



SOLICITUD DE INVESTIGACIÓN DE CALIFICACIÓN

I. Para ser completado por el estudiante:

Nombre:

No. de Registro:

Código y nombre y de asignatura:

Periodo y año en que cursó la asignatura: Año Período

Centro:

Sede:

Fecha:

Firma del estudiante

II. Para ser completado por el Secretario o Jefe de Departamento o Sección Académica

¿Presenta hoja de matrícula del período correspondiente al caso?: Sí No

¿Presenta exámenes?: Sí No Cuántos:

¿Presenta trabajos de investigación? Sí No Cuántos:

¿Presenta trabajos prácticos?: Sí No Cuántos:

¿Otras asignaciones?: Sí No Cuántas:

¿Presenta cuadro de registro de evaluaciones periódicas?: Sí No

Por tanto, he revisado y firmado los documentos anteriores y estoy de acuerdo en continuar con el trámite de investigación por las razones que a continuación detallo:

Vo.Bo. _____
Firma y sello de Jefe de Departamento (o Sección)

III. Para ser completado por el Departamento o Sección Académica

¿La documentación está conforme se indica en el apartado anterior? Sí No

Se ha revisado y evaluado la documentación presentada y se emite el siguiente dictamen:

No se autoriza la corrección de nota:

Se autoriza la corrección de calificación anterior por:

Nombre y Firma del Secretario Académico

Vo.Bo. _____
Jefe de Departamento (o Sección)

IV. Para ser completado por la Facultad

Se autoriza dictamen: No se autoriza dictamen:

Vo. Bo. Decanatura

V. Para ser completado por la Vicerrectoría Académica

Se autoriza dictamen: No se autoriza dictamen:

Vo. Bo. Vicerrectoría Académica

Recibida la documentación en Secretaría General: _____

[Handwritten signature]

