

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A
DEPARTAMENTO LEGAL
TEL.PBX (504) 2235-6942; 239-8037 EXT. 1159
www.upnfm.edu.hn



ACUERDO No.R-4-15-69
CIT- AL/No. 4-15-061

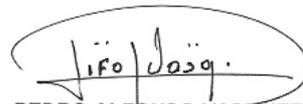
CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ mayor de edad, casado, hondureño, Master en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de **RECTOR** de la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará **EL RECTOR** y **PEDRO ALFONSO VASQUEZ**, mayor de edad, hondureño, Maestría en Administración de Empresas, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0615-1969-00046 quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará **EL TRABAJADOR** por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO** sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes: **PRIMERO: EL TRABAJADOR** declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** para desempeñarse como **ASISTENTE TECNICO** en el Departamento de Recursos Humanos, siendo sus funciones las siguientes: **1)** Realizar diagnostico de los documentos para estudio del años de servicio, meritos profesionales, cargo y nivel académico del personal docente; **2)** Elaborar dictámenes para modificación de sueldo; **3)** Ejecutar el presupuesto del grupo 100 y llevar el control del gasto de estos objetos; **4)** Elaborar y presentar informes económicos; **5)** Apoyar en la elaboración del POA-Presupuesto del Departamento; **6)** Seguimientos, evaluación y propuesta de mejoramiento continuo de los sistemas de información administrativa; **7)** Asistir a la Jefatura en las diferentes tareas; **8)** Realizar otras tareas afines al cargo.- **SEGUNDO: EL**



TRABAJADOR, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **01 de Febrero del 2015 hasta el 30 de Junio del 2015 de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m..- TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 88/100 (Lps.12,184.88)** mensuales por el cargo.- **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las ordenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta **EL RECTOR.- QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de febrero del año dos mil quince.


M.Sc. **DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ**
EL RECTOR



PEDRO ALFONSO VASQUEZ
EL TRABAJADOR

