



## **FORMULARIOS**

- **FORMULARIO DE PEDIDO (archivo adjunto)**
- **FORMULARIO PARA RETIRAR LA DISPENSA (archivo adjunto)**
- **RECIBO DE PAGO TGR-1**
  1. Ingresar al sitio Web <http://www.sefin.gob.hn/tgr1/>
  2. Nombre o Razón Social de la Empresa Mercantil
  3. Seleccione el Rubro (código 12121)
  4. Valor (L. 200.00)
  5. Agregar rubro
  6. Generar recibo (Imprimir)