



**UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA**  
**AGUAS DE LA LIMA**  
**Municipio de La Lima, Cortes.**



**MEMORANDO**

Para: Personal De Campo y Oficina  
De: Recursos Humanos  
Asunto: Firmar Libro de Entradas y Salidas  
Fecha: Julio 11/2020.

Estimados Señores

Se les comunica que a partir del lunes 13 de Julio del 2020, Todos los Empleados de la Institución deben Firmar el Libro de Control de Entradas y Salidas del Trabajo.

De Conformidad al código de Trabajo y Reglamento Interno de la Empresa Art.27, Art.29, Art.30, Art.31, Art.32, Considerándose según los artículos anteriores como falta deducible del salario las llegadas tardías, así como Faltas menos Graves pero cuya Reincidencia se sancionara hasta con el despido del trabajador cuando el empleado marque o firme la asistencia de otro compañero, y de igual manera será sancionado el empleado que consienta que otro firme en su lugar.

En Espera del cumplimiento de lo Indicado, y con el entendido de que el empleado que no haya firmado el Libro de entradas, no se les pagara el día.

Atentamente.

  
Lic. **Edgardo Bonilla**  
Gerente General



  
Lic. **Mauro Martínez**  
Recursos Humanos



CC ARCHIVO