

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 DEL 01-15 DE AGOSTO

Nombre de la Institución	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicación
AMDC	Traslado del personal de la institución	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Movilidad Urbana	solicitaron la contratación de transporte para el traslado del personal de la institución	Traslado del personal de la institución	1,074,000.00	Col. 21 de Octubre
AMDC	Distribución de Bolsas Municipales	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Movilidad Urbana	solicitaron contratación de transporte terrestre para distribución de bolsas municipales	Distribución de bolsas municipales	548,550.00	En diferentes aldeas y colonias del Distrito Central, Zona Sur TGU.
AMDC	Medidas de Bioseguridad del personal para la apertura gradual	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Atención al Ciudadano y Dirección de Ordenamiento Territorial	solicitaron la compra e instalación de dispensadores para gel y acrilicos	Medidas de bioseguridad para el personal	143,210.65	Edificio AER
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, análisis de estas y demás procedimientos administrativo y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	CODEM y Dirección General de Desarrollo Humano	firmar acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 DEL 01-15 DE AGOSTO

Nombre de la Institución	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicación	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	archiva y custodia la documentación soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo	
TOTAL								1,765,760.65	


 Lic. Luis Caballero
 Administración

