

INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO



Licitación Pública Nacional LPN-03-2015

**“Adquisición de Equipo de Cómputo,
Licencias y Software para el
INPREMA”**

Bases de Licitación

Tegucigalpa M.D.C. Septiembre 2015

RESUMEN DESCRIPTIVO

PARTE 1.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios y Garantía de Mantenimiento, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

Sección V. Países Elegibles

Esta sección contiene información pertinente a los países elegibles.

PARTE 2.- REQUISITOS DE LOS BIENES/SERVICIOS

Sección VI. Requisitos Técnicos

Esta sección incluye el desglose detallado de los Bienes y Servicios a contratar y las Especificaciones Técnicas a ser adquiridas.

PARTE 3.- CONTRATO

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación(*)	4
Sección I. Instrucciones a los ferentes.....	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	22
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	26
Sección IV. Formularios de la Oferta	28
Sección V. Países Elegibles	39
 PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios*	 41
Sección VI. Lista de Requisitos	42
 PARTE 3 – Contrato(*)	 47
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato.....	48
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato.....	63
Sección IX. Formularios del Contrato.....	65

() EL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES ESTA BASADO EN EL DOCUMENTO ARMONIZADO PARA BIENES Y SERVICIOS QUE LA OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO, (ONCAE), HA ESTABLECIDO UTILIZAR PARA TODO PROCESO DE LICITACIÓN A REALIZARSE EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO. EL USO DE ESTE DOCUMENTO ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULO 77 DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2013, DECRETO 223-2012.*

PARTE 1.- PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

	Pág.
A. Generalidades	7
1. Alcance de la licitación.....	7
2. Fuente de fondos.....	7
3. Fraude y corrupción.....	7
4. Oferentes elegibles.....	7
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	9
B. Contenido de los Documentos de Licitación.....	9
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	9
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	9
8.Enmienda a los Documentos de Licitación.....	10
C. Preparación de las Ofertas	10
9.Costo de la Oferta.....	10
10.Idioma de la Oferta.....	10
11.Documentos que componen la Oferta.....	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	11
13.Ofertas Alternativas.....	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	11
15.Moneda de la Oferta.....	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17.Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18.Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19.Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	13
20.Período de Validez de las Ofertas.....	13
21.Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	13
22.Formato y firma de la Oferta.....	14
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	15
23.Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24.Plazo para presentar las Ofertas.....	15
25. Ofertas tardías.....	15
26.Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16

27.Apertura de las Ofertas.....	16
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	16
28.Confidencialidad	16
29.Aclaración de las Ofertas.....	17
30. Cumplimiento de las ofertas.....	17
31. Diferencias, errores y omisiones.....	17
32.Examen preliminar de las Ofertas.....	18
33.Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	18
34.Conversión a una sola moneda.....	18
35.Preferencia nacional.....	18
36.Evaluación de las Ofertas.....	19
37.Comparación de las Ofertas.....	19
38. Poscalificación del Oferente.....	20
39.Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	20
F. Adjudicación del Contrato	20
40. Criterios de Adjudicación.....	20
41.Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	20
42.Notificación de Adjudicación del Contrato.....	20
43.Firma del Contrato.....	21
44.Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	21

SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO)

A. Generalidades

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Alcance de la licitación | <p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes/Servicios especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes y servicios están especificados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido; (b) Si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y (c) “día” significa día calendario. |
| 2. Fuente de fondos | <p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con fondos propios del INPREMA.</p> |
| 3. Fraude y corrupción | <p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p> |
| 4. Oferentes elegibles | <p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se encuentre comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas; (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados; (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los |

Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción;
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

- (a) La Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (b) Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (c) Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o de todos los miembros del Consorcio;
- (d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- (e) Con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

- (f) Acreditar la capacidad de ejercicio de cada miembro.
- 4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 16.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
- 5. Elegibilidad de los Bienes/Servicios**
- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país.

B. Contenido de los Documentos de Licitación

- 6. Secciones de los Documentos de Licitación**
- 6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2 y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

PARTE 2 –Requisitos de los Bienes/Servicios

- Sección VI. Lista de Requisitos

PARTE 3 – Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

- 6.2 El llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.
- 6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 7. Aclaración de los Documentos de Licitación**
- 7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación, deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre

que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.

- 7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondúCompras", (www.hondupcompras.gob.hn).
- 7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.
- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
 - 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
 - 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
 - 8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondúCompras", (www.hondupcompras.gob.hn).
 - 8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de la Oferta**
 - 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
 - 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
- 11. Documentos que componen la oferta**
 - 11.1 La oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
 - (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios de conformidad con las cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO.
 - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO así se requiere;

- (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22.2 de las IAO;
 - (d) Evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
 - (e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
 - (f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes/Servicios se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
 - (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
 - (h) Cualquier otro documento requerido en los **DDL**.
- 12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**
- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
 - 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes/Servicios, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 No se considerarán ofertas alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
 - 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
 - 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
 - 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
 - 14.5 Las expresiones DDP, DPA y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con

el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles.

- | | |
|---|--|
| | <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los DDL. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO.</p> |
| | <p>14.7 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p> |
| <p>15. Moneda de la Oferta</p> | <p>15.1 El Oferente presentará su oferta en la moneda nacional que circula en Honduras (Lempira), de manera que si se trata de oferentes extranjeros, estos deberán hacer la conversión correspondiente.</p> |
| <p>16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente</p> | <p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> |
| <p>17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes/Servicios</p> | <p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Servicios.</p> |
| <p>18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes/Servicios</p> | <p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes/Servicios, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes/Servicios cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Requisitos Técnicos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas demostrando conformidad sustancial de los Bienes/Servicios con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes/Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio</p> |

de la ejecución de los bienes/servicios por el Comprador.

- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los bienes/servicios.
- 19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**
- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:
- (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
 - (b) que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
 - (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 20. Período de Validez de las Ofertas**
- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.
- 20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.
- 21. Garantía de**
- 21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de

Mantenimiento de Oferta	Mantenimiento de la Oferta, en la forma estipulada en los DDL .
21.2	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los DDL y denominada en Lempiras.
21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá: (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;
21.4	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco deberá: (a) Ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) Estar sustancialmente de acuerdo con el formulario correspondiente a Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección IV “Formularios de Garantía” u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta; (c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.7 de las IAO;
21.5	Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
21.6	La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.
21.7	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si: (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o (b) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: (i) firmar el Contrato; o (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.
21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
22. Formato y firma de la Oferta	22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

22.2 El original y la copia de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble, foliadas, selladas y firmadas en todas su paginas por la persona autorizada para firmar en nombre del Oferente.

22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o iniciales de la persona que firma la Oferta, cuando sean salvadas expresamente.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

23.1 Los Oferentes deberán entregar sus ofertas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.

(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y una copia de la oferta, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y la copia serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Subcláusula 23.2 de las IAO.

(b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los **DDL** para la presentación de dichas ofertas. **N/A**

23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) Estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
- (c) Llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
- (d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

24. Plazo para presentar las Ofertas

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.

24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

25. Ofertas tardías

25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO.

- 26. Retiro, sustitución y modificación de ofertas** **NO APLICA**
- 27. Apertura de las Ofertas**
- 27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de Ofertas. **N/A**
- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 28. Confidencialidad**
- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el

rechazo de su oferta.

- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 29. Aclaración de las ofertas**
- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
- 30. Cumplimiento de las Ofertas**
- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.
- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
- (a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad de los Servicios especificados en el Contrato; o
 - (b) Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
 - (c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 31. Diferencias, errores y omisiones**
- 31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una alteración en el precio o aspectos técnicos que menoscaben los intereses del Comprador.
- 31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los

Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

32. Examen Preliminar de las Ofertas

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que toda la documentación solicitada en la Cláusula 11 de las IAO ha sido suministrada y determinará si la misma está completa.

32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.

- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
- (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones.

33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos Técnicos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.

34. Conversión a una sola moneda

NO APLICA

35. Preferencia Nacional

35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del

Estado y 128 de su Reglamento.

- 35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) El precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
 - (b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
 - (c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
 - (d) Ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;
 - (e) Ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) Los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes/servicios si el contrato es adjudicado al Oferente;
 - (b) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.
- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes/Servicios. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subcláusula 36.3 (d) de las IAO.
- 36.6 Si así se indica en los **DDL**, la metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 37. Comparación de las Ofertas**
- 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.

- | | |
|---|---|
| 38. Poscalificación del Oferente | <p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja, está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p> |
| 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas | <p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p> |

F. Adjudicación del Contrato

- | | |
|---|--|
| 40. Criterios de Adjudicación | <p>40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> |
| 41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación | <p>41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los bienes/servicios especificados originalmente en la Sección VI, Requisitos Técnicos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.</p> |
| 42. Notificación de Adjudicación del Contrato | <p>42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta, número de lotes, si es el caso y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de</p> |

las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

- | | |
|--|--|
| 43. Firma del Contrato | <p>43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo de la notificación de adjudicación para firmar el contrato.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO.</p> |
| 44. Garantía de Cumplimiento del Contrato | <p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> |

45.- Declaración Desierta o Fracasada:

La presente licitación se declarará **desierta** cuando no se presentare ningún oferente a la apertura de ofertas y se declarará **fracasada** en cualquiera de los casos que se detallan a continuación:

- a) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en estas bases de licitación.
- b) Cuando se comprobare que ha existido colusión.
- c) Cuando se omitiere en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en sus disposiciones reglamentarias.
- d) Cuando así convenga a los intereses de EL INPREMA.
- e) Cuando los montos de las ofertas sobre pasen sustancialmente la disponibilidad presupuestaria, asignada para la adquisición de estos bienes y servicios.
- f) Cuando la apertura de ofertas se realice en días u horas diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones.
- g) Cuando antes de decidir la adjudicación se sobrevinieren motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinen la no conclusión del contrato.

SECCIÓN II. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. DISPOSICIONES GENERALES														
IAO 1.1	El Comprador es: INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO (INPREMA)														
IAO 1.1	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-03-2015 “Adquisición de Equipo de Cómputo, Licencias y Software para el INPREMA” <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOTE</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>EQUIPO DE CÓMPUTO</td></tr> <tr> <td>B</td><td>RENOVACIÓN DE LICENCIAS SOLUCIÓN DE FILTRADO SOFTWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL UTM APPLIANCE</td></tr> <tr> <td>C</td><td>LICENCIAS DE ANTIVIRUS / ANTISPYWARE /ANTISPAM/FIREWALL</td></tr> <tr> <td>D</td><td>LICENCIAMIENTO CORPORATIVO DE MICROSOFT OFFICE Y WINDOWS</td></tr> <tr> <td>E</td><td>SOFTWARE HERRAMIENTA DE DESARROLLO CASE (INGENIERÍA DE SOFTWARE ASISTIDA POR COMPUTADORA).</td></tr> <tr> <td>F</td><td>SOLUCIÓN DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SEGURIDAD DEL SISTEMA IBM POWER I SYSTEM 720 Y 820</td></tr> </tbody> </table>	LOTE	DESCRIPCIÓN	A	EQUIPO DE CÓMPUTO	B	RENOVACIÓN DE LICENCIAS SOLUCIÓN DE FILTRADO SOFTWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL UTM APPLIANCE	C	LICENCIAS DE ANTIVIRUS / ANTISPYWARE /ANTISPAM/FIREWALL	D	LICENCIAMIENTO CORPORATIVO DE MICROSOFT OFFICE Y WINDOWS	E	SOFTWARE HERRAMIENTA DE DESARROLLO CASE (INGENIERÍA DE SOFTWARE ASISTIDA POR COMPUTADORA).	F	SOLUCIÓN DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SEGURIDAD DEL SISTEMA IBM POWER I SYSTEM 720 Y 820
LOTE	DESCRIPCIÓN														
A	EQUIPO DE CÓMPUTO														
B	RENOVACIÓN DE LICENCIAS SOLUCIÓN DE FILTRADO SOFTWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL UTM APPLIANCE														
C	LICENCIAS DE ANTIVIRUS / ANTISPYWARE /ANTISPAM/FIREWALL														
D	LICENCIAMIENTO CORPORATIVO DE MICROSOFT OFFICE Y WINDOWS														
E	SOFTWARE HERRAMIENTA DE DESARROLLO CASE (INGENIERÍA DE SOFTWARE ASISTIDA POR COMPUTADORA).														
F	SOLUCIÓN DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SEGURIDAD DEL SISTEMA IBM POWER I SYSTEM 720 Y 820														
	B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN														
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es: Atención: Lic. Ernesto Emilio Carias Corrales Dirección: Sexto piso Edificio INPREMA, Boulevard Centroamérica, frente a Col. Las Colinas. Ciudad: Tegucigalpa M.D.C., Código postal: No.92 País: Honduras, Centroamérica. Teléfono: (504) 2231-0946, 2232-5613 Dirección de correo electrónico: ilagos@inprema.gob.hn														
	C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS														
IAO 11.1(h)	Junto con su oferta los participantes deberán presentar en original o copia autenticada por Notario Público, los siguientes documentos: - Formulario de Presentación de la Oferta, firmada y sellada por el Representante Legal de la empresa, contenido en la Sección IV. Formularios de la Oferta. - Formulario de Información del Oferente contenido en la Sección IV. Formularios de la Oferta - Formulario de Información del Consorcio, contenido en la Sección IV. Formularios de la Oferta (en caso que la oferta de presente en consorcio). - Formulario de Lista de Precios y Formulario de Precio y Cronograma de cumplimiento de bienes/servicios contenido en la Sección IV. Formularios de la Oferta - Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto mínimo del 2% del valor total ofertado, con vigencia de 120 días hábiles (90 días de vigencia de oferta más 30 días según clausula 21.3 de las IAO). - Declaración Jurada de no estar comprendidos, tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, autenticada, según formato de la pagina 33 de estas Bases. - Fotocopia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, con sus reformas														

	si las hubiere, debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente. h) Fotocopia del Poder del Representante Legal de la Empresa; los representantes legales deberán exhibir poderes suficientes para la suscripción de Contratos. i) Fotocopia legible de la Tarjeta de Identidad del Representante Legal. j) R.T.N. numérico del Representante Legal y de la Empresa oferente. k) Declaración Jurada, garantizando la calidad del servicio a contratar, autenticada. l) Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal del Domicilio de la Empresa. m) Constancia de solvencia extendida por el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP). n) Constancia de inscripción y solvencia extendida por la Cámara de Comercio e Industrias del domicilio del oferente. o) Constancia extendida por la Oficina Normativa de Contratación (ONCAE), de encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas y no ser objeto de suspensión definitiva, temporal o en proceso de suspensión del Registro relacionado”. p) Autorización del Fabricante según formato de la pagina 38 de este documento, por cada marca de los equipos ofertados. q) Tres (3) constancias extendidas por clientes a quienes haya suministrado los bienes y servicios objeto de esta licitación, certificando la calidad de los mismos, durante los últimos tres (3) años. r) Fotocopia de tres contratos similares al ofertado, por montos iguales o superiores al 50% del monto de esta oferta, ejecutados durante los últimos tres (3) años. s) Referencia de cuenta depositaria con disponibilidad no menor del 20% de valor ofertado. t) De haber sido proveedor del INPREMA, presentar constancia de satisfacción de los bienes y/o servicios entregados. u) Constancia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (PGR), donde se acredite que tanto el Oferente como su Representante Legal, no han sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes promovidas por el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años con motivos de contratos anteriores o en ejecución.
	DOCUMENTOS SUBSANABLES: Podrán ser subsanados los defectos u omisiones no sustanciales, para este propósito se otorgarán cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación.- El oferente deberá subsanar en tiempo y forma lo solicitado, si no lo hiciere su oferta no será considerada. Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones al precio, objeto y condiciones ofrecidas. Se consideran como errores u omisiones Subsanables en la oferta los siguientes: a) La falta de copias de la oferta; b) La falta de literatura descriptiva o de muestras, salvo que el pliego de condiciones dispusiere lo contrario; c) La omisión de datos que no tenga relación directa con el precio, según disponga el pliego de condiciones; d) La inclusión de datos en unidades de medida diferentes; e) La falta de presentación de la credencial de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas; f) Los demás defectos u omisiones no sustanciales previstos en el pliego de condiciones, según lo dispuesto en el párrafo primero de este artículo. DOCUMENTOS NO SUBSANABLES: Para efectos de este numeral se consideran como errores u omisiones sustanciales en las ofertas, por lo tanto no subsanables los siguientes: a) No estar firmadas por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por

	partidas específicas; b) Estar escritas en lápiz “grafito”; c) Haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles; d) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley; e) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento; f) Haberse presentado por oferentes no precalificados o, en su caso, por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional; g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos; h) Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, en el presente Reglamento o en el pliego de condiciones; i) Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato; j) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera el pliego de condiciones.
IAO 13.1	No se considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de los Incoterms aplicable es 2010.
IAO 14.5	Los bienes y servicios objeto de esta Licitación serán suministrados en las oficinas de INPREMA, ubicadas en Tegucigalpa, Honduras, Centro América.
IAO 14.6	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder al cien por ciento (100%) de su contenido. Los oferentes podrán presentar su oferta por uno, por varios o por el total de los lotes requeridos.
IAO 15.1	El Oferente presentará el precio de su oferta solamente en moneda nacional Lempira.
IAO 18.3	El periodo estimado para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes y servicios contenidos en cada uno de los Lotes que integran la presente Licitación, se encuentra detallado en las Especificaciones Técnicas de estas Bases y su vigencia correrá a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción correspondiente a cada bien o servicio adquirido.
IAO 19.1 (a)	El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido, por cada marca de equipo ofertado
IAO 19.1 (b)	Se requieren servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de noventa (90) días hábiles.
IAO 21.2	La Garantía de Mantenimiento de Oferta será por un monto no menor al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta; en moneda nacional Lempira.
IAO 22.1	Además de la oferta original, se deberá presentar una (1) fotocopia de la misma.
	D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

IAO 23.1	Los Oferentes solo podrán presentar Ofertas por escrito, a máquina, sin borrones, ni tachaduras.
IAO 23.1 (b)	No se admitirán ofertas electrónicas.
IAO 23.2 (c)	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas: ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA: NOMBRE, RAZON O DENOMINACIÓN SOCIAL Y DIRECCIÓN COMPLETA DEL OFERENTE, NUMEROS DE TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO. ESQUINA SUPERIOR DERECHA: NUMERO, NOMBRE DE LA LICITACIÓN, FECHA Y HORA DE APERTURA DE OFERTAS, CON INDICACIÓN EXPRESA QUE NO SE ABRA SINO HASTA ESE MOMENTO. PARTE CENTRAL DEL SOBRE: INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO, INPREMA, BOULEVARD CENTROAMÉRICA, FRENTE A COL. LAS COLINAS, TEGUCIGALPA M. D. C.
IAO 24.1	Para propósitos de presentación y apertura de ofertas, la dirección del Comprador es: Salón de Sesiones del Directorio, ubicado en el sexto piso del edificio INPREMA, en Tegucigalpa M.D.C.
IAO 27.1	La fecha para recepción y apertura de las ofertas es: Fecha: 30 de Octubre 2015 Hora: 2:00 p.m.
	E. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS
IAO 36.3(d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: (a) Plan de entregas: El total de los lotes ofrecidos deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días calendario después de la firma del contrato a suscribir. (b) Desviación el plan de pagos: N/A (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: N/A (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: SI (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo. N/A. (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: N/A.
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno, por varios o por el total de los lotes que componen la presente licitación, ya que la adjudicación se realizará por cada lote en particular.
	F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
IAO 41.1	El máximo porcentaje en que el monto adjudicado al oferente podrá ser aumentado es: el veinticinco por ciento (25%). El máximo porcentaje en que el monto adjudicado al oferente podrá ser disminuido es: el veinticinco por ciento (25%).
	La adjudicación y suscripción del contrato objeto de esta licitación, estará condicionada a la aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos a para el periodo 2016, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado.

SECCIÓN III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación y comparación de las ofertas se realizará considerando lo establecido en las cláusulas 36 y 37 de las IAO. La adjudicación se efectuará a la oferta evaluada como la más baja entre las que cumplan con la totalidad de los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en el documento de licitación considerando los descuentos ofrecidos.

- (a) Plan de entregas: El total de los lotes ofrecidos deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días calendario después de la firma del contrato a suscribir.
- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. **N/A**
- (c) Costo de reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. **N/A**
- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. **SI**
- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento. **N/A**
- (f) Desempeño y productividad del equipo. **N/A**
- (g) Criterios específicos adicionales. **N/A**

En el análisis y revisión de las ofertas se utilizarán los siguientes parámetros: Precio, especificaciones técnicas, experiencia en la prestación de este tipo de servicio, respaldado por un buen historial de Capacidad y Cumplimiento de contratos similares al ofertado en la República de Honduras; que no haya lugar a dudas para su fiel cumplimiento.

2. CONTRATOS MÚLTIPLES (IAO 36.6):

Debido a que las ofertas serán presentadas por lote y así mismo la adjudicación se realizará por lote, será elaborado un contrato para cada oferente adjudicado, de acuerdo a la conveniencia de INPREMA.

3. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 38.2):

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

3.1.- EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA:

El Oferente deberá proporcionar junto con su oferta evidencia documentada que demuestre la capacidad técnica y financiera así como la experiencia con que cuenta para brindar el servicio objeto de esta licitación, cumpliendo los siguientes requisitos de experiencia:

- a) Tres (3) constancias extendidas por clientes a quienes haya suministrado bienes y servicios objeto de esta licitación, certificando la calidad de los mismos, durante los últimos tres (3) años.
- b) Fotocopia de tres (3) contratos por concepto de bienes o servicios similares al ofertado, por montos iguales o superiores al 50% del monto de la oferta que presente, ejecutados durante los últimos tres (3) años.
- c) Referencia de cuenta depositaria con disponibilidad no menor del 20% de valor ofertado.

- d) Autorización del Fabricante según formato de la pagina 38 de este documento, por cada marca de los equipos ofertados.

El incumplimiento de todos o de alguno de los documentos antes indicados constituirá causal de descalificación de la oferta, de acuerdo al artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

4. MARGEN DE PREFERENCIA NACIONAL (IAO 35.1):

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado. Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	29
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	30
Formulario de la Oferta	31
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o inhabilidades.....	33
Formularios de Listas de Precios	35
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	36
Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía Bancaria)	37
Autorización del Fabricante.....	38

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: (indicar día mes y año de la presentación de la oferta)

LPN No.: (INDICAR EN NÚMERO DEL PROCESO LICITATORIO)

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO.
☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: (indicar día mes y año de la presentación de la oferta)

LPN No.: (INDICAR EN NÚMERO DEL PROCESO LICITATORIO)

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: (indicar día mes y año de la presentación de la oferta)

LPN No.: (INDICAR EN NÚMERO DEL PROCESO LICITATORIO)

Página _____ de _____ páginas

Al: *Instituto Nacional De Previsión Del Magisterio (INPREMA)*, ubicado en el Boulevard Centro América, Frente a Colonia las Colinas, Tegucigalpa M.D.C.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes/Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes/ servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el servicio específico en la Lista de bienes/servicios al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*.

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.-Funcionarios Cubiertos por la Inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y Designados a la Presidencia de la República, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República; los Magistrados del Tribunal Superior de Cuentas; el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

**Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario.
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).**

FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de precios de los bienes/servicios descritos en el cuadro siguiente y que deberá coincidir con los bienes/servicios detallados en la Sección VI Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas.].

LISTA DE PRECIOS

País del Comprador Honduras				Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____			
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de servicio	Descripción de los bienes/servicios	Fecha de entrega de los bienes/Período de prestación del servicio	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en (indicar el lugar de destino de cada artículo)	Precio total por cada artículo (Col. 4X5)	Impuestos Sobre Venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.5(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+7)
<i>[indicar el Lote]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>		<i>[indicar impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
A	Equipo de Cómputo (computadoras, impresoras y otros)	30 días calendario después de firma de contrato	Computadoras, Impresoras y otros				
B	Renovación de licencias solución de filtrado	30 días calendario después de firma de contrato	Licencias				
C	Renovación de licencias solución antivirus	30 días calendario después de firma de contrato	Licencias				
D	Licenciamiento Corporativo de Microsoft y Windows (Active, Office, Project)	30 días calendario después de firma de contrato	Licencias				
E	Software Herramienta de Desarrollo CASE (Ingeniería de Software Asistida por Computadora)	30 días calendario después de firma de contrato	Licencias				
F	Solución de Software para Administración y Control de Seguridad del Sistema IBM y Power Sistem 720 y 820	30 días calendario después de firma de contrato	Licencias				
				Precio Total			

Nombre del oferente (indicar el nombre completo del oferente) Firma del Oferente (persona que firma la oferta) Fecha

Precio y Cronograma de Cumplimiento de Servicios Conexos (No Aplica)

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15					Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DEL BANCO

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°. _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

GARANTÍA a favor de _____, para garantizar que el Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación (publica/privada) _____ para el suministro de: " _____ " ubicado en _____.

SUMAGARANTIZADA: _____

VIGENCIA DE: _____ **HASTA:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA:

LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO:

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 201__ *[fecha de la firma]*

SECCIÓN V. PAÍSES ELEGIBLES

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes/Servicios

SECCIÓN VI. REQUISITOS TÉCNICOS

ÍNDICE

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	42
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	43
3. Especificaciones Técnicas	44
4. Planos o Diseños	88
5. Inspecciones y Pruebas	89

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los Bienes]	[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]	[indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de destino convenido]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
LOTE A	Equipo de Cómputo (computadoras, impresoras y otros)	319	Computadoras, Impresoras y otros	Oficina INPREMA Tegucigalpa		30 días calendario después de la firma del contrato	
LOTE B	Renovación de licencias solución de filtrado	1	Licencias	Oficina INPREMA Tegucigalpa		30 días calendario después de la firma del contrato	
LOTE C	Renovación de licencias solución antivirus	320	Licencias	Oficina INPREMA Tegucigalpa		30 días calendario después de la firma del contrato	
LOTE D	Licenciamiento Corporativo de Microsoft y Windows (Active, Office, Project)	628	Licencias	Oficina INPREMA Tegucigalpa		30 días calendario después de la firma del contrato	
LOTE E	Software Herramienta de Desarrollo CASE (Ingeniería de Software Asistida por Computadora)	5 Pack de Desarrollador 60 puestos de consulta	Licencias	Oficina INPREMA Tegucigalpa		30 días calendario después de la firma del contrato	
LOTE F	Solución de Software para Administración y Control de Seguridad del Sistema IBM y Power Sistem 720	1	Licencias	Oficina INPREMA Tegucigalpa		30 días calendario después de la firma del contrato	

2.- Lista de Servicios y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completar este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

LOTE A

EQUIPO DE CÓMPUTO

ITEM 1: Computadoras de Escritorio		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Ciento treinta y dos (132)	
Marca y modelo		
Chasis	Small Form Factor	
Dispositivo óptico	DVD+/-RW 16X Mínimo	
Teclado	En español de la misma marca que la computadora	
Mouse óptico	De la misma marca que la computadora	
Lectora múltiple de memorias	Requerido	
Sistema Operativo Preinstalado	Windows 7 Professional Ultimate en español preinstalado. Licencia y CDs de instalación y configuración.(Incluir licencia y medio de Windows 8.1 Pro)	
Sistema de Archivos	NTFS	
Puertos:		
USB 2.0	6 Mínimo	
Puerto RJ-45	1	
Puerto RGB (VGA)	1	
Audio in/out, headphone and microphone	1	
Procesador y Placa Madre:		
Procesador	Intel Core i5 de 3.30 GHz, 6MB Cache como mínimo o su equivalente	
Numero de Procesadores	1	
Memoria Principal:		
Memoria principal RAM requerida	4GB	
Almacenamiento Interno:		
Disco Duro Interno	1 disco duro de 500GB o superior	
Tecnología	SATA	
Velocidad de los Discos (RPM)	7200 RPM	
Conectividad:		
Ethernet port 10/100/1000 con	1	

connector RJ-45 integrada		
Monitor	Panel Plano de 17", de la misma marca que la computadora	
Resolución mínima	1024 x 768	
Tarjeta de Video,	Integrada	
Software:		
Software de diagnóstico y recuperación	CD para reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral. Restore CD original del fabricante.	
Garantía Integral del sistema por parte del fabricante. (Tarjeta madre, discos duros, memoria RAM, Monitor y otros componentes del CPU).	5 años (mano de obra y partes) como mínimo.	
otros	Incluir manuales y CD de instalación en Español .	

ÍTEM 2: Computadoras Touch Screen pantalla de 23 pulgadas (Computadora Todo en Uno)		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Seis (6)	
Unidad óptica	Grabadora de CD/DVD de 1. 8X (DVD+/-RW), graba CD/DVD	
Tarjeta de sonido	Audio en HD con parlantes de rendimiento básico Waves MaxxAudio3 integrados	
Comunicaciones	Ethernet Gigabit integrada (10/100/1000) Minitarjeta y antena de 802.11b/g/n.	
Puertos	Los puertos disponibles dependen de la configuración seleccionada.	
Puertos E/S traseros	(2) USB 3.0(2) USB 2.0	
	RJ-45 10/100/1000 Gigabit,	
	Salida de línea de audio,	
	(1) Salida VGA	
	placa AV opcional:	
	entrada VGA,	
	SPDIF (7.1ch),	
	Entrada HDMI (1),	
	Compuesto (1),	
	Sintonizador de TV	
	(1) Antena	
	(1) Blaster infrarrojo	

	(1) Receptor RF,	
	Ranura B-CAS (1, solo para Japón)	
Puertos E/S laterales	(3) claves OSD,	
	Volumen,	
	Brillo.	
	(2) USB 3.0,	
	Encendido,	
	LED de HDD,	
	8:1 MCR,	
	Micrófono,	
	ficha telefónica,	
	Botón de expulsión ODD,	
	Botón de encendido	
Chasis	Adaptador de alimentación de 200 W	
Factor de forma	Computadora todo en uno	
Dimensiones	Ancho: 574mm Altura 385,8 mm Profundidad 66,5 mm no táctil	
Peso	7,34 kg (el peso base es de 1,5 kg)	
Tamaño de pantalla	23" con resolución estándar 1920 x 1080 (Full HD) (pantalla multitáctil)	
Teclado y mouse	Teclado y mouse inalámbricos misma marca del equipo	
Garantía	5 años	
otros	Incluir manuales y CD de instalación en Español .	

ÍTEM 3: Computadora Portátil Tipo I			
Generales		Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Treinta y Cuatro (34)		
Detalles Generales	Marca y modelo		
	Tipo de Chasis	Notebook	
	Sistema Operativo	Windows 7 Profesional Ultimate en español, preinstalado. Licencia y CDs de instalación y configuración. (Incluir licencia y medio de Windows 8.1 Pro)	
Procesador y Placa Madre	Procesador	Intel Core i5, i5-5200U, como mínimo o equivalente	
	Velocidad del Procesador	2.20GHz o superior	
	Memoria Caché del procesador	3MB Cache o superior	
Memoria Principal	Memoria principal RAM	4Gb / DDRAM	
	Disco duro interno	1TBSATA 5400 RPM como mínimo	
	Unidad de DVD-WRITER/CD-Writer	8X como mínimo	

Almacenamiento	Puerto USB	3 como mínimo	
	Cantidad de tarjetas LAN IEEE 802.3	1 como mínimo	
Interfaces de Conectividad	Marca de tarjeta de Red LAN	Integrada	
Comunicaciones	Velocidad	10 / 100/1000 Mbps, Tx, como mínimo	
	Conectividad	Funcionalidad de Bluetooth 4.0 incorporado	
	WLAN	802.11a/b/g/n como mínimo	
	Tamaño de la pantalla:	15.6 pulgadas	
	Tipo de Pantalla	Wide Screen LED iluminada con antirreflejo de alta definición (HD) (1366x768)	
Pantalla	Energía	110-125 Voltios	
	Manuales	Usuario y Operación de preferencia en Español	
Adicionales	Cables	Todos los cables incluidos	
	Peso	7 libras, como máximo	
	Case	Deberá incluir el case o maletín	
	Mouse	Incluir mouse óptico externo	
Otros	Web Cam integrada	2.0 Mega Pixel como mínimo	
	CD para reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral	SI	
	Software para manejar la unidad DVD	Roxio	
	Seguridad	Protección por password con seguridad a 2 niveles	
	Tiempo de Garantía	5 años en todas sus partes, incluido seguro contra derrame de líquidos y caídas accidentales.	
	Voltaje Requerido	AC 110V a 127 Vca (+/- 10%)	
	Interfaz USB	3 Conectores USB 2.0 Como Mínimo	
	Suministrar cable	USB de 6 Pies para conexión con computadora	
	Documentación original (preferiblemente en español)	Manual de Operación, Guía del usuario	
	Software	Controladores de Instalación	
	Garantía	5 años en todas sus partes, incluido seguro contra derrame de líquidos y caídas accidentales	

	Teclado	Español	
	HDMI	1 Conector	
	VGA para monitor externo	1 Conector	
	Maletín	Debe ser de la misma marca del equipo ofertado, Funda de transporte para portátil Nylon o similar, Compatibilidad con portátil ofertada, Acolchado, resistente al agua, correa de transporte para hombro.	
	Incluir manuales y CD de instalación.	Español .	

ÍTEM 4: Computadora Portátil Tipo II			
Generales		Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Siete (7)		
Detalles Generales	Marca y modelo		
	Tipo de Chasis	Notebook	
	Sistema Operativo	Windows 7 Profesional Ultimate en español, preinstalado. Licencia y CDs de instalación y configuración. (Incluir licencia y medio de Windows 8.1 Pro)	
Procesador y Placa Madre	Procesador	Intel Core i7, i7-5500U, como mínimo o equivalente	
	Velocidad del Procesador	2.20GHz o superior	
	Memoria Caché del procesador	3MB Cache o superior	
Memoria Principal	Memoria principal RAM	8Gb / DDRAM	
	Disco duro interno	1TBSATA 5400 RPM como mínimo	
	Unidad de DVD-WRITER/CD-Writer	8X como mínimo	
Almacenamiento	Puerto USB	3 como mínimo	
	Cantidad de tarjetas LAN IEEE 802.3	1 como mínimo	
Interfaces de Conectividad	Marca de tarjeta de Red LAN	Integrada	
Comunicaciones	Velocidad	10 / 100/1000 Mbps, Tx, como mínimo	
	Conectividad	Funcionalidad de Bluetooth 4.0 incorporado	

	WLAN	802.11a/b/g/n como mínimo	
	Tamaño de la pantalla:	15.6 pulgadas	
	Tipo de Pantalla	Pantalla LED iluminada táctil alta definición (1920x1080)	
Pantalla	Energía	110-125 Voltios	
	Manuales	Usuario y Operación de preferencia en Español	
Adicionales	Cables	Todos los cables incluidos	
	Peso	7 libras, como máximo	
	Case	Deberá incluir el case o maletín	
	Mouse	Incluir mouse óptico externo	
Otros	Web Cam integrada	2.0 Mega Pixel como mínimo	
	CD para reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral	SI	
	Software para manejar la unidad DVD	Roxio	
	Seguridad	Protección por password con seguridad a 2 niveles	
	Tiempo de Garantía	5 años en todas sus partes, incluido seguro contra derrame de líquidos y caídas accidentales.	
	Voltaje Requerido	AC 110V a 127 Vca (+/-10%)	
	Interfaz USB	3 Conectores USB 2.0 Como Mínimo	
	Suministrar cable	USB de 6 Pies para conexión con computadora	
	Documentación original (preferiblemente en español)	Manual de Operación, Guía del usuario	
	Software	Controladores de Instalación	
	Garantía	5 años en todas sus partes, incluido seguro contra derrame de líquidos y caídas accidentales	
	Teclado	Español	
	HDMI	1 Conector	
	VGA para monitor externo	1 Conector	
	Maletín	Debe ser de la misma marca del equipo ofertado, Funda de transporte para portátil Nylon o similar, Compatibilidad con portátil ofertada, Acolchado,	

		resistente al agua, correa de transporte para hombro.	
	Incluir manuales y CD de instalación.	Español.	

ITEM 5: Impresoras Multifuncionales		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Veinticuatro (24)	
Marca y modelo		
Funciones	Impresión, copia, escaneo, envío de fax, web	
Compatibilidad con varias tareas	Sí	
Velocidad de impresión en negro:	ISO: Hasta 19 ppm[1] Borrador: Hasta 31 ppm ISO: Hasta 14,5 ppm Borrador: Hasta 31 ppm	
Salida de la primera página (lista)	Negro: Velocidad máxima de 12 segundos Color: 13 segundos	
Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 30.000 páginas (El ciclo de trabajo se define como la cantidad máxima de páginas producidas por mes.)	
Tecnología de impresión	Inyección térmica de tinta	
Calidad de impresión (óptima)	Color: Hasta 4800 x 1200 dpi optimizados en papel fotográfico Advanced a partir de 1200 x 1200 dpi de entrada Negro: Hasta 1200 x 1200 dpi optimizados en papel común sobre 600 x 600 dpi de entrada	
Monitor	Pantalla táctil CGD de 2,65" (6,75 cm)	
Velocidad del procesador	600 MHz	
Número de cartuchos de impresión	4 (1 de cada color: negro, cian, magenta y amarillo)	
Lenguajes de impresión	PCL3 GUI, PCL 3 Mejorado	
Sensor de papel automático	No	
Capacidad de impresión móvil	Impresión con habilitación de HP ePrint, Apple AirPrint™, SO Android	
Capacidad inalámbrica	Sí	
Conectividad, estándar	• 1 USB 2.0 • 1 USB host • 1 Ethernet • 1 conexión inalámbrica 802.11b/g/n • 2 puertos de módem RJ-11	

Requisitos mínimos de sistema	• Windows 7, 8, 8.1: Procesador de 1 GHz y 32 bits (x86) o 64 bits (x64), 2 GB de espacio disponible en el disco duro, Internet Explorer, CD-ROM/DVD o Internet, USB • Windows Vista: Procesador de 800 MHz y 32 bits (x86) o 64 bits (x64), 2 GB de espacio disponible en el disco duro, Internet Explorer, CD-ROM/DVD o Internet, USB • Windows XP SP3 (solo 32 bits): Intel® Pentium® II, Celeron® o procesador compatible de 233 MHz, 750 MB de espacio disponible en el disco duro, Internet Explorer 6, CD-ROM/DVD o Internet, USB • Mac OS X v 10.6, OS X v 10.7 Lion, OS X v 10.8 Mountain Lion, OS X v 10.9 Mavericks: 1 GB de espacio disponible en disco duro • Conexión a Internet • Unidad de CD-ROM • USB	
Sistemas operativos compatibles	Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3)* o superior (32 bits únicamente): *Solo admite 32 bits Mac OS X v 10.6, v 10.7, v 10.8 ó v 10.9	
Garantía	3 años	

ITEM 6: Impresoras Láser de Alto Impacto

Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Seis (6)	
Velocidad de impresión en negro	Normal: Hasta 65 ppm ⁵ Salida de la primera página (lista) Negro: 7 segundos ⁶ Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 275.000 páginas ⁷ Volumen de páginas mensual recomendado 5000 a 20.000 ⁸	
Tecnología de impresión	Láser	
Velocidad del procesador	1,2 GHz	
Lenguajes de impresión	PCL 6, PCL 5e, emulación, Postscript nivel 3, impresión PDF	
Monitor	LCD de 4 líneas (texto en color y gráficos)	

Capacidad inalámbrica	Si, Wifi 802.11b/g/n integrada	
Conectividad	estándar	
Puertos	USB 2.0 de alta velocidad (host/dispositivo)	
Puerto de red	Gigabit Ethernet 10/100/1000T integrado	
Preparado para red	Estándar (Gigabit Ethernet incorporado)	
Requisitos mínimos de sistema	Windows 8/8.1 todas las ediciones de 32 y 64 bits, Windows 7 ediciones de 32 y 64 bits, Windows Vista ediciones 32 y 64 bits, Windows XP ediciones de 32 y 64 bits.	
Memoria	Estándar 512 MB	
Entrada de manejo de papel, estándar	Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas bandeja 2 de entrada para 500 hojas dispositivo para impresión automática a doble cara Salida de manejo de papel, estándar Bandeja de salida para 500 hojas; Bandeja de salida trasera para 100 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 1100 hojas (puerta trasera volteada hacia arriba: hasta 100 hojas; Bandeja de salida superior: hasta 500 Impresión a doble cara	
Tamaños de soportes de impresión admitidos	Bandeja multiuso 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K, tarjeta postal D (JIS), ejecutivo (JIS), RA4, 10 x 15 cm, sobre (DL ISO, C5 ISO, C6 ISO, B5 ISO) Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 hojas opcional: ejecutivo (JIS), A4, A5, RA4, B5 (JIS), 16K bandeja de entrada de alta capacidad de 1500 hojas opcional: A4	
Tamaños de soportes, personalizado	Bandeja multiuso 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 hojas opcional: 148 x 210 a 216 x 356 mm; Cassette para soportes personalizados opcional: 102 x 148 a 170 x 282 mm	
Tipos de soportes	Papel (bond, color, membrete, común, preimpreso, perforado, reciclado, rugoso, liviano), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, etiquetas para borde de estante, definido por el usuario	
Alimentación Tensión	entrada de 110 volts	
Cable USB	incluido	
Garantía	3 años	

ITEM 7: Impresoras Móviles		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Cuatro (4)	
Marca y modelo	Marca reconocida	
Velocidad de impresión en cps	Velocidad de impresión en negro: ISO: Hasta 5 ppm Velocidad de impresión a color: ISO: Hasta 3,5 ppm	
Compatibilidad	Microsoft® Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista® (x32 y x64), Windows® XP Professional x32, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008 Mac OS X v 10.5 o superior, OS X Lion, OS X Mountain Lion Windows Mobile® 5.0, 6.x para Pocket PC	
Lenguaje de la impresora	IBM, PCL 3 GUI	
Alimentación de papel	Hojas sueltas	
Velocidad del procesador	220 MHz ó Superior	
Calidad de impresión en color (óptima)	Resolución optimizada de hasta 4800 x 1200 dpi en color (cuando se imprime desde una computadora con papel fotográfico HP y 1200 dpi de entrada)	
Calidad de impresión en negro (óptima)	Renderización de hasta 600 x 600 dpi (cuando imprime desde una computadora)	
Tecnología de impresión	Inyección térmica de tinta	
Volumen de páginas mensual recomendado	100 a 500	
Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 500 páginas	
Capacidad inalámbrica	Sí, Bluetooth 2.0 + EDR	
Conectividad, estándar	• 1 USB 2.0 • 1 PictBridge • 1 Bluetooth 2.0 + EDR	

Requisitos mínimos de sistema	• Microsoft® Windows® 7: Procesador de 1 GHz 32 bit (x86) ó 64 bit (x64) • 1 GB (32 bit) ó 2 GB (64 bit) de memoria RAM, 1 GB de espacio en la unidad de disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión de Internet, puerto USB • Microsoft® Windows Vista®: Procesador de 800 MHz 32 bit (x86) ó 64 bit (x64) • 512 MB de RAM, 900 MB de espacio en la unidad de disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión de Internet, puerto USB • Windows® XP (32 bit) Service Pack 2: Procesador Intel® Pentium® II, Celeron® o compatible • 233 MHz o superior • 512 MB de RAM, 500 MB de espacio en la unidad de disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión de Internet, puerto USB	
Garantía	Un año de garantía para el hardware con el respaldo del servicio técnico; cinco (5) años de asistencia técnica telefónica.	
Entrada de manejo de papel, estándar	Bandeja de entrada 50 hojas	
Impresión a doble cara	Manual (soporte para controlador suministrado)	
Impresión sin bordes	Sí, hasta 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)	
Tipos de soportes	Papel (inyección de tinta, fotográfico, común), tarjetas (índice, felicitación), sobres, etiquetas, folletos	

ITEM 8: EQUIPO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
8.1- Core:	2 x Switches L3, Stackeables, 24 puertos, licenciamiento IP Base	

8.2- Switches de Acceso:	• x Switches L2 , 48 puertos 1Gbps, licenciamiento LAN Base (Sitio principal) • x Switches L2 , 48 puertos 1Gbps, licenciamiento LAN Base (Sitios remotos)	
8.3- Acceso sitios remotos:	• 3 x Router con licencia Security K9, 3 puertos 1Gbps • 2 x Switches L2, Stackeables, 12 puertos 1Gbps, licenciamiento LAN Base • 2 x Router con licencia Security K9, soporte de aceleración de encriptación por hardware 4 puertos 1Gbps	
8.4- Acceso internet:	2 x Firewall, con capacidad mínima de 3 contextos, con capacidad de filtrado de contenido, 6 puertos de 1Gbps 2 x Switches L2, 12 puertos 1Gbps, licenciamiento LAN Base .	
8.5- Acceso VPN:	1 x Router con licencia Security K9, 3 puertos 1Gbps	
8.6- Otros	• La instalación y la configuración de toda instalación deberá estar incluida en la oferta. • Se deberá incluir garantía, actualizaciones y soporte (40 horas por año) al sistema por un periodo de 5 años. La disponibilidad de personal deberá ser 8x5x52 horas al año.	

ITEM 9. SISTEMA DE VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
9.1-Cantidad	Uno (1)	
• Infraestructura de almacenamiento:	• Sistema modular de discos de 2U. • Controladora dual. • 6 Puertos de conexión SAS a 6Gbps para los hosts. • Soporte opcional de crecimiento en discos de hasta 240 unidades. • Soporte opcional para discos de tamaños de 2.5 y 3.5 pulgadas. • Soporte de discos SSD, SAS, NL-SAS y NL-SATA. • Soporte opcional para automatización de migración de datos entre discos de diferentes tecnologías	

		para optimización de rendimiento. • Soporte de RAID 0, 1, 5, 6 y 10. • Soporte opcional de replicación asincrónica mediante redes IP con optimización de ancho de banda. • 9 Discos duros SAS de 900Gbps, 10k RPM. • Soporte para IBM i 7.2, VMware 5.5 y Microsoft Windows Server 2012 R2.	
9.2- Cantidad		Dos (2)	
• Infraestructura de servidores:		• Servidor de tipo rack de 2U. • 2 sockets para CPU. • Soporte de hasta 1.5TB de RAM de tipo DDR4. • Hasta 16 HDD de 2,5": SAS, NL-SAS y NL-SATA. • 8 ranuras PCIe Gen3 x8. • 2 Procesadores Intel® Xeon® E5 2630 v3, 8 Cores, 2.4 Ghz. • 128GB RAM DDR4. • 2 tarjetas SAS para conexión a Storage mediante puerto mini-SAS HD externo (SFF-8644) con un ancho de banda de 12Gbps por puerto, con una interfaz PCI Express 3.0 x8. • 8 puertos Ethernet a 1 Gbps. • 2 fuentes de alimentación de 550 Watts. • 1 Módulo SD doble interno para inicio del sistema operativo.	
9.3- Software Virtualización:	de	• Licenciamiento para dos servidores de 2 Sockets con procesadores Intel de 8 Cores. • Soporte de hosts físicos de hasta 480 CPU y 12TB RAM. • Soporte de "heartbeat" en cluster a través de red TCP/IP y Storage compartido. • El licenciamiento debe incluir lo necesario para crear un cluster de alta disponibilidad de 2 nodos. • Soporte de replicación de máquinas virtuales sin utilización de Snapshots incluido en el licenciamiento. Licenciamiento Sistema Operativo Máquinas Virtuales: • 2 licencias MS Windows Server 2012	

	R2 Datacenter Open License.	
9.4- Solución de respaldo al ambiente de virtualización:	• Soporte para Hyper-V y VMware. • Licenciamiento para respaldo de máquinas virtuales en 2 servidores de 2 Sockets con procesadores Intel de 8 Cores. • Permitir respaldos de disco a disco y de disco a cinta. • Capacidad para archivado (retención de información), y eliminación automatizada de información cuyo período de retención ha expirado. • Deduplicación de respaldos en origen o destino. • Consola central basada en Web, que permita gestionar todos los componentes de la solución. • Capacidad de cifrar los respaldos. • Capacidad para replicar diccionario de datos y respaldos hacia otro servidor de respaldos (contingencia), asegurando la ejecución de los respaldos / restauraciones sin interrupción. • Permitir asignación de cintas específicas para almacenar respaldos de servidores específicos, con el objetivo de no mezclar respaldos provenientes de distintas fuentes, con el objetivo de minimizar el tiempo de restauración. • Capacidad de ejecutar respaldos de disco a cinta por medio de la red de fibra de la red SAN. • Capacidad para ejecutar respaldo de máquinas virtuales, bases de datos y correo electrónico (MS Exchange, IBM Domino) en línea.	
9.5-Otros	• La instalación y la configuración de toda instalación deberá estar incluida en la oferta. • Se deberá incluir garantía, actualizaciones y soporte (40 horas por año) al sistema por un periodo de 5 años. La disponibilidad de personal deberá ser 8x5x52 horas al año.	

ITEM 10: UPS 750VA		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Cien (100)	
Marca y modelo	Marca reconocida	
Funciones	UPS	
Max Configurable Power	500 Watts / 750 VA	
Nominal Output Voltage	500 Watts / 750 VA	
Output Voltage Distortion Less than 5% at full load	120 nominal output voltaje	
Batería de plomo	Acido sellada Tipo de batería sin necesidad de mantención con electrolito suspendido: a prueba de fugas	
Tiempo de carga de baterías	3 Horas	
Puertos	DB-9 RS-232, Smart Slot, USB	
Pantalla LED	Panel de control Visualizador de estatus LED de carga y batería barras gráficas y en línea: Batería en actividad: Batería de reemplazo : e indicadores de sobrecarga	
Garantía Estándar	2 años	

ITEM 11: DISCOS DUROS EXTERNOS		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Ocho (8)	
Marca y modelo	Marca reconocida	
Funciones	Disco de Almacenamiento Externo	
Capacidad	2 TB	
Interfaz	3.0 USB	
Requisitos del Sistema operativo	Windows® 8, Windows 7 Puerto USB Super Speed 3.0 (necesario para velocidades de transferencia de USB 3.0 con compatibilidad con versiones anteriores con puertos USB 2.0 para velocidades de transferencia de USB 2.0)1	
Accesorios que debe incluir	Cable USB 3.0 mínimo 120 cm (4 pies), Adaptador de alimentación, Guía de inicio rápido	
Garantía Estándar	1 año	

ITEM 12: DATA SHOW		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Cuatro (4)	
Marca y modelo	Marca reconocida	
Funciones	Proyecciones de equipos Y/O USB	
Que debe incluir el equipo	Cable de alimentación de 1, 8 m Cable de Computadora-VGA de 1, 8 m Cable USB para transmitir audio y video del proyector a la computadora Control Remoto pilas Manual de usuario	
Sistema de proyección (3LCD)	Tecnología 3LCD	
Panel LCD	0, 55 pulgadas sin MLA	
Luminosidad luz de color	Modo normal / económico: 2800 / 2240 lúmenes	
Luminosidad luz blanca	Modo normal / económico: 2800 / 2240 lúmenes	
Resolución	SVGA (800 x 600). Hasta 1080p	
Horas de lámpara	Modo normal / económico: 4.000 / 5.000 horas	
Corrección Keystone	Botones Keystone horizontal y vertical manuales: $\pm 30^\circ$	
Distancia de proyección	1, 45-1, 96:1	
Zoom	Digital x 1, 35	
Tamaño de pantalla	De 30 a 350 (de 76, 2 cm a 889 cm)	
Distancia de proyección	Pantalla de 60 (1, 52 m): 1, 77-2, 4 m	
Enfoque	Enfoque manual	
Entrada Video	RCA x 1, S-Video x 1, Componente (D-sub 15-pin) x 1	
Entrada Ordenador	1 x D-sub 15 pins (RGB), 1 x USB 2.0 tipo B	
Input: USB MemoryDevice	1 x USB 2.0 tipo A	
Entrada: Pantalla USB 3-en-1	1 x USB 2.0 tipo B	
Entrada Audio	1 x RCA (blanco/rojo)	
Entrada de control	USB 2.0 tipo B	
Entrada: USB	ELPDC06 (conexión directa a través del USB A)	
Salida Ordenador	1 x D-sub 15 pins	
Salida Audio	1 x mini-jack estéreo	
Altavoz	1 x 2 W	
Consumo de energía en funcionamiento	Modo normal / económico: 270 / 223 W	
Consumo de energía en standby	0, 47 W (comunicación apagada)	
Peso	2, 3 kg	

Nivel de ruido	Modo normal / económico: 37 / 29 dB	
Garantía de la lámpara	90 días	
Garantía de proyector	2 años	

ITEM 13: MINI PROYECTOR		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Cantidad	Uno (1)	
Marca y modelo	Marca reconocida	
Funciones	Proyecciones de equipos, tabletas, celulares y USB, SD	
Que debe incluir el equipo	Cable de alimentación de 1, 8 m Cable de Computadora-VGA de 1, 8 m Manual de usuario	
Resolución	Ultra-brillante motor de luz LED 125 lúmenes, resolución nativa de 858 x 480	
Tipo Focus	Tecnología del color vibrante con 15.000 LED	
Tipos de Entradas	HDMI, VGA, entradas compuestas, además de SD-HC y lectores USB	
Reproduce formatos sin pc	MP4, MP3, AVI, JPG	
Resolución	Hasta imagen de 80 pulgadas a (en condiciones de poca luz)	
Batería	Batería de iones de litio, 75 minutos de operación. Recargable y de larga duración.	
Tamaño recomendado	menos de 7.5 pulgadas de largo, 3 pulgadas de ancho y 1.5 pulgadas de altura	
Otros	Se solicita incluir los cables y conectores necesarios para el uso del micro proyector	

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes ofertados en **LOTE A**, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello : _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s)]

LOTE B

RENOVACIÓN DE LICENCIAS SOLUCIÓN DE FILTRADO SOFTWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL UTM APPLIANCE

Se requiere de software perimetral del tipo UTM (*Unified Threat Management*) para protección Gateway, el cual debe incorporar al menos los siguientes módulos descritos:

1. Firewall&IPS/IDS
2. Quota Managment
3. Filtrado Web
4. Filtrado Email&Antispam
5. Antivirus Integrado
6. VPN Ready
7. Balanceador de Cargas (enlaces)
8. Reportería & Alertas

Software deberá cumplir con las siguientes especificaciones e incluir cada una de las compatibilidades y tecnologías descritas a continuación:

Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Firewall &IDS/IPS	Integración de firewall integral avanzado para prevención de ataques del tipo cracker, debe incorporar diferentes tipos de protocolos filtrados y combinación de los mismos.	
	Proporcione protección contra la suplantación de IP en Internet y evite los ataques de suplantación IP procedentes desde la red local.	
	Enrutamiento avanzado vía ACL, de tal modo de permitir acceso granular por determinados segmentos de red o IP en particular para acceso a Internet.	
	Reenvío de Puertos posible, debe incorporar capacidad de direccionamiento en particular de puertos por cada ISP o enlace IP.	
	Capacidad de Acceso entre LAN's o VLAN's configuradas previamente, de tal forma de permitir tráfico total o permitir puertos y protocolos específicos de comunicación entre segmentos dichos.	
	Capacidad de inspección TCP, UDP e ICMP para asegurarse de que son	

	válidos para el "estado" del enlace actual. Inspección TCP debe incluir "TCP Windows Tracking". PPTP a través de conexiones GRE deben ser verificados, lo que permite el uso de algunos clientes VPN desde detrás equipo UTM.	
	Incluir tecnología Netguard IPS para el análisis de protocolos.	
	Incluir diversas categorías de firmas IPS para bloquear/denegar tráfico diverso tanto para interfaces LAN o WAN; dichas categorías deben agrupar firmas individuales que faciliten su habilitación y permitan definir diversos modelos de bloqueo P2P, Mail, Webmail, Chat, Online Games, Malware, Ataques de Denegación, Exploits for Windows, entre otros.	
	Debe incluir posibilidad de analizar todo el tráfico de red a nivel IDS/IPS. Por defecto debe inspeccionarse tráfico HTTP, SMTP, POP3, IMAP & FTP.	
	Capacidad de detección/bloqueo para ataques de fuerza bruta, botnet (redes zombi) y/o cualquier comportamiento anómalo dentro y fuera de la red. Debe poder configurarse diversas categorías para detección de ataques comunes.	
	Todos los paquetes IP deben enrutarse a través del UTM y desfragmentarse antes de ser transmitido, esto para frustrar un gran número de ataques que pueden afectar a los sistemas más débiles dentro de la red.	
Quota Managment	Debe poder manipular cuotas de administración de acceso a Internet por usuario basadas en datos descargados, enviados y total de datos transferidos.	
	Permitir acceso en línea del tiempo, poder definir tiempos de acceso para usuarios determinados; de tal forma de que solo puedan acceder a Internet en los tiempos estipulados.	

	Permitir acceso basado en cuota de descarga (KB/MB/GB), permitiendo expandir dicha cuota en caso de ser necesaria o requerida por el administrador.	
	Cuotas de acceso deben poder ser definidas para usuarios del Active Directory o LDAP	
Filtrado Web Filtrado Email & Antispam	Permitir crear y gestionar listas de URL a través de nombre de dominio o expresión regular. Permitir flexibilidad para hacer coincidir los tipos de archivos o palabras clave.	
	Crear políticas personalizadas en torno a Grupos de usuarios (grupo de AD/LDAP si está configurado), Dirección IP o subred, Línea de tiempo	
	Capacidad de autenticación contra Active Directory, Novell Directory, Local Groups y/o LDAP.	
	Permitir ajustes para denegar o aceptar conexión para las diferentes políticas configuradas previamente.	
	Incorpore tecnología Threatsense para detección de malware a nivel Gateway sobre tráfico HTTP & HTTPS	
	Capacidad de filtrado a nivel HTTP & HTTPS	
	Incorpore al menos 53 categorías diferentes para el filtrado simplificado de sitios web, actualizaciones para dichas categorías deben ser automáticas.	
	Permitir definir diferentes tipos de listas de acceso en cada política configurada, como por ejemplo: withelist, extensiones de archivos, nombres de archivos, dominios y/o url's.	
	Incorpore funcionalidad para permitir integración de tecnología SafeChat sobre HTTP/HTTPS en caso fuese necesaria (inspección chateo/conversación Facebook, HI5, Twitter, Gmail, Hotmail, Yahoo!).	
	Incorpore capacidad para el filtrado de aplicaciones Web 2.0	

	Incorpore capacidad para el filtrado transparente de tráfico SMTP, POP3 & IMAP (debe ser posible inspección SSL); debe incluir capacidad de filtrado aun si los servidores de correo están fuera de la LAN (Internet hosting).	
	Capacidad de reenvío de correo procesado por el UTM hacia servidor interno email.	
	Capacidad de filtrado email multigranular, teniendo posibilidad de definir reglas particulares como por ejemplo detección de texto en body, asunto y/o otros. Debe poseer capacidad de detección por tipo de archivo e inspección de texto en archivos del tipo PDF, binarios, Rich Text y/o Documentos de Microsoft Office	
	Incorpore múltiples técnicas de detección antispam	
	Incorpore capacidad de cuarentena para mensajes catalogados como SPAM o como coincidentes con reglas previamente configuradas	
	Capacidad de verificación antispam con filtrado de lista ipbl.netboxblue.com	
	Capacidad de prevención de open relay para servidores email internos, UTM debe ser capaz de filtrar previamente todo el tráfico SMTP antes de llegar al servidor mail interno.	
	Incorpore tecnología de detección del tipo fingerprint para minimizar el correo no deseado	
	Capacidad de definición para listas blancas y listas negras	
	Incorpore tecnología Threatsense para detección de malware adjunto en correos electrónicos.	
Antivirus Integrado	Debe incluirse capacidad de filtrado antivirus para tráfico email, http, https& ftp como mínimo. Así mismo debe posibilitarse opción de análisis antivirus para todo el tráfico de red.	

	Incluir tecnología Threatsense para el análisis de malware en cada uno de los paquetes inspeccionados	
	Incluir tecnología para detección de todo tipo de malware, así como también brindar protección a nivel Gateway a fin de que amenaza nunca sea tangible por los computadores detrás del UTM (endpoints)	
VPN Ready	Integrar capacidad de creación de túneles seguros de acceso a la red deben ser incluidos por defecto (no debe requerirse software de terceros para poder operar túneles cifrados)	
	Debe integrarse capacidad de creación VPN tipo PPTP & IPSEC como mínimo	
	Posibilidad de creación de VPN del tipo UTM-UTM (privativa) brindando capacidad de compresión de tráfico TCP/UDP y seguridad avanzada en transmisión de datos.	
	Integrar tecnología de compresión de datos para túneles VPN del tipo UTM-UTM.	
Balanceador de Carga (enlaces)	Debe integrar capacidad para balanceo de cargas, debe posibilitarse integración de al menos "N" cantidad de ISP o enlaces de red como acceso a Internet (no deben integrarse restricciones en cuanto al límite de enlaces o conexiones concurrentes que pueden conectarse/integrarse al UTM).	
	Integrar tecnología PipePlus para balanceo de cargas y conexión concurrente para el acceso a Internet	
	Capacidad de integrar módems 3G como alternativa de conexión hacia Internet y permitir integrarlo al balanceo de cargas definido	
	Capacidad de operación en modo balanceo de cargas o modo failover (si cae un enlace levanta alternativo). "N" cantidad de enlaces deben ser permitidos a configurar e integrar al UTM.	
Reportería & Alertas	Deben incluirse reportes de todo el tráfico entrante/saliente en las	

	interfaces configuradas en el UTM	
	Debe incluirse tecnología de reportes dinámicos que permitan requerir información a partir de un reporte en pantalla	
	Diversos tipos de alertas deben poder definirse, incumplimiento de políticas IDS/IPS, alertas de bloqueo email, etc.	
	Proveer gráficas detalladas para simplificación de comprensión por parte del usuario. Deben incorporarse estadísticos para todo tipo de monitoreo de red (enlaces, trafico, email, etc)	
Generales	Sistema operativo propietario basado en kernel endurecido de UNIX/Linux	
	Posea actualizaciones automáticas para todos los módulos incorporados sin intervención del usuario (antivirus, IDS/IPS, Web Filter, Antispam, etc)	
	Compatible con VMware ESX & GSX	
	Certificado para operar en servidores IBM System X Series	
	Capacidad de creación de múltiples interfaces de red tanto para LAN's como para Enlaces de Internet (ISP) vía VLAN's. A partir de una interfaz de red se debe permitir crear "N" cantidad de VLAN's a fin de segmentación de LAN's y enlaces de Internet.	
	Capacidad de backup y restauración para las configuraciones realizadas en el equipo UTM; debe permitirse operar de forma instantánea a partir de un backup de configuración.	
	Consolide esencialmente como protección perimetral: Firewall, antispam, antivirus, Filtrado Web, Proxy Server, VPN & Reportería	
	Permita monitoreo granular del tráfico de red y correo electrónico	
	Integre filtrado de capas OSI 1 a 7, así como soporte múltiples protocolos para filtrar	
	Funcionalidades de redundancia posible, capaz de operar e instalar en arreglos de discos del tipo RAID 1	

	(Mirror).	
	Protección de dispositivos fuera de la red (portátiles), debe garantizarse que dichos equipos posean las mismas políticas de navegación/firewall configuradas en la LAN protegida con el equipo UTM.	
	Permita integración bajo demanda de tecnología B.I.C (Borderless Internet Compliance)	
	Funcionalidad de recuperación/operación instantánea a partir de backup de configuración en caso de fallo de hardware.	
	Administración vía web https, debe permitir especificar puerto a utilizar para dichos fines.	
	Facilidad de administración, supervisión y/o mantenimiento	
	Permita integración con Active Directory, Novell Directory & LDAP	
	Permita capacidad de autenticación de navegación vía grupos de usuarios previamente definidos (AD, ND, LDAP y local groups es posible)	
	Soporte técnico local de fabricante garantizado, posibilitando atención telefónica, vía correo electrónico, soporte en línea & vía sistema de tickets de atención.	

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes y/o servicios ofertados en **LOTE B**, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello: _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s)]

LOTE C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS / ANTISPYWARE /ANTISPAM/FIREWALL

Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Licencias De Antivirus / Antispyware /Antispam/Firewall	Que la misma versión del Producto que sea adjudicado, pueda instalarse y configurarse tanto en Computadoras Personales (PC's), como en Servidores	
	Que sea compatible con Sistemas Operativos Microsoft Windows XP/Vista/7/2003/2008; con soporte para plataformas 32 bits y 64 bits.	
	Que incluya protección para los buzones de correo en Microsoft Exchange o Linux.	
	Que tenga protección en tiempo real contra cualquier tipo de código malicioso y habilite protección a nivel Kernel.	
	Que incorpore control de acceso a dispositivos USB.	
	Que incorpore capacidad para generar CDs y/o USB Bootables, los cuales posean capacidad de análisis con el producto para la inspección de malware en maquinas que no cuenten con la protección del mismo o requieran del uso de los mismos, así mismo dichos medios deben poder ser actualizados una vez se encuentren compilados o en uso (memoria residente).	

	☑☑Incorpore chequeo y control de Hotfix de Microsoft Windows, dicho control debe ser capaz de ser configurado para reportar diferentes niveles de actualización o desactivar el informe de las mismas.	
	☑☑Que pueda detectar, bloquear y eliminar cualquier tipo de Malware; incluyendo virus, gusanos, troyanos, spyware, phishing, rootkit, adware, riskware, keyloggers y otros códigos maliciosos nuevos y desconocidos. Principalmente, que lo anterior NO dependa de que el Sistema Operativo cliente tenga las actualizaciones y Service Pack al día	
	☑☑Funcionalmente utilice un único motor que no requiera la instalación de ningún plugin adicional o agente para su operación, tanto para computadoras personales como para servidores	
	☑☑Que integre posibilidad de explorar tráfico cifrado vía SSL en POP3 y HTTP.	
	☑☑Que pueda proteger contra virus boot, virus macros, virus residentes en RAM, virus de acción directa, virus encriptados, virus polimórficos, virus de FAT, etc.	
	☑☑Que pueda realizar búsquedas, detección y eliminación de virus en memorias de almacenamiento USB; así como búsquedas y detección en unidades de CD's y DVD's (aunque en éstos, lógicamente, no pueda eliminarlos).	

	Que incorpore motor heurístico proactivo y preciso de tecnología avanzada .	
	Que pueda detectar, prevenir y eliminar el ingreso de código potencialmente malicioso tipo JAVA, Activex y VBScript .	
	Que pueda detectar virus en archivos compactados, sin importar el número de niveles de compresión, en los siguientes formatos: .zip, .rar, .arj, .cab, .lzh, .tar, .gz, ace, izh, upx y otros	
	Que pueda soportar el escaneo y limpieza de paquetes en tráfico HTTP, FTP, SMTP y POP3; tanto en los servidores como en las computadoras personales.	
	Incorpore solución antispam a nivel endpoint y posea filtrado para protocolo SMTP, POP3 & IMAP en forma transparente e integrada al producto sin requerir instalación de módulos y/o agentes en el computador; no debe requerir de instalación y/o módulo reflejada en componentes de programa en "Agregar quitar Programas -> Panel de Control" .	
	Integre capacidad HIPS, la cual no requiera de instalación y/o módulo reflejada en componentes de programa en "Agregar quitar Programas -> Panel de Control" .	
	Integre capacidad de Web Filtering basado en categorías, siendo posible definir políticas basadas en grupos de usuario y/o usuarios (tanto a nivel AD	

	como localmente); no debe requerir de instalación y/o módulo reflejada en componentes de programa en “Agregar quitar Programas -> Panel de Control” .	
	☑☑Incorpore solución para el filtrado de protocolos (HTTP, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP, SSL, TCP/UDP, FTP, entre otros), funcionalmente hablando debe ser capaz de filtrar cualquier comunicación de red así como no debe requerir de instalación y/o módulo reflejada en componentes de programa en “Agregar quitar Programas -> Panel de Control”. ☑☑Incorpore capacidad de “Device Control” integrada al producto y no requiera de instalación y/o módulo reflejada en componentes de programa en “Agregar quitar Programas -> Panel de Control”.	
	☑☑Firewall personal a nivel de cliente, administrable de manera local o desde la consola de administración remota integrado al producto y no requiera de instalación y/o módulo reflejada en componentes de programa en “Agregar quitar Programas -> Panel de Control”. ☑☑Integralmente hablando producto instalado en el endpoint no presente fragmentación para su correcto funcionamiento (múltiples módulos instalados en el computador reflejados en programas instalados “Agregar/Quitar Programas”). ☑☑Integre tecnología “live grid” que	

	permita al usuario operador del endpoint verificar la reputación de los procesos activos y de los archivos directamente desde la interfaz del programa o desde el menú contextual.	
	☑☑Que permita importar o exportar configuraciones de clientes de manera fácil, vía archivos xml livianos y transportables.	
	☑☑Que pueda tener la capacidad de poder enviar a los centros de soporte técnico las muestras de virus o códigos maliciosos, con la finalidad de que puedan ser analizados, y clasificados para su contingencia inmediata .	
	☑☑Que pueda tener la capacidad de generar un caso de soporte vía interfaz gráfica sin necesidad de módulos adicionales para su operación.	
	☑☑Que cuente con Consola de Administración que pueda instalarse como servidor antivirus en Sistemas Operativos Windows 2000/XP/vista/7/2003/2008, tanto 32bis como 64 bits, la cual permita administrar centralizadamente los clientes antivirus y soporte el protocolo SNMP .	
	☑☑Que el servidor antivirus no requiera IIS, Apache o similar para el correcto funcionamiento de la consola administrativa, servidor de administración y/o actualización de firmas antivirus (mirror updates /	

	espejos de actualización) , no debe figurar en especificaciones del fabricante (web/datasheets).	
	Que el servidor central de administración (consola/servidor) no requiera Microsoft Message Queue como requisito para instalación.	
	Que no se requiere de forma obligatoria el uso de .NET Framework 2.0 o superior para el uso de consola administrativa y/o servidor de administración, no debe figurar en especificaciones del fabricante, no debe figurar en especificaciones del fabricante (web/datasheets) No requerir de C++ Redistributable de forma obligatoria para uso de consola administrativa y/o servidor de administración, no debe figurar en especificaciones del fabricante (web/datasheets).	
	Que servidor central de administración (consola/servidor) sea compatible a nivel de almacenamiento de registros (logs) en base de datos con Oracle DB, MySQL y SQL Server.	
	No debe requerir System Center Configuration Manager (SCCM), CM12, CM0, ConfigMgr, Configuration Manager o similar para uso de consola administrativa y/o servidor de administración; no debe figurar en especificaciones del fabricante (web/datasheets).	
	Que permita la instalación de múltiples servidores, consolas y	

	mirrors; de tal forma que facilite la administración centralizada .	
	☐☐Que permita la instalación remota desatendida desde su Consola de Administración, no importando si esta se realiza en dominio o en grupos de trabajo.	
	☐☐Que permita la instalación del producto de manera local, con una configuración previamente definida y sin que requiera configuración manual; tanto para computadoras personales en red o fuera de ella ☐☐Que permita la ejecución de tareas de configuración, actualización y/o exploración “Bajo Demanda”, desde su Consola de Administración.	
	☐☐Que permita que las actualizaciones diarias de los componentes del producto se realicen en tiempo real desde Internet o vía LAN Server (Mirror), en forma automática y sin necesidad de intervención del usuario.	
	☐☐Que las actualizaciones sean pequeñas e incrementales tanto para las estaciones como para los repositorios de firmas (mirror).	
	☐☐Que un cliente instalado pueda convertirse en repositorio de actualizaciones (mirror), para poder actualizar otros clientes desde él o poder extraer los archivos de actualización y trasladarlos manualmente a otros clientes “stand-alone”; no debe requerir la instalación de módulos adicionales para tales	

	fines.	
	Que permita actualizar de forma manual todos sus componentes y definiciones de virus, en computadoras sin ningún tipo de conectividad a red; es decir, en status “stand-alone”.	
	Que permita que su Consola de Administración posea su propio gestor de Base de Datos y requiera licencias adicionales en el servidor de administración o cualquier computadora personal dentro o fuera de la LAN .	
	Consola de administración debe incorporar Dashboard accesibles desde cualquier navegador web y desde cualquier punto dentro o fuera de la red local; no debe requerir para dicha operación el uso de IIS, Apache o similar.	
	Que permita que su Consola de Administración tenga la opción de ver automáticamente los resultados de los procesos realizados, por medio de escaneos “Bajo Demanda” de cada uno de los clientes en los que se realizaron dichos procesos .	
	Que permita que su Consola de Administración visualice automáticamente las amenazas que se han presentado en cada uno de los clientes, el nombre de archivo donde fue detectado y la acción que el Producto tomó para anular la amenaza. Que permita generar un informe al respecto	

	☑☑Que permita desde la Consola de Administración el bloqueo, a través de contraseña, de las opciones de configuración en los clientes. Mismas que quedarán disponibles al momento de ingresar dicha contraseña localmente en los clientes.	
	☑☑Que la configuración establecida para un determinado cliente pueda ser exportada, tanto desde la Consola de Administración, como desde el mismo cliente, para poder ser importada en otros clientes, de ser necesario .	
	☑☑Que su Consola de Administración no requiera la existencia de un Dominio de Red para su buen funcionamiento; pero que sí permita administrar clientes antivirus en distintos grupos de trabajo o multi-dominios ya existentes.	
	☑☑Que su Consola de Administración pueda manejar múltiples tipos de Licencias de Software, en diferentes cantidades de equipo y fechas de expiración de las mismas.	
	☑☑Que su Consola de Administración permita la generación de informes detallados; tales como: Clientes con mayor porcentaje de alertas, comparativas de alertas (diarias, mensuales y anuales), porcentajes de alertas de las respectivas amenazas, amenazas con mayor intento de incidencia y otros	
	☑☑Que la consola de administración no requiera el uso de MMC (<i>Microsoft</i>	

	Management Console) para el funcionamiento de la misma	
	Que el Producto, una vez instalado y configurado en los clientes, no requiera agentes adicionales para integrarse a la Consola de Administración; de tal forma que se administre de forma transparente	
	Que el Producto posea Certificaciones CheckMark e ICSA Labs (incluir certificaciones)	
	El Producto debe incluir Media de Instalación originales.	
	Deberá brindarse capacitación a un grupo de 4 técnicos, como mínimo.	
	Que cuente con soporte local del fabricante y este pueda prestar el servicio de soporte técnico en formato 24x7x365; ya sea que se realice por medio telefónico, correo electrónico, chat en línea o soporte remoto (Página Web); cuando la Empresa adjudicada, por alguna razón, no pueda proporcionarlo.	
	Cantidad requerida 320 licencias.	

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes y/o servicios ofertados en **LOTE C**, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello : _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s)]

LOTE D**LICENCIAMIENTO CORPORATIVO DE MICROSOFT OFFICE Y WINDOWS**

Generales	Cantidades	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Licencias Office Estándar para Windows (Ultima Versión)	300	
Licencias Office Estándar para MAC (Ultima Versión)	3	
Licencias MS Project Estándar (Ultima Versión)	25	
Windows CAL Device (Conexión al Servidor).	300	

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes y/o servicios ofertados en **LOTE D**, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello: _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s)]

LOTE E

Software Herramienta de Desarrollo CASE (Ingeniería de Software Asistida por computadora)		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Suite de Desarrollo de Software:	• El diseño de la base de datos debe partir de las visiones proporcionadas por los usuarios. • El diseño, creación y mantenimiento de la base de datos deben ser totalmente automáticos. • La aplicación (base de datos y programas) debe tener siempre, sean cuales sean las modificaciones que haya sufrido, la mejor calidad: • La base de datos debe estar normalizada a la tercera forma normal. • Los programas que sean modificados deberán generarse totalmente. • Deberá tener una forma de incorporar estructuras de archivos o bases de datos preexistentes respetando en todo momento los sistemas a quienes pertenecen dichos archivos (sistemas heredados). • Inferencia automática de las tablas que cada objeto debe acceder de tal forma que asegure la independencia de datos y de programas. • El mantenimiento del sistema total (Base de Datos y Programas de Aplicación) deberá ser 100% automático. • Debe facilitar la optimización de los ambientes de desarrollo y producción. El ambiente de desarrollo no deberá interferir con el rendimiento del ambiente de producción. • Debe facilitar el intercambio de módulos desarrollados en otras	

	aplicaciones a manera de facilitar el desarrollo de nuevas aplicaciones. • Verificación automática de consistencia, y consolidación, entre aplicaciones desarrolladas separadamente. • Deberá mantener una independencia de la plataforma y la arquitectura de las aplicaciones. • Deberá posibilitar el implementar un log de auditoría sobre las modificaciones de las tablas de la base de datos en el cual se muestre el usuario que realizó la operación, la fecha y hora y el atributo/campo involucrado así como el valor anterior y el nuevo valor. Este log debe registrar todas las modificaciones que se realicen a las tablas auditadas independientemente del canal por el cual se hayan realizado las modificaciones de la base de datos. • Deberá permitir desarrollo de componentes de la aplicación en plataformas diferentes a partir de una misma especificación. • Deberá proporcionar un mecanismo de Control de Versiones sobre cada objeto y sobre el proyecto de desarrollo. • Deberá contener funcionalidades para el desarrollo e implementación de soluciones basadas en flujo de trabajo (WorkFlow) de manera que la definición de los procesos de negocio se integren fácilmente a los objetos programados con la herramienta. • Deberá facilitar el desarrollo de aplicaciones de Inteligencia de Negocios (BI) con explotación de los almacenes de datos definidos (DatawareHouse). • Deberá contener facilidades para realizar el despliegue de aplicaciones en la nube de una	
--	--	--

	forma automática ó semiautomática. • Deberá proporcionar un módulo de seguridad con encriptamiento de datos y que cumpla con los estándares OAuth y que administre la autenticación, autorización y establecimiento de políticas de seguridad para los usuarios de las aplicaciones generadas. • Deberá facilitar la generación de aplicaciones a partir de una sola especificación para las siguientes plataformas: IBM Iseries, Java, DotNet con lenguaje C# y dispositivos móviles para iPhone, Android y Windows Mobile. • Deberá proporcionar la facilidad de construcción de consultas dinámicas en forma automática orientadas al usuario final. • Deberá posibilitar la generación y administración de portales para ser publicados en internet o en la intranet. • Deberá poder generar aplicaciones bajo el esquema de flujo de trabajo para plataformas web y dispositivos móviles. • Deberá generar código para múltiples lenguajes, incluyendo: Cobol, RPG, Visual Basic, Visual FoxPro, Ruby, C#, Java para múltiples plataformas móviles, incluyendo Android o Blackberry, y Objective-C para dispositivos Apple. • Deberá conectarse en forma automática con las DBMS's tales como Microsoft SQL Server, Oracle, IBM DB2 Iseries – System, Informix, PostgreSQL, MySQL, SQL Lite. • Deberá generar documentación técnica en forma automática y permitir la documentación de los sistemas. • Deberá tener proyección de	
--	---	--

	permanencia en el mercado de por lo menos cinco años con avances de tecnología.	
Cantidades requeridas:	• 5 Packs de desarrollador • 60 Puestos de consulta de usuarios	
Requisitos Mínimos a Cumplir	• Experiencia comprobada y documentada por más de 10 años en el mercado hondureño • Soporte técnico local • Soporte técnico en línea • Presentar garantía de servicio por lo menos en los próximos 5 años • Representación local • Contar con al menos 10 instalaciones exitosas debidamente comprobadas • Brindar facilidades de capacitación presencial y en línea	

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes y/o servicios ofertados en **LOTE E**, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes y/o servicios rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello : _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s)]

LOTE F

SOLUCIÓN DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SEGURIDAD DEL SISTEMA IBM POWER I SYSTEM 720 Y 820		
Generales	Requerimientos Técnicos Mínimos	Especificaciones Técnicas Ofertadas (Debe ser llenado por el oferente)
Solución de Software para la Administración y Control de la Seguridad del Sistema IBM Power i System 720 y 820 ubicados en la oficina principal del INPREMA en Tegucigalpa y en el Data Center de GBM en Altia Business Park en San Pedro Sula.	• Presentara un plan detallado de implementación de la solución • Instalará e implementará de forma integral y completa la solución de software en los servidores Sistema IBM Power i System 720 y 820 ubicados en la oficina principal del INPREMA en Tegucigalpa y en el Data Center de GBM en Altia Business Park en San Pedro Sula. • Brindará la capacitación completa de la solución de software al personal del Departamento de Tecnología del INPREMA en la oficina principal de INPREMA. • Brindará garantía, actualizaciones y soporte a la solución de software por un período de 5 años. • Administración de la seguridad con interface grafica, nativa, vía navegador WEB y 100% parametrizable. • Generación de informes de auditoría, notificación y registro de alertas en tiempo real por violaciones a la seguridad, incidentes operativos, incumplimiento de políticas o cualquier evento que haya sido previamente parametrizado. Las notificaciones deberán ser realizadas utilizando diferentes vías de comunicación por ejemplo: mensajería interna de la plataforma, correo electrónico, mensajes telefonía celular, activación de programas, etc.	

	• Identificar las vulnerabilidades en la plataforma tales como defectos de configuración, servicios activos sin protección o con exposición riesgosa, debilidades a nivel de cuentas de usuarios, etc. • Simulación de escenarios y análisis de impacto de aplicación de políticas de seguridad previo a su implementación en ambientes de producción. • Administración centralizada de los perfiles de usuario y contraseña, monitorear en tiempo real de las colas de mensajes del sistema. • Notificación y registro de altas, bajas y cambios a la base de datos bajo cualquier modalidad de acceso (Remoto, aplicaciones internas, aplicaciones externas, etc.) con facilidad de elaborar informes con datos e contexto (dirección IP, usuario, estación de trabajo, fecha, hora, la pila de llamadas, etc.) identificando la información afectada. • Facilidad de generación de informes incluyendo exportación a formato XLS, CSV, PDF, etc. • Integración 100% con las herramientas de seguridad y auditoria nativas de la plataforma power system. • Control y registro de accesos vía EXIT POINTS • Administrar y controlar los comandos remotos emitidos de los usuarios. • Registrar y notificar eventos en la plataforma que tengan lugar fuera de horarios establecidos. • Registro y notificación de alertas	
--	--	--

	cuando se realicen modificaciones a los valores del sistema, autoridad de objetos, perfiles de usuarios, adoptadas, autorizaciones especiales, comandos de usuario, intentos de acceso no autorizado. • Administración y control de los puntos de acceso remoto ya sea vía FTP, ODBC, DDM, DRDA, Telnet NetServer, etc. • Facilidad de encriptación de la información. • Tendrá funciones para monitorear y comprobar la autorización de los servidores DDM, Transferencia de Archivos, SQL remoto, FTP, Colas de Datos, ODBC, Carpetas Compartidas y Mandatos Remotos. • Registrará todos los accesos que se realizan desde los PC's al Power i 720 y 820 y permitirá configurar la autorización por servidores, por usuarios, por archivos, direcciones IP, sentencias SQL y FTP. • Avisará de forma inmediata de los intentos de acceso a un área no autorizada, además de rechazarlo y registrar los datos identificativos de la operación de acceso fallida. • Presentará un análisis inmediato que permitirá visualizar todos los accesos que se realizan, y toda la información relacionada con ellos (Usuario, trabajo, servidor utilizado, acceso permitido o denegado, programa utilizado, etc.) para empezar a definir la seguridad deseada. • Generará Informes de Análisis de Conexiones. • Permitirá definir que usuarios están autorizados a servidores, archivos y bibliotecas. • Establecerá horarios de vigencia de	
--	--	--

	los controles. • Limitará las IP con permiso de acceso. • Realizará un seguimiento de las actualizaciones y cambios realizados sobre los archivos de datos a nivel de usuario, archivo y campo. • Permitirá la visualización de accesos y cambios en la pantalla clásica o desde un navegador web. • Auditará los cambios de cualquier campo de un registro, mostrando el contenido anterior y el nuevo. • Controlará tanto los cambios manuales de un usuario como los que se hacen en procesos batch. • Identificará el perfil de usuario, utilizado para hacer un cambio a un archivo, a un registro y a un campo al igual que el programa, trabajo y ubicación origen del cambio. • Permitirá la selección de los campos que se desea auditar. • Permitirá la auditoría según normas SOX, HIPAA, PCI u otras al controlar la no manipulación de los datos. • Realizará el control en función de ciertos usuarios o para todos los usuarios exceptuando algunos. • Incluirá una función opcional que permita que los propios usuarios restauren la contraseña en caso de olvido o caducidad y que activen sus perfiles de usuario si resultarán desactivados (disabled) por el sistema de seguridad del AS/400-IBM i. Para restablecer la contraseña, olvidada o expirada, el usuario deberá abrir una sesión Web encriptada. Después de	
--	---	--

	contestar correctamente unas preguntas de seguridad preestablecidas, el usuario podrá establecer la nueva contraseña siguiendo los requisitos del sistema iSeries-IBM i. La solución rechazará automáticamente al usuario después de un cierto número de intentos fallidos al contestar las preguntas de seguridad preestablecidas. Incluirá el envío de un email notificando al usuario y al administrador del sistema, cuando detecte que un determinado perfil de usuario, registrado y activado, está desactivado. En ese correo, se informará que el perfil de usuario ha sido incapacitado y tiene bloqueado el acceso al sistema; también se comunicará el enlace web para acceder al sistema de recuperación. El usuario podrá escoger entre activar su usuario sin modificar su contraseña, o bien establecer una nueva contraseña.	
Disponibilidad Del Soporte a La Solución De Software	El proveedor deberá garantizar un servicio de soporte técnico inmediato al haberse reportado un problema.	
Tiempo De Instalación, Implementación Y Capacitación De La Solución De Software	La instalación, implementación y capacitación de la solución de software deberá ser en un plazo no mayor a (100) días calendario, contados a partir de la fecha que se establezca en la orden de compra.	

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes y/o servicios ofertados en **LOTE F**, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes y/o servicios rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello : _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s)]

4. Planos o Diseños (NO APLICA)

Estos documentos incluyen _____ [indicar "los siguientes" o "ningún"] planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

5. Inspecciones y Pruebas

En el momento que lo considere necesario y a su discreción la Comisión Evaluadora y la Gerencia de Tecnología, realizará una inspección, así como las pruebas correspondientes a los bienes y servicios ofrecidos por las empresas participantes en este proceso, visitando sus instalaciones y talleres.

TIPO DE PRUEBAS	Descripción
Pruebas Físicas	*Se hará la inspección de los bienes para verificar la calidad de los mismos, al momento de recibir los productos. *Se verificará que todos los equipos cumplan con las características técnicas ofertadas y que fueron consideradas aceptables en la evaluación de las ofertas. *Se certificará que los equipos sean nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual y que contengan todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales.
Pruebas Técnicas	Se realizarán pruebas técnicas de los equipos mismas que deberán reflejar su funcionamiento y capacidad.

Esta revisión será llevada a cabo por un representante del INPREMA, mismo que será asignado por la Gerencia de Tecnología.

INPREMA, se reserva el derecho de rechazar los bienes y/o servicios ofertados, que no cumplan con las especificaciones expresadas en la Oferta, asumiendo la empresa las responsabilidades consiguientes.

La empresa tendrá la obligación de remplazar a su costo y cargo todos los bienes y/o servicios rechazados, y asumir los daños y perjuicios que se causaran por este motivo.

Firma y Sello: _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del oferente]

Firma y Sello : _____

[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) por le INPREMA]

PARTE 3 – Contrato

SECCIÓN VII. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Índice de Cláusulas

1. Definiciones	91
2. Documentos del Contrato	91
4. Interpretación	92
5. Idioma.....	93
6. Consorcio.....	93
7. Elegibilidad.....	94
8. Notificaciones.....	95
9. Ley aplicable	95
10. Solución de controversias	95
11. Alcance de los suministros	95
12. Entrega y documentos	95
13. Responsabilidades del Proveedor	95
14. Precio del Contrato	95
15. Condiciones de Pago	95
16. Impuestos y derechos	96
17. Garantía Cumplimiento	96
18. Derechos de Autor	96
19. Confidencialidad de la Información	96
20. Subcontratación	97
21. Especificaciones y Normas	97
22. Embalaje y Documentos	98
23. Seguros(NO APLICA).....	98
24. Transporte(NO APLICA).....	98
25. Inspecciones y Pruebas(NO APLICA)	98
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	99
27. Garantía de los Bienes(NO APLICA)	99
28. Indemnización por Derechos de Patente(NO APLICA)	100
29. Limitación de Responsabilidad	101
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	101
31. Fuerza Mayor	102
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	102
33. Prórroga de los Plazos.....	103
34. Terminación	103
35. Cesión.....	104

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC)

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.
- (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y

Contrato		todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	3.1	El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
	3.2	El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.
	3.3	Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal..
4. Interpretación	4.1	Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
	4.2	Incoterms (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato. (b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo

consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:
- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
 - (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
 - (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
 - (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
 - (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
 - (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
 - (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
 - (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener

		vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.
8. Notificaciones	8.1	Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC . El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
	8.2	Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
9. Ley aplicable	9.1	El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.
10. Solución de controversias	10.1	El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
	10.2	Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
	10.3	Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.
11. Alcance de los suministros	11.1	Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
12. Entrega y documentos	12.1	La Entrega de los Bienes/Servicios se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC .
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1	El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes/Servicios incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1	Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes/Servicios prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	15.1	El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC .
	15.2	La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes/Servicios suplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
	15.3	El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
	15.4	La moneda en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato

será aquella que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.
- 16. Impuestos y derechos**
- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los bienes/servicios contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.
- 17. Garantía Cumplimiento**
- 17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de los servicios.
- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato. **(NO APLICA)**
- 18. Derechos de Autor**
- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
- 19. Confidencialidad de la Información**
- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución

del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato; **N/A**
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
 - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

- 20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

- 21.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes/Servicios proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Requisitos Técnicos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los bienes o servicios.
 - (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por

cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

24. Transporte(NO APLICA)

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas(NO APLICA)

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento

y alimentación.

- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
- 26. Liquidación por Daños y Perjuicios**
- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.
- 27. Garantía de los Bienes(NO APLICA)**
- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales,

a menos que el Contrato disponga otra cosa.

- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.
- 28. Indemnización por Derechos de Patente(NO APLICA)**
- 28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CGC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
 - (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.
- Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.
- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador

como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
 - (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en

virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

- 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

- 32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
 - (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; **N/A**
 - (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o
 - (d) los bienes/Servicios que deba suministrar el Proveedor.
- 32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por

ambas partes.

- 33. Prórroga de los Plazos**
- 33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen el cumplimiento en la entrega de los Bienes/Servicios de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.
- 34. Terminación**
- 34.1 Terminación por Incumplimiento
- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no suministra parte o ninguno de los bienes/servicios dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
 - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
 - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
 - (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no

suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.(NO APLICA)

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

SECCIÓN VIII. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(j)	El comprador es: Instituto Nacional de Previsión del Magisterio.
	El Sitio del Proyecto es: Son las oficinas de INPREMA, ubicadas en Tegucigalpa.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: Año 2010.
CGC 8.1	Para notificaciones , la dirección del Comprador será: Edificio INPREMA, Boulevard Centroamérica, frente a Col. Las Colinas, Tegucigalpa M.D.C.
CGC 10.3	Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los Tribunales del Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede en Tegucigalpa Municipio del Distrito Central.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que debe presentar el Proveedor adjudicado son: a) Constancia vigente emitida por la Procuraduría General de la República (PGR), donde se acredite que tanto el Oferente como su Representante Legal, no han sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública y no tiene en su contra juicios o reclamaciones pendientes promovidas por el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años con motivos de contratos anteriores o en ejecución. b) Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social (I.H.S.S.), de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley de Seguro Social, emitida por esa misma Institución. Estos documentos se presentaran dentro de los siguientes 30 días calendario después de la notificación de adjudicación y serán requisito indispensable para la firma del contrato. Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.
CGC 14.1	Los precios de los bienes/servicios a suministrar no serán ajustables.
CGC 15.1	Modelo de Disposición: La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: El pago de los servicios suministrados se efectuará en forma mensual, presentando recibo a nombre de INPREMA, así como un reporte de las reparaciones, altas y bajas que se dieron en el periodo a cobrar.
CGC 15.5	Una vez que la documentación haya sido recibida de conformidad por el Comprador, el plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor será después de cuarenta y cinco (45) días. La tasa de interés que se aplicará después de este plazo es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.
CGC 17.1	Se requerirá una Garantía de Cumplimiento por el 15% del valor total del contrato, de acuerdo a los artículos 100 y 101 de la Ley de Contratación del Estado.
CGC 17.5	Se requerirá Garantía de Calidad.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes o cajas será como se indica a continuación: De manera segura que no permita la violación de las cajas o

	paquetes a entregar a fin de que los bienes se puedan transportar y permanecer seguros.
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: De acuerdo a lo descrito en la página 70 de estas Bases de Licitación.
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: Las Oficinas del INPREMA.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: Para tal efecto se considerará como multa 0.18% del monto del contrato, por día, de acuerdo al artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado y 16 del Reglamento de la misma Ley, relacionado con el artículo 66 de las Disposiciones Generales de Presupuesto del año 2015.
CGC 26.1	El monto máximo de liquidación por daños y perjuicios será: 10% del valor adjudicado, en concepto de multas.
	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta tres meses después de la finalización del mismo.
CGC 27.3	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: cinco (5) días.
	El máximo porcentaje en que el monto adjudicado podrá ser aumentado es: el veinticinco por ciento (25%). El máximo porcentaje en que el monto adjudicado podrá ser disminuido es: el veinticinco por ciento (25%).

SECCIÓN IX. FORMULARIOS DEL CONTRATO**Índice de Formularios**

1. Contrato.....	108
2. Garantía de Cumplimiento	110
3. Garantía Bancaria por Pago Anticipado	111
4. Garantía de Calidad.....	112

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2.- Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO BANCO

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Garantía a favor de _____, para garantizar que el Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Garantizado y el Beneficiario, para el suministro de: “ _____ ” ubicado en _____.

SUMA GARANTIZADA: _____

VIGENCIA DE: _____ HASTA: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía por Pago de Anticipo (No Aplica)

FORMATO GARANTÍA POR ANTICIPO **ASEGURADORA / BANCO**

GARANTIA / FIANZA DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

4. Garantía de Calidad

FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO : _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA OBLIGATORIA: “LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO), ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA

REPÚBLICA DE HONDURAS INSTITUTO NACIONAL DE PREVISIÓN DEL MAGISTERIO (INPREMA)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN-03-2015 “ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, LICENCIAS Y SOFTWARE PARA EL INPREMA”

1.- El Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA) invita a las empresas legalmente habilitadas, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional **LPN-03-2015**, a presentar ofertas selladas, para la ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, LICENCIAS Y SOFTWARE PARA EL INPREMA, misma que está conformada por los siguientes lotes:

LOTE	DESCRIPCIÓN
A	EQUIPO DE CÓMPUTO
B	RENOVACIÓN DE LICENCIAS SOLUCIÓN DE FILTRADO SOFTWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL UTM APPLIANCE
C	LICENCIAS DE ANTIVIRUS / ANTISPYWARE /ANTISPAM/FIREWALL
D	LICENCIAMIENTO CORPORATIVO DE MICROSOFT OFFICE Y WINDOWS
E	SOFTWARE HERRAMIENTA DE DESARROLLO CASE (INGENIERÍA DE SOFTWARE ASISTIDA POR COMPUTADORA).
F	SOLUCIÓN DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA SEGURIDAD DEL SISTEMA IBM POWER I SYSTEM 720 Y 820

2.- El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos del INPREMA y se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional, establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3.- Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación mediante solicitud escrita, dirigida al Licenciado Ernesto Emilio Carías Corrales, Director Presidente del INPREMA, en el Departamento Administrativo ubicado en el 5to. Piso del Edificio INPREMA, Boulevard Centro América, frente a Col. Las Colinas, a partir del **día 11 de septiembre de 2015, hasta el día 16 de octubre de 2015**, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., para tal efecto se solicita a los interesados un tipo de dispositivo de almacenamiento de datos (USB).

4.- A su vez el documento Bases de Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (ONCAE) www.honducopras.gob.hn.

5.- Las ofertas deberán presentarse para **recepción y apertura** en el Salón de Sesiones del Directorio, ubicado en el 6to. piso del Edificio INPREMA, el **día treinta (30) de octubre de 2015, a las 2:00 p.m.**, acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por un valor no menor del **dos por ciento (2%)** del monto ofertado, dichas ofertas se abrirán en presencia de los oferentes o de sus representantes.

Tegucigalpa M.D.C. 11 de septiembre de 2015.

LIC. ERNESTO EMILIO CARIÁS CORRALES
Director Presidente del INPREMA