

MEMORANDUM

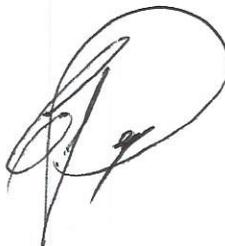
*Bienes Nacionales 015-2020*

*Para: Lic. Dilia Martínez  
Oficial de información pública*

*De: Cristhian Leonel Pérez  
Encargado de Bienes Nacionales*

*Fecha: 10 de septiembre de 2020*

*Asunto: Lo descrito*



Mediante la presente le comunico que debido a la emergencia sanitaria nacional declarada mediante PCM -021-2020 las oficinas permanecieron cerradas desde el lunes 16 de marzo de 2020 hasta el 07 de septiembre de 2020 cuando se reapertura , por lo anteriormente expuesto, se remite el informe de las compras realizadas en el mes de marzo 2020, asimismo le manifiesto que la lista de proveedores de la Institución continúa siendo la misma ya que por las razones antes mencionadas no se realizó ningún cambio en los proveedores de la Institución.

Sin otro particular

Atentamente,

Cc. Archivo

GERENCIA ADMINISTRATIVA  
CUADRO DE COMPRAS REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2020

| No    | Descripción                                                                                     | Proveedor          | Mes   | Observacion                       | Monto Lps | Honducompras/Enlace                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Valor a pagar por la compra de carpetas archivadoras de carton para la unidad de contrataciones | PAPELERIA HONDURAS | Marzo | Orden de compra 120-1-7-0110-2020 | 638.25    | <a href="http://h1.honducompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCOMpra.aspx?id=224982">http://h1.honducompras.gob.hn/ConvenioMarco/VerOrdenCOMpra.aspx?id=224982</a> |
| Total |                                                                                                 |                    |       |                                   | 638.25    |                                                                                                                                                                   |

Elaborado por :

  
Cristhian Leonel Perez Quiroz  
Encargado de Bienes Nacionales



  
Lic. Cesar A. Trejo Suazo  
Administrador

# República de Honduras

Orden de Compra No.  
120-1-7-0110-2020

Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos  
COMISION EJECUTIVA VALLE DE SULA  
05/03/2020

Proveedor: Papelería Honduras, S. de R.L.  
Dirección: Barrio Morazán, Frente antiguo Centro Social Universitario, Casa No. 1338

R.T.N.: 08019998391040  
Tel.: 2235-6315

| Cod. de Objeto                                                                           | Partida No. | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción                                                                                                                                                                                                                                   | Precio Por Unidad | Parciales Según Objeto | Totales |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|---------|
| 39200                                                                                    | 1           | 20       | Unidad           | Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza<br>CARPETA ARCHIVADORA DE CARTON COLOR NEGRO TAMAÑO OFICIO ORGANIZAR ALTA CALIDAD (ZONA 3)<br><br>Garantía: GARANTIA DE FABRICA<br>Marca: Ampo - Modelo: 7441046359418<br><br>Impuesto Sobre Ventas | 27.75             | 555.00                 | 638.25  |
| seiscientos treinta y ocho con 25/100                                                    |             |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                        |         |
| Observaciones: LUGAR DE ENTREGA SPS BARRIO EL BENQUE 7-8 CALLE , 8 AVENIDA TEL.2557-9313 |             |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                        |         |
| Gran Total LPS                                                                           |             |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                        | 638.25  |

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

\*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra\*.

Elaborado por: Cristhian Leonel Perez ID  
0507-1983-00577 2557-9066 INSEP  
Encargado de Bienes Nacionales

  
 Aprobado



El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

# MEMORANDUM

UCT-047-ADMON 2020

**Para:** Lic. Cesar A. Trejo  
Jefe de Administración

**De:** Licda. Paola Ponce  
Unidad de Contrataciones



**Asunto:** Compra de Materiales para los Procesos

**Fecha:** 02 de Marzo 2020.

Referente a los diversos procesos que se llevaran a cabo en la Institución permítame infórmale que la Unidad de Contrataciones requiere de los siguientes materiales:

1. Carpeta Archivadora (20 unidades)
2. Cd con sus respectivos sobres (100 unidades)

En espera de su pronta respuesta ya que me encuentro realizando la elaboración de los expedientes respectivos.

Atentamente,



cc. Ing. Sergio Villatoro- Director Ejecutivo  
cc. sr. Cristian Quirós -Bienes Nacionales  
cc. Archivo