



MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2018-2022

DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

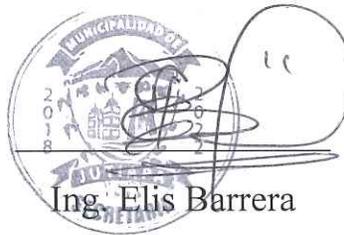


CONSTANCIA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Jutiapa, Departamento de Atlántida por este medio: **HACE CONSTAR QUE:** Durante el mes de julio del año 2020, **SE EMITIÓ UNA CIRCULAR POR LA PANDEMIA DEL COVID-19.**

Para los fines que el (la) interesado (a) estime conveniente; se le extiende la presente en el Municipio de Jutiapa, Departamento de Atlántida, a los treinta y un días del mes de julio del dos mil veinte.

Atentamente,



Ing. Elis Barrera

Secretaria Municipal



MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2018-2022

SECRETARIA MUNICIPAL

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400



CIRCULAR NO. 001-2020

PARA: TODOS LOS EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA, ATLÁNTIDA.

DE: ING. ELIS YOLANDA BARRERA
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: DIRECTRICES A SEGUIR EN ESTA PANDEMIA.

Estimados compañeros:

Por este medio se les notifican las siguientes directrices que serán de cumplimiento obligatorio por cada uno de ustedes:

- 1.- Al momento de entrar al edificio todo empleado deberá permitir que la persona encargada haga el procedimiento del protocolo de bioseguridad establecido.
- 2.- El uso obligatorio de mascarilla dentro del edificio de la Municipalidad.
- 3.- El uso de gel antibacterial para todos los empleados.

El no cumplimiento de estas directrices dará lugar a la aplicación de las sanciones que establece el reglamento interno de esta institución.

Jutiapa, Atlántida 7 de Julio del año 2020.



~~ING. ELIS YOLANDA BARRERA~~
RECURSOS HUMANOS

Cc/ Archivo

Cc/ Empleados