



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A.
DEPARTAMENTO LEGAL
TEL.PBX (504) 2235-6942; 239-8037 EXT. 1159
www.upnfm.edu.hn



ACUERDO No.R-3-15-49
CIT- AL/No. 3-15-054

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ mayor de edad, casado, hondureño, Máster en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de **RECTOR** de la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará **EL RECTOR** y **ZOILA MARIBEL MONCADA PAZ**, mayor de edad, hondureña, Magíster en Recursos, Recreación y Turismo, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1965-04641, quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará **EL TRABAJADOR** por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO** sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes: **PRIMERO:**

EL TRABAJADOR declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** para desempeñarse como **SECRETARIA ACADEMICA** en el **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES**, sirviendo las siguientes funciones: **1)** Sustituir al Jefe de Departamento en su ausencia. **2)** Organizar y responder por el archivo del departamento, los libros de registro de correspondencia, de actas de acuerdos y otros que fueren necesarios para el buen funcionamiento del departamento. **3)** Llevar el registro de asistencia del personal docente. **4)** Organizar y supervisar las operaciones a su cargo y velar por su buen funcionamiento. **5)** Tramitar documentos. **6)** Desempeñar la Secretaria del Consejo de Departamento y Asamblea de Profesores. **7)** Redactar las actas de las sesiones y firmarlas con el Jefe. **8)** Realizar otras tareas afines al cargo que le asignen.- **SEGUNDO:** **EL TRABAJADOR** declara: Que este Contrato se

...Página No. 2 Contrato Individual de Trabajoso. 3-15-49.- Zoila Maribel Moncada Paz, Febrero a Junio del 2015.

celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del 1º de Febrero hasta el 30 de Junio del 2015, de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.- **TERCERO:** EL TRABAJADOR declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **ONCE MIL VEINTICUATRO LEMPIRAS CON 42/100 (Lps.11,024.42)** mensuales. **CUARTO:** EL TRABAJADOR: declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las órdenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.- **QUINTO:** EL RECTOR declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de Febrero del año dos mil quince.



MAE DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

ZOILA MARIBEL MONCADA PAZ
EL TRABAJADOR