



SOLICITUD DE TUTORIA

I. Para ser completado por el estudiante :

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

No. de Registro: \_\_\_\_\_

Nombre y código de asignatura: \_\_\_\_\_

Motivo por el cual solicita la tutoría:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

II. Para ser completado por el Jefe de Departamento

¿Presenta hoja de matrícula actualizada a la fecha de la solicitud?: Sí  No

¿Presenta historial académico actualizado?: Sí  No

La clase solicitada, ¿es una asignatura de especialidad? Sí  No

¿La clase es de naturaleza teórica? Sí  No

Razonamiento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Por tanto: Se autoriza  No se autoriza

Profesor Tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Jefe de Dpto. o Sección

IV. Para ser completado por la Facultad y Vicerrectoría Académica

Se autoriza  No se autoriza

\_\_\_\_\_  
Firma del Decano (a)

Vº Bº \_\_\_\_\_  
Firma del Vicerrector (a) Académico

III. Para ser completado por la Facultad o Director (a) de Centro Regional

Primera supervisión: Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre, firma y sello: \_\_\_\_\_

Segunda supervisión: Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre, firma y sello: \_\_\_\_\_

Tercera supervisión: Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre, firma y sello: \_\_\_\_\_

