

No.	Servicios Prestados	Procedimiento
1	Renta de Salones	Verificar si el Salón se encuentra disponible con el Jefe de Mantenimiento Alexis Macoto al celular: +504 9804-3769. Luego de verificar realizar el pago en Banco Atlántida en la cuenta # 11005004640 a nombre del Colegio de Abogados. Si es una fiesta nocturna deberá tramitar permiso en la Alcaldía. Terminado el evento con el recibo del depósito se presenta a tesorería para que le hagan el reembolso (Este trámite tarde 15 días mas o menos )
2	Constancia de Solvencia	Se debe cancelar la cantidad de L. 20.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Infotecnología a solicitar dicha constancia
3	Constancia de Inscripción	Se debe cancelar la cantidad de L. 20.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Infotecnología a solicitar dicha constancia.
4	Constancia de Inscrito para Titulo de Notario	Se debe cancelar la cantidad de L. 20.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Infotecnología a solicitar dicha constancia.
5	Constancia No tener Denuncia para Titulo de Notario	Se debe cancelar la cantidad de L. 20.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Infotecnología a solicitar dicha constancia.
6	Pin	Se debe cancelar la cantidad de L. 100.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir donde Iris Zuniga a reclamar su Pin
7	Emisión de Carné	Se debe cancelar la cantidad de L. 150.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Infotecnología a llenar la solicitud para dicho carnet
8	Sello de Colegiado	Se debe cancelar la cantidad de L. 350.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Biblioteca donde Norma Duque, y llenar el Formulario de Solicitud de Sello
9	Porta Sello	Se debe cancelar la cantidad de L. 100.00 en la ventilla de Banco de Occidente y luego ir a Biblioteca donde Norma Duque.
10	Carné para la Piscina	Debe cancelar la cantidad de L. 50.00 en la ventanilla de Banco de Occidente por cada carnet y luego ir a las oficinas de Administración para que le extiendan su Carnet.


