



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SOLICITUD DE CAMBIO DE MODALIDAD

I. Para ser completado por el solicitante

Nombre del estudiante:

No. de Registro:

Carrera en la que está inscrito:

Modalidad en la que está inscrito:

Sede en la que está inscrito:

Solicito a la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán se me permita:

Pasar de la modalidad a la modalidad

a partir del período del año una vez que hayo recibido la asesoría académica correspondiente.

¿Ha cambiado de modalidad anteriormente? Sí ☐ No ☐ ¿Cuántas veces?

Si respondió Sí, anote en que fechas lo hizo

Fecha:

Firma del estudiante:

II. Para ser completado por el asesor académico

Fecha:

Yo , asesor académico del alumno solicitante, doy fe que el alumno solicitante, ha recibido la asesoría académica correspondiente, y que se ha revisado:

1. Solicitud escrita de cambio de modalidad ☐
2. Historial académico actualizado ☐
3. Constancias que justifiquen el cambio ☐

Analizada la documentación se recomienda el cambio de modalidad. Sí ☐ No ☐

De Presencial a Distancia ☐ De Distancia a Presencial ☐

Con base en el siguiente razonamiento:

Firma asesor/Coordinador Académico

Vo.Bo.
Firma y Sello de Jefe de Departamento (o Sección)

III. Recepción y dictamen por el Jefe de Departamento (El Coordinador de Área o Sección de la modalidad destinataria).

Yo, , Jefe de Departamento (Coordinador de área o sección) en la modalidad en la Sede

Certifico que vista la documentación del alumno solicitante:

Se acepta ☐ No se acepta ☐ Su traslado a la modalidad

De presencial a Distancia ☐ De Distancia a Presencial ☐

Por las siguientes razones:

Fecha:

Vo.Bo.
Firma y sello de Jefe de Departamento (o Sección)

IV. Recepción en el Departamento de Registro

Fecha

Registrado el cambio Sí ☐ No ☐

Fecha

Firma y sello Jefe Dpto. Registro

