvención y el cierre de las cuentas bancarias, pero aún no han sido resueltos.		
BCIE/2062- Programa de Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central								

			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo a los procesos de auditoría del Programa	-	2	0%	(BCE-2062) Se apoyó a la Coordinación del Programa en la revisión, interpretación y emisión de opinión, sobre Cartas de procedimientos acordados, sometidas a consideración del proyecto por parte de los auditores externos.
AMDC/ Desarrollo y sostenibilidad de Centros de alcance en el Distrito central (Proyecto GENESIS-USAID-FUNADEH)									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones del Programa.	-	1	0%	(FUNADEH) Se revisó y se hicieron recomendaciones al borrador de adenda del Convenio.
Otras Actividades Realizadas En El Mes									
			-	-	(KfW) Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, a solicitud de dispensa de vehículos, y a consulta sobre reconocimiento de impuestos por parte del organismo financiador.	-	2	0%	En los próximos días la Gerencia Legal presentará ante la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN, la solicitud de dispensa para la adquisición de 2 vehículos.
			-	-	(KfW) Se participó en reuniones virtuales de trabajo con la EEP para hacer monitoreo y dar seguimiento al Programa.	-	4	0%	
			-	-	(ECA) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.	-	4	0%	
			-	-	(ECA) Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Legal, al trámite de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, según solicitud enviada por la EEP.	-	1	0%	En los próximos días la Gerencia Legal presentará ante la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN, la solicitud de dispensa para la adquisición de 2 vehículos.
			-	-	(ECA) Se dio seguimiento a la consulta presentada al KfW sobre temas relacionados al reconocimiento de impuestos para este Programa.	-	1	0%	
			-	-	(ECA) Se preparó presentación técnica y financiera sobre el Proyecto y se llevó a cabo reunión con la Especialista Financiera contratada para el mismo, en la cual se le dieron a conocer de forma general los lineamientos administrativos-financieros según el documento del Acuerdo Separado.	-	1	0%	
			-	-	(DCFEL) Se formuló el Plan operativo anual y Requerimientos operativos para el año 2021, del Departamento.	-	5	0%	
			-	-	(DCFEL) Se acompañó a las dependencias que ejecutan fondos externos, durante la preparación de los POAs, presupuestos y requerimientos operativos, correspondientes a fondos externos.	-	12	0%	
			-	-	(DCFEL) Se presentó a UMPEG el Reporte mensual de actividades correspondiente al mes de julio 2020.	-	1	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	-
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	50	0	0%	-
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	-
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	-
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	-
			300	No. de Aprobaciones del Comité de	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	-
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	25	0	0%	-
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO									
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	10	1	10%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	22	13	59%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			165	No. de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	14	1	7%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo de la AMDC.
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	1	14%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en construcciones y remodelaciones (albañilería , tabla yeso y soldadura)
			212	No. de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	19	4	21%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			22	No. de Mantenimiento y	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 días en la distintas instalaciones de la AMDC

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y</p>	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	0	1	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de un llavín de pelota en el área de del 3ro piso
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado,	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones. Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones,	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Décima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones,	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones,	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento esta en cargado de realizar los siguientes trabajos: revicon de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparacio y se reparo un aire de 5 toneladas, instalacion de escritorios tipo modular.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado,	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realiza la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado,	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado,	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones,	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
		1,680	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	89	64%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presnetado	
		420	No. de Reparaciones	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	11	31%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presnetado	
		696	No. de Reparaciones realizadas	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	13	22%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios	
		240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteado de radiador	20	0	0%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios	
		7,092	No. de galones para Cambios y	Cambio de aceite de motor , Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	33	6%	No Ha Habido Compras Grandes	
		1,008	No. de Cambio	Cambios de aceite de moto	84	4	5%	No Se Han Presentado Los Motoristas	
		132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	3	27%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Esta Anivelacion O Cambio	
		252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	7	33%	Casi Todos Los Dias Vienen Por Ponchaduras, O Cambios De Neomaticos Etc.	
		4,116	No. de Cambio	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	18	5%	Cambios De Neomaticos Algunas Veces	
		1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	10	8%	No Todos Los Vehiculos Se Han Presnetado Para Su Mantenimiento Preventivo	
		1,308	No. de Cambio	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	2	2%	Mavormente Solo Son Reparacion O Ajuste De Fenos	
		336	No. de Cambio	Cambio de banda de motor	28	0	0%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		192	No. de Cambio	Cambio de disco clutch	16	1	6%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		360	No. de Cambio	Cambio de balineras	30	2	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		192	No. de Cambio	Cambio de prensas	16	3	19%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	7	17%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio	
		1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	1	1%	Aqui Son Mantenimiento Preventivo A Las Motos O Bombas De Agua De Cisternas	
		240	No. de Cambio	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	18	90%	No S Epresento Ningun Vehiculo Para Cambio	
		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicléas.	2	2	100%	Es Poco Usual Que Un Vehiculo Presente Estos Percances	
		432	No. de Cambio	Instalación de Baterías	36	2	6%	Solo Fueron Motocicletas	
		252	No. de Cambio	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	1	5%	No Es Usual	
		828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	3	4%	No Es Usual	
		48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	1	25%	No Es Usual	
		168	No. de Cambio	cambios de bombas madres de closh	14	3	21%	No Es Usual	
		168	No. de Cambio	cambios de bombas de frenos	14	1	7%	No Es Usual	
		168	No. de Cambio	cambios de bombas auxiliar de closh	14	5	36%	No Es Usual	
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	3	30%	No Es Usual	
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	2	20%	No Es Usual	
		SECCIÓN DE ALMACEN							
	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	0	0%	Saldo Ante. (1173) Entro----- (0) Salida----- (81) Saldo Actual (1092)	
		936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78	0	0%	Saldo Ante. (12743) Entro----- (600) Salida----- (1369) Saldo Actual (11974)	
		15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	0	0%	Saldo Ante. (9) Entro----- (0) Salieron----- (0) Saldo Actual(9)	
		180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	0	0%	Saldo Ante. (494) Ento----- (33) Salida----- (27) Saldo Actua (500)	
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	Es el departamento	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%		
		6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%		

encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%		
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	Se entrega a todas las oficinas de la AMDC.	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	Limpiezas que realizan las Aseadoras supervisadas por Supervisoras de Aseo	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	Supervisiones por el Jefe Edificios y Planteles.	
	14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1,175	0	0%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	0	0%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla.Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.	
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	0	0%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC	
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	0	0%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 123 vehículos y 019 motocicletas, los cuales se totalizan en 166 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 078 - Gerencia de Desarrollo Humano: 017 - Antigua PC: 028 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 010 - Edificio El Arbolito: 009	
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	0	0%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 144 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 079 -AER: 065 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 92 empleados: -A.E.R.: 017 empleados (04 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 025 empleados (05 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 075 empleados (06 notas de soporte recibidos)	
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	0	0%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 037 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 17 notas de soporte.	
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	0	0%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 094 pases de salida del almacén - 014 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 101 Comprobantes de entrega de donaciones 8,600 unidades (bolsas solidarias) * Plantel 21 de octubre - 03 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 05 pases de material de Mejoramiento de vivienda (clavos, laminas)	
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	0	0%	Reuniones con los supervisores de seguridad.	
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%		
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	0	0%	El 29 se coordino el pago jubilado en el edificio Ejecutivo. El 30 se coordino el pago al personalde contrato en el edificio Ejecutivo	
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
		15,805	No. de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1330	0	0%	La emision de las ordenes puede variar por si algun vehiculo se encuentra en mal estado. (Cada talonario consta de 5- ordenes de combustible)
336		No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	Entregados por la Dirección de Finanzas y Administración	
73		No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	Informes que se envian a Diferentes dependencias de la Institucion, A fin de año se empasta un informe anual	
32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,700	0	0%	cantidad de boletas, facturas y solicitudes de combustible archivadas, correspondencia enviada e informes que se envia a diferentes depenencias de la AMDC		
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES								
730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	60	0	0%	Solicitudes recibidas en el mes		
690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	0	0%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L85,001.00		

	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	300	No.de Comites	Comites de compra realizadas	30	0	0%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuestos, contabilidad y la unidad solicitante		
		295	No. de ordenes de compra fuera de	Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	Fuera de catalogo electronico, compras, requerimiento de compras proyecto feria Suyapa		
		240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / No se elaboraron ordenes de compra de catalogo electronico, debido a la emergencia del Covid 19 solo se ha comprado alimentos, insumos y equipos de bioseguridad		
		435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	45	0	0%	Expedientes pasados para tramite de pago		
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
		225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	0	0%	Se hicieron varias visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC		
		10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%			
		682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	66	0	0%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC		
		606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	42	0	0%	Se hizo acuerdo a compras		
		225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	25	0	0%	Recursos humanos emitió 14 cancelaciones		
305		No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	0	0%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia			
230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	0	0%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc				
5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%					
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	49	0%	De los 49 contratos de microempresas 6 corresponden al mes de enero y 34 al mes de julio, estos se formalizaron el mes de agosto del presente año; recibimos de manera anticipada 9 contratos planificados		
		296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	26	2	8%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia.		
		10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	3	0%	Los contratos corresponden a la planificación para el mes de enero 2020		
		3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	2	0%	Se reporta la contratación de 1 consultoría con fondos del KfW para la aplicación de la metodología, Económica para la Adaptación al Cambio Climático (ECA), "Contratación de Supervisión Financiera"; contratación no programada en el POA 2020 y 1 contrato para la muros, puentes y paredes en el Distrito Central		
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también	0	No.de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			0	No. de Reportes	Reportes diarios de cheque cobrados	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			0	No. de Arqueos de	arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			0	No. de Programaciones	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			0	No. de Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			60	No. de Ayudas	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS							
			24	No. de Capacitaciones	Capacitaciones con fondos KfW	2	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			960	No. de empleado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS							
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			300	No. de Constancias	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion	

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2,160	No. de vacaciones	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilación de la información
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			11,400	No. de atenciones	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inijupemp	950	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			480	No. de transcripciones	Transcripción de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			38	No. de planilla	Planillas/NIJUPEMP	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			48	No. de planilla	Planillas/IHSS	4	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			240	No. de calculos	Elaboración de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			300	No. de memorandums	Elaboración de Memorandum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recopilación de la información
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	No. de Informes	Obtener la información de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	No. de Informes	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	No. de Informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
ACT. PROG									
			4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			90	No. de Autorizaciones, Constancias,	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	0	0%	En proceso de recopilación de la información
UNIDAD DE INSPECTORIA									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	800	0	0%	En proceso de recopilación de la información

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica

Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.

			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	27	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	28	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informó que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									

UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de Informes realizados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				6,900	No. de revisiones	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				6,800	No. de Solicitudes para emisión de	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				12	No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				12	No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				15	No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				204	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	30	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				161	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				650	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	45	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				800	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	50	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				305	No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				60	No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%	En proceso de recopilación de la información
				12	No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información

UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	
		12	No. de	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
		2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena
		48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	3	75%	
		12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	De Forma Virtual.
		12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	2	200%	De Forma Virtual.
		48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%				
			4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnóstico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD									
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	4	400%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Auditorias	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			12	No. de	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES									
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	390	62%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	2	10%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	14	175%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	2	200%				
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	9	900%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	0	0%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
			84	No. de	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	5	71%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			120	No. de	Soporte a Usuarios de Sistema	10	14	140%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	1	50%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO									
			4	No. de	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	33	132%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	55	110%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	44	440%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			6	No. de	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%				
144	No. de	Actualización de paginas Web.	12	17	142%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.						
12	No. de	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%							
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19												
0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	6	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.						
0	No. modificaciones	Modificación de Pagina Web	0	2	100%							
0		Otros	0	72	100%							
0	No. cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	1	100%							
0	No. reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%							
0	No. soportes	Soporte a plataforma de Correo Institucional	0	2	100%							
0	No. apoyos	Reserva de IP por medio de DHCP	0	1	100%							
0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	4	100%							
0	No. apoyos	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	5	100%							
0	No. mantenimientos	Instalación de cableado estructural	0	1	100%							
0	No. apoyos	Ayuda desarrollo informe POA	0	1	100%							
0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	3	100%							

COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL	ORIENTIVO ESTRATEGICO	ORIENTIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES
-------------------	--	------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------------	---------------------------	------------------------------------	----------------------

ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No.de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	-	
			180	No.de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	12	80%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria	
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria	
			720	No. de	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%		
			0	No. de cortos	Elaboración de cortos informativos	0	87	0%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion	
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19							
0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	48	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion				
0	No. De videos	Produccion de videos	0	10	100%	Videos cortos informativos				
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró el POA del mes de julio y se elaboró e informe del segundo trimestre del 2020.	
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de julio.	
			12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de julio.	
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021)	0	1	0%	Se recibieron y estan en revision todos los POAS 2021 de las dependencias y para iniciar en septiembre el proceso de unificar el anteproyecto.	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de insituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.	
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No ho solicitudes por parte de la Dirección de Despacho Municipal	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales							
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%	Mediante la estrategia de teletrabajo y vedeoconferencias.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	2	200%	Reuniones para dar seguimiento al convenio con AACID.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.	
			Acciones Estratégicas Institucionales							
			3	No. de Talleres	Proceso de Territorialización de la Agenda Nacional 2030 a nivel local.	1	1	100%	Revisión de TDR para Consultoria para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW							
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	11	550%	Reuniones de Monitoreo y Seguimiento al Programa, mediante la modalidad de reuniones virtuales.	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL							
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAIDDOFDA/GOAL).	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA							
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	0	0%	No se pudo asistir a la reunión.				
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%		
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL							
			62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	6	0	0%	El personal no esta laborando debido a la Pandemia del COVID 19, no pueden salir a campo	
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN							
			62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	6	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución	
			62	No. De Informes	Digitación y Elaboracion de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	6	1	17%		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW										
36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%					
COD x PROG 02 0 SERVICIOS PÚBLICOS										
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal.	30	30	100%				
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	4	44%	Dismunuyo por la pandemia			
			540	No. de Solicitudes	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	7	16%	Dismunuyo por la pandemia			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	20	63%	Dismunuyo por la pandemia			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	13	23%	Dismunuyo por la pandemia			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	10	31%	Dismunuyo por la pandemia			
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	127	51%	Dismunuyo por la pandemia			
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	16	30%	Dismunuyo por la pandemia			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	96	38%	Dismunuyo por la pandemia			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	145	40%	Dismunuyo por la pandemia			
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. 0 Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	7	8%	Dismunuyo por la pandemia			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Dismunuyo por la pandemia			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	761	127%	Depende de factores externos.			
			25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	30	120%	Aumentaron las solicitudes de operativo			
			1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	1	100%				
			1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Se esta realizando por medio de teletrabajo			
			4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	93	85%	Dismunuyo por la pandemia			
			35	No. de Denuncias	Denuncias de ciudadanos	35	48	137%	Depende de factores externos.			
			15	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	93	85%	Dismunuyo por la pandemia			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos	Operativo de Limpieza	60	64	107%				
			1200	No. de Tragantes	Limpieza de Tragantes	100	92	92%				
			60	No. Tarimas	Instalacion de tarimas	5	0	0%	-			
			240	No. de Operativos de	Chapeo	20	33	165%	Contamos con 10 chapeadoras lo que produce un aumento de			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	-						
4396	No. de Operativos de	Barrido en calles internas	364	364	100%	-						
2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	224	224	100%	-						

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				448	No. de Operativos de	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	-
				448	No. de Operativos de	Operativos de limpieza	84	84	100%	Aumentaron las solicitudes de operativo
				560	No. de Operativos de	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	28	100%	Disminuyo por la pandemia
UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO										
				12	No. de reuniones/informes	Atención al publico (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
				12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo fumigacion en el edificio del arbolito
				12	No. de Informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo informe anual POA para el año 2021, se realizaron requerimientos para el año 2021 de cada una de las dependencias de la Gerencia de Orden Publico, se realizo el informe mensual de actividades POA mensual del mes de Agosto, tambien se realizaron informe de ingresos.
DEPARTAMENTO DE MERCADOS										
				5	No. de proyectos	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
				12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se comenzaron a enviar informes de ingresos de algunos mercados como Zonal Belen, San Pablo, Los Dolores y Jacaleapa, los demas mercados reportaron en cero sus ingresos.
				12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	se continua con la reconstruccion del mercado quinta avenida y parte del mercado COLON, donde se coloca el sistema electrico de los mismos.
				12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Por parte del CODEM se mantiene desinfeccion constante en todos los mercados, para combatir el COVID-19.
				12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
				24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	prevencion de incendio en el mercado Colon, quinta avenida colocando cableado electrico adecuado.
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS										
				576	No. de	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	0	0%	Cisterna en mal estado para enviar agua.
				15	No. de proyectos	Construccion de pilas y construccion de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
				12	No. de proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES										
				12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	El departamento de Permisos y Ambulantes bajo la direccion de la Gerencia de Orden Publico han realizado el mantenimiento de espacios libres y recuperados en los diferentes boulevares, calles populosas de la Tegucigalpa y Comayaguela.
				36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
				12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Se elaboro informe de ingresos quincenal y mensual y se envio a la gerencia de Orden Publico.
				4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Se mantienen operativos constantes para eliminar vendedores no autorizados en boulevares, barrio Guanacaste, en el centro de la Capital y otras zonas como en las afueras del mercado Zonal Belen.
				285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	22	22	100%	Se continua realizado por la pandemia del COVID-19 numeros reordenamientos en los mercados Zonal Belen adentro y afuera, en la col. Kennedy, barrio abajo, barrio el centro, cuarta y quinta avenida, barrio Guanacaste y varios otros lugares donde se ubican los vendedores ambulantes.
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS										
				12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 3 semovientes en diversos Operativos
				251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	22	2	9%	El departamento de Permisos y Ambulantes retomaron sus funciones como departamento el 10 de Agosto y se elaboraron 2 informes a la fecha resumiendo todo el trabajo.

(RASTROS PÚBLICO)	para el desarrollo.	desarrollo del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	22	22	100%	Se realizaron varias inspecciones en los mercados revisando los alimentos en los mismos y productos en mal estado.		
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se han realizado numeros decomisos de productos en mal estado en los diferentes mercados municipales.		
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020		
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS								
			2	No. de proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020		
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.		
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas.		
			4	No. de proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020		
			1	No. de proyectos	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	0.5	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020		
			0	Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	51	0%	Se donaron 51 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.		
			0	operativo	Reconstruccion del mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon	0	1	0%	Se continua con la reconstruccion de mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon por el incendio ocurrido el pasado 24 de abril del presente.		
0	Entierros	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	14	0%	Debido a la pandemia del Covid 19, se habilito el cementerio Jardin de los Angeles solo para enterrar personas que murieron del COVID-19, En total en este mes se han enterrado 14 PERSONAS QUE MURIERON DE ESTA ENFERMEDAD.					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Pendiente asignacion de personal		
			SEÑALIZACION HORIZONTAL								
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Pendiente movilizacion de empresa contratada		
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalacion de canalizadores de trafico	200	0	0%	Pendiente suministro de material		
			120	No. de Esquineros de	Suministro e instalacion de Esquineros de Impacto	10	1	10%	Pendiente suministro de material		
			SEÑALIZACION VERTICAL								
			900	No. de Señales	Supervision de instalacion de señales verticales bajas	75	40	53%	Pendiente suministro de material		
			60	No. de Señales verticales altas	Supervision de instalacion de señales verticales altas	5	4	80%			
			24	No. de Señales verticales	Supervision de instalacion de señales verticales altas electronicas	2	2	100%			
			ORDENAMIENTO VIAL								
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	3	100%			
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%			
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con la Direccion Nacional de Vialidad y Transporte		
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de logistica		
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la vía Publica	4	4	100%			
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%			
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	No se realizaron eventos debido a la orden de prohibicion de eventos masivos		
			PROYECTOS PEATONALES								
			1,100	No. de metros	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de personal		
			1,100	No. de metros	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de personal		
			11	No. de	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto		
			22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto		
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA								
8	No. de Metros	Construccion de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto					
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS											
1,536	No. de	Mantenimiento Preventivo general	128	20	16%	Pendiente asignacion de presupuesto					
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		

ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	100%	El BCIE otorgó el contrato del Estudio y Diseño Final del proyecto al Consorcio SEURECA VEOLIA - TECNISA, que será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto. A raíz de la situación actual y enmiendas al contrato se espera que la firma consultora finalice los
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%	
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP) y la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM), en tal sentido se espera para los próximos días la contratación del staff de primera línea de la UMAPS dando énfasis a la Gerencia General y las Subgerencias Administrativa-Financiera, Comercial, Operación y Mantenimiento y Recursos Humanos; asimismo se ha creado la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) para el inicio de las obras civiles, consultorías y la firma de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS entre la AMDC y la UMAPS, en el marco del financiamiento otorgado por el BM (CR-6460-HO) contenidas en los componentes 2, 3 y 4.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	8%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas prioritizadas.
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras relacionadas con la Agencia de Verificación Independiente (AVI), Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), estudios y diseños y gestión en cuencas hidrográficas para la protección del recurso hídrico de las principales cuencas de Tegucigalpa.
			100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	8%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y
ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre									
	1	1	100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la	10%	10%	100%	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS Tecnisa el 2014, para definir los estudios futuros sobre los impactos
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES									
	1	1	100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la	-	-	-	Contratación de una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles, en vista de la crisis de agua que predomina
DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL									
	1	1	100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	100%	100%	100%	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta HydroBID, se tiene contemplado realizar el Balance Hídrico tomando en cuenta las obras prioritizadas por
ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES									
	1	1	100%	% de avance	Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recirculamiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el	10%	10%	100%	El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA, para elevarlo posteriormente a evaluación y aprobación del
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES									

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre

Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el período de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.	100%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas, durante el mes de junio se gestionaron con la Gerencia Metropolitana del SANAA para su debida atención un total de 08 solicitudes, la mayor parte reclamos en agua potable.	
	SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL									
	100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas, barrido y desazolve de tomas y tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	100%	100%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos con las microempresas, tanto de mano de obra como utensilios y accesorios son municipales. Los trabajos han sido realizados de forma continua desde el mes de octubre de 2019 hasta la fecha, los trabajos se han incrementado a partir del 16 de marzo del presente año, debido al apoyo directo en la zona a raíz de la pandemia de la Covid-19.			
	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MODO VIRTUAL DEBIDO A EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19									
	100%	% de avance	Evaluación final del Curso HECHMS 2019 México-Honduras. Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se envió a mediados del mes de junio el Informe de Avance relacionado con el uso y aplicación de las herramientas computacionales, diseños, estudios y proyectos que han venido realizando la AMDC en coordinación con el SANAA y los equipos técnicos participantes en los programas de capacitación.	100%	100%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Una quinta Etapa del Programa se realizará en conformidad con programa a ser definido en el mes de junio de 2020. Continuamos a la espera que la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) presenten el programa de capacitación para desarrollarlo en el mes de agosto y diciembre del presente año.			
	100%	% de avance	Elaboración a nivel de BORRADOR del Acuerdo de Desempeño de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento a suscribir entre la AMDC y la UMAPS, como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. En la reunión de seguimiento de la última Misión del BM se estableció que la UGASAM elaborara este documento, para posteriormente discutirlo con el equipo legal y la UCP.	100%	100%	100%	Este instrumento, constituye una de las condiciones de elegibilidad para dar cumplimiento a Componente No. 1 relacionado con los términos de gobernanza, implementación de una estructura organizacional de la UMAPS, la adopción de una política de género y la transferencia de funciones del SANAA a la AMDC, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.			
	50%	% de avance	Fue concluida la evaluación de empresas para la contratación de la Agencia de Verificación Independiente "AVI", como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	100%	100%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento al Componente No. 1 (cumplimiento de los DLI's - desembolsos vinculados al cumplimiento de Indicadores, por sus siglas en inglés), relacionado con el pago del pasivo laboral del personal de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.			
	50%	% de avance	Evaluación de empresas para la contratación del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento a la ejecución de los Componentes que forman parte del Proyecto de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable del Tegucigalpa, en el marco del Acuerdo y Contrato de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.			
	UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)										
I. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa										
100%	Firma de la Estructura de Gobernanza entre Gobierno de Honduras y la AMDC.			DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	20%	20%	La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) debe estar contratada y verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza este en establecida y en operación.		
100%	Estructura aprobado por la Corporación de			DLI-1: Estructura de la organización de UMAPS aprobada por la Corporación de la AMDC	0%	20%	20%	La AVI debe verificar la estructura de la organización de la UMAPS este aprobada por la Corporación de la AMDC		

			100%	Contratación del Gerente General, Gerente del área Administrativa/financiera, Gerente del área comercial y Gerente	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional), Personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0%	20%	20%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.
			100%	Memorando de desempeño firmado por la UMAPS y la	DLI-1: Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) firmado por las partes	0%	20%	20%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC
			100%	Documento de Política de Género para la UMAPS. Manual de Procedimientos para recursos Humanos de	Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS. (Consultoría financiada por el BID).	0%	20%	20%	La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID. Al 31 de Mayo se contrato a la consultora encargada de realizar dicho estudio.
			100%	Documento e instrumentos de	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	20%	20%	La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS
			100%	Informe de Verificación por parte de la AVI	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0%	0%	0%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso.
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución									
Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto									
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Contratación de una firma de consultoría especializada en el estudio, diseño y optimización de plantas de tratamiento y la optimización de los sistemas de distribución de agua para: a) evaluar y diseñar mejoras en las PTAP (El Picacho, Los Laureles y Concepción)	0%	10%	10%	En el mes de Julio este estudio se iba adquirir por medio de los Fondos de la AMDC. Sin embargo, dicho proceso fracasó por escasa participación de concursantes. Por lo que, en el mes de agosto la AMDC solicitó que dicho estudio fuera realizado con fondos del Banco Mundial. La UCP/AMDC revisó los TDRS y se enviaron al Banco Mundial para su revisión y aprobación, pero el Banco realizó sus observaciones. La UCP/AMDC esta revisando las observaciones realizadas por el Banco.
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	En el mes de agosto se sostuvo la segunda misión del Proyecto con el Banco Mundial el cual solicitó que este estudio tenía que iniciar en el año 2020. La UCP/AMDC se comprometió en realizar un texto para la elaboración de los términos de referencia.
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción									
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	0%	10%	10%	De acuerdo a la reunión sostenida con el Banco a finales del mes de agosto, la UCP/AMDC se comprometió en realizar los términos de referencia para la contratación de este especialista.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	0%	10%	10%	De acuerdo a la reunión sostenida con el Banco a finales del mes de agosto, la UCP/AMDC se comprometió en realizar los términos de referencia para la contratación de este especialista.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	0%	10%	10%	De acuerdo a la reunión sostenida con el Banco a finales del mes de agosto, la UCP/AMDC se comprometió en realizar los términos de referencia para la contratación de este especialista.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	0%	10%	10%	De acuerdo a la reunión sostenida con el Banco a finales del mes de agosto, la UCP/AMDC se comprometió en realizar los términos de referencia para la contratación de este especialista.
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción									
			100%	Términos de Referencia elaborados e inicio de proceso de selección	Consultorías de Gestión de cuencas y capacidad de resiliencia al Cambio Climático	0%	10%	10%	Se elaboraron los Términos de referencia para esta consultoría, los cuales se compartieron con la DGRH el SANAA e ICF y se están incorporando los comentarios de estados dos Instituciones.
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica									
			100%	Entre los productos que se esperan: verifica cada avance realizado en cada actividad. Evalúa el logro de los objetivos en los tiempos asignados en cada DLI. Rendir informes	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0%	10%	10%	Al 31 de Agosto se realizó la negociación con la empresa Hytsa para el contrato que se tendrá con ellos como Agencia Verificadora de Indicadores del Proyecto y se acordaron los documentos requeridos para dicha consultoría.

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema.

Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.

			100%	Esta CGP asistirá en la implementación de las actividades previstas dentro del alcance del Proyecto: Garantizar mediante informes que todos los bienes, obras y Servicios cumplan con los mejores principios de ingeniería y los estándares ambientales y sociales. Monitorea y mejora los sistemas de gestión. Brinda	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	0%	10%	10%	Al 31 de agosto se envió al Banco Mundial el Informe para la No objeción de la lista corta de los posibles participantes para esta consultoría.		
			100%	Firma contratada, diseño de una estrategia de comunicación.	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	0%	0%	5%	Se recibieron los comentarios a los TDRS por la Dirección de Comunicación de la AMDC y se están incorporando los comentarios de esa Dirección para luego proceder enviarlos a No Objeción del Banco.		
			100%	Capacidad de la UPC constituida en las diferentes áreas de	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	0%	30%	30%	Al 31 de agosto todos los especialistas se encuentran contratados y cumpliendo con sus funciones establecidas en sus respectivos TDRS, siempre bajo la modalidad de teletrabajo.		
			100%	Funciones complementarias de la UCP	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	Personal administrativo de la UCP, como el Coordinador, Especialista de Adquisiciones y El Especialista Financiero. El Personal adicional será contratado tan pronto se cuente con un local para las oficinas de la UCP y las labores regresen a la normalidad.		
			100%	Contratada firma auditora	Auditoria externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	Al 31 de agosto se prepara el documento de solicitud de propuesta para la contratación de la firma auditora. Los TDRS recibieron la no Objeción del Banco.		
			100%	Equipo de computación y bienes	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de equipo para la UCP/AMDC y para la UMAPS.		
			100%	Suministros y otros requerimientos para las oficina	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de suministros para la oficina de la UCP.		
			100%	Servicios de Internet	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Servicios de Internet para el Local de Alquiler		
			100%	Servicios Públicos	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/AMDC	0%	0%	0%	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS		
			100%	Alquiler de la oficina de la UCP/AMDC y la	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS		
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)											
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO								
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA								
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA								
			UNIDAD DE ALBERGUES								
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL								
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunes, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			UNIDAD DE COMUNICACIONES								
			48	No. de Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			

			1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUSODC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	0	2	0%	Estamos apoyando la gestión de recursos para el Financiamiento de un Proyecto en el Relleno Sanitario. (ya fue aprobado)
			4	No. de Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	1	0%	Apoyo a la GER para entrega e información sobre riesgos mediante la Unidad de Transparencia Acompañamiento al CODEM con entrenamiento a técnicos municipales EDAN (Preparación para la Respuesta ante Emergencias) Acompañamiento al CODEM en la revisión de modelos climáticos y la preparación de al menos dos boletines por eventos hidrometeorológicos
			3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	3	300%	Revisión de al menos 5 Caracterizaciones de diseños de obras de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, asegurando el cumplimiento de la normativa municipal establecida a través de la PMGIR-DC, el RRRD-DC y la Ley del SINAGER, entre otros
			12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	4	400%	1) Reunión vía Zoom en firma de convenios para el apoyo del Plan de Descolonización de Honduras con el TEC de Monterrey y Universidad de Texas con of. Presidencial de Cambio Climático de Honduras, a invitación de la Unión Europea en Honduras, bajo Programa Euroclima Plus. 2) Asesoramiento al Despacho Municipal en la generación del Proyecto en el Relleno Sanitario (2 reuniones)
			3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático	1	5	500%	
			0	No. de Reuniones	Asesorías/Acompañamientos al Despacho Municipal	0	3	0%	1) Webinar de Salud y Cambio Climático, impartido por CIRY ADAP. 2) Calidad del aire en América Latina, impartido por CIRY ADAP 3) Seguimiento a Global Communities, en el marco de proyecto con KfW para el análisis de factibilidad de Seguros Paramétricos para el DC
COMUDE									
			12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	1 reunión de la Comisión Técnica del COMUDE: Actualización de titulares y suplentes del COMUDE Mejoras de la interfaz del GISCLOUD Avances en la tabla de control de datos Actualización del mapa de Deslizamientos JICA
			2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGR)	0	1	0%	Se trabajó en la modificación del Reglamento de Reducción de Riesgo de Desastres, mismo que fue activado para aprobación de la Corporación Municipal
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO									
			4	No. de Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	0	1	0%	Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del D.C., que serán realizadas con los fondos del Programa KfW y ECA. (Se ha estado trabajando en la actualización de Mapa de Deslizamiento de JICA, mismo que fue sometido y aprobado en el COMUDE.
SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET									
			2	No. de Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (Energía Solar)	1	0	0%	Actividad retrasada por la alerta del COVID-19

Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAID/DOFIDA.	1	0	0%	No se ha realizado aún proceso de compra de este tipo. Esto se tendría que realizar para septiembre y octubre		
		7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	3	0	0%	El fondo con que se comprarían está retrasado al igual que los procesos (se volvieron a comenzar)		
		4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	1	1	100%	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con CODEM, GOAL		
		1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	0	1	0%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones del CODEM. Aún falta el equipo solicitado para el sistema trabaje en tiempo real		
		3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	1	0	0%	El proceso de capacitación se ha desplazado por no estar listos los fondos de realización, al igual que se ha retrasado por el tema de la Pandemia COVID-19		
		12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	4	400%	Asistencia al CODEM en la generación de boletines informativos de condiciones hidrometeorológicas y boletines de alerta para el temporal de lluvia en agosto		
		CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO								
		3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a técnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	Esta actividad no se ha realizado por por la emergencia nacional COVID-19		
		IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)								
		4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	1	0	0%	Esta actividad no se ha realizado por por la emergencia nacional COVID-19. La Dirección del Despacho Municipal solicitó el 10 de agosto del presente año a Secretaría Municipal someter al conocimiento en sesión		
		3	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	Esta actividad no se ha realizado por por la emergencia nacional COVID-19 La Dirección del Despacho Municipal esta proceso de solicitar el conocimiento y aprobación en sesión de Corporación del PLACC.		
		4	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	1	100%	Participación en un webinar de esquemas de financiamiento para enfrentar el cambio climático en ciudades, dado por CITY ADAP		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW								
		4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAM0KfW	0	3	0%	Jornadas de revision del borrador de adenda a contrato Reuniones de coordinación de actividades del componente I y actividades del componente II		
		12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAM0KfW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	2	200%	Reuniones de coordinación y revision de documentos del programa		
		4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	0	4	0%	Reuniones semanales de seguimiento a la formulacion de perfiles		
		25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	3	0	0%	Las medidas se encuentran listas para iniciar procesos de licitacion, sin embargo aun no han sido adjudicadas por retrasos en la precalificacion		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	0	1	0%	Reporte de revision de listados y existencia de CODELes en las comunidades beneficiarias del programa, identificando las necesidades de realizar actividades en los sitios definidos en la matriz de priorizacion de inversiones		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicacion, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	0	5	0%	1) 4 reportes de reuniones de revisión de actividades de fortalecimiento del ente rector de CC en el país. Se redefinen y ajustan las actividades de fomrtalecimiento y se construyen los terminos de referencia de las mismas. 2) Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicacion, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.		
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	0	3	0%	1) 2 Reuniones de coordinacion entre UMGIR y COPECO para establecer modificaciones o ajustes a las actividades del componente II en el marco del convenio. Revision y ajustes de TDRs de procesos pertenecientes al Componente II junto con COPECO 2) Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicacion, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.				

2.8 EVALUACIÓN DEL
RIESGO, GESTIÓN
INTEGRAL DEL RIESGO Y
ATENCIÓN A
EMERGENCIAS
MUNICIPALES

4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	5	0%	Reportes constantes de seguimientos, avances y acompañamientos realizados a los cuatro componentes del programa. Reportes vía correo, mensajes de texto, comunicaciones telefónicas, otros.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	3	0%	Revisiones de actividades de fortalecimiento y reagrupación de las mismas en menor número de procesos. Esto llevo a la actualización del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	3	0%	Reuniones de seguimiento con unidades encargadas de estas actividades para actualización de procesos.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	0	2	0%	1) Actualizado del PI del Programa y ajustados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado. Remitido el informe de contraparte del programa mediante la planilla de la UMGR a DFEL 2) Remitido el informe de contraparte del programa mediante la planilla de la UMGR a DFEL
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa y ajustados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	1	0	0%	Las actividades no han sido posible de ejecutar debido a las restricciones por la Pandemia y dificultades con especialistas dentro del grupo vulnerable
17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	2	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación.
0	No. de visitas	Visitas Técnicas de campo	0	6	0%	Visitas de campo para socialización de obras en diferentes sectores en donde se están ejecutando proyectos KfW.
0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Contratistas	0	10	0%	Reuniones Virtuales con las Empresas: CINSA, CODINCO, GATESA, C&C y MADEC, para avances de proyectos KfW, revisión de proyectos tercerizados, revisión de fichas EDAN, caracterización de proyectos y otros temas afines.
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	Comunicaciones a través de Correo Electrónico con Despacho para integrar mapa de amenazas al COMUDE
12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	
4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	1	0%	Videollamadas con Componente 4. Regulación del Territorio
13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	0	1	0%	Presentación de Resultados y Capacitación con el componente 3
16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Actividad pospuesta por la Emergencia
32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2	0	0%	Actividad pospuesta por la Emergencia
12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mes de Agosto
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	4	400%	Reunión de Seguimiento con UMPEG, UMGR, GFA, GLA
10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	A la espera de contratación del IHCITY EATI
12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	2	200%	Ha comenzado el Proceso de Licitación
4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	2	0%	Ha comenzado el Proceso de Licitación
12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Ha comenzado el Proceso de Licitación
3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	2	0%	Se ha dado seguimiento para mejorar los TDR

		4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	2	0%	Se han comenzado a revisar los TDR del EATI
		4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	0	1	0%	Ya se tiene el VB del KfW y se esta nalizando la lista corta
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	90	29	32%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	3	1	33%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	3	0	0%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	3	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	8	4	50%	
		PROYECTOS VARIOS						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	10	2	20%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	2	100%	
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	10	1	10%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	1	20%	
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	2	67%	
		0	Digitación	Digitalización de los procesos de atención de las solicitudes de informes de evaluaciones de riesgo.	0	1	0%	No Programada
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad		
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	1	33%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad		
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%			
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW COMPONENTE I								
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comavaguela, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comavaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información

<p>Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo/Gestion Ambiente</p>	<p>El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa</p>	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagua M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagua M.D.C. (Escuela Juan Guífarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagua M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col, 23 De Junio, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
COMPONENTE IV									
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra ifnormes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			100	% Avance	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	15%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	15%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	15%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	15%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	15%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
COD x PROG	03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	10	5	50%	
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	1	50%	Etapas de siembra
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en las zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	933	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			4	No. de Celebración	Comemoración y celebración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día Internacional del Voluntariado.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			320	No. de Informes	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC. EEH)	16%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1	No. de ferias	Feria educativa en nutrición	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			143	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	22	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas)	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1	No. De Cineforos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	13%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			32	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCUI en el Distrito Central	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1	N° Cyber	Implementación de servicios de Cyber-café Comida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			140	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	11	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL							
		5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	La Biblioteca esta cerrada al público, se esta laborando en la reapertura para poder laborar cuando se autorice.	
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%		
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%		
		1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%		
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%		
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA							
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%	En el mes de Agosto, no se ha realizado trabajo en los centros educativos, debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, solo en la preparación de las capacitaciones a dar a futuro.	
4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución			
UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL									

	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO							
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas0 Odontológicas.	3,680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1,120	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	1,200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis (Dengue, Chikungunya y Zika)	1,800	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	417	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	83	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	167	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1,200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19							
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	65	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.	
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	7,002	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.	
			0	No. de personas	Triage realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	7,002	100%	Esta actividad de Triage (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos y sintomatología a los empleados de campo.	
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	7,002	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.	
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	9	100%	Con el propósito de fortalecer la vigilancia epidemiológica se realizó el llenado de las fichas epidemiológicas a empleados de campo.	
			0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	4	100%	Se le extendió incapacidad al empleado por definición de caso sea: Nexo epidemiológico, ha estado en contacto con paciente Covid_19 o es paciente confirmado por PCR TR	
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes en aislamiento por caso confirmado (PCR hisopado positivo), prueba rápida positiva, nexos epidemiológico, contacto con Covid positivo y sintomatología respiratoria	0	5	100%	El monitoreo de pacientes se realiza por medio de llamadas telefónicas a diario por parte de los médicos que realizan teletrabajo en la A.M.D.C.	
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 al personal de la Policía Municipal	0	2	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.	
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ	0	2	100%	Tratamiento MAIZ(Microdasin, Azitromicina,Ivermectina y Zinc) es entregado a cada paciente bajo supervisión médica.	
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
ACT. PROG										
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	50	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	140	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	70	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			12	No. de Viviendas mejoradas y	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			24	No. de Georreferenciones	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	8	33%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%		
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	1	3%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			50	No. de Informes de	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%		
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	2	40%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	5	0%	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	0%	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19							
0	No. de Claves Analizadas	Análisis de Claves Catastrales conforme al Permiso de Construcción año 2018 y 2019	0	209	100%	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo				
0	No. de solicitudes enviada por correo	Implementación de correo institucional para la atención al contribuyente catastro.tramites@amdc.hn	0	259	100%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes				
UE: GERENCIA DE TURISMO										
COD x PROG										
ACT. PROG										
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	80%	0	0%	Debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional, y por el estado de Queda no se hizo ningun avance en este evento	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional, y por el estado de Queda no se hizo ningun avance en este evento	
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	2	3	150%	Atraves de la pagina Turismo Tegucigalpa de Facebook de la Gerencia hemos elaborado y compartido stories con informacion y recorridos virtuales de puntos de interes y atracciones turísticas de la ciudad.	
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	1	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional	
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)										

			0	Proyecto	Cierre del Centro de Aislamiento	0	1	100%	Se traslado equipo respectivo como tambien reorganizacion de la bodega con las debidas medidas de Bioseguridad	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicos en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, vólibol y damas).	8	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA							
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC							
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO							
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	8%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			CONTROL URBANO							
			91	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	9	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			40	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			244	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO							
			100	% de Avance	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	9%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES							
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	11%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL							
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS							
			100	% de Avance	Elaboración y colocación de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS							
			100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO							
			100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS							
			100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	17%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	

COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participacion de las comunidades.	1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA									
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			50	No. de juntas electorales formadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			50	No. de patronatos	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emito el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional			
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	30%	40%	10%	Se han trabajado de regreso en la reparacion y mantenimiento de luces y material decorativo			
			0	% de Avance del Evento	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0%	3%	0%	Reuniones con la Gerencia de Infraestructura y Control de Construcción para coordinar proyecto de elaboracion de 2 parques mas y la remodelacion y mantenimiento de las 4 parques			
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	31	31	100%				
			365	No. de Control de permisos de	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%				
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%				
			260	No. de Policías	Capacitación a miembros de la policía municipal	65	65	100%				
			365	No. de Operativos realizados de Control	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%				
			365	No. de operativos	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%				
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%				
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%				
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	27	100%				
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%				
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería ReiNo. de España.	31	31	100%				
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaidia.	31	31	100%				
			365	No. de Turnos de	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%				
			317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%				
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulacion de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%				
240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	20	20	100%							
924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	77	100%							
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					

	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	Proyecto Compañía Municipal de Teatro								
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)								
			0	N° de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil, impartidas de manera virtual a partir de la declaratoria de emergencia por COVID 19.	0	829	100%			
			0	No. De reuniones.	Jornadas virtuales de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	1	100%			
			0	N° de pacientes	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	200	100%			
			0	N° de Celebraciones	Conmemoración virtual del Día Internacional de la Juventud.	0	1	100%			
0	N° de Videos	Elaboración y presentación virtual a través de redes sociales de tutoriales, fábulas y cuentos por parte de la Compañía Municipal de Teatro.	0	12	100%						
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)								
			25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			6	No. de Talleres	Talleres a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo, concientización de la violencia de género, participación político social, prevención de enfermedades y embarazos	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	2	50%	Meta sobrepasada por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			0	N° de Reuniones	Reunión virtual para creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	2	100%			
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)											
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCGH.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento /	Revisión de documentos en asociación con instituciones externas a la AMDC	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			15000	No. de Pupitres	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO								
1200	No. de ataúdes	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	155	155%						

		sustentable:	128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19
			104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorios hasta el lugar del velatorio
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar ninguna actividad.	
		270	No. de demandas	Atención de demandas y representación legal	27	0	0%	Mayoría de Instituciones cerradas por la emergencia.	
		300	No. de Persona	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	72	288%	Se han realizado algunas asesorías por llamadas telefónicas.	
		290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	8	32%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar los trámites correspondientes.	
		420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	17	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar ninguna actividad.	
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	Por motivos de la pandemia no se logró cumplir con las programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias.	
		300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO							
		30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	10	2	20%		
		10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	

SECCION DE DONACIONES									
			3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos.	125	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	Nº de raciones	Supervisión del empaqueo de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	0	200	0%	
SECCION DE ADULTO MAYOR									
			1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	0	0	0%	
			1250	No. de Bolsas	Donacion de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO									
			12	No. de informes	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	6	6%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	5	100%		
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
04 O DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano. del DC	12	12	100%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
			6	No de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de la autorización a proyectos municipales y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
			7	No de areas verdes	forestacion de areas verdes de la ciudad	2	1	50%	Se realizo la siembra de 90 plantas en caracol de Col Humuya, así
			40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	5	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades en los centros educativos
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad depende de las convocatorias recibidas, debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID 19 se suspendieron actividades
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	6000	67594	1127%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, se embolsaron 2527 plantas nuevas y salieron 1781 plantas
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	4	44%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
		Promover planes, programas v proyectos	240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	19	95%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	10	No de Licencias Ambientales	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	2	2	100%				
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	3	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	2	100%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	esta actividad depende de las solicitudes recibidas y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se han reducido actividades			
			2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	2	0	0%	Esta actividad debio cancelarse debido a que no se conto con disponibilidad presupuestaria			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	6	600%	Se realizo mantenimiento general en el Parque Benito Juarez, Herrera, Concordia, Obelisco, Redondel Las Minitas, Monumento a la Madre			
			240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	1	5%	Se chapeo 1 solar en Col Lomas del Gujjarro, debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron las actividades			
			240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	50550	253%	Se realizo chapea en el anillo periferico, redondeles Metromall, redondeles las Brisas, Redondeles Corte Suprema, Redondeles ENEE, Blv Kuwait			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			10	No de Licencias Ambientales	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	2	1	50%	Se realizo gestion a solicitud de constancia de no requerir licencia ambiental			
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			4	No de Licencias Ambientales	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	2	0	0%	A la fecha no se han ingresado solicitudes, ya que los proyectos se encuentran en proceso de diseño			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
0	No. reuniones virtuales de trabajo	Reuniones de trabajo de procesos UGA para el nuevo sistema en línea	0	6	0%	Se trabajo de manera virtual con los técnicos de la UGA y el personal de TX en la revision de la plataforma en línea						
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19												
0	Capacitación Protocolos	Capacitación de personal de microempresas en protocolos de bioseguridad	0	1	100%	Se realizo capacitación virtual al personal de las microempresas						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	22,620	110%	-			
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	858	65%	Depende de factores externos.			
			6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	761	152%	Aumentaron las solicitudes de operativo			
			1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	159	111%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	24,398	109%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.			
			1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	159	111%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1,330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%	-			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	7%	7%	100%	En la Celda No.1 y Celda No.2			
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	8%	0%	0%	-			
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	8%	0%	0%	-			
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	5%	5%	100%	-			
			100%	% Avance	Construccion de calle	5%	5%	100%	-			
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	10%	1000%	10000%	-			
100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%	10%	100%	-						
COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO											
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y	DEPARTAMENTO DE ALDEAS									
			3	No. de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio de las diferentes Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			6	No. de Aldeas	Promover el turismo rural en aldeas	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	económico de las comunidades mas desfavorecidas.	2	No. de Viveros	Creacion de viveros autosostenibles en aldeas del D.C.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL											
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES											
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	0	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
72			No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	0	0%	Pendiente la presentación de documentación por parte de los arrendatarios para continuar con el trámite administrativo.			
A/D			No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	6	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.			
A/D			No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	5	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.			
A/D			No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	3	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.			
A/D			No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	A/D	A/D: De a cuerdo a la demanda. Solicitudes de renovación del personal se realizará en el mes de septiembre.			
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD											
A/D			No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.			
A/D			No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	0	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.			
12			No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	N/A	Informe del Área Técnica DOT en proceso de revisión para posterior Resolución			
24			No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	0	N/A	No se ha requerido la revisión de parte de las Gerencias que integran esta Dirección.			
A/D			No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.			
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19											
0			No. de Reuniones de Trabajo	Reunión Comisión Técnica COMUDE	0	1	100%	Reunión Virtual con los integrantes del Comité Técnico vía Jitsi Meet			
0			No. de Reuniones de Trabajo	Reunion De Seguimiento Pmot Y Plan Urbano Con Umgir/Licitaciones/Consultores Externos	0	1	100%	Se realizó reunión con el fin de desparjar dudas con los que estan interesados en presentar ofertas.			
0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de seguimiento proyecto JICA integrantes de Resultado 4 y equipo JICA	0	1	100%	Se socializó la nueva programación propuesta y se despejaron dudas en relación al último documento enviado.					
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES											
			OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
100%			% avance	Construcción de alcantarillado sanitario y pavimentación de calles con concreto hidraulico, aldea agua dulce exp. 2231	100%	100%	100%	Sistemas de Alcantarillado Sanitario y Mejora de calles			
100%			% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en aldeas las flores, agua blanca y colonias altos de la sosa, pueblos laboriosos de suyapa, los pinos sector a exp. 2393	100%	100%	100%	Sistemas de Alcantarillado Sanitario y Mejora de calles			
100%			% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en aldeas la ciénega, santa cruz, cerro grande y colonias villa nuevo tiempo y altos de centro américa. Exp. 2690	100%	100%	100%	Sistemas de Alcantarillado Sanitario y Mejora de calles			
100%			% avance	Pavimentación de calles con concreto hidraulico, col. Hato de en medio exp. 2736	100%	100%	100%	Mejora de calles			

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. 13 de julio y col. San miguel exp. 2737	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, barrio villa adela y barrio quacerique exp. 2738	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col nueva suyapa, calle san andres, sector la torre exp. 2754	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Vista hermosa y lomas del norte exp. 2755	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Nueva capital exp. 2757	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, barrio morazán exp. 2758	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares salida a danli exp. 2759	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Payaqui exp. 2760	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Cerro grande zona #4 exp. 2762	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Jose arturo duarte exp. 2763	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San ángel, sector 3 exp. 2764	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Lomas de toncontín, iii etapa exp. 2768	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa san jorge exp. 2769	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col 14 de marzo calle final exp. 2770	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y construcción de muro col. San francisco – col. Soledad exp. 2771	100%	100%	100%	Mejora de calles
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col torocaqua exp. 2772	100%	100%	100%	Mejora de calles		
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico col faldas del pedregal exp. 2773	100%	100%	100%	Mejora de calles		
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)						
		1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	11%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	13%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	13%	0%	0%	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	13%	0%	0%	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	13%	0%	0%	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	11%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
100%	% Ejecución Contrato	Auditoria Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	11%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	11%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	1%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	No. de Metros	Realizar limpieza de tragantes	208	10	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	40%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	10%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	10	2%	Poco Personal
		60	No. de evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5	2	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		60	No. de proyectos	Formulación de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica etapas de la 1 al 3	0	3	#DIV/0!	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Construccion Muro Colonia Casandra	0	20	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Pavimentación de calle Aldea de Suyapa Sector SINAI	0	108	0%	Actividad Parada Por Covid 19
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	53	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS								
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Públicas	1400	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020								
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF-AA.	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
A.2. PROYECTOS 2019								
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	41.65%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	45.50%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	45.50%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	100.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la informacion

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
	B.2. PROYECTOS 2020								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	10.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
	C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES								
	C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
	C.2. PROYECTOS 2019								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	10.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	82.50%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	82.50%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR								
	A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información	
	7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)									
A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información	

			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlin, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	En proceso de recopilación de la información
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES									
			136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
B. PROGRAMA JICA									
			2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
GERENCIA DE MICROEMPRESAS									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información



Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-22/2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020

FECHA: 18 de Septiembre del 2020

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Agosto de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Agosto de 2020.

Cabe mencionar que, a partir del 16 de marzo del presente 2020, se tomaron medidas restrictivas por la Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno en todo el territorio nacional, debido a la pandemia provocada por el COVID-19; dicha medida también fue acatada por la AMDC, por lo cual las dependencias se incorporaron a la modalidad de teletrabajo para realizar algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.