

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 DEL 01-15 DE SEPTIEMBRE

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	AMDC/Direccion de Gestion Comuniaria y Desarrollo Humano	solicitaron compra de gorros y mascarillas quirurgicas y gel alcohol 70%	abastecimiento de equipo biomedico	817,500.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM	Compra de fumigadoras	desinfección que se realiza en los barrios y colonias del Distrito Central	258,000.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Finanzas y Administracion	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envia al depto de compras	abastecimiento de equipo biomedico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procediimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Direccion General de Desarrollo Humano y Gestion Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM Y Direccion General de Desarrollo Humano	firman acta de recepcion, auditoria y Bienes municipales y se envia a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepcion y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Finanzas y Administracion	recibe solicitud de partida y las aprueba y envia a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envia al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Finanzas y Administracion	recbe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitus de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 DEL 01-15 DE SEPTIEMBRE

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envia a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablmente, se firma orden de pago y se envia al depto de auditoria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	auditoria	recibe orden de pago y revisa documentacion de soporte y se firma y se envia a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	recibe orden de pago y envia al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Gestion Comuntaria y Desarrollo Humano	Distribuye el material biomedico cuando las diferentes departamentos llenan las solicitudes	abastecimiento	0.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM	Realizan la desinfección en los diferentes barrios y colonias del Distrito Central	desinfección que se realiza en los barrios y colonias del Distrito Central	0.00	Plantel costado de Bomberos
TOTAL							1,075,500.00	

Lic. Luis Caballero
 Administración





ALCALDIA MUNICIPAL
DEL DISTRITO CENTRAL

Abogada
Carmen Flores
Oficial de Información Pública/AMDC
Su oficina

Por este medio la Dirección de Finanzas y Administración de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, hace constar que, en el reporte de compras, gastos y presupuesto e informe de actividades presentado al 16 del mes de septiembre del 2020 se incluyen los procesos de los días 07, 08, 11 del mismo mes y transferencias recibidas el 14 de septiembre de 2020 en el marco de la Emergencia Nacional Sanitaria COVID-198

Para constancias y demás fines se firma la presente a los 16 días del mes de septiembre del 2020.



Lic. Luis Alonso Caballero
Asistente Administrativo