

MEMORANDUM  
SEDH-GA-0146-2020

**Para:** Ezel Hernández  
Oficial de Información Pública

**De:** Darío Villalta  
Gerente Administrativo

**Asunto:** Actualización del portal de Transparencia mes de marzo

**Fecha:** 04 de septiembre de 2020



Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-042-2020, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

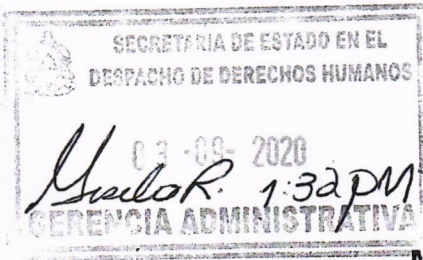
1. Se realizaron compras menores, por medio del portal de Honducompras en el mes de marzo 2020, se adjunta cuadro de compras menores.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de marzo 2020.
3. La Secretaría no realizó contrato de consultores, asesores y contratos especiales en el mes de marzo 2020.
4. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República los recursos de acuerdo a la programación presupuestaria a ejecutar, se adjunta la cuota de compromiso solicitada en el mes de marzo 2020.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de marzo 2020, donde no se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría no tiene fondo rotatorio o caja chica.
8. La Secretaría no realizó licitaciones públicas o privadas en el mes de marzo 2020.
9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de marzo 2020.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo





SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS

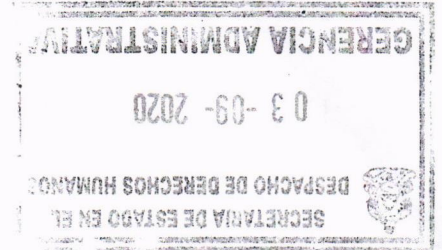
## MEMORANDUM SEDH-ULAB-013-2020

**PARA:** *Abg. Darío Villalta*  
Gerente Administrativo

**DE:** *Jeovanny Fonseca*  
Jefe Unidad local de Bienes

**ASUNTO:** *Lo descrito*

**FECHA:** *03 de septiembre de 2020*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al Memorándum **SEDH-GA-0142-2020** remitido a esta Unidad de Bienes, y en seguimiento al **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-042-2020**, remitido a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información de trámites generados durante el mes de marzo del año 2020 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, en lo que concierne a esta Unidad de Bienes.

me permito informar a usted lo siguiente.

1. En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de bienes**, durante el periodo del mes de marzo del año 2020.
2. En relación al inciso N.º 5 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de marzo del año 2020.
3. **Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de marzo del año 2020 no se efectuó ningún tipo de registro público de bienes muebles ni inmuebles de propiedad del estado de Honduras a cargo de esta Secretaría de Estado.**

Sin otro particular: