MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARCADIA, COPAN
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE
AÑO 2020
DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN

Departamento: Secretaría Municipal.

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Eficientar Procedimientos y Servicios según la normativa.	4000	Entrega de Solvencias Municipales	01/01/2020	31/12/2020	850	750	0	0	0	140	120	80	130	
	1200	Elaboracion de Constancias	01/01/2020	31/12/2020	120	70	0	0	0	110	85	50	70	
	1000	Foliado de Libros Contables	01/01/2020	31/12/2020	24	49	0	0	0	19	43	20	18	
	400	Elaboracion de Solicitudes	01/01/2020	31/12/2020	35	25	0	0	0	40	25	20	30	
	150	Celbracion de Bodas Civiles	01/01/2020	31/12/2020	7	8	0	0	0	9	5	30	10	
	24	Control de Caja Chica	01/01/2020	31/12/2020	2	2	0	0	0	2	2	2	2	
	100	Solicitudes para donacion de Ataudes	01/01/2020	31/12/2020	8	10	0	0	0	7	10	12	6	
	100	Solicitudes para donacion de Mousuleos	01/01/2020	31/12/2020	8	12	0	0	0	8	7	12	6	
	24	Celebraciones de Sesiones de Corporación	01/01/2020	31/12/2020	2	2	0	0	0	2	2	2	2	
	30	Actas de Sesiones de Corporación	01/01/2020	31/12/2020	2	3	0	0	0	3	2	3	2	
	50	Certificaciones de Dominios Plenos	01/01/2020	31/12/2020	5	0	0	0	0	6	0	10	3	
	100	Extendido de Carnet de buhonero	01/01/2020	31/12/2020	18	7	0	0	0	10	8	7	4	
	5	Realizacion de Cabildos Abiertos	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	1	0	

Departamento: Recursos Humanos

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Mejorar la Administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	48	Elaboracion de Planillas para el pago de empleados Munciipales	01/01/2020	31/12/2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	12	Capacitaciones al Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia,	01/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	0	1	1	1	1	
	12	Reuniones con Personal de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	20	Circulares emitidas a diferentes departamentos	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	
	10	Contrataciones de personal	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
	20	Memoramdum para personal de la Muncicipalidad	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
	12	Supervision de Personal	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	15	ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2020	31/12/2020	2	0	0	0	0	0	0	1	1	
	4	Actualizaciones de Expedientes de empleados	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	1	1	0	1	0	0	

Departamento: Auditoría

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Fiscalizar las Accciones y Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la	12	Auditoria Especifica al Rubro de Caja y Banco	01/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	0	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Proyectos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	0	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Propiedad, Planta y Equipo	01/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	0	1	1	1	1	
	12	Auditoria Especifica al Rubro de Sueldosy Salarios	01/01/2020	31/12/2020	1	1	0	0	0	1	1	1	1	
	6	Auditorias Especificas al Rubro de Contratos por servicios tecnicos y	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	1	0	1	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Ingresos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Auditoría Específica al Rubro de Egresos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	
	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

gestion pública	12	**Revisr el cumplimiento de la presentacion de las cauciones**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	**elaborar informe de actividades trimestrales**	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	12	**elaboracion de informes mensuales**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	**elaboracion de POA**	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	12	**Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	4	**Elaboracion de Informes Trimestrales**	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	12	**Elaboracion de Estado de Resultados**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**Elaboracion de Balances Generales**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**Registrar los Ingresos y Egresos**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	**Elaboracion de Plan de Inversión**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	**Asignacion de Presupuesto**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3000	**Codificacion de Ordenes**	01/01/2020	31/12/2020	400	200	180	160	160	220	250	180	240	
	15	**Ampliaciones**	01/01/2020	31/12/2020	2	1	1	1	1	0	1	3	1	
	40	**Transferencias entre Cuentas**	01/01/2020	31/12/2020	1	8	1	2	2	2	3	1	3	
	3000	**Registro de Ordenes al Sitema SAFT**	01/01/2020	31/12/2020	400	200	180	160	160	220	250	180	240	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Tesorería Municipal

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y titulos valores, asimismo efectuar los pagos respectivos, apegados a las normas	2411	**Emisión de Cheques**	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	100	300	300	250	
	1025	**Emisión de Recibos de Cobro**	01/01/2020	31/12/2020	50	100	0	0	0	100	80	105	50	
	2411	**Archivar ordenes de pago**	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	100	300	300	250	
	240	**Depósitos Bancarios**	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	2411	**Pagos a Proveedores y Ayudas**	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	100	300	300	250	
	240	**Cierre diario de Recaudaciones**	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	**Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	100	**Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina**	01/01/2020	31/12/2020	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	24	**Pagos a Empleados Municipales**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2411	**Digitalizaciones de Ordenes de Pago**	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	150	300	250	200	

Departamento: Urbanismo

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Planificar, Controlar y Normalizar El Crecimiento Urbano en base a las Normas	100	**Permisos de Vallas Publicitarias**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	0	0	0	8	8	8	10	
	100	**Permisos de Construccion**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	0	0	0	8	8	8	10	
	12	**Supervision de Proyectos**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**Elaboracion de Informes**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**Emision de Dictamenes Varios**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	100	**Emision de Carnet de Constructores**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	0	0	0	8	8	10	10	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

en base a las Normas Existentes			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Catastro

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Ampliar cobertura catastral en la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan	500	**Delineacion Pedrial en Campo**	01/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	20	20	50	50	
	6	**Mantenimiento Catastral Urbano**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	
	300	**Registro de Permisos de Cosntruccion**	01/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	5	**Incorporacion de nuevos Bienes Inmuebles**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	1	1	0	0	1	0	
	30	**Dictamen sobre Dominios Plenos**	01/01/2020	31/12/2020	2	3	2	3	3	3	2	3	2	
	20	**Rectificación de medidas**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	0	0	2	2	2	2	
	500	**Emision de Constancias**	01/01/2020	31/12/2020	50	50	50	50	50	20	20	50	50	
	100	**Elaboracion de Planos**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	5	5	10	5	10	5	
	1	**Actualizacion de Mapa Digital de la Ciudad**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10	**Incorporar Nuevos Predios al Banco de Datos**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Digitalización y Oficial de Informacion Publica

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Llevar un control de manera digital de la Informacion de la Muncipalidad y a la Vez publicar el el Instituto de Acceso a la Informacion Publica los ingresos y egresos de la Muncipalidad para manejar con transparencia los fondos Municipales	3600	**Escaneo de ordenes de pago**	01/01/2020	31/12/2020	240	240	240	240	240	240	240	240	240	
	12	**Actualizaciones y publicaciones en el Portal de Transparencia**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	30,000	**Copias de Distintos Documetos**	01/01/2020	31/12/2020	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	
	3600	**Escaneos de Ordenes de Compras**	01/01/2020	31/12/2020	240	240	240	240	240	240	240	240	240	
	12	**Recibir Informacion de los Departamentos de Trabajo**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	4	**Capacitaciones sobre el Portal de Transparencia.**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	1	1	0	1	0	0	
	12	**Solicitar Informacion a Diferentes Departamentos de Trabajo**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Tributación

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
	1500	**Realizacion de Impuestos y Tasas de Comercio**	01/01/2020	31/12/2020	100	100	150	100	100	100	200	100	100	
	1000	**Elaboracion de Permisos de Operación**	01/01/2020	31/12/2020	100	80	80	100	100	100	80	80	100	

Planificar y Ejecutar la Admiistracion Tributaria Municipal, a traves de la facturacion, apremio y fiscalizacion, Auditoria Fiscal, en Procura de la Mejora de los Niveles de Recaudacion	12	**Campañas de Motivacion para Pagos de Impuestos**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	3000	**Control, Revision y Facturacion de pagos por contribuyente**	01/01/2020	31/12/2020	100	200	250	100	100	150	180	200	150	
	12	**Emision y Control de Registro de Contribuyentes Morosos**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**Elaboracion de Operativos para evitar la clandetinidad y la**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**Realizacion de reuniones de equipo operativo**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Unidad Técnica Municipal

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Promover el Desarrollo Social y Contribuir al Desarrollo del Municipio apoyando a las Personas de escasos recursos economicos.	240	**Control de Solicitudes de Ayudas Sociales**	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	**Realizacion de Inspecciones de Campo para respuesra de**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	120	**Evaluacion y seguimiento a las ayudas sociales de largo plazo**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	300	**Atención de Diferentes Patronatos y persons del Municipio**	01/01/2020	31/12/2020	25	10	25	25	25	5	25	25	25	
	50	**Apoyo a la Ejecucion de Proyectos**	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	5	5	5	5	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Unidad Municipal del Medio Ambiente

Objetivo	**Meta**	**Indicador de Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
Controlar los Recursos Naturales	36	**Emision de Tasas y Certificados Ambientales**	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	36	**Emision de Licencia Ambiental por Extraccion de Madera**	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	100	**Construccion de Rondas Preventivas para combatir incendios**	01/01/2020	31/12/2020	10	8	10	8	8	8	10	8	10	
	24	**combate y control de incendios**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	120	**Reforestacion de Bosques del Municipio**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	24.00	**Operativo para el control de cortes ilegales de madera**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	24	**Limpieza de Quebradas**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	24	**Limpieza de Areas Verdes**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	12	**Conformacion de controles ambientales**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Obras Públicas

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Mejora de Infraestructura del Municipio	50	**Ejecucion de Pavimentacion**	01/01/2020	31/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	2	
	50	**Elaboracion de Presupuesto para Proyectos**	01/01/2020	31/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	2	
	36	**Supervision de Proyectos**	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	24	**Reuniones Internas**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	12	**Realizacion de Informes de los Proyectos**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	50	**Diseño de Planos de Proyectos.**	01/01/2020	31/12/2020	5	5	5	5	5	5	5	5	2	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Oficina Municipal de la Mujer

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Respaldar los derechos de la Mujer, ya que hoy en día estan vulnerados por la sociedad en general.	500	**Asesorar a las Mujeres en la Vulneracion de sus Derechos**	01/01/2020	31/12/2020	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	100	**Elaborar citas, remisiones, conciliaciones y demandas apoyando a las**	01/01/2020	31/12/2020	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	100	**Brindar acompañamiento en representacion legal en procesos**	01/01/2020	31/12/2020	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	500	**Realizar Terapias correspondientes en cada caso**	01/01/2020	31/12/2020	42	42	42	42	42	42	42	42	42	
	6	**Elaboracion de citologias**	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	
	10	**Crear Grupos de Apoyo con pacientes atendidas para ser formados de**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	0	1	1	1	1	0	1	
	12	**Elaboacion de talleres, manualidades, etc.**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento: Justicia Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses									Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del	150	**Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas**	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	500	**Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino**	01/01/2020	31/12/2020	45	40	40	40	40	40	40	40	40	
	500	**Elaboracion de Cartas de Venta**	01/01/2020	31/12/2020	45	40	40	40	40	40	40	40	40	
	300	**Elaboracion de Guias de Traslado**	01/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	12	**Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	500	**Registro de Armas de Fuego**	01/01/2020	31/12/2020	45	40	40	40	40	40	40	40	40	
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Termino Municipal			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										
			01/01/2020	31/12/2020										

Departamento; Aguas de La Entrada

Objetivo	**Meta**	**Actividades Realizadas**	**Duración**		**Meses**									**Observaciones**
			Inicio	**Finalización**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
AGUAS DE LA ENTRADA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR EL SITEMA DE AGUA Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS CLIENTES, BRINDANDO UN SERVICIO DE AGUA DE EXCELENTE CALIDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL ACCESO DE AGUA Y APOYAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EXISTENTES.	3000	**MOVIMIENTOS DE VALVULAS**	01/01/2020	31/12/2020	100	200	500	100	100	50	100	100	100	
	1777	**LECTURAS DE MEDIDORES**	01/01/2020	31/12/2020	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	Se da lectura a todos los medidores cada mes.
	1600	**ASIGNACION DE ORDENES DE TRABAJO**	01/01/2020	31/12/2020	150	130	250	150	150	200	50	100	100	
	12	**FACTURACION**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	**RECIBIR CODOS DE BANCOS**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	5000	**REPARTICION DE RECIBOS**	01/01/2020	31/12/2020	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Se reparten 5000 recibos mensual.
	100	**NUEVAS CONEXIONES**	01/01/2020	31/12/2020	5	10	15	10	10	10	10	10	5	
	45	**CAMBIOS DE NOMBRES**	01/01/2020	31/12/2020	5	2	3	5	5	2	2	2	5	
	300	**COMPRA DE MATERIAL**	01/01/2020	31/12/2020	25	25	30	25	25	15	10	25	30	
	2500	**TRATAMIENTO Y AFORACION DE PLANTA**	01/01/2020	31/12/2020	100	250	300	200	200	250	350	200	175	
	250	**COTIZACIONES Y SOLICITUDES PARA NUEVAS COMPRAS**	01/01/2020	31/12/2020	20	25	25	30	30	20	35	10	10	
	300	**ABONOS A CUENTA**	01/01/2020	31/12/2020	25	20	15	15	15	30	20	25	15	
	200	**CORTES DE AGUA**	01/01/2020	31/12/2020	15	15	10	15	15	25	20	10	15	
	100	**REPARACION DE MEDIDORES**	01/01/2020	31/12/2020	5	8	10	10	10	10	5	10	10	
	100	**INSTALACION DE MEDIDORES Y CAJAS**	01/01/2020	31/12/2020	5	10	15	10	10	10	10	10	5	
	500	**CONSUMO DE CLIENTES**	01/01/2020	31/12/2020	50	50	20	20	20	25	50	50	50	
	3000	**REVISION DE CENSO DE ABONADOS**	01/01/2020	31/12/2020	100	150	300	350	350	100	150	150	200	
	5000	**CLASIFICACION DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL NUEVO**	01/01/2020	31/12/2020	100	200	300	300	300	200	100	150	200	
	24	**COBRAR RECIBOS**	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se realiza el cobro dos dias al mes despues de su vencimiento
	150	**VISITAS A CLIENTES MOROSAS**	01/01/2020	31/12/2020	12	15	10	25	25	15	15	10	10	
	12	**INGRESAR CODOS Y LECTURAS AL SISTEMA**	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	11	1	1	Se realiza una vez al mes para emitir nueva facturacion

ALEXIS ALEJANDRO BAIDE

DIGITALIZADOR