

CIRCULAR
No. SGRH-034-2020

PARA: Secretaria General
Directores Generales
Jefes De Unidad

DE: Edwyn Rolando Láinez
Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos

FECHA: 19 de agosto del 2020

Tengo a bien dirigirme a ustedes y siguiendo instrucciones superiores, en ocasión de comunicar a **AL PERSONAL QUE LABORA DE FORMA PRESENCIAL** que el día viernes 21 de agosto del presente año, se estará realizando la Segunda Jornada de **PRUEBAS RÁPIDAS COVID-19** para descartar el contagio y propagación del virus de los colaboradores de nuestra institución.

Por tal razón se solicita tomar en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Presentarse con **PUNTUALIDAD** el día y hora indicados.
2. Portar su mascarilla (Obligatoria)
3. El Laboratorio se instalará nuevamente en el **Salón de la antigua CAP – 2do. Piso**, se pide a todo el personal presentarse con todas las medidas de bioseguridad.
4. El Laboratorio dará prioridad en entregar los resultados **POSITIVOS**, donde serán notificados de manera inmediata por la Subgerencia de Recursos Humanos tanto al Jefe de Unidad y al empleado.
5. Los resultados **NEGATIVOS** se recibirán posteriormente y serán **ENTREGADOS** por la Subgerencia de Recursos Humanos el día posterior a la realización del examen.

HORARIO DE ATENCIÓN

No.	Hora	Dependencia
1	8:30-9:15 a.m.	Protección al Consumidor
2	9:15-10:00 a.m.	Sectores Productivos, Trámites Empresariales, Transparencia, UPEG, Comunicaciones, Unidad de Gestión de Calidad
3	10:00-10:45 a.m.	Política Comercial, Negociación de Tratados, Promoción Internacional
4	10:45 a.m.-11:30 m	Conserjes
5	11:30-12:15 p.m.	Servicios Generales, Proveduría, Archivo General
6	1:15-2:00 p.m.	Viceministros, Dirección Legal, Secretaría General
7	2:00-2:45 p.m.	Gerencia Administrativa, Sub Gerencia de Presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Materiales, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Bienes Nacionales, Auditoría Interna

CC.: María Antonia Rivera- Designada Presidencial y Encargada de la Secretaría de Desarrollo Económico
 CC.: David Antonio Alvarado Hernández- Sub Secretario de Integración Económica y Comercio Exterior
 CC.: Aldo Villafranca- Sub Secretario de Desarrollo Empresarial y Comercio Interior
 CC.: Mary Delmi Hernández- Gerente Administrativo
 CC.: Archivo

CIRCULAR

SGRH-038-2020

Para: **SUB SECRETARIOS DE ESTADO
DIRECTORES GENERALES
SUB DIRECTORES GENERALES
JEFES DE UNIDAD
ENCARGADOS
TODO EL PERSONAL**

De: Licenciado
EDWYN ROLANDO LAINEZ
Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos

Asunto: Proyecto "**MANOS ABIERTAS SDE**"

Fecha: 25 DE AGOSTO DEL 2020

Sabemos que atravesamos momentos difíciles debido a la pandemia a nivel mundial, acarreando pérdidas de empleos en algunos de los miembros de nuestras familias y por ende problemas económicos en los hogares, es por esta razón, que hemos tenido la iniciativa de instalar una caja para recolección de productos no perecederos y así elaborar bolsas y entregarlas a nuestros compañeros de bajos recursos o que atraviesan por situaciones difíciles.

Apelamos a su solidaridad compartiendo un poco de las bendiciones que a diario recibimos, una libra de algún producto que done ya suma para elaborar una bolsa que beneficiará a uno de los miembros de la familia SDE.

Atentamente,

*El que se apiada del pobre presta al SEÑOR, y Él lo recompensará
por su buena obra. Proverbios 19:17*



CIRCULAR

SGRH-037-2020

Para: **SUB SECRETARIOS DE ESTADO
DIRECTORES GENERALES
SUB DIRECTORES GENERALES
JEFES DE UNIDAD
ENCARGADOS
TODO EL PERSONAL**

De: Licenciado
EDWYN ROLANDO LAINEZ
Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos

Asunto: Proyecto "**JUGUETE**"

Fecha: 25 DE AGOSTO DEL 2020



Tomando en cuenta el decreto número 75-90 de fecha 31 de mayo de 1990, mediante el cual se establece el día 10 de septiembre como "**Día del Niño Hondureño**" y en virtud de la situación económica que atravesamos debido a la pandemia mundial, apelamos a su buen corazón para realizar la donación de Juguetes (nuevos o usados en perfecto estado) ropa y dulces para elaborar bolsas de regalo para los hijos o nietos de nuestros compañeros de bajos recursos.

Para ello, cada Director, Jefe de Unidad o Encargado será responsable de la recolección de su departamento, debiendo entregar los mismos a la Sub Gerencia de Recursos Humanos a más tardar el viernes 04 de Septiembre del 2020.

Atentamente,

"Que el adulto que somos no se olvide del niño que llevamos dentro"

CIRCULAR

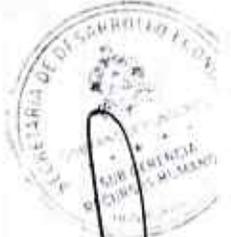
SGRH-039-2020

Para: **SUB SECRETARIOS DE ESTADO
DIRECTORES GENERALES
SUB DIRECTORES GENERALES
JEFES DE UNIDAD
ENCARGADOS**

De: Licenciado
EDWYN ROLANDO LAINEZ
Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos

Asunto: **APOYO LISTADO DE HIJOS / NIETOS DE
EMPLEADOS S.D.E.**

Fecha: **28 DE AGOSTO DEL 2020**



El motivo de la presente es para solicitarles de la manera más atenta, listado de los hijos / nietos de los colaboradores asignados a sus respectivas unidades, remitir documento a esta Sub Gerencia a más tardar el día martes 01 de septiembre del 2020 (se adjunta formato).

Así mismo les recuerdo de la recolecta de juguetes, dulces y ropa, de la cual cada Director, Jefe de Unidad o Encargado es responsable de remitirla a esta Sub Gerencia para que el Proyecto "JUGUETE" pueda ser un éxito este año en nuestra Secretaría.

Atentamente,

"Que el adulto que somos no se olvide del niño que llevamos dentro"