



# **PLAN DE ACCION, FUERZA HONDURAS (COVID-19)**

**MUNICIPALIDAD DE MARAITA, FRANCISCO  
MORAZAN, DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD,  
COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL  
EDUCACION, SOCIEDAD CIVIL, IGLESIAS Y POLICIA  
NACIONAL DEL MUNICIPIO.**

## PRESENTACION

La Corporación Municipal de Maraita, Francisco Morazán, Dirección Municipal de Salud y el Comité de Emergencia Municipal CODEM, Educación, Sociedad Civil, Iglesias y Policía Nacional del Municipio. Ponemos a disposición a toda la población, representantes de Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Organizaciones Privadas, Instituciones Públicas, el presente Plan de Acción para respuesta ante el COVID-19 para que sirva de herramienta fundamental y principal para apoyar los servicios de salud en el Municipio, lo anterior a efecto a realizar acciones de prevención y brindar atención a la población afectada por la crisis mundial ocasionada por la pandemia.

La realización de este Plan de Acción fue concertada entre la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización, Asociación de Municipios de Honduras AMHON, Secretaria de Salud, Municipalidad de Maraita, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos SINAGER, Región Departamental de Salud de Francisco Morazán, Dirección Municipal de Salud, Comité de Emergencia Municipal CODEM. El presente Plan de Acción se elaboró en respuesta al PCM 61-2020 emitido en la fecha 12 de Julio del 2020, el cual establece la creación de la Operación FUERZA HONDURAS con el propósito de apoyar los servicios de salud en el Municipio de Maraita, Departamento de Francisco Morazán, lo anterior a efecto de realizar acciones de prevención y brindar atención a la población afectada por la crisis mundial ocasionada por la pandemia COVID-19; de esta manera trataremos de evitar la concentración de la población de este municipio hacia los centros hospitalarios de la ciudad capital por sospechas o primeros tratamientos que aquí lo vamos a poder realizar.

Municipalidad de Maraita, Francisco Morazán, Honduras.

Alcalde Municipal

Lic. Moisés Antonio Vargas Flores

Corporación Municipal

Equipo de Apoyo

Dra. Katy Charleny Nolasco

Lab. Alejandra Mairena Migueles

Dra. Margarita Moreno

Ing. Maria Regina Inestroza (Agua Pura Para El Mundo)

Coordinador de Emergencia Municipal

Li. Moises Antonio Vargas Flores

## INTRODUCCION

El presente plan de acción es un instrumento Estratégico de Gestión, Planificación y Ejecución de la Operación FUERZA HONDURAS con enfoque a brindar apoyo en los cinco establecimientos de salud del Municipio, equipando el salón del Instituto Maraita ubicado en la cabecera Municipal, para los servicios de salud y dar respuesta a las necesidades de la población ante la emergencia de la pandemia, de igual manera con este proyecto lograremos cubrir con las brigadas domiciliarias en todas las Aldeas del Municipio y tratar de esta manera tener una población sana de esta pandemia.

Gestión Descentralizada de Recursos Fuerza Honduras  
 Plan de Acción Municipalidad de Maraita, Francisco Morazán  
 Alcalde. Moises Antonio Vargas Flores  
 Corporación Municipal  
 Dirección Municipal de Salud

Monto Asignado :

**L. 1,019,961.40**

Datos Oficiales de Salud COVID-19 Fecha: **24-julio-2020**

Casos Confirmados Acumulados	Casos Activos	Casos Recuperados	Casos Fallecidos
14	6	6	0

## **OBJETIVO**

Apoyar los servicios de salud en el Municipio de Maraita con los recursos del fondo descentralizado “FUERZA HONDURAS”, a efecto de realizar acciones directas en cada Aldea del Municipio, para la prevención y brindar atención a la población afectada por la crisis ocasionada por la pandemia COVID-19.

### **Tipos de servicios según prioridades de salud**

A.- Acondicionamiento de un Triaje en el Municipio de Maraita, Francisco Morazán, ubicado en las instalaciones del Instituto Maraita de esta Cabecera Municipal, según disponibilidad de recursos y necesidad de la población.

B.- Fortalecer los actuales servicios de los cinco Centros de Salud del Municipio, Comité de Emergencia Municipal, CODEM, Sociedad Civil, Comité de Salud y Patronatos.

## RESUMEN DE COSTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN

RESUMEN DE COSTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN	
COSTO INICIAL DE INVERSIÓN (Lempiras)	
RUBRO	COSTO
EQUIPAMIENTO	189,413.07
ADECUACIÓN DE ESPACIO 1/	76,986.5
<b>SUBTOTAL</b>	<b>266,399.57</b>
GASTOS MENSUALES( Lempiras)	
RECURSOS HUMANOS	128,776.12
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	70,822.00
OTROS INSUMOS	25,489.24
<b>SUBTOTAL</b>	<b>225,087.36</b>
N° DE MESES	3.00
<b>COSTO DE OPERACIÓN DEL PERÍODO</b>	<b>675,261.84</b>
OTROS GASTOS MENSUALES	26,100.00
N° DE MESES	3.00
<b>TOTAL OTROS GASTOS EN EL PERÍODO</b>	<b>78,300.00</b>
<b>TOTAL INVERSIÓN MAS COSTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>1,019,961.40</b>

## RECURSO HUMANO

### RECURSO HUMANO (Lempiras)

N°	Recursos Humanos	Cantidad	Salario Mensual	Costo Estimado mensual	Observaciones
1	Coordinador Medico	1	29,337.63	29,337.63	
2	Médicos Generales	1	29,337.63	29,337.63	x médicos en turno de la mañana y en turno de la tarde de lunes a viernes.
4	Microbiólogos	1	22,000.00	22,000.00	x Microbiólogos en Turno A
5	Auxiliar de Enfermería	2	12,600.00	25,200.00	x auxiliares Enfermera en Turno A, x enfermeras en turno B
6	Personal de Aseo	1	11,450.43	11,450.43	turno A Y B
7	Motorista	1	11,450.43	11,450.43	Turno 24 horas
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>		<b>128,776.12</b>	

**EQUIPAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

N'	EQUIPOS Y MOBILIARIOS	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1	Estetoscopios	1	500.00	500.00
2	Esfigmomanómetro	2	1,300.00	2,600.00
4	Oxímetros de pulso	2	875.00	1,750.00
5	Glucómetros con sus cintas	1	800.00	800.00
6	Balanzas medicas con tallimetro	1	8,000.00	8,000.00
7	Tanques de Oxígeno	3	10,555.00	31,665.00
8	Manómetros	3	4,500.00	13,500.00
9	Atril porta sueros de acero de acero inoxidable	4	1,725.00	6,900.00
10	Colchones de 4 pulg. Unipersonales	4	560.00	2,240.00
13	Sillas ejecutivas	1	1,449.00	1,449.00
14	Camillas	5	4,000.00	20,000.00
15	Sillas de espera de pacientes	20	776.96	15,539.2
16	Sillas de ruedas	1	5,700.00	5,700.00
17	Equipo Automatizado de Hematología	1	44,000.00	44,000.00
18	Tubo de Wintrobe y pipeta de westergreen	1	2,500.00	2,500.00
20	Reactivo para PCR	1	2,000.00	2,000.00
21	Silla ergonómica microbiólogo	1	4,000.00	4,000.00
22	Basureros con pedal	3	500.00	1,500.00
23	Oasis (Dispensador Agua)	1	3,000.00	3,000.00
24	Atomizador o bomba para desinfección del área	1	800.00	800.00
25	Refrigeradoras grande	1	13,000.00	13,000.00
26	Nebulizadores	2	3,984.87	7,969.87
	<b>TOTAL</b>			<b>189,413.07</b>

## EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL

### REQUERIMIENTOS DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (Lempiras)

ITEM	CANTIDAD MENSUAL	COSTO UNITARIO	TOTAL
Guantes No estériles descartables (Talla S,M, L) Caja	25	174.00	4,290.00
Guantes Estériles (N° 6.5,7,8)	500	7.00	3,500.00
Caretas	10	120.00	1,200.00
Overol	50	580.00	29,000.00
Gorros de protección	100	2.00	200.00
Cubre botas descartables	100	3.82	382.00
Batas descartables	120	30.00	3,600.00
Mascarilla Niosh N95	110	185.00	20,350.00
Mascarilla quirúrgica	500	15.00	7,500.00
Botas de hule (Talla 6 7,8)	4	200.00	800.00
<b>TOTAL</b>			<b>70,822.00</b>

## OTROS INSUMOS

A	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO				
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
1	Venoclisis	Unidad	50	5.50	275.00
2	Catéter No.20	Unidad	25	6.84	171.00
3	jeringas 5 cc	caja	10	200.00	2,000.00
4	Jeringas 20 cc	caja	10	200.00	2,000.00
5	mariposas # 24	unidad	50	4.66	233.00
6	Mariposas #22	Unidad	50	4.66	233.00
7	Algodón	Rollo	10	80.00	800.00
8	Tubos Tapón Rojo	paquete	2	200.00	400.00
9	Tubos Tapón Morado	paquete	2	250.00	500.00
10	Esparadrapo	Rollo	10	195.00	1,950.00
11	Mascarillas con reservorio	Unidad	30	65.00	1,950.00
12	Puntas Nasales	Unidad	30	65.00	1,950.00
	<b>TOTAL</b>				<b>12,462.00</b>

<b>B</b>	<b>INSUMOS DE LIMPIEZA</b>				
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANT</b>	<b>PRECIO</b>	<b>VALOR</b>
9	Jabón Antibacterial	Galones	3	700.00	2,100.00
10	Hipoclorito de sodio granulado	Balde	2	700.00	1,400.00
11	Alcohol Gel al 70%- 80%	Galones	3	400.00	1,200.00
12	Bolsas rojas 18*24	Fardo	3	284.48	853.44
13	Bolsas rojas 24*32	Fardo	1	1,135.00	1,135.00
14	Cloro al 5.5%	Galones	15	54.00	810.00
15	Desinfectante para pisos	Galón	3	116.00	348.00
16	Detergente en polvo	bolsa	5	95.00	475.00
17	Baldes para acarreo de agua	unidad	1	56.00	56.00
19	Palo de trapeador con rosca	Unidad	2	110.00	220.00
20	Mecha para trapeador	Unidad	3	52.00	156.00
21	Escobas	Unidad	2	47.00	94.00
22	Guantes amarillos de hule	Par	4	26.00	104.00
23	Paños de microfibra (Toalla)	Unidad	2	30.00	60.00
24	Cepillo para inodoro	Unidad	2	60.00	120.00
25	Pala para recoger basura	Unidad	1	25.00	25.00
26	Pastes Verdes	Unidad	10	10.00	100.00
	<b>TOTAL</b>				<b>9,256.44</b>

<b>C</b>	<b>OTROS</b>				
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANT</b>	<b>PRECIO</b>	<b>VALOR</b>
27	Baterías AAA recargable	Unidad	5	100.00	500.00
28	Papel higiénico	Rollo Grande	15	57.50	862.5
29	Papel toalla	Paquete	10	130.33	1,303.3
30	Vasos desechables cónicos	Caja	1	1,105.00	1,105.0
	<b>TOTAL</b>				<b>3,770.8</b>

	<b>TOTAL</b>				<b>25,489.28</b>
--	--------------	--	--	--	------------------

## OTROS GASTOS

### OTROS GASTOS MENSUALES

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
1	Combustible	Galones	60	100.00	6,000.00
2	Pruebas rápidas de Covid- 19	unidad	100	200.00	20,000.00
3	copias, papelería	unidad	50	2.00	100.00
	<b>TOTAL</b>				<b>26,100.00</b>

**ADECUAMIENTO****ADECUAMIENTO DEL CENTRO DE TRIAJE**

	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANT</b>	<b>PRECIO</b>	<b>VALOR</b>
4	Biombos sencillo	Unidad	2	2386.25	4,772.50
5	Biombo con tela Hospitalaria	Unidad	8	5772.50	46,180.00
6	Rótulos de Señalización	Unidad	6	189.00	1,134.00
7	Instalaciones Eléctricas	Servicio	1	2500.00	2,500.00
9	Elaboración del plano	Unidad	1	1,200.00	1,200.00
10	Presupuesto		1	1,200.00	1,200.00
11	Honorarios profesionales		1	20,000.00	20,000.00
	<b>TOTAL</b>				<b>76,986.5</b>

Estrategia	Actividad	Resultados Esperados	Instituciones Responsables
<b>Socialización con las autoridades municipales y departamentales sobre sobre la Operación FUERZA HONDURAS, como respuesta a la pandemia Covid-19.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Capacitación por parte de la Asociación de Municipios de Honduras AMHON sobre la Operación "FUERZA HONDURAS".</li> <li>2- Reunión de trabajo para realizar el plan de acción.</li> </ol>	Contar con la metodología para la elaboración del Plan de Acción.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Asociación de Municipios de Honduras AMHON.</li> <li>2- Secretaria de Salud.</li> <li>3- Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización SGJD.</li> <li>4- Municipalidad de Maraita, Francisco Morazán</li> <li>5- Comité de Emergencia Municipal CODEM.</li> <li>6- Policía Nacional de Municipio.</li> <li>7- Educación.</li> <li>8- Iglesias.</li> <li>9- Voluntarios</li> </ol>
<b>Fortalecimiento al sistema de salud en el marco de prevención a la pandemia COVID19.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Acondicionamiento del Centro de Triaje.</li> <li>2- Selección de Recurso Humano.</li> <li>3- Capacitación de personal contratado y voluntariado.</li> </ol>	Contar con un Centro de Atención con personal calificado y equipamiento necesario para su funcionamiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Secretaria de Educación.</li> <li>2- Secretaria de Salud.</li> <li>3- Equipo COVID19</li> <li>4- Municipalidad de Maraita. F.M.</li> <li>5- Comité de Emergencia Municipal CODEM.</li> <li>6- Policía Nacional de Municipio.</li> <li>7- Educación.</li> <li>8- Iglesias.</li> <li>9- Voluntarios</li> </ol>
<b>Acuerdos entre la Municipalidad de Maraita y Dirección Regional de Salud.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Firma de Convenio, con autoridades Municipales y Regionales.</li> <li>2- Socialización de Convenio con la Corporación Municipal.</li> <li>3- Involucración de Comisiones Ciudadanas de Transparencia CCT,</li> </ol>	Agilización y la Transparencia de Fondos adquiridos en la Operación FUERZA HONDURAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Municipalidad de Maraita.</li> <li>2- Comité de Emergencia Municipal CODEM.</li> <li>3- Directora Municipal de Salud.</li> </ol>

	CODEM, Foro Nacional de Convergencia (FONAC), Iglesias y Otras Organizaciones Civiles.		<ul style="list-style-type: none"> <li>4- Policía Nacional de Municipio.</li> <li>5- Educación.</li> <li>6- Iglesias.</li> <li>7- Voluntarios.</li> </ul>
<b>Formulación del Plan de Acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Priorizar necesidades de Recurso Humano, Equipamiento, y Equipos de Protección Personal.</li> <li>2- Cotizaciones de equipo e insumos médicos.</li> </ul>	<p>Contar con el personal adecuado y equipo necesario para garantizar las medidas de bioseguridad.</p> <p>Brindar una atención de calidad a la población del municipio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Directora Municipal de Salud.</li> <li>2- Equipo COVID19.</li> <li>3- Comité de Emergencia Municipal CODEM.</li> <li>4- Policía Nacional de Municipio.</li> <li>5- Educación.</li> <li>6- Iglesias.</li> <li>7- Voluntarios.</li> </ul>
<b>Ejecución del Plan de Acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Presentar el Plan Acción a las entidades que corresponda para su aprobación.</li> <li>2- Avances presentados ante las autoridades.</li> <li>3- Presentar en medida y tiempo la documentación solicitada por la municipalidad para su liquidación.</li> </ul>	<p>Cumplir al 100% de las actividades programadas en dicho Plan.</p> <p>Rendición de cuentas en cada desembolso realizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Municipalidad de Maraita.</li> <li>2- Comité de Emergencia Municipal CODEM.</li> <li>3- Policía Nacional de Municipio.</li> <li>4- Educación.</li> <li>5- Iglesias.</li> <li>6- Veeduría Social.</li> </ul>

PLAN DE ACCIÓN			
<p><b>Evaluación del Plan de Acción</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Análisis de resultados esperados en este Plan.</li> <li>2- Verificar FODA en la ejecución de este Plan.</li> <li>3- Readección de actividades en caso de aumento de contagios.</li> </ol>	<p>Comparar la eficacia de lo programado en base al Plan, con los resultados obtenidos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Directora Municipal de Salud.</li> <li>2- Comité de Emergencia Municipal CODEM.</li> <li>3- Municipalidad de Maraita.</li> <li>4- Equipo COVID19</li> <li>5- Policía Nacional de Municipio.</li> <li>6- Educación.</li> <li>7- Iglesias.</li> <li>8- Voluntarios.</li> <li>9- Veeduría Social.</li> </ol>

  
  
**Cruz Suyapa Pardo**  
 Vice Alcaldesa Municipal

\_\_\_\_\_  
**Ana Ludys Velasquez M.**  
 Directora Departamental de Salud