



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A
TEL. PBX (501) 2235-6912; 239-8037 EXT. 1159
www.upnfm.edu.hn



ACUERDO No.R-3-15-48
CIT- AL/No. 3-15-053



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ mayor de edad, casado, hondureño, Máster en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de **RECTOR** de la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará **EL RECTOR** y **LILIAN YOLIBETH OYUELA SANCHEZ**, mayor de edad, hondureña, Maestría en Educación Ambiental, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1971-08090 quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará **EL TRABAJADOR** por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO** sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes: **PRIMERO:**

EL TRABAJADOR declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** para desempeñarse como **JEFE DEL DEPARTAMENTO** en el **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES** sirviendo las siguientes funciones: **1)** Responsable de la dirección, orientación, supervisión y evaluación del proceso académico y administrativo del Departamento. **2)** Elaboración del Plan Operativo Anual del Departamento. **3)** Supervisar el trabajo realizado por el personal de la Unidad. **4)** Contribuir a la planificación y ejecución de los programas de perfeccionamiento del personal del Departamento. **5)** Autorizar permisos por un día y hasta seis días no consecutivos durante el año. **6)** Organizar y coordinar las actividades del Departamento, durante el



...Página No. 2 Contrato Individual de Trabajo 3-15-48,- Lilian Yolibeth Oyuela Sanchez, Febrero a Junio del 2015.

año. 7) Atender las solicitudes de cursos, seminarios y otras formas de difusión que le sean planteadas a través de la sección de Capacitación, para mejorar la calidad del personal a su cargo. 8) Asistir a reuniones con las autoridades superiores de la universidad 9) Realizar otras tareas afines al puesto .- **SEGUNDO: EL TRABAJADOR** declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **01 de Febrero hasta el 30 de Junio del 2015 de lunes a viernes de 8:00 p.m. a 4:00 p.m.-** **TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS LEMPIRAS CON 74/100 (Lps.16,826.74)** mensuales. **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las ordenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta **EL RECTOR.- QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de febrero del año dos mil quince.


MAE. DAVID ORLANDO MARÍN LÓPEZ
EL RECTOR


LILIAN YOLIBETH OYUELA SANCHEZ
EL TRABAJADOR