



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

MEMORANDO

PARA:

ABOG. CARMEN FLORES DE RODAS
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DE:

COSSETTE A. LÓPEZ- OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL DEL D.C.

ASUNTO:

VER TEXTO

FECHA:

04 DE NOVIEMBRE DE 2015.



En atención a su Memorando OIP/AMDC/446-2015, me permito remitirle las certificaciones de los acuerdos siguientes:

1. Acuerdo No.018 contenido en el Acta No.006 de fecha 12 de febrero de 2014, mediante el cual se reformó el PLAN DE ARBITRIOS DEL EJERCICIO FISCAL AÑO 2013 EN SUS ARTÍCULOS 95, 102 LITERAL C Y POR ADICION LITERAL G; 103, PARRAFO TERCERO; 104, PARRAFOS PRIMERO, CUARTO Y TABLA DE COSTOS DE OBRA, Y POR ADICION PARRAFO ONCEAVO; 105; 106 POR ADICION PARRAFO TERCERO; 107 POR ADICION LITERAL C, Y PARRAFO SEGUNDO; 108 LITERALES A Y D, RESPECTO DE LAS SANCIONES; 109, 110 POR ADICION PARRAFO TERCERO; 114 PARRAFO CUARTO Y POR ADICIÓN PARRAFO SEPTIMO; 115; 116; 117; 118; 119; 120; 121; 122; 123; 124; 125; 126; 127 SECCION V ROTULOS Y VALLAS; 131 DEROGADO; y 135.
2. Acuerdo No.035 contenido en el Acta No.010 de fecha 15 de mayo de 2014, mediante el cual se modificó los Artículos 33, 48, 49, 51, 69, 70, 72, 79 y sus adiciones 79-A, 79-B, 79-C, 79-D, 79-E, 79-F, 79-G y 79-H; y 147 contenidos en el Plan de Arbitrios año 2013, aprobados mediante Acuerdo No.053 contenido en el Acta 017 de fecha veinte de diciembre del año dos mil doce y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No.33,013, los cuales de ahora en adelante estos articulos deberán aplicarse para el ejercicio fiscal año 2014.
3. Acuerdo No.047 contenido en el Acta No.012 de fecha 07 de agosto de 2014, mediante el cual se reformó el Artículo 147, del capítulo II del Plan de Arbitrios 2013, referente a las Licencias de Operación Temporal; aprobado mediante Acuerdo No.053 contenido en el Acta 017 de fecha veinte de diciembre del año dos mil doce y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No.33,013.

Atentamente.

Cc: Archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Recibido por: _____
Fecha: _____
Hora: _____

Tegucigalpa, M. D. C.



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, CERTIFICA EL **ACUERDO No.035** CONTENIDO EN EL ACTA No.010 DE FECHA CINQUE DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.035.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo y legislativo de la Municipalidad y tiene entre sus atribuciones crear, reformar y derogar los instrumentos normativos de conformidad con la Ley de Municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a lo establecido en la referida Ley y su Reglamento, es deber de las municipalidades, aprobar y publicar el Plan de Arbitrios anual para conocimiento de la población en general.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido al conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal, las modificaciones del Artículo 147 Capítulo II de Licencia para Operación Temporal del Plan de Arbitrios 2013 y varios artículos referentes al Capítulo de Medio Ambiente, con el objetivo primordial de beneficiar a varios sectores de esta ciudad Capital, dentro de los parámetros establecidos en el Programa diseñado por esta Corporación Municipal, para esos efectos, fue sometido a consideración y aprobación del Pleno presente, por parte de las Comisiones respectivas.- **CONSIDERANDO:** Que las Corporaciones Municipales emitirán normas de aplicación general dentro del término municipal, en asuntos de su exclusiva competencia, las que deberán comunicarse por cualquier medio idóneo tales como: prensa escrita, radio, televisión, avisos y altavoces.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal del Distrito Central por unanimidad de votos y en uso de sus facultades y de conformidad con lo establecido en los Artículos 12 numeral 2), 25 numeral 7) de la Ley de Municipalidades; 13 párrafo segundo de su Reglamento.- **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar los Artículos 33, 48, 49, 51, 69, 70, 72, 79 y sus adiciones 79-A, 79-B, 79-C, 79-D, 79-E, 79-F, 79-G y 79-H; y 147 contenidos en el Plan de Arbitrios año 2013, aprobados mediante Acuerdo No.053 contenido en el Acta 017 de fecha veinte de diciembre del año dos mil doce y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No.33,013, los cuales de ahora en adelante estos artículos deberán aplicarse para el ejercicio fiscal año 2014, y leerse así:

ARTÍCULO 33: Para determinar el impuesto a que se refiere este capítulo se aplicara la tarifa del 1% del valor comercial de Cincuenta Lempiras por metro cúbico, L (50.00 / m³), de la extracción o explotación del recurso no metálico dentro del término municipal, independientemente de su centro de transformación, almacenaje, procesamiento, o acopio, o cualquier otra disposición que acuerde el Estado, de conformidad con el Artículo 80, párrafo segundo de la Ley de Municipalidades.

En caso de explotaciones mineras metálicas, se realizara el pago de acuerdo a lo establecido en la Ley de Minería además del Impuesto Sobre Industria, Comercio y Servicios, se pagará a la Municipalidad por cada tonelada de material o broza procesable, en Lempiras, la suma equivalente a cincuenta centavos de dólar de los Estados Unidos de América, conforme al valor establecido en el Factor de Valoración Aduanera.

En caso de cal o cualquier otro recurso, el Impuesto de Extracción o Explotación se pagará de acuerdo a lo establecido en la ley de minería.

ARTÍCULO 48.- La UGA de la AMDC prestará servicio de corte de maleza de oficio o por denuncia, con un cobro de acuerdo a la tabla siguiente:

Área del terreno en varas cuadradas	Monto en Lempiras a cancelar por servicio de chapeo
0-300 varas cuadradas	L. 2,000.00
301- 500 varas	L. 2,500.00





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.2

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

cuadradas		
501	varas	L. 6.00 por cada vara
cuadradas	en	cuadrada
adelante		

Será a través de la Gerencia de Catastro, Gerencia de Finanzas, Departamento Municipal de Justicia y la Unidad de Gestión Ambiental (UGA) que se desarrollarán actividades de monitoreo de limpieza de solares baldíos por medio de la base de datos de los propietarios de terrenos dentro del Distrito Central.

Se faculta a la Unidad de Gestión Ambiental para que pueda proceder al corte de maleza de todos aquellos solares baldíos que se encuentren sucios, en aplicación a la ordenanza de limpieza de solares baldíos, quienes remitirán el informe de limpieza al Depto. Municipal de Justicia y a la Gerencia de Catastro a fin de que estos, en el marco de sus competencias, identifiquen y requieran al propietario de los inmuebles que haya incumplido la ordenanza, el cobro por la limpieza del solar así como la respectiva multa. La Gerencia Financiera será la responsable de velar por la recuperación de estos cobros.

ARTÍCULO 49.- Ninguna persona natural o jurídica está autorizada para cortar árboles en parques, bulevares, cementerios, terrenos municipales, riberas y lechos de ríos, calles, avenidas, canchas deportivas, etc. (terrenos públicos o privados), sin autorización de la UGA.

Cuando una persona necesite cortar o podar un árbol o arbusto en su propiedad dentro del área urbana, deberá presentar solicitud así como cumplir con los requisitos que le corresponden establecidos por la UGA, la que determinará si se autoriza o no lo solicitado.

Documentación a presentar para solicitud de corte o poda de árbol:

1. Corte y poda en propiedad privada por daños:
 - a. Copia de Escritura o documento que acredite la propiedad del terreno, cotejado con su original.
 - b. Croquis de ubicación.
 - c. Copia de Identidad.
 - d. Fotografías del árbol y los daños que esta causando.
2. Corte o poda en área verde:
 - a. Firmas de vecinos con números de identidades.
 - b. Croquis de ubicación.
 - c. Copia de identidad del interesado.
3. Corte o poda de árboles por afectación a infraestructura solicitado por instituciones:
 - a. Nota dirigida al gerente de la Unidad de Gestión Ambiental.
 - b. Copia de identidad del representante de la institución.
 - c. Croquis de ubicación.
4. Corte de árbol por construcción:
 - a. Copia de escritura o documento que acredite la propiedad del terreno cotejada con su original.
 - b. Si ya cuenta con Licencia de Obra presentar la copia del mismo autenticado o cotejado con su original.
 - c. Plano arquitectónico donde se muestre la ubicación del árbol dentro de la construcción.
 - d. Croquis de ubicación del sitio de la solicitud.
 - e. Copia de Tarjeta de Identidad del propietario.
 - f. Copia del recibo de pago de Impuesto sobre Bienes Inmuebles.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.3

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

- g. Sea persona natural o jurídica, el nombre de la escritura deberá coincidir con el nombre de solicitante, en caso de alquiler o que exista un contrato de promesa de venta deberá presentar copia del mismo, o contrato de compra venta o contrato de alquiler y la escritura de donde se deriva el mismo.
 - h. Cuando el tipo de proyecto lo requiera de acuerdo al criterio técnico de la UGA, el proponente del proyecto deberá presentar un plan facultativo de Operaciones, realizado por un profesional en ciencias forestales, o a fin con experiencia en elaboración de inventarios.
5. Corte de árbol para construcción cercano a las zonas de: El Hatillo, El Picacho, Parque Nacional La Tigra, Parque de las Naciones Unidas o Subcuenca del Distrito Central:
- a. Copia de escritura con copia de autentica si se encuentra tramitando a su vez la solicitud de Constancia Ambiental.
 - b. Constancia de AMITIGRA original.
 - c. Constancia de Parques Naciones Unidas original.
 - d. Licencia de Aprovechamiento No Comercial ICF. original
 - e. Plano arquitectónico donde se muestre la ubicación del árbol dentro de la construcción.
 - f. Croquis de ubicación.
 - g. Copia de Tarjeta de Identidad del propietario.
 - h. Recibo de pago de Impuesto de Bienes Inmuebles.
 - i. Marcar los árboles a cortar en el terreno
 - j. Sea persona natural o jurídica, el nombre de la escritura deberá coincidir con el nombre de solicitante, en caso de alquiler o que exista un contrato de promesa de venta deberá presentar copia del mismo, o contrato de compra venta o contrato de alquiler y la escritura de donde se deriva el mismo.
 - k. En caso de ser cercano alguna subcuenca omitir las Constancia de AMITIGRA y Parque Naciones Unidas, presentando copia de informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA).
6. Corte de árbol por daños cercano a las zonas de El Hatillo, El Picacho, Parque Nacional La Tigra, Parque Naciones Unidas o Subcuenca del Distrito Central:
- a. Copia de escritura o documento que acredite la propiedad del terreno, con copia de auténtica o cotejado con su original
 - b. Constancia de AMITIGRA original.
 - c. Constancia de Parques Naciones Unidas original.
 - d. Licencia de Aprovechamiento No Comercial ICF. original





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.4

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

- e. Plano donde se identifican los árboles a cortar.
- f. Croquis de ubicación.
- g. Copia de Tarjeta de Identidad del propietario.
- h. Recibo de pago de Impuesto sobre Bienes inmuebles.
- i. Marcar los árboles a cortar en el terreno
- j. Sea empresa o persona individual, el nombre de la escritura deberá coincidir con el nombre de solicitante, en caso de alquiler o que exista un contrato de promesa de venta deberá presentar copia del mismo, o contrato de compra venta o contrato de alquiler y la escritura de donde se deriva el mismo.
- k. En caso de ser cercano alguna subcuenca omitir las Constancia de AMITIGRA y parque Naciones Unidas, presentando copia de Informe técnico extendido por el Depto. De Cuencas Hidrográficas del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA).

7. Corte de árboles en riesgo (todos aquellos arboles que por su mal estado vegetativo o mal anclaje de raíces puede caerse o dejar caer sus ramas poniendo en riesgo las vidas y bienes).Según la evaluación a criterio técnico de la UGA.

- a. Fotografías del árbol donde evidencia su estado.
- b. Copia de Tarjeta de Identidad del interesado.

Corte o Poda de Árbol por Desarrollo de Proyectos de Infraestructura Urbana o Comunitaria.

- a) Presentar solicitud de parte del contratista o institución gubernamental o municipal que realizará la obra.
- b) Presentar copia de Identidad del solicitante.
- c) Copia de los Planos constructivos del proyecto firmados y sellados por el profesional correspondiente.
- d) Presentar copia de su autorización ambiental o solicitar la misma a la UGA o SERNA según corresponda.

En caso de autorizarse la solicitud, pagará la tarifa siguiente:

Zona residencial R3

Tarifa Por Corte de Árboles

Frutales		L. 250.00
Maderable	DAP Menores a 12"	L. 300.00
	DAP de 12"-15"	L. 800.00
	DAP Mayor a 15"	L. 1000.00
Maderable Especie En Veda (Según Listado de ICF)		L. 5,500.00





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 5

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

Históricos O Con Valor Cultural	L. 7,000.00
Ornamental	L. 150.00
Riesgo	L. 100.00

Zona residencial R2

Tarifa Por Corte De Arboles

Frutales	L. 275.00
Maderable DAP Menores a 12"	L. 330.00
DAP de 12"-15"	L. 880.00
DAP Mayor a 15"	L. 1100.00
Maderable Especie En Veda (Según Listado de ICF)	L. 6,050.00
Árboles Históricos O Con Valor Cultural	L. 7,700.00
Ornamental	L. 165.00
Riesgo	L. 110.00

Zona residencial R1

Tarifa Por Corte de Árboles

Frutales	L. 300.00
Maderable DAP Menores a 12"	L. 360.00
DAP de 12"-15"	L. 960.00
DAP Mayor a 15"	L. 1200.00
Maderable Especie En Veda (Según Listado de ICF)	L. 6,600.00
Árboles Históricos O Con Valor Cultural	L. 8,400.00
Ornamental	L. 180.00
Riesgo	L. 120.00

Para las Zonificaciones diferentes a R1, R2 y R3 el cobro se realizara usando el criterio de la zona R1

Una vez aprobado el corte del árbol ó árboles, el interesado deberá proceder a firmar un acta de compromiso en la UGA, en la que se compromete a plantar en un tiempo determinado el número de árboles que la UGA le indique, así como el lugar donde deberá plantarlos o en su defecto la donación de materiales e insumos necesarios para la producción de plantas y mantenimiento de áreas verdes, las cuales deberán tener un valor equivalente al porcentaje asignado de acuerdo al rango de pago por la autorización del corte.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.6

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

Porcentaje de Rango de pago donación

Hasta L. 1,000	10%
1,001-5,000	20%
5,001 en adelante	30%

En caso de incumplimiento de esta acta de compromiso se procederá a aplicarle una multa de dos mil Lempiras (L. 2,000.00) por árbol no plantado.

Cuando el corte de árbol autorizado sea mayor a 30 árboles se deberá considerar como medida de Compensación cualquiera de las siguientes:

- Incorporación de techos o cubiertas verdes (un techo o cubierta verde es un sistema de ingeniería que permite el crecimiento de vegetación en la parte superior de los edificios (ya sea en techos o azoteas), -manteniendo protegida su estructura. En general las cubiertas verdes tienen un impacto neto positivo sobre el ambiente: capturan agua de lluvia, reduciendo así inundaciones y niveles de contaminación; mejoran la aislación térmica de los edificios y enfrían el aire; representan un hábitat para especies nativas o migratorias; y pueden ayudar a mejorar la calidad de vida) en el proyecto, dicho techo debe ser no menor del 10 % del área de uso de suelo o la huella constructiva horizontal.
- Incorporación de jardines verticales (El jardín vertical consiste en revestir muros con plantas que crecen sin ningún tipo de suelo, como hacen las epifitas, que usan de soporte a otras especies en lugar de enraizar al suelo. Musgos, líquenes, orquídeas, helechos y bromelias se encuentran entre las plantas más utilizadas) en el proyecto dicha área debe ser no menor del 10 % del área de uso de suelo o la huella constructiva horizontal.
- Realizar una reforestación, de ser posible con especies nativas, en un área dentro del proyecto equivalente a una superficie no menor del 10 % del área de uso de suelo o la huella constructiva horizontal.
- Adoptar el mantenimiento permanente de un área verde publica que se encuentre aledaña a la cede del proyecto, según el requerimiento de la UGA.

ARTÍCULO 51: La vigencia de la constancia de corte o poda de árbol será de 6 meses a partir de la fecha de extensión de la misma. En caso que el interesado requiera una prórroga del mismo deberá solicitarla y se le concederá por seis meses adicionales previo a cancelar el monto establecido en el presente plan de arbitrios por la emisión de constancias.

Transcurrido el plazo de vigencia del permiso de corte o poda que no fueron retirados, el interesado deberá iniciar nuevamente el trámite sirviéndole la documentación del expediente anterior, debiendo cancelar el valor de su permiso más un recargo del 20% del valor del mismo.

ARTÍCULO 69: Se manejaran los siguientes requisitos para los procesos de evaluación ambiental para proyectos Categoría 1, 2 y Auditorías Ambientales, renovación, ampliación y/o remodelación, estableciéndose que toda persona natural o jurídica propietaria del proyecto deberá encontrarse solvente con cualquier trámite dentro de la Unidad de Gestión Ambiental.

PROYECTOS CATEGORÍA 1

- Publicar en diario de mayor Circulación un Aviso de Ingreso del Proyecto ante la Unidad de Gestión Ambiental de la AMDC, para que cualquier persona natural o jurídica pueda proceder a presentar denuncia o queja ante la UGA en el tiempo que se estime el trámite.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 7

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15/05/2014

La solicitud deberá ser presentada por un apoderado legal en papel blanco tamaño oficio. (Formato C1)

Memoria Técnica (de 2 a 5 páginas anexando diagramas de proceso y planos esquemáticos, ambos en tamaño carta u oficio, cuando aplique).

- Plano de ubicación del proyecto (zonas urbanas) para zonas rurales se requiere la ubicación del proyecto en mapa 1:50,000 o en cualquier otro medio grafico que nos muestre las características del entorno del proyecto.
- Plano en Planta Constructiva, Plano en Planta que refleje el terreno y el área a construir, fachadas autorizados por un Ing. Civil con sello y firma correspondiente.
- Constancia de Compatibilidad original extendida por la Gerencia de Control de la Construcción.
- Solvencia Municipal y Pago de Bienes Inmuebles.
- Documento de constitución de sociedad, de comerciante individual o personalidad jurídica.
- Documento de Carta Poder del propietario del proyecto para el apoderado legal.
- Título de propiedad del lugar donde se va a desarrollar el proyecto debidamente timbrado y registrado, en caso de arrendamiento presentar copia de escritura de donde procede el contrato y copia del contrato.
- Las fotocopias de escrituras o cualquier otro tipo de documento deberán presentarse autenticadas.
- Constancia de factibilidad de la prestación de servicios básicos SANAA, **requerida a criterio técnico de la UGA.**
- Constancia de factibilidad de la prestación de servicios de la ENEE y Superintendencia de Aseo Municipal.
- En caso de ser cercano alguna subcuenca del Distrito Central presentar informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del SANAA.
- Constancias de Parques Nacionales, AMITIGRA y Instituto de Conservación Forestal autenticadas, en caso de ser construcción en El Picacho, El Hatillo y zonas aledañas.
- Declaración jurada del proponente en que asegure que toda la información presentada es verdadera.
- Monto de Inversión del Proyecto.
- Otros que solicite la UGA.
- Observaciones: Cuando el tipo de proyecto lo requiera de acuerdo al criterio técnico de la UGA, el proponente del proyecto deberá presentar un plan facultativo de Operaciones, realizado por un profesional en ciencias forestales, o afín con experiencia en elaboración de inventarios.
- En caso que el proyecto posea una altura superior a los 30 metros desde el nivel de suelo deberá presentar aprobación por parte de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Si el proyecto se ubica en una zona U-R (Urbano-Rural) y se quiera realizar un proyecto de una zonificación diferente, se deberá obtener una constancia de rezonificación emitida por la Honorable Corporación Municipal del Distrito Central.
- Si el proyecto será abastecido mediante pozos, deberá presentar constancia de aprobación por el Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados.
- Si el proyecto utilizara planta de tratamiento u otro sistema previo a descarga final en los cuerpos de agua o alcantarillado sanitario, presentará constancia de aprobación por Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados o la Secretaria de Salud, según corresponda.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.8

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

En caso de que el proyecto se ubique en una zona de vulnerabilidad ambiental (pendiente escarpada, cercano a río o quebrada, cercano a zona de riesgo) o construcción de edificios, deberá presentar informe de Zona de riesgos de la Gerencia de Prevención y Mitigación de la AMDC

B. PROYECTOS CATEGORÍAS 2

- Publicar en diario de mayor circulación un Aviso de Ingreso del Proyecto ante la Unidad de Gestión Ambiental de la AMDC, para que cualquier persona natural o jurídica pueda proceder a presentar denuncia o queja ante la UGA en el tiempo que se estime el trámite.
- La solicitud deberá ser presentada por un apoderado legal en papel blanco tamaño oficio. (Formato C2).
- Diagnostico Ambiental Cualitativo, realizado por expertos en la temática ambiental y debidamente registrados en la AMDC. (Formato DAC).
- Documento de constitución de sociedad, de comerciante individual o personalidad jurídica.
- Documento de Carta Poder del propietario del proyecto para el apoderado legal.
- Título de propiedad del lugar donde se va a desarrollar el proyecto debidamente timbrado y registrado, en caso de arrendamiento presentar copia de escritura de donde procede el contrato y copia del contrato.
- Constancia de compatibilidad original extendida por la Gerencia de Control de la Construcción.
- Constancia de factibilidad de la prestación de servicios básicos (SANAA) **requerida a criterio técnico de la UGA.**
- Constancia de factibilidad de la prestación de servicios ENEE de la Unidad de Ingeniería y Superintendencia de Aseo Municipal.
- Las fotocopias de escrituras o cualquier otro tipo de documento deberán presentarse autenticadas.
- Declaración Jurada del proponente en que asegure que toda la información presentada es verdadera.
- En caso de ser cercano alguna subcuenca del Distrito Central presentar informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del SANAA.
- Constancias de Parques Nacionales, AMITIGRA y del Instituto de Conservación Forestal autenticadas, en caso de ser construcción en El Picacho, El Hatillo y zonas aledañas.
- Solvencia Municipal y recibo de pago de Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- Otros que solicite la UGA.

Observaciones: Cuando el tipo de proyecto lo requiera de acuerdo al criterio técnico de la UGA, el proponente del proyecto deberá presentar un plan facultativo de Operaciones, realizado por un profesional en ciencias forestales, o afín con experiencia en elaboración de inventarios.

- En caso que el proyecto posea una altura superior a los 30 metros desde el nivel de suelo deberá presentar aprobación por parte de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Si el proyecto se ubica en una zona U-R (Urbano-Rural) y se quiera realizar un proyecto de una zonificación diferente, se deberá obtener constancia de rezonificación emitida por la Honorable Corporación Municipal del Distrito Central.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 9

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

Si el proyecto será abastecido mediante pozos, deberá presentar constancia de aprobación por el Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados.

- Si el proyecto utilizara planta de tratamiento u otro sistema previo a la descarga final en los cuerpos de agua o alcantarillado sanitario, presentar constancia de aprobación por Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados o la Secretaria de Salud según corresponda.
- Para proyectos de Estaciones de Servicios deberá presentar Transcripción emitida por la Dirección General de Transporte SOPTRAVI, concerniente a aprobación de permiso de instalación de estación de servicios.
- En caso de que el proyecto se ubique en una zona de vulnerabilidad ambiental (Pendiente escarpada, cercano a río o quebrada, cercano a zona de riesgo) o construcción de edificios, deberá presentar informe de Zona de riesgos de la Gerencia de Prevención y Mitigación de la AMDC

C. AUDITORIAS AMBIENTALES:

- La solicitud deberá ser presentada por un apoderado legal en papel blanco tamaño oficio. (Formato AA).
- Memoria Técnica de Auditorías Ambientales, realizado por expertos en la temática ambiental y debidamente registrados en la AMDC. (Formato MTAA).
- Documento de constitución de sociedad, de comerciante individual o personalidad jurídica.
- Documento de Carta Poder del propietario del proyecto para el apoderado legal.
- Título de propiedad del lugar donde se va a desarrollar el proyecto debidamente timbrado y registrado, en caso de arrendamiento presentar copia de escritura de donde procede el contrato y copia del contrato.
- Constancia de compatibilidad original extendida por la Gerencia de Control de la Construcción.
- Recibo de pago actualizado del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados a nombre de la empresa o proyecto, o en su defecto constancia de comité de Factibilidad de Prestación de Servicios del SANAA, **requerida a criterio técnico de la UGA.**
- Recibo de pago actualizado de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica a nombre de la empresa o proyecto, o en su defecto constancia de la Unidad de Ingeniería de la ENEE.
- Las fotocopias de escrituras o cualquier otro tipo de documento deberán presentarse autenticadas.
- Declaración Jurada del proponente en que asegure que toda la información presentada es verdadera.
- En caso de ser cercano alguna subcuenca del Distrito Central presentar informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del SANAA.
- Constancias de Parques Nacionales, AMITIGRA y Instituto de Conservación Forestal autenticadas, en caso de ser construcción en El Picacho, El Establo y zonas aledañas.
- Otros que solicite la UGA.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.10

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014
Otros que solicite la UGA.

RENOVACION:

- La solicitud deberá ser presentada por un apoderado legal en papel blanco tamaño oficio. (Formato RA).
- Documento de Carta Poder del propietario del proyecto para el apoderado legal.
- Declaración Jurada del proponente en que asegure que toda la información presentada es verdadera
- Las fotocopias de los documentos deberán presentarse autenticadas
- Presentar informe de cumplimiento de medidas de mitigación realizado como máximo tres meses antes del ingreso de la solicitud de la renovación.
- Presentar copia de constancia emitida por la UGA que acredita que el Proyecto ha cumplido con las medidas establecidas en los controles y seguimiento.
- Otros que solicite la UGA.

E. AMPLIACION Y/O REMODELACION:

- Publicar en Diario de Mayor Circulación un Aviso de Ingreso del Proyecto ante la Unidad de Gestión Ambiental de la AMDC, para que cualquier persona natural o jurídica pueda proceder a presentar denuncia o queja ante la UGA en el tiempo que se estime el trámite.
- La solicitud deberá ser presentada por un apoderado legal en papel blanco tamaño oficio. (Formato RA)
- Documento de Carta Poder del propietario del proyecto para el apoderado legal.
- Declaración Jurada del proponente en que asegure que toda la información presentada es verdadera.
- Las fotocopias de los documentos deberán presentarse autenticadas
- Presentar informe de cumplimiento de medidas de mitigación realizado como máximo tres meses antes del ingreso de la solicitud de la renovación.
- Presentar copia de constancia emitida por la UGA que acredita que el Proyecto ha cumplido con las medidas establecidas en los controles y seguimiento.
- Constancia de Compatibilidad original extendida por la Gerencia de Control de la Construcción
- Memoria Técnica de la ampliación y/o remodelación (de 2 a 5 páginas. Anexar diagramas de proceso y planos esquemáticos, ambos en tamaño carta u oficio, cuando aplique) En proyectos categoría 1.
- Diagnostico Ambiental Cualitativo, de la ampliación y/o remodelación, realizado por expertos en la temática ambiental y debidamente registrados en la AMDC. (Formato DAC). En proyectos Categoría 2
- Memoria Técnica de Auditorías Ambientales, de la ampliación y/o remodelación, realizado por expertos en la temática ambiental y debidamente registrados en la AMDC. (Formato MTAA) En caso de proyectos sujetos a Auditorías Ambientales.
- Plano en Planta Constructiva, que refleje el terreno y el área a construir, fachadas autorizados por un Ing. Civil con sello y firma correspondiente.
- Otros que solicite la UGA

Observaciones: Cuando el tipo de proyecto lo requiera de acuerdo al criterio técnico de la UGA, el proponente del proyecto deberá presentar un plan facultativo de Operaciones, realizado por un profesional en ciencias forestales, afin con experiencia en elaboración de inventarios.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 11

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

ARTÍCULO 70: Se cobrará por concepto de los procesos de evaluación ambiental a la ejecución de proyectos, instalaciones industriales o cualquier otra actividad pública o privada que se pretenda desarrollar delegados a la Municipalidad del Distrito Central mediante Decreto 181-2007, mediante la siguiente tarifa escalonada:

MONTO DE LA INVERSIÓN REALIZADA	TARIFA
1.- Por los primeros 200,000.00	1.00 %
2.- Por fracción sobre 200,001.00 Lempiras hasta 1,000,000.00 de Lempiras.	0.50 %
3.- Por fracción sobre 1,000,001.00 de Lempiras hasta 20,000,000.00 de Lempiras.	0.05 %

Proyectos con montos de inversión mayor a los 20 millones pagaran el 0.10% del monto total de inversión.

El pago será cancelado en la bancos del Sistema Financiero Nacional autorizados, previo al otorgamiento de la constancia respectiva.

ARTÍCULO 72: Los cobros por estudios, análisis ambientales, constancias de estado de proyecto solicitadas por la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente, controles y seguimiento de medidas de mitigación para negocios o proyectos realizados por la UGA, se sujetarán a la tasa de pago de acuerdo a la siguiente tabla:

MONTO DE LA INVERSIÓN REALIZADA	TARIFA
1.- Por los primeros 200,000.00	0.250 %
2.- Por fracción sobre 200,000.00 Lempiras hasta 1,000,000.00 de Lempiras.	0.125 %
3.- Por fracción sobre 1,000,000.00 de Lempiras hasta 20,000,000.00 de Lempiras.	0.0125 %
4.- Por fracción sobre 20,000,000.00 de Lempiras.	0.005 %

El pago será cancelado en la bancos del Sistema Financiero Nacional autorizados, previo al otorgamiento de la constancia respectiva

ARTÍCULO 79: Las personas naturales o jurídicas que deseen realizar una obra o actividad que no se encuentre dentro de la Tabla de Categorización Municipal, menores a categoría 1 y que a criterio de la UGA y/o de la Gerencia de Control de la Construcción, requieran una constancia ambiental municipal, deberá cumplir con los requisitos siguientes:





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 12

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No. 010 2014 de fecha 15-05-2014

Requisitos de la ubicación del sitio con respecto a la zona.

Copia de documento de propiedad (en caso de ser alquilado presentar contrato de arrendamiento y escritura pública de donde procede el mismo) debidamente autenticado.

- Copia de escritura de comerciante individual o sociedad o personería jurídica cuando aplique debidamente autenticado.
- Constancia de Compatibilidad emitida por la Gerencia de Control de la Construcción de la AMDC (original).
- Constancia del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (en caso de estar dentro del casco histórico).
- Copia de planos de construcción (planos general, plano de cada nivel, cortes y fachadas) constructivos de la actividad a realizar donde refleje el área total del terreno y área de construcción firmado y sellado por Ingeniero o Arquitecto.
- Memoria técnica descriptiva (donde se refleje el área total, el área de construcción, las actividades a desarrollar en el terreno con sus materiales).
- Constancias de Parques Nacionales, AMITIGRA e Instituto de Conservación Forestal autenticadas, en caso de ser construcción en El Picacho y El Hatillo y zonas aledañas.
- En caso de ser cercano alguna subcuenca del Distrito Central presentar informe técnico extendido por el Departamento de Cuencas Hidrográficas del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA).
- En caso de ser necesario el corte de árbol, presentar solicitar el formato respectivo para dicho trámite.
- Otros que requiera la UGA

Esta se sujetará a la tasa de pago de acuerdo a la siguiente tabla:

MONTO DE LA INVERSIÓN REALIZADA	TARIFA
1.- Por los primeros 200,000.00	0.250 %
2.- Por fracción sobre 200,000.00 Lempiras hasta 1,000,000.00 de Lempiras.	0.125 %
3.- Por fracción sobre 1,000,000.00 de Lempiras hasta 20,000,000.00 de Lempiras.	0.0060 %

Proyectos con montos de inversión mayor a los 20 millones pagarán el 0.10% del monto total de inversión.

ADICIONES AL CAPITULO AMBIENTE

ARTÍCULO 79-A.- infracciones y sanciones en materia ambiental:

Se entenderá por infracciones administrativas las acciones u omisiones que violen las leyes, disposiciones, reglamentos y resoluciones administrativas





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 13

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

ambiental y de recursos naturales, siempre y cuando no estén tipificadas en la Ley.

ARTÍCULO 79-B.- las infracciones administrativas se clasifican en leve, menos graves y graves.

ARTÍCULO 79-C: Serán infracciones leves las siguientes:

- Impedir o dificultar, por primera vez, las inspecciones o comprobaciones que realicen los funcionarios competentes.
- Presentar ante las autoridades Competentes datos parcialmente falsos, en sus respectivas solicitudes para la aprobación del Permiso Ambiental.
- Y cualquier otra sanción leve que a criterio del departamento técnico pueda ser considerada como tal.

Estas infracciones serán sancionadas con un monto de Lps 1,000 a Lps 5,000.

ARTÍCULO 79-D: Serán infracciones menos graves las siguientes:

- Actuar al margen de las disposiciones legales y resoluciones administrativas emitidas por la autoridad competente, que no genere actividades potencialmente contaminantes o degradantes al ambiente
- La reincidencia de cualquiera de las faltas leves.
- El no solicitar por parte del proponente el correspondiente proceso de control y seguimiento de acuerdo a la ley.
- Incumplimiento de cualquier medida ambiental establecida en el contrato de medidas de mitigación o normalización del Proyecto, que no ocasione actividades potencialmente contaminantes o degradantes al ambiente.

Estas infracciones serán sancionadas con un monto de Lps 5,001 a Lps 100,000.00

ARTÍCULO 79-E: Serán infracciones graves las siguientes:

- Actuar al margen de las disposiciones legales y resoluciones administrativas emitidas por la autoridad competente, que genere actividades potencialmente contaminantes o degradantes al ambiente.
- Recurrir a medios de cualquier índole para inducir al error durante las inspecciones y comprobaciones de los funcionarios competentes.
- Alterar, falsificar, modificar, cambiar, ocultar datos, hechos, cifras, números, análisis, resultados, informes y cualquier información oral o escrita que permita una evaluación incorrecta de la empresa.
- Continuar operando sin los permisos ambientales correspondientes, después de haber sido notificados para la normalización de sus actividades concediéndose el plazo establecido en la ley.
- Ejecutar actividades potencialmente contaminantes o degradantes en contravención a lo dispuesto en las disposiciones, resoluciones o contratos emitidos por la autoridad correspondiente.
- Incumplimiento de cualquier medida ambiental establecida en el contrato de medidas de mitigación o normalización del Proyecto que genere actividades potencialmente contaminantes o degradantes al ambiente.
- Y cualquier otra sanción grave que a criterio del departamento técnico pueda ser considerada como tal.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 14

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

Estas infracciones serán sancionadas con un monto de Lps 100,001 a Lps 1,000,000, sin perjuicio de resarcir el daño ambiental causado y/o de la responsabilidad penal que podría incurrir en caso que los efectos de la infracción cometida se enmarque como delito de conformidad a las disposiciones del Código Penal.

ARTÍCULO 79-F: Las personas naturales o jurídicas que den inicio a sus obras o actividades teniendo aun en trámite su permiso ambiental, serán sancionadas con una multa la cual será equivalente a tres veces el valor de su permiso.

ARTÍCULO 79-G: Las multas por infracciones en materia ambiental ingresarán al tesoro municipal y su variación dependerá de las actualizaciones aprobadas en el plan de arbitrios vigente.

ARTÍCULO 79-H: Toda obra o proyecto de carácter social sin fines de lucro de la Municipalidad, y aquellos ejecutados por el Gobierno Central que cuenten con decreto legislativo de exoneración de tasas e impuestos (debidamente acreditado) quedara exenta del pago de las tasas por servicios prestados por la Unidad de Gestión Ambiental, a excepción de lo establecido en el Artículo 48 y las sanciones aplicables en este Plan de Arbitrios.

ARTÍCULO 103: Del traspaso de áreas en caso de urbanizaciones. Una vez aprobado el proyecto, cancelada la tasa y emitido el permiso de urbanización por la Gerencia de Control de la Construcción el interesado tendrá un plazo de seis (6) meses para seguir el procedimiento siguiente:

El interesado deberá presentar a la Gerencia de Control de la Construcción y Gerencia de Acceso a la Propiedad **y a la Unidad de Gestión Ambiental**, la escritura que contenga el traspaso de las áreas que le correspondieran a la AMDC de conformidad a los porcentajes establecidos en las Normas de Actualización de la Zonificación y Normas de Fraccionamiento, Obras y Uso de Suelo en el DC, del área a urbanizar y/o lotificar por concepto de áreas verdes, calles y equipamiento social. **Previo a la Escrituración la UGA emitirá dictamen de aprobación del área designada como área verde.**

La Gerencia de Control de la Construcción y la Gerencia de Infraestructura hará la revisión técnica de la misma verificando el cumplimiento de las áreas establecidas anteriormente, dimensiones de calles, resistencia de materiales, pruebas de asfalto o concreto etc., dando traslado a la Gerencia de Servicios Legales, quien hará las valoraciones jurídicas del documento, para que esta lo traslade a la Honorable Corporación Municipal para su respectiva aceptación.

Una vez escrituradas y registradas las áreas a favor de la Alcaldía, la Secretaria Municipal notificara a los siguientes: Gerencia de Control de la Construcción, Gerencia de Catastro y la Gerencia de Acceso a la Propiedad, pasando **las áreas verdes** a control permanente y mantenimiento de la UGA (**dichas áreas deberán entregarse debidamente delimitadas en campo por medio de mingos de concreto en cada punto topográfico, en caso de ser necesario se colocaran mingos adicionales que permitan identificar correctamente los límites del área**), así mismo se reportara a la Dirección y Gerencia de Finanzas para su registro en el Balance General de la Alcaldía.

En caso de modificación de alguno de los aspectos aprobados en el proyecto, el interesado deberá previo a ejecutarlos, presentar su solicitud correspondiente, de no ser así, incurrirá en una multa equivalente a un doscientos por ciento (200%) del valor del permiso de la modificación. Una vez ingresada la solicitud esta iniciara el proceso descrito anteriormente en los párrafos de este capítulo. **No serán objeto de modificación las áreas verdes que ya fueron aprobadas por la UGA.**





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.15

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

umplimiento a lo anteriormente descrito será sancionado con una multa del 5% del valor del permiso de Urbanización.

CAPITULO II LICENCIA PARA OPERACIÓN TEMPORAL

ARTÍCULO 147.- Toda actividad temporal con duración máxima de tres meses, de tipo comercial, industrial, de servicios, actos o representaciones de toda índole abiertas al público, realizada por personas naturales o jurídicas de cualquier clase, nacional o extranjera con fines de lucro o no, requerirá previamente permiso de operación temporal de la Municipalidad, misma que se tramitará y emitirá en la Gerencia de Turismo.

Las licencias temporales se extenderán de conformidad con la siguiente tarifa:

a) Las Ferias patronales pagarán por mes o fracción Lps. 5,000.00 y las Ferias de Temporada Lps. 25,000.00.

b) Los Juegos de azar ocasionales dentro de parques de diversión CUATRO MIL LEMPIRAS (Lps.4,000.00), por cada máquina o mesa de juego de azar, incluido bingo de cualquier tipo.

c) Licencias de Operación Temporal para instalaciones de carruseles y otros juegos eléctricos y mecánicos con fines de lucro:

1. Para los propietarios nacionales por cada aparato pagarán Lp300.00 diarios.
2. Para los propietarios extranjeros por cada aparato pagarán Lp700.00 diarios.

d) Licencias de Operación Temporal de Circos: además de lo establecido en el literal e) de este artículo:

1. Para los propietarios Nacionales, por cada función Lps. 300.00.
2. Para los propietarios Extranjeros, por cada función Lps. 1,100.00

e) Licencias de operación temporal de espectáculos y eventos culturales y deportivos, presentación de obras teatrales y similares, artísticas y similares, fiestas musicales, modelajes, presentación de artes marciales, boxeo y lucha libre, instalaciones de bingo o de lotería de cartón, charlas conferencias y talleres de todo tipo; espectáculos de toda clase con animales amaestrados y otros, pagarán la cuota fijada en la siguiente Tabla

Permisos de Operación Temporal	Internacionales	Nacionales
Espectáculos y Eventos Culturales	L. 35,000.00	L. 5,000.00
Espectáculos y Eventos Deportivos	L. 35,000.00	L. 5,000.00
Presentación de obras Artísticas, Teatrales y similares	L. 15,000.00	L. 5,000.00
Fiestas Musicales	L. 15,000.00	L. 5,000.00
Modelajes	L. 35,000.00	L. 10,000.00
presentaciones de Artes Marciales, Boxeo y Lucha libre	L. 35,000.00	L. 5,000.00
Bingos o Lotería de Cartón	L. 6,000.00	L. 10,000.00
Charlas, Conferencias y Talleres de todo tipo	L. 35,000.00	L. 10,000.00
Espectáculos con Animales Amaestrados	L.	L.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 16

Certificación del Acuerdo 035 contenido en el Acta No.010-2014 de fecha 15-05-2014

35,000.00

5,000.00

f) Autorización de rifas sin fines benéficos y con fines de promoción mercantil para la clientela o venta de productos: 10% del valor comercial rifado.

g) Licencias de **Operación Temporal de Conciertos y Presentaciones Musicales Nacionales e Internacionales** de toda clase, se les cobrará al momento de tramitar el permiso a la Municipalidad en base al valor normal del boleto de mayor precio que el evento disponga a la venta, y de acuerdo a la siguiente tabla

CONCIERTOS INTERNACIONALES		CONCIERTOS NACIONALES	
Precio del boleto	Valor a pagar	Precio del boleto	Valor a pagar
De Lps. 1.00 - 1,199	LPS. 35,000.00	De Lps. 1.00 - 1,199	Lp. 10,000.00
De Lps. 1,200-1,999	LPS. 75,000.00	De Lps. 1,200-1,999	Lp. 15,000.00
Igual o mayor a Lps. 2,000.00	LPS. 85,000.00	Igual o mayor a Lps. 2,000.00	Lp. 20,000.00

h). Cuando los eventos se desarrollen con fines benéficos, previa investigación realizada por la Alcaldía Municipal del Distrito Central, se otorgará descuento de hasta un 10% del valor total del permiso.

i). Todas las licencias descrita en los numerales anteriores deberán pagarse como mínimo 48 horas antes del evento. El no cumplimiento a dicho plazo dará lugar al pago adicional de una multa del 5% (cinco por ciento) del valor total del permiso. Igual multa pagaran los realizadores de eventos que no declaren el mismo ante esta municipalidad. **Lo que autoriza a aplicar sanción descrita por la Ley de Policía y Convivencia Ciudadana**

j). Los propietarios de locales en donde se desarrollen este tipo de eventos, serán responsables de solicitarla debida licencia a los organizadores al momento de suscribir el contrato. La omisión a esta disposición le hará responsable del pago de la multa de LPS. 25,000.00 (veinticinco mil lempiras)

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta” o cual medio idóneo del país.-

PUBLÍQUESE Y COMUNIQUESE.- Sello f) Nasry Juan Asfura Zablah, Alcalde Municipal, Juan Carlos García Medina, Vicealcalde y los Regidores: Martín Stuar Fonseca Zúniga, José Javier Velásquez Cruz, Erick Ricardo Amador Aguilera, Marcia Facusse Andonie, Jorge Alberto Zelaya Munguía, María Luisa Borjas Vásquez, José Carleton Dávila Mondragón y Silvia Consuelo Montalván Matute.- Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal”.

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipal a los cuatro días del mes de noviembre del año dos mil quince.



COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL,
CERTIFICA: EL ACUERDO No.018 CONTENIDO EN EL ACTA ORDINARIA
No.006 DE FECHA DOCE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, EL
CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.018.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo y legislativo de la Municipalidad y tiene entre sus atribuciones crear, reformar y derogar los instrumentos normativos de conformidad con la Ley de Municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a lo establecido en la referida Ley y su Reglamento, es deber de las municipalidades, aprobar y publicar el Plan de Arbitrios anual para conocimiento de la población en general.- **CONSIDERANDO:** Que con el objetivo primordial de beneficiar a varios sectores de esta ciudad Capital, dentro de los parámetros establecidos en el Programa diseñado por esta Corporación Municipal para esos efectos, fue sometido a consideración y aprobación del Pleno presente, la moción presentada por el Alcalde Municipal, Nasry Juan Asfura Zablah, para las reformas al Plan de Arbitrios para el Ejercicio Fiscal año 2013 para su aplicación en el Año Fiscal 2014.- **CONSIDERANDO:** Que las Corporaciones Municipales emitirán normas de aplicación general dentro del término municipal, en asuntos de su exclusiva competencia, las que deberán comunicarse por cualquier medio idóneo tales como: prensa escrita, radio, televisión, avisos y altavoces.- Que las Corporaciones Municipales emitirán normas de aplicación general dentro del término municipal, en asuntos de su exclusiva competencia, las que deberán comunicarse por cualquier medio idóneo tales como: prensa escrita, radio, televisión, avisos y altavoces.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal del Distrito Central en uso de sus facultades y de conformidad con lo establecido en los Artículos 12 numeral 2), 25 numeral 7) de la Ley de Municipalidades; 13 párrafo segundo de su Reglamento.- **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO: PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014 SE APLICARÁN LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PLAN DE ARBITRIOS 2013 CONTENIDO EN EL ACUERDO 053 DEL ACTA 017 DE FECHA VEINTE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE Y PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA No.33,013.**

ARTÍCULO SEGUNDO: SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO ANTERIOR, SE REFORMA EL PLAN DE ARBITRIOS DEL EJERCICIO FISCAL AÑO 2013 EN SUS ARTÍCULOS 95, 102 LITERAL C Y POR ADICION LITERAL G; 103, PARRAFO TERCERO; 104, PARRAFOS PRIMERO, CUARTO Y TABLA DE COSTOS DE OBRA, Y POR ADICION PARRAFO ONCEAVO; 105; 106 POR ADICION PARRAFO TERCERO; 107 POR ADICION LITERAL C, Y PARRAFO SEGUNDO; 108 LITERALES A Y D, RESPECTO DE LAS SANCIONES; 109, 110 POR ADICION PARRAFO TERCERO; 114 PARRAFO CUARTO Y POR ADICIÓN PARRAFO SEPTIMO; 115; 116; 117; 118; 119; 120; 121; 122; 123; 124; 125; 126; 127 SECCION V ROTULOS Y VALLAS; 131 DEROGADO; y 135, LOS CUALES DE AHORA EN ADELANTE DEBERÁN LEERSE ASÍ:



**“CAPITULO VII.****TASA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL.-****ARTÍCULO 95:**

**ESTRUCTURA DE COBRO
TASA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
VEHICULOS ANTERIORES AL AÑO 2009**

AÑO 2014	AUTOMOVILES PARTICULARES				AUTOMÓTORES DE ALQUILER				REMOLQUES, RASTRAS Y FURGONES	MOTOCICLETAS	
	CILINDRAJE				CILINDRAJE					CILINDRAJE	
	0-1400 CC	1401-2000 CC	2001-2500 CC	>2501 CC	0-1400 CC	1401-2000 CC	2001-2500 CC	>2501 CC		0-500 CC	>501 CC
Tasa	706	831	956	1222	463	525	713	850	619	175	1000

VEHICULOS AÑO 2009 EN ADELANTE

2014	AUTOMOVILES PARTICULARES				AUTOMOTORES DE ALQUILER				REMOLQUES, RASTRAS Y FURGONES	MOTOCICLETAS	
	CILINDRAJE				CILINDRAJE					CILINDRAJE	
	0-1400 CC	1401-2000 CC	2001-2500 CC	>2501 CC	0-1400 CC	1401-2000 CC	2001-2500 CC	>2501 CC		0-500 CC	>501 CC
2014	813	1063	1375	2295	525	588	775	913	1000	244	1350





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

...ir del año 2015 se implementará un mecanismo que actualice
...mente el valor de la Tasa Vial que cada tipo de vehículos deviene
...gado a pagar a la AMDC, con fundamento en los valores bases vigentes
...mostradas en la Tabla anexa.- Estos valores descritos en la tabla serán los
... que se hayan actualizado a la fecha y que se encuentren vigentes.

Segundo: Dicho ajuste anual se realizará empleando fundamentalmente el índice de Precios al Consumidor (IPC) del Banco Central de Honduras (BCH), por constituir este un indicador simple, confiable de carácter general, de fácil comprensión, calculado racional y científicamente por el BCH atendiendo elementos y metodologías técnicas y transparentes, cuya integración implica la consideración de un gran número de variables, actividades económicas y de insumos clave, que engloban en forma adecuada el comportamiento del costo de vida y sus repercusiones en los precios de la mayoría de renglones.

Tercero: El Factor de Ajuste (FA) se calculará mediante la siguiente expresión o fórmula;

FA = IPC_a / IPC_o donde:

- FA= Factor de Ajuste por el cual se multiplicarán los valores de cada una de las Tasas y vigentes asignadas a cada tipo de Vehículos por la AMDC, para calcular el ajuste que sufrirán dichos valores.
- IPC_a = IPC actual. Conforme datos emitidos por el Banco Central de Honduras, correspondiente al mes de Enero del año en el cual se está efectuando el ajuste de tasas.
- IPC_o = IPC origen, conforme datos emitidos por el Banco Central de Honduras, correspondiente al mes de enero del año anterior al que se está efectuando el ajuste de Tasas o el año que sirve de base para realizar el ajuste de tasas.

Cuarto: El primer ajuste se comenzará aplicar en el año 2014, a cuyo efecto el índice IPC_a corresponderá al mes de Enero 2014 (268.6) y el IPC_o corresponderá al mes de enero 2010 (214.0) año cuando se practicó el último precedente a la Tasa Vial. Consecuentemente, para el ajuste del período 2010-2014 corresponde un Factor de 1.255 (25.5% de incremento) resultante de la siguiente operación:

$$268.6 / 214.0 = 1.255$$

Los ajustes siguientes continuarán calculándose año a año, utilizando esta misma fórmula y variando solamente los índices IPCs de cada período (enero), confrontados con el IPC de enero del año inmediato anterior.

Quinto: Los valores finales resultantes del ajuste anual se redondearán a la cifra de L.10.00 más cercana. En ningún caso el ajuste anual será mayor del diez por ciento (10%) respecto al valor de la tasa del año anterior, independientemente de los resultados que genere el cálculo del Factor de Ajustes antes descrito”

CAPITULO IX

GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN

SECCIÓN I

SERVICIO DE ALINEAMIENTO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS

ARTÍCULO 102: ...

- a) ...
- b) ...





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.4

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

... Se entenderá proyectos de interés social aquellos en los que las viviendas no sobrepasen los 45.00 m2 de construcción.

d) ...

e) ...

f) ...

g) ... Toda inspección que la Gerencia de Control de Construcción considere necesaria se cobrara Lps.150.00 y/o a solicitud del interesado, el cual se debe agregar al expediente de cual se originó y dejar constancia dentro del mismo de la inspección realizada.

ARTÍCULO 103: ...

...

La Gerencia de Control de la Construcción hará la revisión técnica de la misma verificando el cumplimiento de las áreas establecidas anteriormente, dimensiones de calles, revisión del cuadro de uso de suelo aprobado, verificando la ubicación y dimensiones de áreas verdes, áreas de lotes, pasos de servidumbre, ingresos y egresos, etc. Así como la debida delimitación y rotulación, tanto de las áreas verdes como de equipamiento social; dando traslado a la Gerencia de Servicios Legales, quien hará las valoraciones jurídicas del documento, para que ésta lo traslade a la Honorable Corporación Municipal para su respectiva aceptación.

...

...

SECCIÓN II

PERMISO PARA CONSTRUCCIONES, MEJORAS Y NOMENCLATURA

ARTÍCULO 104: Toda construcción, ampliación, legalización, cambio de uso, remodelación o restauración, demolición, movimientos de tierra, excavaciones o rellenos, y/o cualquier obra complementaria de cualquier proyecto, edificio, proyecto habitacional como urbanización o condominio dentro del término municipal, serán autorizadas por la Gerencia de Control de la Construcción.

...

...

...

Sin embargo, en el presente año, como un complemento a los esfuerzos de ordenamiento vial el costo de permiso de construcción de los estacionamientos y/o parqueos, será igual a un lempira (Lps.1.00) siempre y cuando estos sean de un nivel sin estructura cimentada y el uso a quien esté dirigido este servicio sea para el público en general (ver tabla de costos^{***}), esto sin perjuicio del deber de realizar los trámites correspondientes para obtener la respectiva licencia de obra y de la aplicación de la multa en caso de iniciar trabajos sin el permiso correspondiente, misma que será calculada sobre el monto que indicado en la tabla de costos del presente plan de arbitrios, sin la aplicación del presente beneficio. De existir construcción formal como bodegas, cacasas, servicios sanitarios, locales comerciales, oficinas, etc., a estos se le aplicara la tabla de costos según tipo de obra publicada en el presente.

...





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág 5

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

COSTOS DE OBRA					
TIPO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO	TASA	
1	EDIFICIOS DE UNO O DOS NIVELES Para todos los edificios de uno o dos niveles sin importar el uso de los mismos	M ²	L6,500.00	1.00%	
2	EDIFICIOS DE 3 O MAS NIVELES Para todos los edificios de tres o más niveles sin importar el uso de los mismos	M ²	L9,500.00	1.00%	
3	VIVIENDA UNIFAMADICIONANDO PARRAFO TERCEROILAR Vivienda de Interés Social (hasta 45.00 m ²)		L 1.00 por vivienda		
	Vivienda hasta 60.00m ²	M ²	L7,000.00	0.40%	
	Vivienda con área de 60.01 m ² a 100.00m ²	M ²	L7,000.00	0.50%	
	Vivienda con área de 100.01 m ² a 200.00m ²	M ²	L7,500.00	0.70%	
	Vivienda con área de 200.01 m ² a 300.00m ²	M ²	L7,800.00	1.00%	
	Vivienda con Área mayor a 300.01m ²	M ²	L8,500.00	1.00%	
	Vivienda Unifamiliar y Multifamiliar en Centro Histórico.		L 1.00 por vivienda o proyecto multifamiliar		
4	EDIFICIOS DE BODEGAS Estructuras metálicas tipo marco rígido o armadura metálica sobre muros de cargas, techo de lámina.				
	A. Un nivel, con altura máxima de 6.00mts.	M ²	L6,000.00	1.00%	
	B. Un nivel, a una altura mayor de 6.00mts.	M ²	L6,000.00	1.00%	
	C. Mezzanine	M ²	L6,000.00	1.00%	
5	EDIFICIOS PARA INSTALACIONES INDUSTRIALES Estructura metálica, armaduras de madera, tendales o largueros, techo de lámina y muros de carga.				
	A. Un nivel con altura máxima de 6.00 metros.	M ²	L6,000.00	1.00%	
	B. Un nivel, a una altura mayor de 6.00 metros.	M ²	L6,000.00	1.00%	
	C. Dos o más niveles	M ²	L6,000.00	1.00%	
	D. Mezzanine	M ²	L6,000.00	1.00%	
6	OTROS Estacionamientos (Parqueos) de un nivel sin estructura cimentada y dependiendo del uso final ***		L 1.00 por proyecto		
	Gasolneras	M ²	L9,500.00	1.00%	
	Garitas (casetas)	M ²	L9,500.00	1.00%	
	Salon de uso múltiple	M ²	L9,500.00	1.00%	
	Sótanos	M ²	L9,500.00	1.00%	
	Puentes peatonales	M ²	L9,500.00	1.00%	
	OTRAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS Levantado de pared de ladrillo	M ²	L900.00	1.00%	
Levantado de pared de bloque	M ²	L700.00	1.00%		
Muro de retención	M ²	L3,000.00	1.00%		
Levanto de pared de piedra	M ²	L2,000.00	1.00%		
Levanto de pared de prefabricados	M ²	L1,500.00	1.00%		
Levanto de pared de otros materiales	M ²	L600.00	1.00%		
Cubierta de lámina con estructura metálica o de madera	M ²	L1,200.00	1.00%		
Cubierta de concreto	M ²	L2,250.00	1.00%		
Cambio de cubierta de lámina a lámina	M ²	L800.00	1.00%		
7	Estacionamientos con cubierta de lámina		L 1.00 por proyecto		
	Estacionamientos con cubierta de losa de varios niveles (no aplica beneficio de L 1.00 cuando de uso privado).	M ²	L5,500.00	1.00%	
	Excavaciones y/o movimientos de tierra	M ²	L250.00	1.00%	
	Demolición	M ²	L250.00	1.00%	
	Trabajos de obra exterior, jardinería	M ²	L750.00	1.00%	
	Fundición de pavimentos de concreto, asfalto, estacionamientos privados/públicos sin cubierta		L 1.00 por proyecto		
	Piscinas	M ²	L7,500.00	1.00%	
	Cisternas	M ²	L4,000.00	1.00%	
	Portones para garitas/Casetas	ML	L2,500.00	1.00%	
	8	REMODELACIONES, MODIFICACIONES DE PROYECTOS APROBADOS Y/O CAMBIOS DE USO			
Remodelación y cambios de uso mayores de 45.00m ² y hasta 200.00m ² (viviendas unifamiliares, multifamiliares y/o usos no residenciales)			20% del valor de la licencia de construcción calculada sobre el área total de la remodelación.		
Remodelación y cambios de uso mayores de 200.00 M ² (viviendas unifamiliares, multifamiliares y/o usos no residenciales)			30% del valor de la licencia de construcción calculada sobre el área total de la remodelación.		
9	PRÉRROGAS En caso de viviendas de interés social, la prórroga del permiso pagará		L 1.00		
	En los otros casos la prórroga posterior a la fecha vencimiento del permiso pagará (no pagara los años anteriores en los que no hizo uso del permiso de construcción, si deberá de pagar los años anteriores en caso haya iniciado obra.		10% del valor de la licencia con un mínimo de L.150.00.		
10	CONSTANCIAS				
	Constancias de Zonificación/Compatibilidad		L 150.00		
	Constancia de Parámetros Normativos:		L 500.00		
11	ANTEPROYECTOS				
	Viviendas Unifamiliares		L 500.00 por proyecto		
	COMERCIALES Y/O MULTIFAMILIARES (También se contemplan Urbanizaciones, Circuitos Cercados y/o Condominios)	De 1.00mt2 a 1,500mt2		L 1,500.00	
		De 1,500mt2 a 3,000 mt2		L2,500.00	
De 3,000 mt2 en adelante			L5,000.00		





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.6

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

Los costos por metro cuadrado en las presentes tablas de "costos de obra" fueron proporcionados por la Cámara Hondureña de la Industria y la Construcción (CHICO), quien deberá actualizar y publicar dichos costos anualmente mediante boletín informativo en un diario de circulación nacional o por los medios que considere idóneos.

La Alcaldía Municipal del Distrito Central podrá revisar y actualizar los costos por metro cuadrado según las publicaciones oficiales. Para los efectos legales pertinentes, la CHICO, previa publicación de las actualizaciones de costos, remitirá mediante comunicación oficial a la Alcaldía, los nuevos valores, esto con la finalidad de homologar oportunamente los valores a cobrar.

...

...

...

En los casos donde no se haya realizado la individualización de los predios en la Gerencia de Catastro, se hará la sumatoria de los metros cuadrados de construcción de las viviendas solicitadas bajo claves catastrales generales del proyecto y de este resultado se aplicará el valor estipulado en la tabla de costos de obra.

ARTÍCULO 105: El propietario de la construcción y/o subdivisión de lotes (en áreas ya urbanizadas) pagará por una sola vez por concepto de asignación de nomenclatura a la vivienda o edificio, el valor de setecientos cincuenta Lempiras (L 750.00). El propietario estará en la obligación de mandar a elaborar la respectiva placa. En el caso de las viviendas de interés social el cobro mencionado para nomenclatura estará exento.

ARTÍCULO 106: SUPERVISIÓN DE URBANIZACIONES.

...

...

A las urbanizaciones aprobadas del 2008 a la fecha se les realizara inspecciones mensuales por parte de la Gerencia de Control de Construcción a efecto de constatar el avance de las mismas y el cumplimiento de lo aprobado según Dictamen, debiendo dejar informe de cada una de las urbanizaciones visitadas, a estas urbanizaciones no aplicara el monto mensual referido en el anterior párrafo.

ARTÍCULO 107: La supervisión de la Gerencia de Control de la construcción comprenderá los siguientes aspectos:

- a) ...
- b) ... y,
- c) Cuadro de uso de suelo, y lo descrito en el artículo 103 del presente plan de arbitrios.

El urbanizador notificará a la Gerencia de Control de la Construcción y a la Gerencia de Infraestructura o quien haga sus veces, un cronograma de ejecución de las obras urbanísticas, informando las fechas de fundición de los pavimentos (aceras, calles, bordillos, etc.), así como solicitar al urbanizador cualquier estudio para verificar la resistencia de materiales, suelo, concreto, asfalto y otros relacionados.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.7

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12 02 2014

ARTÍCULO 108: Por el incumplimiento a la normativa vigente se impondrán las sanciones de acuerdo a la siguiente tabla. La aplicación de las multas y sanciones se realiza sin perjuicio de la obligación de realizar el trámite de permisos de construcción correspondiente.

TABLA DE SANCIONES GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	
ACTIVIDAD / INFRACCIONES	SANCIÓN
A. ...	Juez del Departamento Municipal de Justicia procederá a efectuar la paralización de las obra. E informar al colegio profesional respectivo.
...	
...	...
D...	Se aplicará una multa del doscientos por ciento (200%) del costo del permiso del área modificada. Si se ejecutaron modificaciones dentro del área ya autorizada, deberá cancelar el 50% del costo del permiso y deberá actualizar planos.
...	

ARTÍCULO 109: A las personas naturales o jurídicas que inicien los trabajos de construcción de obras sin contar con el permiso respectivo, entendiéndose como obra para el efecto, lo establecido en la regulación, se aplicará la multa establecida en el Plan de Arbitrios vigente.

Sin embargo, una vez determinado el valor de la multa, la misma podrá ser aplicada con los beneficios siguientes:

Pagarán un veinticinco por ciento (25%) de la multa si acreditan el pago del permiso en un plazo de diez (10) días contados a partir de la notificación de la multa impuesta, esta notificación se realizara mediante aviso de pago.

Pagarán el cincuenta por ciento (50%) las personas que acrediten el pago del permiso de construcción en el período comprendido del día 11 al día 20 contados a partir de la notificación de la multa impuesta, esta notificación se realizara mediante aviso de pago.

Pagarán el setenta y cinco por ciento (75%) las personas que acrediten el pago del permiso de construcción en el período comprendido del día 21 al día 30 contados a partir de la notificación de la multa impuesta, esta notificación se realizara mediante aviso de pago Se entenderá que los plazos antes señalados se establecen en días hábiles.

El interesado deberá acreditar la cancelación del valor del permiso y la multa o porcentaje de multa correspondiente ante la Gerencia de Control de la Construcción en los tiempos establecidos.

Las personas naturales o jurídicas a quienes se les haya impuesto la multa correspondiente por iniciar obras sin el respectivo permiso antes de la entrada





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.8

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

... vigencia de la presente norma, se le aplicara el beneficio señalado en el artículo que antecede. Las disposiciones contenidas en el presente artículo son aplicables durante la vigencia del presente plan de arbitrios.

Gozarán del beneficio antes mencionado todos los casos sometidos a conocimiento con el presente plan de arbitrios siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas.

Esto no exime a las personas naturales o jurídicas a quienes se les haya impuesto la multa de presentar el respectivo expediente y los requisitos y papelería que este requiera.

ARTÍCULO 110: ...

...

El solicitante deberá de cancelar el 100% del costo del permiso de construcción.

ARTÍCULO 114: ...

...

...

El retiro de la garantía deberá realizarse en un plazo no menor a cinco (5) meses ni mayor a diez (10) meses dependiendo de la magnitud de la rotura, del tipo de material existente en la superficie de rodadura y de la jerarquía vial de la vía afectada y una vez se compruebe que la reparación se realizó de forma adecuada y se encuentra en perfectas condiciones.

...

...

Con respecto al estado de las calles aledañas a nuevos proyectos de construcción con montos de obra mayor a Lp. 5 millones, según tabla de costos, la Gerencia de Control de la Construcción emitirá un informe de estado de calle antes de iniciar el proyecto siendo requisito obligatorio para el interesado presentar ante la Gerencia de Control de la Construcción una Garantía Bancaria de 0.5 % del presupuesto de la obra, para asegurar el mantenimiento de calle, posterior a ejecución del proyecto el interesado deberá solicitar la Constancia de Obra Conforme y la devolución de la Garantía Bancaria en mención, para lo cual se remitirá el caso a la Dirección de Infraestructura Vial para que emita opinión sobre el estado de las calles aledañas al proyecto y la factibilidad de la devolución de la Garantía Bancaria

SECCIÓN V RÓTULOS Y VALLAS

ARTÍCULO 115: DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS

- **ACERA:** Sección de la vía pública diseñada exclusivamente para la circulación peatonal.
- **ANUNCIANTE:** Persona natural o jurídica, dueña y responsable del mensaje difundido en elementos publicitarios, instalados por cuenta propia o a través de terceros.
- **AGENTE O AGENCIA PUBLICITARIA:** Persona natural o jurídica dedicada a la creación artística de mensajes publicitarios, producción de





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.9

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

anuncios, elaboración de campañas y/o selección y contratación de medios.

- **ÁREA PRIVADA DE USO COLECTIVO:** Espacio privado de uso colectivo, destinado a la circulación peatonal y vehicular (edificios comerciales, de oficinas y estacionamientos).
- **BANNER (Pancarta):** Anuncio gráfico, generalmente publicitario de tipo temporal, que suele ser rectangular.
- **BORDILLO:** Borde de concreto, piedra o ladrillo que delimita el ancho de rodaje de una calzada.
- **CARA PUBLICITARIA:** Es la parte del medio publicitario sobre la cual se coloca o se pinta el anuncio publicitario o la propaganda que es visible.
- **CENTRO HISTORICO:** Es el polígono formado por los sectores catastrales 01, 06 y parte del sector 02 protegido por la legislación vigente en el país por su contenido histórico.
- **CONTAMINACIÓN VISUAL:** Es la saturación de objetos publicitarios dentro del espacio municipal lo cual ocasiona impactos negativos en la percepción visual de los habitantes, por la distorsión o cualquier forma de transformación del entorno natural, histórico, urbano y rural del municipio.
- **DERECHO DE VÍA:** Es la franja de terreno Estatal destinada a la construcción de obras viales y otras obras relacionadas con la seguridad, el ornato, el uso peatonal y la instalación de servicios básicos y demás obras complementarias. Está conformado por calzadas, medianas, aceras, áreas libres, áreas verdes y otra infraestructura, limitada a ambos lados por los linderos de las propiedades colindantes.
- **ELEMENTO PUBLICITARIO:** Rótulo o valla, de forma plana, volumétrica o combinada, con o sin iluminación, instalado en espacio privado o público, destinado a promover bienes, marcas o servicios de forma directa o inducida; y a difundir un mensaje, nombre o actividad de un establecimiento.
- **ESTRUCTURA PUBLICITARIA:** Elementos de soporte que se utilizan para instalar elementos publicitarios en espacios públicos o privados.
- **EMPRESA PUBLICITARIA:** Toda persona natural o jurídica que fabrica e instala elementos publicitarios en el espacio terrestre y aéreo ubicado dentro de la jurisdicción del Distrito Central, ya sea que los comercialice por sí o por medio de terceros.
- **ESPACIO PRIVADO:** Área propiedad de personas naturales o jurídicas, lo cual se acredita mediante Justo Título.
- **LÍMITE DE PROPIEDAD:** Lindero que limita el derecho de propiedad sobre un terreno.
- **MANTA:** Pieza rectangular de tela u otro material flexible, cuyas proporciones son más anchas que altas y permitida únicamente dentro de espacios privados, con excepción a lo establecido en el Reglamento de Rótulos y Vallas.
- **MARQUESINA:** Cubierta formada por pequeños techos destinados a resguardar del sol o de la lluvia, pudiendo estar instaladas en fachadas, entradas o andenes.
- **MINIVALLA:** Medio publicitario ubicado en lugar privado diferente al inmueble que ocupa el establecimiento que anuncia, con medidas máximas de cinco metros por dos punto cincuenta metros (5.00m x 2.50m), pudiendo permitirse un máximo de tres (3) mini vallas por ubicación.
- **MOBILIARIO URBANO:** Todos aquellos elementos urbanos que ofrecen un servicio complementario a la ciudad y que sirven de apoyo a la infraestructura y el equipamiento de la misma.
- **MUPIS:** Elemento publicitario de forma rectangular instalado sobre aceras, áreas verdes y adyacentes.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 10

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

PENDON: Es un tipo de bandera utilizada como distintivo, señal o insignia, cuyas proporciones son más largas que anchas. Generalmente lo encontramos como un elemento colgante.

- **PERMISO MUNICIPAL PARA RÓTULOS Y VALLAS:** Resolución emitida por el Alcalde o Funcionario Delegado que permite instalar elementos publicitarios en un lugar determinado, según las especificaciones técnicas establecidas en el Reglamento de Rótulos y Vallas de la Gerencia de Control de la Construcción, previo al pago de las tasas correspondientes.
- **PUBLICIDAD:** Acción encaminada a llamar la atención del público para difundir un mensaje o promover la venta de productos, bienes y/o servicios; tendientes a influir sobre el consumidor.
- **RÓTULO:** Elemento publicitario, plano, volumétrico o combinado, que anuncia la actividad comercial del local donde se encuentra instalado.
- **VALLA:** Elemento, plano, volumétrico o combinado, que anuncia la publicidad de empresas y que no necesariamente se encuentra en propiedad del anunciante.
- **VALLA UNIPOLAR:** Medio publicitario que difiere de la Valla convencional por su menor tamaño y la tipología de su estructura que requiere condiciones especiales de seguridad, ya que consta de un tubo como eje central sosteniendo una caja publicitaria en la parte superior.
- **VALLA CONVENCIONAL:** Todo medio publicitario en forma de cartel o anuncio con estructura física fija, con producciones pintadas o impresas en papel autoadhesivo o no, que muestran letras, textos, figuras, objetos, símbolos y logotipos, destinados a permanecer a la vista del público en ambientes exteriores y podrán ser colocadas únicamente en lugares privados fuera y dentro del área urbana pudiendo estar ubicados en lugar distinto al inmueble que ocupa el establecimiento que anuncian.
- **VÍA PÚBLICA O ESPACIO PÚBLICO MUNICIPAL:** Es el área de propiedad Estatal que comprende el espacio aéreo, terrestre y subterráneo, habilitado para el uso público.

ARTÍCULO 116: La presente Sección tiene por objeto regular el trámite y las condiciones de instalación de todo elemento publicitario (señalados en los literales precedentes), en el *espacio privado autorizado* dentro del Municipio del Distrito Central a través de la Gerencia de Control de la Construcción; en lo referente a clasificación, tasas, multas, sanciones y disposición final de las mismas. Dichas condiciones son las siguientes:

- a) Quedará sujeto a las normas de este Plan de Arbitrios, todo elemento publicitario que utilice como vehículo transmisor del mensaje, medios materiales de diversa índole susceptibles a atraer la atención de cuantas personas se encuentren en espacios abiertos o públicos, transiten por vía pública, circulen por vías de comunicación, utilicen medios privados o colectivos de transporte y, en general, permanezcan o discurren en áreas privadas de uso colectivo.
- b) Toda persona, natural o jurídica, que ejerza actividades comerciales dentro del término municipal, deberá identificar su local por medio de un rótulo que anuncie la razón social de dicha empresa.
- c) Todo elemento publicitario deberá reunir las especificaciones técnicas, de seguridad y ornato, descritas en el Reglamento para la instalación de Rótulos y Vallas en el Distrito Central.
- d) En ningún caso los elementos publicitarios, instalados o que se pretendan instalar, podrán obstruir la circulación peatonal y/o vehicular, ni el acceso a inmuebles, salidas de emergencia o en lugares en





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 11

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

puedan comprometer la adecuada visibilidad del tráfico rodado o de los viandantes. Tanto su ubicación como los materiales empleados para su construcción no podrán poner en riesgo la integridad física de las personas, la seguridad de sus bienes u ocasionar molestias comprobables a los habitantes de la zona.

- e) En todas las vallas deberá constar en un lugar visible desde la vía pública o áreas privadas de uso colectivo una calcomanía de identificación con número serial otorgado por la Gerencia de Control de la Construcción, la cual, será renovable cada año.
- f) En el caso de las vallas, además de la colocación de la calcomanía, deberá constar en un lugar visible y legible el nombre del propietario y su número de teléfono. Siendo obligación del propietario de la estructura la identificación mencionada.
- g) Las estructuras publicitarias en los que no se encuentren estos elementos se considerarán omisas o ilegales.
- h) Los rótulos, vallas, carteles, avisos publicitarios y propaganda de cualquier tipo, dentro del área municipal y en los sitios que se autorice, pagarán una sola vez por el permiso de instalación de la estructura y anualmente por la renovación del permiso, pagarán la misma cantidad establecida en la Sección de TASAS pudiendo cancelar dicho concepto mediante convenio de pago suscrito únicamente por la Gerencia de Control de la Construcción, previa solicitud del interesado debiendo pagar como mínimo un veinticinco por ciento (25%) del monto total adeudado al momento de suscribir el convenio y el monto restante en un máximo de doce (12) meses, en ningún caso podrá excederse del año fiscal vigente debiendo si es necesario adecuar el número final de cuotas a la cantidad de meses restantes del año fiscal cuando proceda. Para garantizar el cumplimiento de la obligación (convenio de pago) el interesado deberá obligatoriamente emitir a favor de la Alcaldía una letra de cambio por el valor total de la deuda, siendo esto requisito indispensable para la suscripción de los convenios.
- i) La falta de cumplimiento en los días estipulados dará derecho a la Alcaldía Municipal del Distrito Central a exigir el cumplimiento de la obligación y a cobrar el dos por ciento (2%) de interés mensual sobre el valor total de la deuda, así mismo el retraso del pago de una cuota dará lugar a las sanciones que en derecho correspondan y que la Gerencia de Control de la Construcción en conjunto con el Departamento Municipal de Justicia impongan; de igual manera el respectivo permiso para la instalación o renovación de elementos publicitarios se extenderá únicamente cuando se haya cancelado en la totalidad de la deuda.

ARTÍCULO 117: Todos los elementos publicitarios que se pretendan instalar sobre la vía pública, deberán ser remitidos al Alcalde o vicalcalde para su aprobación con el seguimiento de la Gerencia de Control de la Construcción.

ARTÍCULO 118: TASAS

De acuerdo al presente Plan de Arbitrios todos los rótulos y vallas ubicados fuera del casco histórico, pagarán una tasa en correspondencia a la unidad de





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 12

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

da, el número de caras y al tipo de estructura, según la siguiente especificación:

Por Rótulos:

- a) La publicidad de cualquier actividad comercial, adherida, adosada, pintada o tipo bandera opaco que ocupe el negocio o en lugares de espectáculos públicos, se cobrará anualmente doscientos Lempiras (L 200.00) por metro cuadrado o fracción de metro y por cara publicitaria.

Los rótulos tipo bandera que sean aprobados deberán instalar el soporte y/o estructura de apoyo dentro de propiedad privada pudiendo volar la publicidad sobre la acera, toda vez no exceda la mitad de la misma.

- b) La propaganda colocada sobre las marquesinas, toldos y sombrillas opacas de edificaciones, pagarán anualmente doscientos cincuenta Lempiras (L 250.00) por metro cuadrado o fracción, y los luminosos trescientos Lempiras (L 300.00) por metro cuadrado o fracción de metro, debiendo éstas ser colocadas sobre propiedad privada pudiendo volar sobre la acera toda vez que no exceda la mitad de la misma, hasta un máximo de noventa centímetros (0.90 m) y que la altura desde el suelo hasta el borde inferior de la cartelera sea mayor a tres metros.(3.00 m).
- c) Los rótulos unipolares, adosados y banderas luminosos, pagarán anualmente trescientos lempiras (L 300.00) por metro cuadrado o fracción de metros y por cara publicitaria. También para el caso de rótulos unipolares deberán presentar póliza de seguro contra daños a terceros una vez aprobada.
- d) Rótulos publicitarios que se encuentren instalados o pintados en vehículos automotores y no automotores que identifica la actividad comercial a la que se dedica la empresa propietaria del vehículo de acuerdo a las disposiciones de la Gerencia de Control de la Construcción pagarán anualmente por vehículo un mil lempiras (L 1,000.00).
- e) Anuncios publicitarios que se encuentren instalados o pintados en vehículos automotores y no automotores que no identifica la actividad comercial a la que se dedica la empresa propietaria del vehículo pagarán anualmente un mil doscientos cincuenta lempiras (L.1,250.00) por vehículo.
- f) Por la distribución de hojas volantes cincuenta lempiras (L 50.00) por cada cien. Solo se permitirá su distribución en centros comerciales, instituciones de educación pública y otras similares, previo a la autorización de su propietario y/o administrador. La falta de permiso y su distribución de volantes en la vía pública generará una multa del cien por ciento del costo del permiso por cada cien hojas volantes y sin perjuicio de las sanciones establecidas.
- g) Por anuncios o propagandas en pendones (de material de fibra de vidrio, silicón o cualquier otro material flexible) en propiedad privada, se cobrará por semana y/o fracción de semana trescientos lempiras (L 300.00) por unidad.
- h) Por anuncios o propagandas en mantas y banners (de material de fibra de vidrio, silicón o cualquier otro material flexible) en propiedad privada, se cobrará doscientos lempiras (L 200.00) por unidad por semana o por fracción de semana, para garantizar el retiro de las mismas la Gerencia de Control de la Construcción no deberá autorizar nuevas





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 13

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

instalaciones al interesado sin que éste haya retirado la autorizada anteriormente, el interesado deberá retirar como máximo un día después del vencimiento del permiso de dicha manta y en caso contrario la Gerencia de Control de la Construcción procederá a su retiro, sin perjuicio de la multa establecida.

- i) Por pantallas electrónicas y/o digitales se pagará anualmente cuatro mil lempiras (L 4,000.00) por metro cuadrado o fracción de metro.
- j) Por la instalación de publicidad inflable la Gerencia de Control de la Construcción establecerá los parámetros para la autorización de dirigibles, avionetas o similares, se pagarán un mil lempiras (L 1,000.00) por unidad; la misma cantidad se pagará por semana o fracción de semana en que se utilice tal publicidad.
- k) La Gerencia de Control de la Construcción podrá autorizar en proyectos de revitalización y mantenimiento de áreas de uso público, la instalación de elementos publicitarios a excepción de medianas; La Gerencia de Control de la Construcción determinará las condiciones, diseño y ejecución de los mismos.

Por Vallas:

- a) Las vallas publicitarias convencionales, podrán ser colocadas en lugares privados, dentro y fuera del área urbana y que estén ubicadas en lugares diferentes al inmueble que ocupa el establecimiento que anuncian, pagarán anualmente trescientos lempiras (L 300.00) por metro cuadrado o fracción. Todo terreno donde se encuentre instalada una valla convencional, debe estar debidamente cercado.

Sus medidas no deberán ser mayores de siete metros (7.00 m) de alto por treinta y cinco metros (35.00 m) de largo para Vallas instaladas en zonas fuera del casco urbano. Para Vallas instaladas dentro del Casco Urbano excluyendo el Casco Histórico sus medidas no deberán ser mayores de cinco metros (5.00 m) de alto por catorce metros (14.00 m) de largo. Debiendo presentar el interesado póliza de seguro contra daños a terceros una vez aprobado, cuando la valla tenga un área mayor de setenta metros cuadrados (70.00 m²).

- a) Las vallas unipolares pagarán anualmente cuatrocientos Lempiras (L 400.00) por metro cuadrado o fracción, debiendo presentar el interesado póliza de seguro contra daños a terceros una vez aprobado y el diseño estructural firmado por un Ingeniero especialista. La distancia mínima entre vallas unipolares será de cien metros (100.00 m). Todo terreno donde se encuentre instalada una valla unipolar, debe estar debidamente cercado.
- b) Las Vallas unipolares múltiples pagarán anualmente quinientos lempiras (L 500.00) por metro cuadrado o fracción, debiendo presentar de igual manera póliza de seguro contra daños a terceros una vez aprobado y el diseño estructural firmado por un Ingeniero especialista.
- c) Por mini vallas se pagará anualmente setecientos lempiras (L 700.00) por metro cuadrado o fracción, éstas se permitirán únicamente sobre propiedad privada, pudiendo estar instaladas en muros perimetrales sobre la vía pública, siempre y cuando ningún elemento de ésta interfiera con la libre circulación peatonal o vehicular; podrá tener elementos de iluminación en voladizo, siempre y cuando la altura no sea menor de dos punto ochenta metros (2.80 m) y no sobrepase un tercio (1/3) de la acera; las mismas no deberán tener una medida mayor de cinco





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 14

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

metros (5.00 m) por dos punto cincuenta metros (2.50 m), con un espesor máximo de cero punto veinte metros (0.20 m); cada grupo de mini vallas estará compuesto por un máximo de tres (3) unidades; la distancia mínima entre cada grupo de mini vallas será de doscientos metros (200.00 m).

Las empresas que instalen Mini vallas deberán otorgar un diez por ciento (10%) del número de Mini vallas que estén instaladas, para uso de la Municipalidad conteniendo mensajes cívicos, educativos, informativos o reglamentarios que beneficien a la población del Municipio.

- d) Los mupis, paradas de buses y todo rótulo instalado sobre mobiliario urbano, a excepción de las pantallas digitales o electrónicas, pagarán anualmente trescientos lempiras (L 300.00) por metro cuadrado o fracción, siendo la separación mínima entre mupis de treinta metros (30 m) en donde la empresa publicitaria está obligada a darle mantenimiento a la acera o área verde donde se instale.

ARTÍCULO 119:

ROTULOS DENTRO DEL CASCO HISTORICO. La Gerencia del Centro Histórico, será la responsable de la regulación de toda publicidad dentro del Centro Histórico del Distrito Central, quien determinará las pautas para la instalación de rótulos, anuncios y propaganda de cualquier tipo, denegando u aprobando de ser así el caso su instalación, de conformidad al Reglamento de Manejo del Centro Histórico, donde el solicitante está en la obligación de conocer los lineamientos para la instalación de rótulos o anuncios publicitarios.

Una vez aprobado el diseño, se le dará el trámite final de la solicitud en la Gerencia de Control de la Construcción, debiendo presentar la documentación requerida, además de realizar el pago correspondiente al permiso de rótulos o anuncios publicitarios, sin perjuicio de pago especificado en el Capítulo VI, Sección II, y de acuerdo a la siguiente clasificación:

- a) La publicidad adosada opaca, tipo bandera opaca y pintada pagara ciento cincuenta lempiras (L 150.00) por metro o fracción.
- b) La publicidad sobre marquesinas y toldos pagará doscientos cincuenta lempiras (L 250.00) por metro o fracción.

GENERALIDADES

ARTÍCULO 120: No se permitirá la colocación de mantas publicitarias en forma horizontal que atraviesen ambos extremos de las calles, en vista que pueden provocar contaminación visual y disminuir la visibilidad de los conductores. La contravención a lo anteriormente estipulado se sancionará con la multa especificada en el presente plan de arbitrios, sin perjuicio del decomiso y disposición final de las mismas. La Gerencia de Control de la Construcción será la encargada de vigilar el cumplimiento de la presente disposición.

ARTÍCULO 121: Todos los negocios pequeños, que no cuenten con sucursales, quedarán exentos del pago anual por concepto de renovación descrito anteriormente, cuando su rótulo no exceda de uno punto cinco metros cuadrados (1.50 m²).

comercios se establecen en el siguiente listado:

LISTADO DE NEGOCIOS PEQUEÑOS





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 15

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

No.	DESCRIPCIÓN
1	Pulperías.
2	Servicios de salones de belleza.
3	Servicios de alimentos y bebidas no alcohólicas (venta de golosinas, glorietas, cafeterías, merenderos, casetas y comedores).
4	Servicios de internet.
5	Venta de carnes y derivados (carnicerías).
6	Servicios de molienda de maíz y otros granos básicos (molinos).
7	Confecciones de prendas de vestir excepto las de piel y cuero.
8	Fábricas de artículos de madera (carpinterías).
9	Reparación de artefactos eléctricos de uso doméstico.
10	Servicios de reparación de llantas y neumáticos (llanteras).
11	Reparación de calzado y otros artículos de cuero.
12	Servicios de tapicería.
13	Venta de frutas, legumbres y hortalizas frescas (verdulerías).
14	Barberías y/o peluquerías.
15	Venta de espumillas.
16	Servicios de fotocopias y papelería.
17	Mercadito de Misceláneos y Accesorios.
18	Cualquier actividad de empresas consideradas como microempresas, empresas de acumulación simple y empresas de subsistencia, de conformidad a la ley y lo que establezca la Gerencia de Control de la Construcción.

ARTÍCULO 122: Toda solicitud de rótulo nuevo que sea autorizable y que haya ingresado expediente en el último trimestre del año, se le aplicara un cobro del cincuenta por ciento (50%) sobre el valor total del permiso.

ARTÍCULO 123: Todo aviso de pago tendrá un período de vigencia de cinco (5) días hábiles, una vez vencido ese plazo se procederá según lo establecido en la sección de SANCIONES.

ARTÍCULO 124: En lo que respecta a las Vallas unipolares y convencionales que ya se encuentren instaladas, la Gerencia de Control de la Construcción podrá legalizar su instalación con las características y condiciones con las cuales se encuentren instaladas, siempre que cumpla con los parámetros de zonificación.

A este tipo de legalizaciones que se obtengan en el tiempo establecido en el siguiente artículo se exonerará del monto de las multas, recargos e intereses generados por la instalación de las vallas sin autorización y de la multa impuesta por no haber cancelado en tiempo y forma la renovación del permiso correspondiente y aquellas solicitudes completas que siendo objeto de imposición de la multa, sean ingresadas y resueltas durante el tiempo establecido en el presente artículo.

Podrán acogerse a este procedimiento y por lo tanto al beneficio los contribuyentes, sean personas naturales o jurídicas, propietarios (el dueño del





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 16

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

ble, la empresa propietaria de la valla o el anunciante, serán (colectivamente responsables) de vallas unipolares instaladas dentro del Distrito Central que tramiten su permiso y que realicen los pagos de todos los años pendientes de pago, con los montos establecidos en el presente Plan de Arbitrios, la cual será aplicada de la manera siguiente:

Pagarán un veinticinco por ciento (25%) de la multa si acreditan el pago del permiso en un plazo de diez (10) días contados a partir de la notificación de la multa impuesta, esta notificación se realizara mediante aviso de pago.

Pagarán el cincuenta por ciento (50%) las personas que acrediten el pago del permiso de construcción en el período comprendido del día 11 al día 20 contados a partir de la notificación de la multa impuesta, esta notificación se realizara mediante aviso de pago.

Pagarán el setenta y cinco por ciento (75%) las personas que acrediten el pago del permiso de construcción en el período comprendido del día 21 al día 30 contados a partir de la notificación de la multa impuesta, esta notificación se realizara mediante aviso de pago. Se entenderá que los plazos antes señalados se establecen en días hábiles.

Los términos anteriores se entenderán contados a partir del día siguiente de vencido el plazo para la presentación del inventario y el pago de los elementos publicitarios señalados en el plan de arbitrios vigente.

Las disposiciones contenidas en el presente artículo son aplicables durante la vigencia del presente plan de arbitrios.

ARTÍCULO 125: Aquellas personas que a la fecha de entrada en vigencia del presente Plan de Arbitrios hubieran cancelado los montos correspondientes a la tasa por licencia o permiso de instalación y el porcentaje de la multa requerido para acceder a planes de pago y aquellos que a la fecha ya hubieran suscrito planes de pago, gozarán del mismo beneficio, pudiendo liberarse del resto de la obligación de acuerdo a la fecha que se presenten a suscribir el respectivo descargo a la Gerencia de Control de la Construcción según lo establecido en el artículo anterior. Los convenios de pago que se hayan ejecutado en un porcentaje mayor a aquel que correspondería de acuerdo a la fecha en que se presente el beneficiario a la Gerencia de Control de la Construcción, se considerarán automáticamente cumplidos, sin que esto implique ningún tipo de devolución o crédito sobre el excedente.

SANCIONES:

ARTÍCULO 126:

Medidas por Incumplimiento y Reincidencia. El que habiendo sido sancionado por infringir la presente normativa reincidiera en parecida o igual acción, le será suspendido el derecho de preferencia para trámite de solicitud de Permiso. Si reincidiere en la infracción, se le suspenderá el permiso de operación correspondiente para trabajar en la instalación de publicidad en el Municipio y el derecho preferente al que estuvo sujeto quedará cancelado, así como a la no devolución de los elementos decomisados.

La imposición de las sanciones administrativas aquí dispuestas, se harán sin perjuicio de las que las demás leyes establezcan.

ARTÍCULO 127: La ubicación o distribución de todo tipo de rótulos o publicidad escrita queda sujeta a lo siguiente:





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.17

Acuerdo No.018 2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

La Gerencia de Control de la Construcción será responsable de la regulación de toda la publicidad dentro del Municipio, quien determinará las pautas a seguir, incluyendo la aplicación de restricciones en zonas bajo control especial por razones ambientales, culturales, históricas, de comodidad, ornato y de seguridad.

En los casos de incumplimiento a la normativa vigente la Gerencia de Control de la Construcción reportará al Departamento Municipal de Justicia quien por medio de la unidad que al efecto se cree, procederá a ejecutar el retiro del rótulo o valla a costa del infractor, sin perjuicio de la imposición y pago correspondiente de las mismas.

- b) Las vallas quedan sujetas al pago anual que se efectuará en las instituciones del sistema financiero nacional autorizado por la Alcaldía, de acuerdo con el aviso de pago emitido por la Gerencia de Control de la Construcción. La responsabilidad sobre cualquier irregularidad, y el pago por la instalación y/o renovación de vallas es solidaria entre publicista, anunciante y propietario del terreno en donde se ubique la valla y/o rótulo. Queda entendido que la emisión del permiso por instalación de vallas publicitarias será facultad exclusiva de la Gerencia de Control de la Construcción y para futuras solicitudes la empresa publicitaria deberá encontrarse solvente con esta Gerencia ya sea por finalización de convenio o pago completo.
- c) Para la presentación de todo tipo de elementos publicitarios, todas las personas naturales o jurídicas están obligadas a suministrar a la Gerencia de Control de la Construcción, una declaración jurada del número de rótulos, vallas y todo tipo de elementos publicitarios que tengan instalados en el Distrito Central (inventario) así como el pago por la renovación y/o autorización de dichos elementos, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles a partir de la entrada en vigencia del presente Plan de Arbitrios.

La Gerencia de Control de la Construcción establecerá las condiciones y requisitos a su criterio en las que se deberá presentar dicho inventario, así como la totalidad de la documentación. En caso de no presentarse además de realizar el pago correspondiente en el plazo establecido anteriormente, se aplicarán las sanciones correspondientes y se procederá a su retiro y destrucción.

- d) Previo a emitir la liquidación para el pago del Impuesto de Industria, Comercio y Servicios, la Gerencia de Recaudación y Control Financiero y/o el AER solicitará al contribuyente constancia emitida por la Gerencia de Control de la Construcción que indique que el contribuyente se encuentra solvente en el pago de rótulos, vallas, postes, cables y cualquier otro tipo de elemento instalado dentro de propiedad privada.
- e) La falta de autorización de instalación o renovación de permiso en los tiempos establecidos en el plan de arbitrios vigente, así como la falta de pago y/o vencimiento de aviso de pago emitido, generará una multa del cien por ciento (100%) del valor del permiso o su renovación, así como la colocación de la calcomanía, retiro de los elementos y bloqueo del permiso de operación, esta multa se le aplicará de forma subsidiaria a la empresa propietaria del elemento portante como a la empresa que se anuncia.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 18

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006 12 02 2014

La sustracción de la calcomanía de no autorizado colocado bajo los conceptos antes mencionados, generará una multa de quinientos lempiras (L 500.00) por metro cuadrado o fracción, calculado sobre el área superficial del rótulo de dónde se sustrajo.

- g) Todo requerimiento de cobro que por concepto de pago de permisos, renovaciones, dictámenes y otros servicios de la Gerencia de Control de la Construcción cuya solicitudes se hayan interpuesto en años anteriores serán calculados y emitidos con base en el presente Plan de Arbitrios.
- h) En el caso de las empresas que se anuncian sin el respectivo permiso, la Gerencia de Control de la Construcción notificará dicho incumplimiento concediéndole un plazo de cinco días (5) para que presente el permiso de instalación correspondiente, de no hacerlo se impondrá la sanción descrita en el literal e), Sanciones.
- i) La publicidad instalada en espacio público y derecho de vía no autorizada, se sancionará de la siguiente manera:

TIPO DE ELEMENTO	TASA DE COBRO (L)
Publicidad en Postes	L 200.00 por m ²
Publicidad en Medianas	L 400.00 por m ²
Vallas Móviles	L 2,000.00 por unidad
Mantas Cruza calle	L 500.00 por unidad
Antenas Móviles	L 7,000.00 por unidad
Pantallas Móviles	L 2,500.00 por m ²
Elementos pub. Móviles (incluye personas en movimiento)	L 1,000.00 por unidad

Los propietarios de los rótulos y/o vallas decomisados, tendrán un plazo de diez (10) días hábiles para retirarlos de las instalaciones que la AMDC designe para tal efecto, debiendo para ello cancelar la multa respectiva, caso contrario, la Municipalidad podrá disponer de dichos medios publicitarios para obras municipales u otros fines que estime la Corporación Municipal.

- j) No se permitirá la distribución de propaganda y/o publicidad escrita en contravención a las leyes, la moral, las buenas costumbres, o que no incluya información sobre su procedencia o persona responsable de su distribución. En caso de violación de lo anterior se decomisará la propaganda y/o publicidad y se sancionará a los responsables con una multa de tres mil lempiras (L 3,000.00), sin perjuicio de las responsabilidades legales que sean procedentes.
- k) Los valores que se cancelen en conceptos de tasa de permiso y/o renovación y estos no sean utilizados no se podrán utilizar en otras solicitudes. En ningún momento esta municipalidad devolverá el pago que se realizare por el permiso de instalación de publicidad ya sea por problemas que tuviera el beneficiario de no poder instalar la publicidad autorizada o que la misma sea retirada antes de que finalice la vigencia del permiso que ostente el interesado. Salvo que mediante la verificación en la escritura pública se señale las obligaciones y derechos adquiridos por la nueva empresa, por lo que podrá seguir gozando del permiso previamente otorgado, únicamente cancelando toda publicidad nueva.





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 19

Acuerdo No.018-2014 contenido en el Acta No.006-12-02-2014

Se prohíbe fijar publicidad o propaganda en postes y paredes en los límites del Centro Histórico utilizando cualquier tipo de pegamento. Así mismo queda terminantemente prohibido dentro de los sectores catastrales que comprenden el área de Centro Histórico, la colocación de propaganda en fachadas de edificaciones, postes de alumbrado público o telefónico o en cualquier otro equipamiento urbano, tal como: cabinas telefónicas, depósitos de basura, estaciones de buses y taxis, etc. Para la instalación de cualquier rótulos o anuncio publicitario en el área del Centro Histórico deberá solicitarse previo, al permiso extendido por la Gerencia de Control de la Construcción, la autorización de aprobación de la Gerencia del Centro Histórico. No se permitirán rótulos luminosos, pantallas electrónicas ni elementos similares. La contravención a lo antes establecido causara una multa de diez mil Lempiras (L.10, 000.00) así como la obligatoriedad del retiro inmediato del mismo.

Artículo 135...

...

...

a)...

b)...

c)...

d)...

e)...

f)...

g)...

En el caso de adquirirse un nuevo terreno para Cementerio municipal durante el año 2014, se autoriza a la administración el establecimiento de la tarifa correspondiente a la Tasa por el lote de terreno misma que debe guardar relación y ser proporcional a la tarifa cobrada en los ya existentes, al precio de la adquisición del terreno, así como al valor del mercado y categoría del servicio prestado, debiendo informar sobre la misma a la Corporación Municipal.

ARTÍCULO TERCERO: Todas aquellas disposiciones contenidas en el Plan de Arbitrios para el Ejercicio Fiscal 2013 y vigente para este año 2014, en las cuales diga "NORMAS TRANSITORIAS DE ACTUALIAZACIÓN DE LA ZONIFICACIÓN Y NORMAS DE FRACCIONAMIENTO, OBRAS Y USO DEL SUELO EN EL DISTRITO CENTRAL", deberá leerse y aplicarse REGLAMENTO DE LA ZONIFICACIÓN, OBRAS Y USO DEL SUELO EN EL DISTRITO CENTRAL. Igualmente en aquellas disposiciones en que se lea "2013" deberá entenderse "2014".

ARTÍCULO CUARTO: El presente acuerdo es de ejecución inmediata y deberá ser publicado en el Diario Oficial La Gaceta. **PUBLIQUESE Y COMUNIQUESE.**- Sello f) Nasry Juan Asfura Zablah, Alcalde Municipal, Juan Carlos García Medina, Vicealcalde y los Regidores: Martín Stuar Fonseca Zúniga, José Javier Velásquez Cruz, Erick Ricardo Amador Aguilera, Rafael Edgardo Barahona Osorio, Marcia Facusse Andonie, Jorge Alberto Zelaya Munguía, María Luisa Borjas Vásquez, José Carleton Dávila Mondragón, Faiz Salvador Sikaffy Canahuati y Silvia Consuelo Montalván Matute.- Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal".

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipal a los cuatro días del mes de noviembre del año 2014.

COSSETTE A. LÓPEZ-OSORIO A.
SECRETARIA MUNICIPAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, CERTIFICA EL **ACUERDO No.047** CONTENIDO EN EL ACTA No.012 DE FECHA SEETE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.047.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo y legislativo de la Municipalidad y tiene entre sus atribuciones crear, reformar y derogar los instrumentos normativos de conformidad con la Ley de Municipalidades.- **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a lo establecido en la referida Ley y su Reglamento, es deber de las municipalidades, aprobar y publicar el Plan de Arbitrios anual para conocimiento de la población en general.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido al conocimiento de la Corporación Municipal, para su modificación la reforma del Artículo 147, del capítulo II del Plan de Arbitrios 2013, referente a las Licencias de Operación Temporal; con el objetivo primordial de beneficiar a los sectores artísticos, deportivos y culturales, entre otros, de esta ciudad capital. Para esos efectos, fue sometido a consideración y aprobación del Pleno presente.- **CONSIDERANDO:** Que las Corporaciones Municipales emitirán normas de aplicación general dentro del término municipal, en asuntos de su exclusiva competencia, las que deberán comunicarse por cualquier medio idóneo tales como: prensa escrita, radio, televisión, avisos y altavoces.- **POR TANTO:** La Corporación Municipal del Distrito Central por unanimidad de votos y en uso de sus facultades y de conformidad con lo establecido en los Artículos 12 numeral 2), 25 numeral 7) de la Ley de Municipalidades; 13 párrafo segundo de su Reglamento.- **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Reformar el Artículo 147, del capítulo II del Plan de Arbitrios 2013, referente a las Licencias de Operación Temporal; aprobado mediante Acuerdo No.053 contenido en el Acta 017 de fecha veinte de diciembre del año dos mil doce y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No.33,013, el cual de ahora en adelante deberá aplicarse para el ejercicio fiscal año 2014, y leerse así:

CAPITULO II

LICENCIA PARA OPERACIÓN TEMPORAL

ARTÍCULO 147:

Toda actividad temporal con duración máxima de tres meses, de tipo comercial, industrial, de servicios, actos o representaciones de toda índole abiertas al público, realizada por personas naturales o jurídicas de cualquier clase, nacional o extranjera con fines de lucro o no, requerirá previamente permiso de operación temporal de la Municipalidad, misma que se tramitará y emitirá en la Gerencia de Turismo.

Las licencias temporales se extenderán de conformidad con la siguiente tarifa:

- a) Las Ferias patronales pagarán por mes o fracción Lps. 5,000.00 y las Ferias de Temporada Lps 25,000.00.
- b) Los Juegos de azar ocasionales dentro de parques de diversión CUATRO MIL LEMPIRAS (Lps. 4,000.00), por cada máquina o mesa de juego de azar, incluido bingo de cualquier tipo.
- c) Licencias de Operación Temporal para instalaciones de carruscles y otros juegos eléctricos y mecánicos con fines de lucro:
 1. Para los propietarios nacionales por cada aparato pagarán Lps. 300.00 diarios.
 2. Para los propietarios extranjeros por cada aparato pagarán Lps. 700.00 diarios.
- d) Licencias de Operación Temporal de Circos:
 1. Para los propietarios Nacionales, por cada función Lps. 300.00





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág.2

Certificación del Acuerdo 047 contenido en el Acta No.012-2014 de fecha 07-08-2014

Para los propietarios Extranjeros, por cada función Lps. 1,100.00

- e) Para los eventos y espectáculos de nacionales tales como: conciertos, presentaciones culturales, teatrales y artísticas; espectáculos deportivos debidamente federados y acreditados por Condepah, así como celebraciones y eventos de centros educativos, se les extenderá Permiso de Operación Temporal mediante pago de boleta por Lps 200.00 por un periodo máximo de 3 meses.
- f) Licencia de Operación Temporal para eventos comerciales y no comerciales de carácter Nacional como congresos, charlas y talleres de todo tipo, bingos y modelajes pagaran Lps 1,000.00 por evento.
- g) Los eventos y espectáculos Nacionales de movilizaciones masivas como carnavales, maratones, caminatas, competencias, carreras y exhibiciones de todo tipo pagaran Lps 1,000.00.
- h) Autorización de rifas electrónicas, por llamadas telefónicas, impresas y de todo tipo, sin fines benéficos y con fines de promoción mercantil para la clientela o venta de productos pagaran el 10% del valor comercial del premio o bien rifado.
- i) Por las Licencias de **Operación Temporal de Conciertos y Presentaciones Musicales Internacionales** de toda clase se pagara al momento de tramitar el permiso de acuerdo a la siguiente tabla:

CONCIERTOS INTERNACIONALES		OTROS EVENTOS, ESPECTACULOS Y PRESENTACIONES INTERNACIONALES	
Local con capacidad de:	Valor a pagar	Local con capacidad de:	Valor a pagar
1 a 3,000 personas	LPS. 35,000.00	1 a 1,000 personas	LPS. 5,000.00
3,001 a 6,500 personas	LPS. 75,000.00	De 1,001 a 2,000 personas	LPS. 10,000.00
6,501 personas en adelante	LPS. 85,000.00	2,001 personas en adelante	LPS. 15,000.00

Cuando los eventos se encuentren contemplados en los incisos f), g) y el i) del presente artículo y siempre que se desarrollen con fines benéficos, la Alcaldía Municipal del Distrito Central otorgará un descuento del 10% del valor total del permiso, previa investigación realizada por la Gerencia de Turismo.

Se deberá contar con la licencia respectiva como mínimo 48 horas antes del evento. El incumplimiento a dicho plazo dará lugar al pago adicional de una multa del 5% del valor total del permiso. Igual multa pagaran los realizadores de eventos que no tramiten el mismo ante esta municipalidad sin perjuicio del pago de la tasa.

Los propietarios de locales en donde se desarrollen este tipo de eventos, deberán solicitar la exhibición de la licencia correspondiente a los organizadores al momento de suscribir el contrato. El propietario del local que autorice el desarrollo del evento sin que se cuente con la licencia correspondiente pagará una multa de LPS. 25,000.00 (veinticinco mil lempiras).





Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Pág. 3

Certificación del Acuerdo 047 contenido en el Acta No.012-2014 de fecha 07-08-2014

Superior sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas en la Ley de Municipalidades y su Reglamento y la Ley de Policía y Convivencia Ciudadana.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta" o cualquier medio idóneo del país.- **PUBLÍQUESE Y COMUNIQUESE.**- Sello f) Nasry Juan Asfura Zablah, Alcalde Municipal, Juan Carlos García Medina, Vicealcalde y los Regidores: Rafael Edgardo Barahona Osorio, Marcia Facusse Andonie, María Luisa Borjas Vásquez, José Carleton Dávila Mondragón, Silvia Consuelo Montalvan Matute.- Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal".

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los cuatro días del mes de noviembre del año dos mil quince

