

COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 20
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 21
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 22
			1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 23
			1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 24
			1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 25
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	27	180%	Digitalización de Contratos de Personal de la AMDC para el II Trimestre 2020 (Abril a Junio)
			1,528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	127	100%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	17	34%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordnes de Pago Tesorería)	10	179	1790%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	-
			2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	350	179%	-
			<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>						
			8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Tecnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demas Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	No se realizo ningun viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central			
			30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	3	100%				
			45	No. de Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	4	80%				
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	14	70%				
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y el Sector de Cambio Climático y Desarrollo Sostenible.	0	1	100%	Remitio informacion a participar en el webinar: sobre el Coronavirus, se realizo el 5 de junio de 12:00 a 1:00 pm.,			
			0	Coordinación	SOLICITUD: El Parlamento Mundial de Alcaldes GPM se une a los Alcaldes de los Estados Unidos, en la Declaración sobre protesta contra la brutalidad y discriminación policial.	0	1	100%	Este mes, GPM junto con Peace in Our Cities se unen para acelerar la acción en la reducción del 50% de la violencia mediante la participación de Alcaldes de todo el mundo junto con redes de ciudades globales para Firmar Declaración común y llama a todos los Alcaldes de todo el mundo a tomar medidas para unirse a la mitad de todas las formas de violencia y brindar su apoyo en línea en el Parlamento Virtual GPM .			
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION : La Sra. Ana Román, Directora General de la UCCI.	0	1	100%	Requieren participación de la Alcaldía Municipal de Tegucigalpa, en el <i>Seminario web " Economía y Comercio en las Capitales Iberoamericanas tras el COVID-19 "</i> , el cual se realizo el 16 de junio de 2020 a las 5:00 horas p.m. en Madrid, ....9:00 am. hora de Honduras, con plataforma zoom.se sugirio la participacion de la Direccion de Administracion y Finanzas.			
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: América Latina y el Caribe frente a la Emergencia del COVID-19 y el nuevo contexto Internacional: Perspectivas para la Integración, el Comercio y la Cooperación Regional.	0	1	100%	El Consejo de Relaciones Internacionales de América Latina (RIAL) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), invitaron a participar de Alcaldes a un conversatorio virtual a fin de reflexionar acerca de las características y desafíos del marco global emergente y de las opciones que se le presentan a la región para responder a esta realidad. se realizo el 22 de junio del presente año.			
			0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: La Embajada de Israel en Guatemala, concurrente de Honduras y la Cooperación Internacional de Israel para el Desarrollo (MASHAV).	0	1	100%	Invitaron a una serie de conferencias virtuales enfocadas a temas de interés: * Desarrollo del ecosistema emprendedor en tiempos de pandemia. * Discutiendo los problemas del agua * Enfoque de Mujeres Líderes. se realizo del 21 al 25 de junio del presente año.			
0	Coordinación	SOLICITUD DE MENSAJE ALCALDE: La Asociación Internacional de Transporte Público, UITP, Canalizada por la UCCI.	0	1	100%	Requieren apoyo global sobre la necesidad de volver a una mejor normalidad, y movilidad, solicitan una foto y una frase de cada Alcalde/Alcaldesa relacionada con el papel clave del transporte público para volver a una mejor normalidad, fecha limite 07 de julio del presente año. lo esta realizando Gerencia de Movilidad Urbana, y Asesoría en Comunicaciones.						
0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: Liderando a través de la Crisis: Reduciendo el Impacto del COVID-19 en América Latina y África.	0	1	100%	Convocan a participar en la serie de sesiones virtuales liderada por Bloomberg Harvard City Leadership Initiative y la Alianza de Ciudades Saludables. temas tratar: * Liderazgo y gestión a través de la crisis * Procesos de gestión de incidentes * Comunicación en tiempos de crisis * Liderazgo de equipos diversos y dispersos en tiempos de crisis * Gestión de la emergencia de salud pública etc.,						
0	Coordinación Videoconferencia	INVITACION: Gsef, Foro Global de la Economía Social, Ciudad de México 2021.	0	1	100%	El Gobierno de la Ciudad de México en colaboración con la Agencia de la Cooperación Alemana invitaron a participar al Webinars: Rumbo al Gsef, Foro Global de la Economía Social, Ciudad de México 2021, el cual se realizo el 24 de junio del presente año hora 9:00 a.m. hora de la ciudad de México, 8:00 a.m. hora de Honduras,						

		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	10	100%	La actualización información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos y la Ley TAIP. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/3/2020 por la Pandemia COVID-19	
		600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	0	0%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.	
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	(Programación Trimestral) Programada para Junio del 2020. OBSERVACION: Actividad no realizada por suspensión laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.	
		24	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	0	0%	Actividad no realizada por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.	
		48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	4	0	0%	8/6/2020-Actividad realizada mediante video-conferencia con UMPEG.	
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanan información de ejecución de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	16	100	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de Junio-2020, para atender las necesidades de la Pandemia en el Distrito Central.
		0	No. de solicitudes	Atender solicitudes de información relacionadas a la emergencia COVID19	0	8	100	Se procedió al trámite de una solicitudes de información (COVID19), tres fueron anuladas por el peticionario, dos pendiente de respuesta (No COVID19) y dos no competen a la AMDC. (en cumplimiento a las instrucciones del IAIP)	
<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>									
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
		48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
		11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	0	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
		9	No. de Atenciones	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	0	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>									
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	152	114%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.
			12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal
			8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	14	175%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año
			480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud, tomando en consideración la emergencia sanitaria decretada en el país.
			240	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes en virtud de la emergencia sanitaria.
			120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	4	40%	En virtud de la emergencia sanitaria por el COVID-19 en el país solamente se dio asesoría de manera virtual.
			360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	32	107%	Se logro avanzar con el proceso de revisión de expedientes desde la casa.
			240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar expedientes, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.
			120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar documentos, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.
			600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No se dio la oportunidad de revisar expedientes, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.
	24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	No hubo convocatoria de Corporación Municipal.		
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.</b>									



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA JUNIO 2020



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Municipalidad.	12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	1	100%	Asesoramiento al comité de Operaciones de KFW en relación a la propuesta de celebrar reuniones por medios electronicos y la toma de decisiones de tipo administrativo, en base a lo dispuesto en el Artículo 27 inciso d) del Decreto 33-2020.
<b>COMUDE</b>										
				15	No. de Reuniones	Comparsencia en COMUDE	1	1	100%	Una reunión de CTP celebrada el 26 de junio el presente año, realizada de manera virtual en vista de la emergencia sanitaria.
<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>										
<b>1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL</b>										
		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
				24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
				48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-
				360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
				60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				3,760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	300	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				3,000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%	-
				401	No. de Autorización	Autorizacion de estados financieros	33	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	15	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vencia	375	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				24	No. de Actas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente
<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>										
				432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	35	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>										
				1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	72	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
				1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	72	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>										
<b>1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</b>										
		Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>						
				6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	0	0	0%	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año
				3,850	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	342	188	55%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	1	100%	1- de cada mes (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)
				4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02003	0	0	0%	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-ultimo trimestre 2-17 y los tres trimestres 2-18) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 1- días del mes siguiente pasado el trimestre(si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)

COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO							OBSERVACIONES				
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
PRESUPUESTARIA	Transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	0	0	0%	1- de julio y 1- de enero (si el día 1- cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	48	9	19%	las veces que se requiera			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	621	505	81%	diaria			
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	0	1	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	las veces que se requiera			
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera			
<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>												
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1,328	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	129	0	0%	Depende de afluencia de las Empresas			
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	16	0	0%	Depende de afluencia de las Empresas ONG			
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	7	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			1,810	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	105	0	0%				
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%				
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%				
			650	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	85	0	0%	Depende de afluencia de los Contribuyentes			
			205	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	5	0	0%	-			
			650	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes es variable	65	0	0%	-			
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	75	0	0%	-			
			12	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	0	0	0%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>									
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	24	0	0%	Depende de afluencia de Los contribuyentes			
			122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	12	0	0%				
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%				
			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	120	0	0%				
			57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>									
			92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	6	0	0%	Depende de afluencia de Los contribuyentes			
			23	No. de Expedientes	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	2	0	0%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>									
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	720	0	0%	Contribuyentes cumplen declaración de impuesto Industria Comercio y Servicio			
			2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	256	0	0%	Hay capital de trabajo y seguridad para emprender sus negocios			
<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>												

			84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	-
<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>									
			12,383	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,279	0	0%	-
			1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	143	0	0%	-
<b>UNIDAD CALL CENTER</b>									
			68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	0	0%	-
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>									
	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	400,000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	12,500	0	0%	-
<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>									
			85,574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	4,187	0	0%	Contribuyentes legalizan sus propiedades.
			3,589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	127	0	0%	Las empresas cumplen con su declaracion de Impuesto personal de acuerdo a ley
			31,097	No. de Declaracion natural	Declaracion natural presentadas	1,492	0	0%	incrementa el numero de declaracion de impuesto personal ya que es un requisito para diferentes tramites.
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>									
			5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	0	0%	-
			14,787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	-
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>									
			16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	994	1,857	187%	Contribuyentes retiran permisos de operación para mayor legalidad de sus negocios
			418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	17	49%	-
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	28	23%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	Se realiza una reunión de Jefaturas y Coordinación por conferencia virtual
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>									
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	27	17%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	17	24%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>									
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>									
			4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	400	26	7%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	1	25%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	62	31%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>								
		7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	700	147	21%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1800	816	45%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	522	95%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>								
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%			
		<b>UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG</b>								
		7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	700	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	30	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	30	1000%	Aumento por mantenimiento en el sector 25 y 26, con asignación en modalidad de Teletrabajo		
		30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	Los avances surgen de la asignación en la modalidad de Teletrabajo		
		4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	1	0%	-		
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		<b>UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL</b>								
		4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	0	0%	-		
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	4613	231%	El aumento de la actividad se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>								
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	100	267	267%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	4613	231%	El aumento de la actividad se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo		
		<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>								
		4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	297	85%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>								
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,600	1649	103%	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo		
		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>								
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	1	25%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19				
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19				
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%					

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
		4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	0%	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas Ingresadas.	1	1	100%	
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>								
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>								
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	340	125	37%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	260	110	42%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>								
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	130	40	31%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	13	37%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	18	18%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	7	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	37,000	2,224	6%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>								
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	390	97	25%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	170	33	19%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	110	34	31%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	5	14%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>								
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	350	20	6%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	60	9	15%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

1.5 ADMINISTRACION  
CATASTRAL

Gestión de la infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	12	2	17%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		133,000	No. de m <sup>2</sup> autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,250	322	26%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
		0	Seguimiento con personal de tx y comité operativo de cuadro de actividades pendientes de parte de tx en el sistema en línea (tramites prioridad 1)	Documentos	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Elaboracion de pruebas del sistema en línea para tramites de cambio de uso, renovacion de permiso, anteproyectos	Pruebas	0	61	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico	Correo Electronico/Ulamada	0	114	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
		0	Reuniones con personal de tx para verificación de temas pendientes y avances en tramites prioridad 2 (anteproyectos, renovaciones, cambios de uso y roturas de vía)	Vide Conferencias	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
0	Revision de exp. 6443-2018, revision de trd-26/ licencia 16-2020, revision de trd-29/ licencia 17-2020, revision de trd-28/ licencia 18-2020, revision de trd-31/ licencia 19-2020 revision de trd-33/ licencia 21-2020, revision de trd-17/ licencia 25-2020	Documentos /Revisiones	0	7	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			

			0	Creación de Videos instructivos de uso de la plataforma de trámites en línea denominado "Ingreso de trámite de publicidad" "Ingreso de trámite de rotulo" "tipos de Publicidad" "tipos de Rótulos" "Parámetros Técnicos de Licencias Simplificadas y No simplificadas" "preguntas frecuentes" "Parámetros técnicos aplicables a la zona especial el Hatillo"	Video	0	8	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
			0	Revisión de anexos presentados y asesorías "Condominio Horizontal Altia" "Villas Del Molino" "Altos De La Rodríguez" "Villa Firenze" "Proyecto Alcázares de la Cañada" "Proyecto Circuito 3, 4 y 5 de los Hidalgos" "anteproyecto Canarias I"	Documentos / Asesorías	0	7	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados	
	4		No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo		
	4		No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo		
	5		No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	-		
	12		No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	-		
	12		No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	-		
	12		No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	-		
	12		No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	-		
		<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>								
		12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	-		
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	-		
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	-		

Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX0AMDC	3	0	0%	-
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	-
	648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	-
	12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad0Tesoreria	1	0	0%	-
	16	No. de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	0	0	0%	-
	276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	-
	36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	-
	7,175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	350	0	0%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depositos
	7,525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	700	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
	155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	10	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
	178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	8	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	40	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el dep. Grandes Contribuyentes
	1,225	No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	100	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	70	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>							
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)</b>							
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	2	0%	(KfW) Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de mayo 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto. Se elaboró un informe trimestral de los avances financieros del periodo enero-marzo 2020 para la preparación por parte de la UMPEG, del Informe semestral a presentar al organismo financiador.	
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	2	0%	(KfW) Se solicitó a Tesorería y a Contabilidad, información de los cheques pagados en el presente año. Se actualizó el reporte de pagos de KfW Fase I, que corresponde al periodo de enero a mayo del 2020.	
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	2	0%	(KfW) Se solicitó a la GLA emitir Orden de Compra Exonerada, por el pago de la factura trimestral No. 1 de Fichtner. Se remitió al organismo financiador la factura del pago 1 a la firma consultora Fichtner, para soporte del pago efectuado con anterioridad.	
4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	2	0%	(KfW) Se revisó la planilla de recursos humanos, correspondiente a enero 2020, para justificar y fundamentar la contraparte del programa. Se ha apoyado con el seguimiento a la entrega de reportes de actividades mensuales por parte de la EEP, para el posterior registro de planillas como contraparte local.	
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	9	0%	(KfW) Se solicitó a la DFA emitir partidas presupuestarias y tramitar los pagos por 3 envíos de correspondencia del Programa a KfW Alemania. Se atendieron solicitudes de reservas presupuestarias y modificaciones presupuestarias para los siguientes: subproyectos KfW-001, KfW-005, KfW-015, KfW-CP-23, KfW-CP-24 y KfW-CP-25 y contratación microempresas de topografía.	
2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	1	0%	(KfW) Se participó en reunión para actualización de los instrumentos de ACC-KfW. Se ha apoyado en la actualización del Plan de inversión con la Coordinación del programa.	
2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	0	0%		
26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	1	0	0%	(KfW) Debido a la ralentización de actividades y operaciones a causa del COVID-19, no se han presentado procesos de adquisición o contratación en este Programa.	

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	0	0%				
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	0	0%				
			<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO FW0ECA</b>									
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	0%	(ECA) A la UMGR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de mayo 2020. Esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.			
			3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	0	0	0%				
			2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	2	0%	(ECA) Se solicitó a la DFA, emitir partida presupuestaria y modificación presupuestaria, para financiar la contratación del Supervisor financiero del Programa.			
			2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	2	0%	(ECA) Se emitió opinión sobre simplificar el Plan de inversión para equiparlo al Plan de adquisiciones.			
			2	No. de TDR's revisados	Revisión de Términos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	3	0%	(ECA) Se revisaron los Términos de referencia para el convenio con el IHCIT (UNAH) y se dio el visto bueno por parte del área financiera. Se discutieron los TdR para el Plan Municipal de Ordenamiento Territorial (PMOT).			
			26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	1	1	0%	(ECA) Se ha colaborado para identificar personal para Especialista Financiero del Programa.			
			<b>OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>									
			4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	0	6	0%	(TRANS-450) Debido a que precisaba reiniciar las obras de la Estación Terminal del Estadio Nacional (ETEN) y la incorporación del presupuesto aún no era Autorizada, se solicitó que SEFIN realizara en forma manual el traspaso de fondos entre cuentas y la Priorización del pago, sin embargo ellos intercedieron a lo interno y la incorporación fue Autorizada. Una vez Autorizada la incorporación, el Programa pudo efectuar el pago. Las obras comenzarán en el mes de julio.			
			1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	0	0%	(TRANS-450) El Programa custodia la documentación física y electrónica de todas las operaciones y los diferentes procesos realizados.			
			3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	2	0%	(TRANS-450) En relación a los gastos financieros cobrados por el banco intermediario de la primera transferencia de fondos al Programa, se tramitó la Aprobación de la cuota de gasto para su regularización, así mismo se elaboraron los documentos F02 y F01 para su registro en el SIAFI.			
			1	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	5	0%	(TRANS-450) Luego del seguimiento, gestión y solución de múltiples contratiempos, la SEFIN Autorizó incorporación del presupuesto para 2020. Se Adicionó el Código BIP, se relacionaron las estructuras del convenio con la estructura administrativa, programática y presupuestaria.			
			3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	1	0%	(TRANS-450) A solicitud de la SEFIN se presentó la programación de la ejecución financiera del periodo junio - diciembre 2020, con la cual se establecen las necesidades de disponibilidad presupuestaria para los pagos del proyecto.			
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19, las actividades han sido pocas para el DCFEL, no se generaron informes.			
			-	-	(KfW) Se remitió al organismo financiador la Delegación de firmas del Programa	-	1	0%				
			-	-	(KfW) Se dio seguimiento a la solicitud de dispensa de vehículos, y a consulta sobre reconocimiento de impuestos por parte del organismo financiador.	-	2	0%				
			-	-	(KfW) Se dio seguimiento a solicitud de fortalecimiento presentada por el Departamento de Compras Menores.	-	1	0%	La finalidad del fortalecimiento es prevenir posibles cuellos de botella en los procesos del Programa.			
-	-	(KfW) Se participó en reuniones de trabajo con la EEP para dar seguimiento al Programa.	-	6	0%							
-	-	(ECA) Se participó en reuniones de trabajo con la EEP para dar seguimiento al Programa.	-	6	0%							
-	-	(ECA) Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Legal, al trámite de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, según solicitud enviada por la EEP.	-	1	0%	Esto se realiza como parte del monitoreo y seguimiento del Proyecto.						

			-	-	(ECA) Se presentó consulta al KfW sobre temas relacionados al reconocimiento de impuestos para este Programa.	-	1	0%	
			-	-	(JICA) Se participó en talleres de capacitación sobre los resultados de los estudios realizados en colonias del Distrito central y sobre Análisis de estabilidad de suelos.	-	3	0%	
<b>BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa</b>									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución del Programa.	-	1	0%	(BM) Se continuó con el apoyo a la Especialista Financiera de la UCP en gestiones relacionadas con el registro de firmas en el Sistema Client Connection, del Banco.
			-	Cantidad de acciones realizadas	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	-	5	0%	(BM) Se continuó con las evaluaciones de las Expresiones de interés para el proceso de contratación de la Agencia Verificadora Independiente (AVI). Se concluyó el proceso de evaluación de las Expresiones de interés para la contratación de la firma Consultora de Gestión del Proyecto (CGP).
			-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en conjunto con el proyecto en temas presupuestarios, financieros y contables	-	4	0%	(BM) Se continuó con el seguimiento ante SEFIN, a la incorporación del presupuesto de este proyecto, para el año 2020; esto ya fue resuelto. Se ha dado seguimiento y apoyo constante al Proyecto en temas financieros mediante llamadas o reuniones virtuales con la Especialista Financiera.
			-	Cantidad de acciones realizadas	Monitoreo y seguimiento del Programa.	-	6	0%	(BM) Se participó en varias reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.
<b>AACID/ Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito central</b>									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	1	0%	(AACID) En vista que aún faltaban varias subsanaciones a los documentos para pago a un Consultor de la UP-GCH, estos se devolvieron a la DFA para que la GCH realice lo pertinente.
<b>AECID/ Fase II- Fomento de entornos en convivencia, seguridad y en prevención de violencia en el Centro histórico de Tegucigalpa</b>									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	-	1	0%	(AECID) Se han enviado varias solicitudes de información a Tesorería para consultar el estado de la devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados de la Subvención y el cierre de las cuentas bancarias, pero aún no se tiene respuesta.
<b>BCIE/2062- Programa de Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central</b>									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo en el trámite de pagos del Proyecto	-	2	0%	(BCIE) Se efectuó el Traspaso entre Cuentas (TEC), la priorización y se generaron los reportes de 2 pagos por concepto de auditoría final del Programa.
<b>AMDC/ Desarrollo y sostenibilidad de Centros de alcance en el Distrito central (Proyecto GENESIS-USAID-FUNADEH)</b>									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones del Programa.	-	3	0%	(FUNADEH) Se solicitó a la DGCDH información sobre el estado del proyecto, en vista que la DFA les efectuó un primer desembolso en el mes de enero de 2020. Aún no se recibe la retroalimentación.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	-
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	50	505	1010%	-
			2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	0	0%	-
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	100%	-
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	1	100%	-
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/A	-
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	-
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	-
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	30	100%	-
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	25	30	120%	-
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>									
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	25	9	36%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.

		204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	12	63%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
		165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	15	4	27%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo de la AMDC.
		74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	6	86%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobacion de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones ( albañilería , tabla yeso y soldadura)
		212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	22	4	18%	Se a incrementado la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
		22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
		1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte OAdministración de Combustible	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelacion y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelacion, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		1	No. de Proyectos	Compra , mantenimiento, pintura, remodelacion, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelacion, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

			1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento ( Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico ( Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

Proporcionar de manera

<p>Proporción de mano de obra oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	El Depto . De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento esta en cargo de realizar los siguientes trabajos: revision de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparaci on y se reparo un aire de 5 toneladas, instalacion de escritorios tipo modular.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalacion de lamparas Led y focos en dicho local	

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.		
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.		

		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		0	No. de instalaciones	se realizo trabajo de instalacion de 2 galerones para la emergencia del covid 19 en la antigua P.C	0	0	N/A	Serealizan trabajo de istalar 2 advegues hospitalarios de emergencia para covid 19 en la instalaciones de la antugua PC
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>						
		<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>						
		1,680	No. de Reparaciones de vehiculos	Reparación Varias a Vehiculos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	148	106%	Falta De Materioles O Motoristas No Se Han Presnetado
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	11	31%	Falta De Materioles O Motoristas No Se Han Presnetado
		696	No. de Reparaciones realizadas	Reparación de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	8	14%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios
		240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteado de radiador	20	4	20%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios
		7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones realizados	Cambio de aceite de motor , Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	46	8%	No Ha Habido Compras Grandes
		1,008	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	84	6	7%	No Se Han Presentado Los Motoristas
		132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	16	145%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Esta Anivelacion O Cambio
		252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	2	10%	Casi Todos Los Dias Vienen Por Ponchaduras, O Cambios De Neomaticos Etc.
		4,116	No. de Cambio realizados	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	11	3%	Cambios De Neomaticos Algunas Veces
		1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	9	7%	No Todos Los Vehiculos Se Han Presnetado Para Su Mantenimiento Preventivo
		1,308	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	2	2%	Mayormente Solo Son Reparacion O Ajuste De Fenos
		336	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	28	2	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	16	1	6%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	360	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	30	2	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	16	0	0%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
		492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantemiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	5	12%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
		1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	2	2%	Aquí Son Mantenimiento Preventivo A Las Motos O Bombas De Agua De Cisternas
		240	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	2	10%	No S Epresento Ningun Vehiculo Para Cambio
		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehicos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Es Poco Usual Que Un Vehiculo Presente Estos Percances
		432	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	36	6	17%	Solo Fueron Motocicletas
		252	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	0	0%	No Es Isual
		828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	2	3%	No Es Isual
		48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	2	50%	No Es Isual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	14	5	36%	No Es Isual

			168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	14	4	29%	No Es Usual	
			168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	14	7	50%	No Es Usual	
			120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	1	10%	No Es Usual	
			120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	0	0%	No Es Usual	
			<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>							
	Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.		4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	0%	Devido A La Pandemia Del Covid-19 En Este Mes No Hay Entrega De Agua Y Es Por Eso Que No Hay Consumo Del Mismo, Y La Meta No Se Pudo Cumplir Por Lo Antes Mencionado.	
			384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	36	113%	Saldo Ante. (1173) Entro----- (0) Salida----- (81) Saldo Actual (1092)	
			936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78	69	88%	Saldo Ante. (12743) Entro----- (600) Salida----- (1369) Saldo Actual (11974)	
			15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	1	0%	Saldo Ante. (9) Entro----- (0) Salieron----- (0) Saldo Actual(9)	
			180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	20	133%	Saldo Ante. (494) Ento----- (33) Salida----- (27) Saldo Actua (500)	
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>							
	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	0	0	0%	Se realizan algunos Operativo los fines de semana, para no interrumpir la labor en la oficinas.	
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	0	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	0	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	0	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%		
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%		
			960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%		Se entrega a todas las oficinas de la AMDC.
			720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%		Limpiezas que realizan las Aseadoras supervisadas por Supervisoras de Aseo
			720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%		Supervisiones por el Jefe Edificios y Planteles.
			14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1230	0	0%		Aumentan un poco las entregas de correspondencia
		Mantener la seguridad interna de la institución		15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	0		0%
			12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	0	0%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantele de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC	
			48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	0	0%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 123 vehiculos y 019 motocicletas, los cuales se totalizan en 166 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantele colonia 21 de octubre: 078 - Gerencia de Desarrollo Humano: 017 - Antigua PC: 028 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 010 - Edificio El Arbolito: 009	

controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	0	0%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 144 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 079 -AER: 065 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 92 empleados: -A.E.R.: 017 empleados (04 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 025 empleados (05 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 075 empleados (06 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	0	0%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 037 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 17 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	0	0%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 094 pases de salida del almacen - 014 pases de salida de Compras * Plantele Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 101 Comprobantes de entrega de donaciones 8,600 unidades ( bolsas solidarias) * Plantele 21 de octubre - 03 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 05 pases de material de Mejoramiento de vivienda (clavos, laminas)
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	0	0%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	0	0%	El 29 se coordino el pago jubilado en el edificio Ejecutivo. El 30 se coordino el pago al personalde contrato en el edificio Ejecutivo
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>						
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de odenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1330	0	0%	La emision de las ordenes puede variar por si algun vehiculo se encuentra en mal estado. (Cada talonario consta de 5- ordenes de combustible)
	336	No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	Entregados por la Dirección de Finanzas y Administración
	73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	Informes que se envian a Diferentes dependencias de la Institucion, A fin de año se empasta un informe anual
	32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,720	0	0%	cantidad de boletas, facturas y solicitudes de combustible archivadas, correspondencia enviada e informes que se envia a diferentes depenencias de la AMDC
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>							
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	0	0%	Solicitudes recibidas en el mes
	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	60	0	0%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L85,001.00
	300	No.de Comites	Comites de compra realizadas	30	0	0%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuestos, contabilidad y la unidad solicitante
	295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	Fuera de catalogo electronico, compras, requerimiento de compras proyecto feria Suyapa
	240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / No se elaboraron ordenes de compra de catalogo electronico, debido a la emergencia del Covid 19 solo se ha comprado alimentos, insumos y equipos de bioseguridad
	435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	40	0	0%	Expedientes pasados para tramite de pago
<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>							
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	18	0	0%	Se hicieron varias visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
	10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
	682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	65	0	0%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
	606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	53	0	0%	Se hizo acuerdo a compras
	225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	15	0	0%	Recursos humanos emito 14 cancelaciones
	305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	22	0	0%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
	230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	0	0%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA JUNIO 2020



		5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación		0	0	0%		
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	2	N/A	Se reporta el ingreso de mayor numero de microempresas por parte de las unidades ejecutoras, que las detalladas en el POA para el 2020
				296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	26	5	19%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia.
				5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	0%	
				3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	0	1	0%	
UE: TESORERIA MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de	0	No. de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	El departamento de Tesorería emite la cantidad de cheques dependiendo de la cantidad de pagos aprobados por la dirección de finanzas y admón., estos resultados son en base a la elaboración de ordenes de pago que se emiten
				0	No. de Arqueos de caja	arqueos de caja	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
				0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, información tomada en base a registros del 2-17
				0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, información tomada en base a registros del 2-17
UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	4	80%	no se puede contabilizar
				40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	Según sean recibidos
				360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	-
				10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	Según sean solicitados
DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS										
				24	No. de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	Unidad responsable AMDC GRRHH
				36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	-
				1	No. de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	-
				2	No. de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	-
				2	No. de informes	Elaboración de informes de Desempeño	1	0	0%	-
				6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	-
				960	No. de empleo beneficiado	Elaboración de Carnets	30	150	500%	-
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS										
				180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	4	27%	-
				3,120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	0	250	0%	-
				120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	-
				300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresen	15	0	0%	-
				180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	Según sean solicitados
				300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	Según sean solicitados
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS										
				2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	-

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	-			
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos que se requieren (scanner industrial)			
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>									
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	3	100%	En proceso de recopilación de la informacion			
			4	No. de planilla elaborada	Elaboracion de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	2	1	50%	En proceso de recopilación de la informacion			
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	4	1	25%	En proceso de recopilación de la informacion			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	1	25%	En proceso de recopilación de la informacion			
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	Controlar la asistencia del personal en cada uno. de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	Recopilar la informacion de los relojes biometricos			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	-			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	Devolucion de deducciones a los empleados			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	Hacer cumplir el reglamento interno			
			12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	-			
			COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	68	17%				
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	0	0%				



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA JUNIO 2020



<b>1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Depende de las solicitudes			
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%				
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	0	0%	Depende de las solicitudes			
			0	No. de Multas	Imposicion de sancion de acuerdo a Ley de Policia y Convivencia Social o Odenanzas	0	2	0%				
			<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	30	250%				
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	200	25%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	22	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI20			
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	27	1	4%	Debido al Emergencia Nacional por COVI21			
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI22			
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI23			
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI24			
			<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.									
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
0	No. de Operativos	Supervision en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19	0	70	100	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVI 19						

  

<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>								
<b>ACT. PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	-
12			No. de Informes realizados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	-	
6,900			No. de revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	Diario	
6,800			No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	0	0%	Diario	
12			No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	Según soliciten las entidades Financieras	
12			No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF	
15			No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF	
204			No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	15	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
161			No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	12	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
650			No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	45	0	0%		
800			No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	50	0	0%		
305			No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	25	0	0%		
60			No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%		
12			No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion	1	0	0%		
<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%				
			2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	1	0	0%				
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	De Forma Virtual.			
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	De Forma Virtual.			
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>									
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	0	0%	Levantamiento de los Procesos en la AMDC antes del Desarrollo de Sistemas			
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	-			
			6	No. de Auditorias	Auditoria, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	-			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	-			
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>									
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	722	116%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	2	10%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	9	113%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	0	0%	-			
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	3	30%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	4	400%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	6	600%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>									
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	21	210%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			240	No. de respaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	15	75%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	3	150%				
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	2	200%				
			1	No. de Certificaciones Bancaria.	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>									
4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	1	0%							
300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	10	40%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.						
600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	71	142%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.						
120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	36	360%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.						
48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena						

			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	14	117%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	9	900%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>										
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	0	0	0%	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente.	
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%	Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	
			1	No. de Elaboraciones	Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar.	0	0	0%	-	
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	0	0	0%	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>										
			0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	6	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. de usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	2	100%		
			0	No. modificaciones	Modificación de Pagina Web	0	1	100%		
			0	Otros	Otros	0	104	100%		
			0	No. cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	3	100%		
			0	No. reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%		
			0	No. soportes	Soporte a plataforma de Correo Institucional	0	1	100%		
			0	No. apoyos	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	13	100%		
			0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola	0	40	100%		
			0	No. documentos	Elaborar memo o carta	0	1	100%		
			0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores no preventivo	0	1	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>				<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
1.12	1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	12	No.de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	-	
		Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No.de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	-	
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	-	
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	-	
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	-	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	3	300%	Se procedió a unificar los POAS pendientes de remisión, ya que hasta este momento las dependencias iniciaron a remitir los POAS pendientes y así poder presentar los POAS de los meses de Marzo, Abril y Mayo. Quedando pendiente la remisión del Informe del Primer Trimestre del 2020 e iniciar la elaboración del informe del segundo trimestre.	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	3	300%	Se procedió a elaborar y queda pendiente la remisión de los informes, hasta poder publicarlo en el Portal de Transparencia.	
			12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del primer trimestre.	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Se realizaron reuniones virtuales con las dependencias, creando también grupos de whatsapp para facilitar la comunicación entre los enlaces y la UMPEG.	
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	1	100%	Se realizaron reuniones de trabajo virtual por parte del equipo UMPEG, para determinar la estrategia de video talleres y elaboración de la presentación para iniciar el proceso de elaboración del Anteproyecto del POA 2021.	

COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL		PROGRAMACION FISICA MENSUAL				OBSERVACIONES				
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO		EJECUTADO	%AVANCE		
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No se solicitó por parte de la Dirección de Despacho Municipal		
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>								
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	0	0%			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%		Se solicitó la actualización de la ficha del convenio.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>								
			4	No. de Reportes	Implementación del Plan Estratégico Institucional	0	0	0%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			12	No. de informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			3	No. de Talleres	Proceso de Territorialización de la Agenda Nacional 2030 a nivel local.	0	0	0%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>								
			1	No. Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	1	0%		Se realizó la revisión de los TDR, para brindar comentarios.	
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>								
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	6	300%		Se realizaron reuniones virtuales, incorporando la modalidad de teletrabajo debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.	
			5	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0	0%			
			1	No. Consultoría	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	0	0	0%		En elaboración de los tdr	
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>								
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/DOFDA/GOAL).	1	1	100%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	1	100%		No se ejecutó esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.	
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								
0	No. Talleres	Participar en taller de Bioseguridad impartido por el IDEM.	0	1	100%		La reunión se realizó en cumplimiento al calendario de capacitaciones que el IDEM impartió para poder reactivar las actividades de la AMDC.				
16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	2	200%						

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>										
				62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	6	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
				4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>										
				62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	6	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
				62	No. De Informes	Digitación y Elaboracion de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	6	3	50%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>										
				36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%	
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OOEDA / GOAL)</b>										
				8	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	0	0%	-
				0	Capacitaciones	Impartir capacitación de protocolos de bioseguridad a Empleados Municipales	0	60	n/a	Planificación de capacitación de COVID19 A Empleados Se asigno al IDEM, para capacitar a todos los empleados municipales sobre los Protocolos de Bioseguridad para el retorno al trabajo.
				0	No. de personas	Capacitaciones recibidas por la Red de Bibliotecas Públicas	0	10	0%	
				0	No. de personas	Capacitaciones impartidas por la Bibliotecas Municipal	0	1	0%	
				0	No de Mapas	Digitación de mapas en Arcgis	0	15	0%	
<b>02 0 SERVICIOS PÚBLICOS</b>										
<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>										
				360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	Reuniones sobre el covid-19.
				540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. O Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
				48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hopsitalarios.	4	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>										

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	0	0%	-			
			25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	Trabajando lucha contra el Dengue y covid-19			
			1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	-			
			4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	0	0%				
			35	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	Depende de factores externos.			
			15	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitalares y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			1200	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	0	0%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			60	No. Tarimas Instaladas	Instalacion de tarimas	5	0	0%	-			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	-			
			4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	0	0%	-			
2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	0	0%	-						
448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	56	0	0%	-						
448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	0	0%	-						
560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	0	0%	-						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			6	No. de proyectos	Construccion de bases para la instalacion de rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	1	0	0%				
			4	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de reuniones/informes	Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	3	1	33%	Se realizo fumigacion en el edificio del arbolito.			

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de Informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	3	1	33%	Se realizo informe de actividades, informe trimestral Poa y solo se realizo informe de Cementerios, y permisos y ambulantes por la parte de ingresos, los mercados debido a la pandemia han permanecidos cerradas las administraciones por lo que no se ha reportado ingresos que reportar.
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>						
			4	No. de proyectos	Construccion de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	
			1	No. de proyectos	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	1	0	0%	
			1	No. de proyectos	Reparacion de los puentes peatonales que dan acceso al mercado la isla	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			1	No. de proyectos	Reconstruccion de la rampa de recoleccion de desechos solidos en el mercado zonal belen	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			5	No. de proyectos	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparacion de sistema eléctrico en los mercados municipales	3	1	33%	Se continua con la reconstruccion del mercado quinta avenida y parte del mercado COLON, donde se coloca el sistema electrico de los mismos.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	3	1	33%	Se desinfecto el mercado Zonal Belen con dos cisternas conteniendo hipoclorito de sodio, en calles, aceras y negocios del mercado.
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			24	No. de Mantenimientos	Prevencion de incendios en mercados municipales	6	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			4	No. de proyectos	Remodelacion de administraciones de mercados	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>						
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	144	20	14%	Se mandaron cisternas a los mercados Perisur, San Pablo, Jacaleapa y San Miguel para limpieza de los baños.
			15	No. de proyectos	Construccion de pilas y construccion de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	5	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			12	No. de proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			1	No. de proyectos	Construccion de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	1	0	0%	
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>						
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	3	1	33%	Debido a la pandemia del Covid-19 el departamento de Permisos y Ambulantes con apoyo del departamento de Asuntos Pecuarios ha trabajado de corrido toda la pandemia, manteniendo y recuperando los espacios publicos que muchos vendedores ambulantes se han tomado, separando los que estaban muy pegados para dar mejores medidas de bioseguridad y evitar contagios.
			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	9	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	3	1	33%	Se elaboro informe de ingresos quincenal y mensual y se envio a la gerencia de Orden Publico.
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Se decreto cerrar algunos mercados capitalinos que no estan reuniendo las medidas de bioseguridad, como el mercado Zonal Belen, Mercado las Americas, mercado Colon. Donde el personal de permisos y ambulantes juntos a asuntos pecuarios estan ayudando a la policia nacional y policia municipal para dar orden a esas zonas.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua	70	24	34%	Se ha realizado por la pandemia del COVID-19 numeros reordenamientos en los mercados Zonal Belen adentro y afuera, en la col. Kenndy, barrio abajo, barrio el centro, cuarta y quinta avenida, barrio Guanacaste y varios otros lugares donde se ubican los vendedores ambulantes.
			<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	3	1	33%	Se capturaron 25 semovientes en diversos Operativos

2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	61	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020, debido a la pandemia del COVID-19 el personal del departamento de Asuntos Pecuarios y control de alimentos esta apoyando al departamento de permisos y ambulantes para ayudar en el ordenamiento de los vendedores ambulantes en diferentes puntos de la capital.	
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	60	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020, debido a la pandemia del COVID-19 el personal del departamento de Asuntos Pecuarios y control de alimentos esta apoyando al departamento de permisos y ambulantes para ayudar en el ordenamiento de los vendedores ambulantes en diferentes puntos de la capital.	
			4	No. de Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, dia de los difuntos, dia de las Madres,	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	3	1	33%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	91	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>							
			2	No. de proyectos	Construccion de cisternas (cementerio los angeles)	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	3	1	33%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.	
			4	No. de proyectos	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	3	1	33%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas.	
			4	No. de cementerios	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	2	0	0%		
			4	No. de proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
			1	No. de proyectos	Remodelacion de letrina en cementerio divino paraíso	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020	
			0	Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	130	0%	Se donaron 130 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.	
			0	operativo Reconstruccion de puestos	Reconstruccion del mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon	0	1	0%	Se continua con la reconstruccion de mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon por el incendio ocurrido el pasado 24 de abril del presente.	
			0	Entierros	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	112	0%	Debido a la pandemia del Covid 19, se habilito el cementerio Jardin de los Angeles solo para enterrar personas que murieron del COVID-19, En total en el mes de JUNIO se han enterrado <b>112 PERSONAS QUE MURIERON DE ESTA ENFERMEDAD.</b>	
			0	operativos	Retenes en la afueras del mercados Zonal Belen	0	1	0%	Debido al incremento en los casos de COVID-19 se cerro el mercado Zonal Belen, por lo que se realizaron RETENES con vallas de concreto en las afueras del mercado para que no entren personas ni carros al mercado y evitar mas contagios.	
			0	varios	Cierre de Negocios	0	1	0%	Se realizaron cierre de negocios en Boulevard del Norte, barrio Guanacaste y los Dolores.	
0	operativos	Desinfeccion del mercado Zonal Belen	0	1	0%	Se desinfecto el mercado Zonan Belen con 2 cisternas conteniendo hipoclorito de sodio, esto se hizo en las calles, aceras y puestos del mercado.				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>							
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	7,500	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	150	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microEsfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalizacion horizontal	300	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	500	0	0%	Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material			
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalacion de canalizadores de trafico	200	120	60%	Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material			
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%	Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material			
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervision de instalacion de señales verticales bajas	75	0	0%	Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material			
			60	No. de Señales verticales altas	Supervision de instalacion de señales verticales altas	5	4	80%				
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervision de instalacion de señales verticales altas electronicas	2	0	0%	Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material			
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonsl conflictivas de la Ciudad	3	1	33%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron cambios de vía para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	Apoyo en los diferentes puntos conflictivos de movilizacion de personas. Bancos, supermercados, farmacias			
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron decomisos. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2021			
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron eventos con aglomeracion de personas. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2022			
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	No. de metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2022			
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2023			
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2024			
			22	No. de semáforos instalados	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2025			
			<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>									
			8	No. de Metros lineales	Construccion de ciclovia	0	0	0%				
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	10	8%	apoyo en enlaces caidos durante la emergencia			
			60	No. de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020. No se completo el proceso de adquisicion de los UPS			

			0	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	0	12	0%	Emisión de permisos pendientes y enviados por correo electrónico debido a la emergencia COVID19. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
			0	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	0	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. De bolsas solidarias empacadas y distribuidas	Empaque y distribución de bolsas solidarias en apoyo a la Dirección de Gestión Comunitaria	0	15,000	100.00%	Distribución de bolsas solidarias en diferentes colonias y aldeas del Distrito Central
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco Centroamérica No. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	24%	El BCIE otorgó el contrato del Estudio y Diseño Final del proyecto al Consorcio SEURECA VEOLIA - TECNISA, que será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto. A raíz de la situación actual y enmiendas al contrato se espera que la firma consultora finalice los estudios durante el mes de septiembre del presente año.
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%	
<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento de del Consultor en Gestión de Proyectos y la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM), en tal sentido se espera para los próximos días la contratación del staff de primera línea de la UMAPS dando énfasis a la Gerencia General y las Subgerencias Administrativa-Financiera, Comercial, Operación y Mantenimiento y Recursos Humanos; asimismo la creación de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) para el inicio de las obras civiles, consultorías y la firma del Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS entre la AMDC y la UMAPS, en el marco del financiamiento otorgado por el BM (CR-6460-HO) contenidas en los componentes 2, 3 y 4.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	8%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, pre factibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas.
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras.
			100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	8%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y Sociales del Proyecto.
<b>ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre</b>									



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA JUNIO 2020**



<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la demanda actual y futura del abastecimiento de agua de la ciudad capital	10%	10%	100%	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS Tecnisa el 2014, para definir los estudios futuros sobre los impactos ambientales y sociales y realizar el diseño final. También era importante conocer sobre los posibles impactos transfronterizos de las inversiones a ser financiadas en marco del proyecto, en el sentido que las inversiones previstas no causará daños a la Republica de Nicaragua y que no esperan que las actividades puedan tener cualquier efecto adverso sobre la cantidad o la calidad del agua, al respecto el Gobierno de Nicaragua mediante Oficio MHCP-DM-E-0293-03-2020 del 23 de marzo de 2020 informan que los impactos son mínimos por considerar que el Proyecto de Río del Hombre se construirá en la parte baja y media de la cuenca del Río Choluteca.	
		<b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES</b>							
		100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la siembra de nubes para aumento de la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles	-	-	-	-	Contratación de una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles, en vista de la crisis de agua que predomina en la ciudad capital debido a los efectos del cambio climático, previo estudio de factibilidad, se hacen gestiones con el BID para los estudios de factibilidad de esta actividad.
		<b>DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL</b>							
		100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	95%	95%	100%	100%	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta HydroBID, se tiene contemplado realizar el Balance Hídrico tomando en cuenta las obras prioritizadas por la AMDC efectuar la primera simulación para el mes de mayo, a esta fecha se continua con los trabajos de modelamiento.
		<b>ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES</b>							
		100%	% de avance	Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recrecimiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el volumen de almacenamiento del embalse en cinco (5) millones de metros cúbicos de agua, adicionales a la capacidad actual	10%	10%	100%	100%	El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA, para elevarlo posteriormente a evaluación y aprobación del Señor Alcalde y dependiendo de la prioridad iniciar la gestión de financiamiento.
		<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>							
		100%	% de avance	Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el período de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.	100%	100%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas, durante el mes de junio se gestionaron con la Gerencia Metropolitana del SANAA para su debida atención un total de 08 solicitudes, la mayor parte reclamos en agua potable.
		<b>SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL</b>							
		100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas, barrido y desazolve de tomas y tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	100%	100%	100%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos con las microempresas, tanto de mano de obra como utensilios y accesorios son municipales. Los trabajos han sido realizados de forma continua desde el mes de octubre de 2019 hasta la fecha, los trabajos se han incrementado a partir del 16 de marzo del presente año, debido al apoyo directo en la zona a raíz de la pandemia de la Covid-19.
		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN MODO VIRTUAL DEBIDO A EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19</b>							

			100%	% de avance	Evaluación final del Curso HECHMS 2019 México-Honduras. Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se envió a mediados del mes de junio el Informe de Avance relacionado con el uso y aplicación de las herramientas computacionales, diseños, estudios y proyectos que han venido realizando la AMDC en coordinación con el SANAA y los equipos técnicos participantes en los programas de capacitación.	100%	100%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Una quinta Etapa del Programa se realizará en conformidad con programa a ser definido en el mes de junio de 2020. Continuamos a la espera que la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) presenten el programa de capacitación para desarrollarlo en el mes de agosto y diciembre del presente año.
			100%	% de avance	Elaboración a nivel de BORRADOR del Acuerdo de Desempeño de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento a suscribir entre la AMDC y la UMAPS, como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. En la reunión de seguimiento de la última Misión del BM se estableció que la UGASAM elaborara este documento, para posteriormente discutirlo con el equipo legal y la UCP.	100%	100%	100%	Este instrumento, constituye una de las condiciones de elegibilidad para dar cumplimiento a Componente No. 1 relacionado con los términos de gobernanza, implementación de una estructura organizacional de la UMAPS, la adopción de una política de género y la transferencia de funciones del SANAA a la AMDC, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.
			50%	% de avance	Fue concluida la evaluación de empresas para la contratación de la Agencia de Verificación Independiente "AVI", como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento al Componente No. 1 (cumplimiento de los DLI's - desembolsos vinculados al cumplimiento de Indicadores, por sus siglas en inglés), relacionado con el pago del pasivo laboral del personal de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.
			50%	% de avance	Evaluación de empresas para la contratación del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	50%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento a la ejecución de los Componentes que forman parte del Proyecto de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable del Tegucigalpa, en el marco del Acuerdo y Contrato de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		<b>Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)</b>						
		<b>I. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>						
	100%	Firma de la Estructura de Gobernanza entre Gobierno de Honduras y la AMDC. Estructura de gobernanza en funcionamiento	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	0%	0%	La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) debe estar contratada y verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza este en establecida y en operación.	
	100%	Estructura aprobado por la Corporación de la AMDC	DLI-1: Estructura de la organización de UMAPS aprobada por la Corporación de la AMDC	0%	0%	0%	La AVI debe verificar la estructura de la organización de la UMAPS este aprobada por la Corporación de la AMDC	
	100%	Contratación del Gerente General, Gerente del área Administrativa/financiera, Gerente del área comercial y Gerente del área de operaciones	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional), Personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0%	0%	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.	
100%	Memorando de desempeño firmado por la UMAPS y la AMDC	DLI-1: Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) firmado por las partes	0%	0%	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC		

			100%	Documento de Política de Género para la UMAPS. Manual de Procedimientos para recursos Humanos de UMAPS	Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS. (Consultoría financiada por el BID).	0%	0%	0%	La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID. Al 31 de Mayo se contrato a la consultora encargada de realizar dicho estudio.
			100%	Documento e instrumentos de UMAPS	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	0%	0%	La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS
			100%	Informe de Verificación por parte de la AVI	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0%	0%	0%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso.
<b>II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>									
<b>Subcomponente 2. 1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto</b>									
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Contratación de una firma de consultoría especializada en el estudio, diseño y optimización de plantas de tratamiento y la optimización de los sistemas de distribución de agua para: a) evaluar y diseñar mejoras en las PTAP (El Picacho, Los Laureles y Concepción)	10%	10%	10%	La AMDC y el Banco Mundial acordaron que la Alcaldía realizará la contratación de la firma consultora y la implementación de la consultoría. La consultoría será financiada con recursos de AMDC y no del Banco Mundial. Sin embargo la UCP apoyará en la implementación con supervisión y asesoría. La AMDC elaboró los términos de referencia y otros documentos, e invitó a firmas de una lista corta previa con la que contaba. El proceso de concurso se encuentra en desarrollo y se espera recibir las propuestas para realizar la evaluación de las mismas. Este estudio y Diseño ahora forma parte de los proyectos financiados con recursos del apoyo presupuestario de la AMDC.
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	Esta Consultoría de estudio y diseño de la red distribución se realizará con fondos del Banco Mundial, pero se determino que dicha consultoría se realizará en el año 2021.
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	10%	10%	10%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	10%	10%	10%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	10%	10%	10%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	10%	10%	10%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
			100%	Términos de Referencia elaborados e inicio de proceso de selección de los postulantes.	Consultorías de Gestión de cuencas y capacidad de resiliencia al Cambio Climático	10%	10%	10%	Estudio que ayude a mejor las cuencas y los efectos del cambio climático en ellas.
<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>									

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema.

Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.

			100%	Entre los productos que se esperan: verifica cada avance realizado en cada actividad. Evalúa el logro de los objetivos en los tiempos asignados en cada DLI. Rendir informes periódicos del avance de cumplimiento de actividades	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DLI)	10%	10%	10%	Al 30 de junio se evaluaron 8 empresas que presentaron expresión de interés y se identificó a la empresa mejor calificada para que esta consultoría. Así mismo, se solicitó Propuesta Técnica y Financiera para esta consultoría. Se adjunta Nota de solicitud de Propuesta a la Empresa HYTSA Estudios y Proyectos.
			100%	Esta CGP asistirá en la implementación de las actividades previstas dentro del alcance del Proyecto: Garantizar mediante informes que todos los bienes, obras y Servicios cumplan con los mejores principios de ingeniería y los estándares ambientales y sociales. Monitorea y mejora los sistemas de gestión. Brinda asesoría técnica. Capacitaciones para garantizar las transferencias de conocimientos. Actividades de Monitoreo y Evaluación.	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	10%	10%	10%	Al 30 de junio se evaluó la expresión de interés de 14 empresas para identificar un grupo de 5 firmas que conformarán una lista corta. Posteriormente, se efectuará un pedido de ofertas a las firmas de la lista corta (propuestas técnica y financiera).
			100%	Firma contratada, diseño de una estrategia de comunicación.	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	5%	5%	5%	Previo a que se realice esta actividad el Banco Mundial acordó con la AMDC el diseño de una campaña de comunicación piloto financiada con fondos no reembolsables del Banco (como etapa previa). Los términos de referencia para esta consultoría serán preparados en el mes de agosto.
			100%	Capacidad de la UPC constituida en las diferentes áreas de especialidad.	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	30%	30%	30%	Al 30 de Junio se contrató al Especialista de Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social y Especialista en Seguridad y Salud Laboral. Así mismo, el proceso de concurso para el especialista en agua y saneamiento se evaluaron 20 candidatos para la contratación del Especialista en Agua y Saneamiento.
			100%	Funciones complementarias de la UCP	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	Personal administrativo de la UCP, como el Coordinador, Especialista de Adquisiciones y El Especialista Financiero. El Personal adicional será contratado tan pronto se cuente con un local para las oficinas de la UCP y las labores regresen a la normalidad.
			100%	Contratada firma auditora	Auditoría externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	El Banco otorgó la no objeción a los Términos de Referencia para la Auditoría, se tiene previsto iniciar el proceso para la contratación de auditoría en el mes de agosto la cual iniciará en enero del año 2021
			100%	Equipo de computación y bienes de cocina adquiridos	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/ AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de equipo para la UCP/AMDC y para la UMAPS.
			100%	Suministros y otros requerimientos para las oficinas	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de suministros para la oficina de la UCP.
			100%	Servicios de Internet	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Servicios de Internet para el Loca de Alquiler



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA JUNIO 2020**



			100%	Servicios Públicos	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/ AMDC	0%	0%	0%	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS	
			100%	Alquiler de la oficina de la UCP/AMDC y la UMAPS	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS	
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>							
			<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	De acuerdo a lo programcion de trabajos rutinarios del sat	
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>							
			<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>							
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>							
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	81	0%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de mayo.	
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>							
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	81	2025%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas	
			<b>UNIDAD DE CODEL</b>							
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>							
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)</b>							
		Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que	4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19	

Gestión del Riesgo	Emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de atenciones	Distribucion de Agua Potable	0	321	0%	Aldea Suyapa, Nueva Suyapa, Lomas Universitarias Atras De La U, Barrio Rincón, 1r Batallón, Cuartel General, Modesto Rodas, Porvenir, Centro De Alcance Nueva Capital, Hatillo, Villa Vieja, Barrio Rincón, El Rincon, Alameda, 21 De Octubre, Villeda Morales, Cuartel General, 1r Batallon, Cliper Del Hato, Nueva Suyapa, Cliper Del Sitio, Altos Del Trapiche, San Miguel, Mirador De Oriente, Modesto Rodas, Porvenir, Hospital Torax, COES y Cuartel General, Hatillo, La Berlin, Limba, Barrio Abajo, Altos de San Francisco, La Estanzuela, Barrio Abajo y Villa Vieja, Transito hidalgos , Villa vieja, Centro salud cañada, Cuartel general, Hospital Torax, Periodistas, Porvenir, Guarderia sta rosa, Torax, La Esperanza, Buen Samaritano, Suazo Cordova, Leonesa del Rincon, Unidad y Fuerza, Los Pinos, Modesto Rodas, El Rincon, Berlin, Reparto por bajo, Albergue escuela EEUU, Cliper Hato, Cliper Sitio, Laguna del pedregal campamento AMDC, Planes del mogote, Centro De Alcance Nueva Capital, Centro De Salud San Miguel, Nueva Suyapa, Quebrachitos, Barrio Abajo, Altos Del Diamante, Suyapa sector el horno, Suyapa, sector universidad, San Miguel, San Miguel, calle los gornos, Nueva suyapa, La berlin, Flor del campo, Travesia, Carrizal, Iglesia adasa salida al sur, Barrio rincon, Sagastueme, Rincon, Lomas del dorado, Unidad y fuerza, COES, Cuartel, 1r Batallón, Hospital Tórax, Los Pinos, Villasepudo, Villasepudo, Peña Por Bajo, Hatillo (3 Viajes), 4 aldeas, Villas Del Rio, Miraflores, La Esperanza, Durazno Cementerio (Ahí Hay Personal De AMDC Cuidando), Modesto Rodas, La Honduras, Villa Vieja, Europea, La esperanza, Barrio viera, Unidad y paz, Villa madrid, Callejas, Hospital torax, Cataluña, 28 de marzo, Los pinos, Nueva suyapa, Posta villa vieja, Villa vieja, Domoir, Comedor nueva oriental, Mirita	
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
		0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	60	100%	Se realizo movimiento en vehículos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia	
		0	No. Jornadas	Jornadas de Limpieza y desinfeccion	0	66	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Álvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parqueo del Álvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA: Divanna, Laureles, Concepcion, y sus oficinas AquaBlocks (Toncontin, Divanna y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Álvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Aleman, Villa nueva) y el centro de la capital, Plantel de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial lempira, transportes del Rey, transportes Congolón hasta inmediaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olímpica), en apoyo a COPECO. Centro de Salud e inmediaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Álvarez y 6ta Avenida	
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		4	No. de Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%		
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/ó Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOTOGER)	0	0	0%		
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/ó actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUSODC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	0	0	0%		
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de creación, revision y/ó actualización de Reglamento de Drenaje (RDODC) actualizado, en los casos en que sea requerido por UGASAM.	0	2	0%	Revisión de Propuesta economica para reactivacion de la CAM luego de Fuerza Mayor Revisión de Propuesta economica del IHCIT UNAH para Diplomado y Asistencia Tecnica ECA	

4	No. de Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	2	0	0%	
3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	5	0%	5 Reuniones de acompañamiento a la GOC en los procesos de caracterización de las amenazas para la formulación de proyectos
12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	3	300%	3 Reuniones con COPECO y 2 Reuniones con MiAmbiente+ para el seguimiento de las actividades del convenio interinstitucional con AMDC
3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	0	1	0%	Atención de reunion con Global Communities, en el marco de proyecto con KfW para el analisis de factibilidad de Seguros Parametricos para el DC
0	No. de Reuniones	Asesorías/Acompañamientos al Despacho Municipal	0	0	0%	
<b>COMUDE</b>						
12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	1 reunión online para revisión de capas Catastro para ser sometidas a Oficialización en Julio
2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	0	0%	No se realizó, se estaba esperando la data de la Consultoría del PLACC para realizarlo
3	No. de Remisiones	Revisar en el marco de la CTPOCOMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: 0 Amenazas hidrológicas del municipio. 0 Inventarios de bienes expuestos del D.C. 0 Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. 0 Escenarios climáticos 0 Otros	1	0	0%	Las bases de datos se encuentran actualizadas, no obstante UMGIR se ha mantenido a la espera de la data GIS de la Consultoría del PLACC para su revision.
2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	1	0%	Asesoría y asistencia a la CPT sobre temas asociados al manejo de datos de emergencia por la pandemia
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
4	No. de Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	5	500%	Desarrollo de las caracterizaciones para Nueva Santa Rosa y Villanueva (Proyecto JICA); 5 caracterizaciones de las amenazas para la formulacion de proyectos. Los resultados de esta informacion se incorpora a las bases de datos de riesgos del municipio.
4	No. de Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	0	0%	Las actividades de mantenimiento no han podido ser realizadas por motivos de pandemia, esto porque el mantenimiento se realiza en unidades físicas ubicadas en la UMGIR y por motivos de restricciones, el personal encargado no ha podido realizarlas
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET</b>						
5	No. de informes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que seran provistos con los fondos del programa KfW en sus componentes II y III (Plotter, Computadoras, Servidores, Sensores, Estacion Total, otros)	1	1	100%	Se revisó el equipo que se solicitará y se armó el mismo en paquetes de consultorías.
2	No. de Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energia y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energetica en la instalacion del sistema (Energia Solar)	0	0	0%	

10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KFW y USAID/OOFDA.	1	0	0%	No se ha realizado aún un proceso de compra de este tipo. Esto se tendría que realizar para septiembre y octubre
1	No. de Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	0	0	0%	
7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	El fondo con que se comprarían está retrasado al igual que los procesos (se volvieron a comenzar)
4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	1	0%	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con CODEM, GOAL
5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	0	1	0%	No se han realizado jornadas de aforo debido a que no se logró comprar los Molinetes. Los sensores actuales tienen garantía de calibración. Los parámetros de modelos se han rectificados para quebrada el Sapo
1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	0	0	0%	
3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	0	0	0%	
12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	5	500%	Asistencia al CODEM en la generación de boletines informativos de condiciones hidrometeorológicas y boletines de alerta para el temporal de lluvia en mayo
2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	0	0%	
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>						
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	La estrategia aun no ha sido entregada por la Consultora a la UMGIR
5	No. de Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	La estrategia aun no ha sido entregada por la Consultora a la UMGIR
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero y el Plan de Mitigación al Cambio Climático.	1	0	0%	Actualmente la Unidad de Gestión Ambiental fue designada para coordinar el proceso de gestión del inventario, quedando la UMGIR como un ente de apoyo. Tenemos entendido que la UGA está consolidando los TDRs del Inventario e Identificando los Consultores correspondientes
1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Plan Local de Adaptación al Cambio Climático.	0	0	0%	-
3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a técnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	-
1	No. de Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	-
1	No. de Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0%	-
1	No. de Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C, y reproducción de ejemplares con traducción al inglés.	0	0	0%	-
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>						
4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	1	0%	Gestión y Recopilación de la DATA de los Mapas contenidos dentro del PLACC ante la firma ANED, para ser sometidos y oficializados por COMUDE
4	No. de Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	0	0%	Las actividades no han sido posible de ejecutar debido a las restricciones por la Pandemia
3	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%	-

Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%			
		<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>								
		1	No. de Actualizaciones	Crear, revisar y compartir con la CTPOCOMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGR)	0	0	0%			
		1	No. de Actualizaciones	Revisar, actualizar y a través del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	1	1	100%	La revisión y actualización de las bases de datos de pérdidas del municipio se encuentran en suspenso por motivos de pandemia (Los registros a analizar son provenientes del CODEM y este atiende la emergencia)		
		4	No. de Ingresos Periodicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	1	1	100%	El ingreso de información de pérdidas del municipio se encuentran en suspenso por motivos de pandemia (Los registros a analizar son provenientes del CODEM y este atiende la emergencia)		
		1	No. de Diagnósticos	Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%			
		1	No. de Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	0	0	0%			
		1	No. de Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0	0	0%			
		4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades del plan se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas.		
		3	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	0	0%			
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>								
		4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKFW	1	1	100%	Revisada la programación para la reactivación CAM después de suspendida la fuerza mayor		
		12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKFW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	1	100%	Reuniones virtuales de coordinación y definición de condiciones para la reactivación de la CAM		
		4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	5	500%	Revisión de documentos y correspondencias sobre medidas del programa		
		4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	1	100%	Acta de Comité de Operaciones		
		25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica 0 Componente Honduras	0	0	0%			
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	1	100%	Inclusión del tema en sesiones de la EEP		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	1	1	100%	Se realizan revisiones a documentos y se informa a la coordinación sobre ellos		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	3	300%	Se realizan reuniones de seguimiento y avances en las actividades conjuntas. Se reporta directamente a la coordinación sobre ello.		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	3	300%	Se realizan reuniones de seguimiento y avances en las actividades conjuntas. Se reporta directamente a la coordinación sobre ello.		
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	1	100%	Revisión del PI del Programa y ajustes a los tiempos y a los procesos. No obstante de ello, las actividades se encuentran en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas.		

ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES							
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	1	100%	Revisado del PI del Programa y ajustes a los tiempos y a los procesos, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	2	200%	Revisado del PI del Programa y ajustes a los tiempos y a los procesos, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado. Remitida para inicio de proceso la solicitud desde la coordinación a la GLA y solicitada la reserva presupuestaria a DFA
	5	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	0	0	0%	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Revisado del PI del Programa y ajustes a los tiempos y a los procesos, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	2	200%	Revisado del PI del Programa y ajustes a los tiempos y a los procesos, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado. Remitido el informe de contraparte del programa mediante la planilla de la UMGIR a DFEL
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	1	100%	Revisado del PI del Programa y ajustes a los tiempos y a los procesos, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
	3	No. de Mapas generados y presentados al COMUDE	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio.	3	0	0%	Pendientes de recibir de las empresas consultoras los mapas finales de caracterización
	31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	1	1	100%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación con COPECO
	2	No. de Reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC	1	1	100%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación con MiAmbiente
	20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en TOT	0	0	0%	
	20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en CPI (Curso para instructores)	0	0	0%	
	30	No. de Técnicos certificados	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión en temas de GR y CC	0	0	0%	
	75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	0	0	0%	
	4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO/AMDC	1	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación.
	17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	2	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación.
	0	No. Visitas	Visitas Técnicas de campo	0	0	0%	Actividades suspendidas por la emergencia del Covid-19
	0	No. Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Constratistas	0	51	0%	51 Reuniones Virtuales con las Empresas: CINSA, CODINCO, GATESA, C&C y MADEC, para avances de proyectos KfW.
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DOFPA / GOAL)</b>							
	3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del SAAT0Deslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos)	1	0	0%	
	1	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronósticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	0	0	0%	
	3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	1	1	100%	Se instaló un equipo faltante (pluviómetro)

			3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Cholulteca	1	1	100%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones.
			3	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	1	0	0%	Detenidos por las restricciones de la Pandemia
			3	No. de reuniones	Acompañar y participar a la DOT en el proceso de implementación de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central en los ejes estratégicos de cambio climático y gestión de riesgo.	1	0	0%	Detenidos por las restricciones de la Pandemia
			3	No. de visitas	Acompañamiento a la implementación de pequeñas obras de drenaje, mitigación y prevención realizadas en el marco del proyecto	1	0	0%	Detenidos por las restricciones de la Pandemia
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	Reunión de Seguimiento al Proyecto con autoridades de Despacho Municipal, GER, UMGIR, GFA y Legal.
			12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	No se generaron oficios debido a la Emergencia por COVID 19
			4	No. de notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%	No se generaron oficios debido a la Emergencia por COVID 19
			4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	4	400%	Videollamadas con la AMDC, IHCT, UNAH y JICA
			13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	5	500%	Jornadas de presentación de resultados y capacitaciones virtuales con el Componente 1, 2 y 3
			16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Actividad pospuesta por la Emergencia
			2	No. de Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	Esta actividad no ha iniciado
			32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2	0	0%	No se generaron oficios debido a la Emergencia por COVID 19
			12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mes de Abril
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	1	100%	Firma de MOU
			1	No. de Reuniones	Validación y socialización de resultados a nivel local, regional y nacional	0	0	0%	A la espera de desembolsos para comenzar la actividad
			10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	A la espera de desembolsos para comenzar la actividad
			1	No. de diplomados	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	Propuesta del Diplomado con Vo.Bo. de la AMDC
			4	No. de Informes	Inventario de Gases de Efecto Invernadero AMDC 2020	1	0	0%	No se ejecutará con Fondos ECA
			12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	1	100%	Reunion para la modificación de TDR
			4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%	
			12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Reunion para la modificación de TDR
			3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	

		4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	6	600%	4 Reuniones de seguimiento con GFA, Licitaciones, UMGIR y UMPEG 2 Reuniones con IHCIT para revisión de TDR
		4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	1	1	100%	TDR remitidos a Adquisiciones para revisión
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>						
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	80	8	10%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	3	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%	
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	2	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	5	0	0%	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	10	1	10%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	1	100%	
		<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>						
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	10	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	8	0	0%	
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	1	33%	
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>						
		60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	3	100%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad		
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%			
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW COMPONENTE I</b>								
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagua, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda )	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagua M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagua M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagua M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>COMPONENTE IV</b>									
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra ifnformes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
			100	% Avance	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	10%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	10%	0	0%	En proceso de recopilación de la información
<b>COD x PROG</b>	<b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>								
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodología acción sin daño	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>									
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	26	520%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	3	0%	Actividad ejecutada en el marco de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID-19 (Coronavirus 2019-Ncov) ,instituciones que han apoyado a la AMDC: COPECO, DINAF, Secretaria de Educación, Secretaria de Salud, Despacho de la Primera Dama, IHADFA, INFOP, DINIS, SEDIS, Derechos Humanos, Centro de Salud Barrio El Chile. El otro albergue abierto es por temporada de lluvias.			
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	10	5	50%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos,coordinación de entrega de alimentos, kits,etc).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	933	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			4	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			3	No. de eventos	Capacitación, conformación e intalación de la Corporacion Municipal Infantil	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			4	No. de Celebracion	Conmemoración y celebración del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil, Dia Internacional de La Juventud, Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			320	No. de Informes	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			100%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC EEH)	14%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de ferias	Feria educativa en nutricion	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de Eventos	Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre escolar	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			143	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas)	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			

		4	No. de kioscos	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas)	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		1	No. De Cineforos	Informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, ademas de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		4	No. Celebracion	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jovenes del D.C., sobre prevencion de violencia, embarazos en adolescentes, habitos saludables, prevencion de enfermedades de transmision sexual, etc.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		100%	% de Avance	Elaboracion de politica Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		36	No.Participaciones	Participacion artistica de jovenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		12	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		32	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		1	N° Cyber	Implementacion de servicios de Cyber-cafe Comvida para voluntarios y jovenes visitantes.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		140	No. Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>								
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadania del Municipio.	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	
		1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	
		<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA</b>						
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%	
		4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
<b>UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>3.2 SERVICIOS DE SALUD</b>	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicod odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>									
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles MédicasO Odontológicas.	3680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kitis bucales, material educativo a padres y niños.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis ( Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	417	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			1,000	No. de Personas	Acciones para deteccion temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	83	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captación del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	167	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	250	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.			
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	2920	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP. Se realizan de lunes a domingo con un horario de 7:00am a 3:00pm.			
			0	No. de personas	Triaje realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	2920	100%	Esta actividad de Triage (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos y sintomatología a los empleados de campo y se realiza de lunes a domingo con un horario de 7:00am a 3:00pm.			
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	2920	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina. Se realizan de lunes a domingo con un horario de 7:00am a 3:00pm.			
0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	14	100%	Con el proposito de fortalecer la vigilancia epidemiologica se realizo el llenado de las fichas epidemiologicas a todos los empleados iniciando on el personal de campo.						
0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	1	100%	Se le extendera incapacidad al empleado por definicion de caso sea: Nexo epidemiologico, ha estado en contacto con paciente Covid_19 o es paciente confirmado por PCR TR						
0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes en aislamiento por caso cofimado (PCR hisopado positivo), prueba rapida positiva, nexo epidemiologico, contacto con Covid positivo y sintomatología respiratoria	0	87	100%	El monitoreo de pacientes se realiza por medio de llamadas telefonicas por parte de los medicos que realizan teletrabajo en la A.M.D.C.						
0	No. de personas	Realizacion de pruebas rápidas Covid-19 al personal de la Policía Municipal	0	16	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.						

COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							OBSERVACIONES		
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL				
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	50	0	0%	Esta Actividad se descontinuo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19	
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	120	0	0%	Esta Actividad se descontinuo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19	
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	50	0	0%	Actividad que no se llevo a cabo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19	
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	70	0	0%	Actividad que no se llevo a cabo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-22	
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	Se evaluaron y se realizo el mejoramiento de dos viviendas que fueron dañadas por un conato de incendio provocando solo pérdidas materiales.	
UE: GERENCIA DE CATASTRO										
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	2	8%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	1	13%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	2	0%	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	1	0%	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de actas de liberación de gravamen remitidas por la Secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
0	No. de Claves Analizadas	Análisis de Claves Catastrales conforme al Permiso de Construcción año 2018 y 2019	0	385	100	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo				
0	No. de Informes	Elaboración de Informes a solicitud de UMGIR	0	4	100	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo				
0	No. de solicitudes enviada por correo	Implementación de correo institucional para la atención al contribuyente catastro.tramites@amdc.hn	0	106	100	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes				

COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO							OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>						
			100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	100%	0%	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	80%	0%	0%	Debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional, y por el estado de Queda no se hizo ningun avance en este evento
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	3	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	6	0	0%	Estamos preparando presentaciones para llevar informacion de los puntos de interes turistica y lugares emblematicos de la ciudad de manera digital a traves de la pagina Turismo Tegucigalpa y AMDC.hn
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0%	
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 ( CORONAVIRUS 2019 n-CoV )</b>						
		Proyecto		Micro Albergue : Montaje Micro Albergue para empleados de la Amdc	0	1	100%	Traslado de las bodegas de material de GT de la APC a nuevas instalaciones para organizacion en la zona en el "Centro de Atencion y Aislamiento Temporal", para empleados Municipales. Lavado, desinfectado, fumigacion y limpieza de la infraestructura. Equipamiento del CAT, con cubiculos, pintura e instalacion de paredes, mesas, sillas. Organizacion de areas humedas (banos, duchas y lavanderias), Coordinacion para electrificacion nueva y organizacion de area de desechos medicos	
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>						
			64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicas en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, volibol y damas).	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			<b>REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA</b>						
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	
			<b>RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL</b>						
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	
			<b>OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC</b>						
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigacion para la proteccion del inmueble de la antigua PC.	13%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.
<b>PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO</b>									
100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	8%	0%	0%	No contamos con logistica, se está a la espera de que compras haga entrega de la misma.			
<b>CONTROL URBANO</b>									
91	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	6	1	17%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			

3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	40	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	40	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	5	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	25	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			244	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	20	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			<b>RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO</b>									
			100	% de Avance	Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			<b>RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES</b>									
			100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			<b>RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL</b>									
			100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			<b>COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS</b>									
			100	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			<b>Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza</b>									
<b>ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS</b>												
100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.						
<b>CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO</b>												
100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminacion, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.						
<b>CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS</b>												
100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	0%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)			
			84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)			
<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>												

3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>								
			48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	6	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitio el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 refernte a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional		
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	Ya realizado		
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	10%	10%	10%	En base a teletrabajo y mientras las condiciones nos han permitido (cancelacion de salvoconductos) se ha empezado a arreglar y ordenar, para posterior inventario de las luces recuperadas de la Villa 2019		
			2	No. de Eventos	Festival de Verano	0	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitio el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 refernte a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional		
			0	% de Avance del Evento	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0%	10%	0%	Se han empezado reuniones con artistas Urbanos para readeuar los parques con obras nuevas y remodelacion de parques de Grafiti y skateboarding		
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Convivencia y seguridad	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos	365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	30	30	100%			
			365	No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	30	100%			
			A/D	No. de Construcciones Paralizadas	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	0	0%	1 Salida al norte, 1 Amaratoca, 1 Colonia Payqui.		
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	30	30	100%			
			260	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	0	0	0%	1. Se capacito en instrucción policial a 13 aspirantes a policías municipales. 2. Se capacito a 20 policías municipales en materia vial.		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	-		
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	30	30	100%	Se detuvieron 4 ciudadanos.		
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	30	30	100%	-		
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%			

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Comitente y Seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	26	26	100%	Se realizaron operativos de supervisión de restaurantes y bares en apoyo a la Policía Nacional, en el sector de la Kennedy.
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%	-
			A/D	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	0	0%	A cuatro se les aplicó sanción.
			A/D	No. de vehículos desomizados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	0	0%	Buses, taxis, motos y vehículos particulares, por no portar documentos y estar mal estacionados.
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería ReNo. de España.	30	30	100%	-
			A/D	No. de Operativos de Seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	0	0%	Protocolo 1, Atención al ciudadano 1 y Juzgado de Policía 5 en otros operativos. Gerencia de turismo 1, 7 UMGIR
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	30	30	100%	-
			365	No. de Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	30	30	100%	-
			317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	26	26	100%	-
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	-
			240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	20	20	100%	-
924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	77	100%	-			
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	Revisión de bacterias, cable imbar y de tubos PVC
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD				
			143	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. de talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, LudicoEducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas),	1	1	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			4	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1	No. de Cineforos educativos	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	12%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			36	No. de Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa Navideña en Tegucigalpa	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.

3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	12	No. de reuniones	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			32	No. de grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	4	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de servicios de CyberCafe Comvida	Implementación de servicios de CyberCafe Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			140	No. de Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	11	1	9%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	1	50%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 ( CORONAVIRUS 2019 n-CoV )</b>									
			0	N° de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil, impartidas de manera virtual a partir de la declaratoria de emergencia por COVID 19.	0	1288	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			0	N° de Albergues	Apoyo en atención a albergue preventivo ante emergencia COVID-19	0	1	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			0	N° de supervisiones	Supervisión y control de asistencia del personal de los Centros Educativos a las diferentes capacitaciones virtuales que se han impartido.	0	17	100%	Donación de alimentos de parte del banco Davivienda y United Way.			
			0	N° de participantes	Participación de 2 jóvenes voluntarios de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles en conversatorio sobre violencia de género a través del arte (Facebook Live).	0	2	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>						
25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.				2	9	450%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
6	No. de Talleres	Talleres a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo, concientización de la violencia de género, participación político social, prevención de enfermedades y embarazos				1	1	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
4	No. de Campañas	Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC				1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.				4	2	50%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer				5%	5%	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.				5%	0%	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCGGH.	3	1	33%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19			

Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	1	100%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19		
		4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asoci con instituciones externas a la AMDC	1	0	0%			
		4	No. de perfiles	Elaboracion de perfiles para licitación	2	0	0%			
		4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	1	0	0%			
		4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19		
		24	No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	6	100%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19		
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
		2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	1	100%	Preparación de informe semestral		
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								
		0	No. de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%			
		0	No. de Equipo entregado	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%			
		0	No. de Gestiones	Informe de Avances para Tribunal Superior de Cuentas y Auditoría Interna y Externa	0	1	100%			
		0	No. de Gestiones	Supervisión de Instalación de Centro de Aislamiento Temporal	0	1	100%			
		2	No. de Encuestas Realizadas	Desarrollo de encuesta para reintegración laboral	0	1	100%			
		3	Tabulacion de resultados	Tabulación de Resultados de Encuesta para toma de decisiones y la incorporación de empleados de forma gradual	0	1	100%			
		<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>								
		1200	No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	230	230%			
		128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	12	0	0%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19		
		104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio		
		<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.
				270	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal	27	0	0%	Mayoría de Instituciones cerradas por la emergencia.
300	No. de Persona atendidas			Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	5	20%	Se han realizado algunas asesorías por llamadas telefónicas.		
290	No. de procedimientos Gestionados			Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar los tramites correspondientes.		
420	No. de Estudios			Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
420	No.de Visitas			Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
200	No. de personas Beneficiadas			Asesoría Legal en Barrios y colonias	17	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.		
4200	No. de Trifolios entregados			Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	Por motivos de la pandemia no se logro cumplir con las programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias.		
300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.				
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO</b>										

3.12 SECTOR SOCIAL

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas.	3	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuacion de personas con Discapaciadd de los inmuebles en <u>gestion de riesgos</u> .	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	0	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
3	No. de eventos	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	0	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protesis. Según solicitudes.	10	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a <u>personas con discapacidad</u> .	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana en empresas privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la <u>construcción de la AMDC</u> .	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la <u>construcción de la AMDC</u> .	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
<b>SECCION DE DONACIONES</b>						
4	No. de eventos	Celebración de eventos especiales: Celebracion Dia de la Madre, Barrendero, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos.	125	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>						

			0	N° de raciones	Supervisión del empaqueo de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	0	1400	100%	
			0	N° de kits	Entrega de kits I (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personal de la AMDC contagiado de COVID-19 que permanece interno en el Plantel de la Antigua PC.	0	10	100%	
<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>									
			1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1250	No. de Bolsas	Donacion de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>									
			12	No. de informes	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>									
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
			36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
<b>COD x PROG</b>	<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>								
	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano, del DC	14	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
			6	No de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	1	0	0%	-
			7	No de areas verdes forestadas	forestacion de areas verdes de la ciudad	2	3	150%	Se realizo la siembra de arboles en el anillo periferico
			40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	5	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	6000	66558	1109%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, salieron 3,000 plantas				
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	2	22%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	6	30%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	3	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	2	100%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			2	No de Eventos realizados	Celebracion de Fechas Ambientales	1	0	0%	Se realizo la siembra de arboles en el anillo periferico en conmemoracion al dia del arbol				
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>										
			7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	0	0%	-				
			240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	3088	15%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>										
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	-				
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
			4	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	-				
			4	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>										
			1	Documento Elaborado	Elaboración del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y Cambio Climatico (Agenda 21 local)	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			1	Inventario Actualizado	Actualizacion de Inventario de Gases de Efecto Invernadero	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades				
			0	Reuniones de trabajo	Reuniones de trabajo de procesos UGA para el nuevo sistema en línea	0	8	0%	Se trabajo de manera virtual con los técnicos de la UGA en la actualización de los formatos, manual de preguntas frecuentes y pruebas del sistema; Así mismo se trabajo con los tecnicos de TX				
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>										
			0	Readecuación Instalaciones Físicas Oficinas	Readecuación de las instalaciones físicas de las oficinas previo a la reapertura para la atención al contribuyente para reducir el riesgo de contagio por covid-19	0	1400	100%	(instalación de pediluvios, instalación de áreas para desinfección de manos, instalación de dispensadores de gel de manos y jabón, área de triaje, adecuación de área de atención al contribuyente).				
			<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>										
			<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>										
246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	0	0%	-							
15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	0	0%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.							
6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	0	0%	-							

4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	0	0%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			267960	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Sólidos	22,330	0	0%	Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			1716	No. de Toneladas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	143	0	0%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	0	0%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	0	0%	-	
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	1	0	0%	-	
			2	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	1	0	0%	No se cuenta con patrol	
			2	No. de Mantenimiento	Calibración de báscula	1	0	0%	-	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	0%	En la Celda No.1 y Celda No.2	
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	10%	0	0%	-	
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	10%	0	0%	-	
			100%	% Avance	Construcción de Calles Internas	5%	0	0%	-	
			100%	% Avance	Construcción de calle	5%	0	0%	-	
			100%	% Avance	Sistema de captación de lixiviados	5%	0	0%	-	
100%	% Avance	Drenaje Pluvial	5%	0	0%	-				
<b>COD x PROG</b>	<b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>							
			3	No. de Huertos	Implementación de huertos familiares y Centros de Estudio de las diferentes Aldeas del Distrito Central	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			2	No. de Capacitaciones	Organizar y capacitar grupo mujeres para el cultivo de hierbas aromáticas para que sean autosostenibles	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			2	No. de Ferias	Organizar y promocionar ferias móviles agrícolas con banasupro móvil los fines de semana	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			6	No. de Aldeas	Promover el turismo rural en aldeas	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			2	No. de Brigadas	Apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			1	No. de Aldeas	Apoyo en acercamiento en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			2	No. de Viveros	Creación de viveros autosostenibles en aldeas del D.C.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
3	No. de Eventos	Celebración especial día de la madre, día del niño y navidad	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
<b>COD x PROG</b>	<b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagüela	6	3	50%	Pendiente la presentación de documentación por parte de los arrendatarios para continuar con el trámite administrativo. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	195	A/D	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>								
		A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	N/A	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	N/A	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	N/A	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	N/A	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		<b>FONDOS EXTERNOS</b>								
		<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA_ Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central</b>								
		1	No. de reuniones	ETAPA 2_ METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3_ DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"		
1	N° de Reuniones	ETAPA 1_ PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	1	N/A	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19				
1	No. de Documentos	E5_ PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E6_ PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	N/A	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"				

PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	N/A	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	N/A	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	0	1	N/A	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								
		0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión Comisión Técnica COMUDE	0	1	100	Reunión Virtual con los integrantes del Comité Técnico vía Jitsi Meet
		0	No. de Reuniones de Trabajo	REUNION SEGUIMIENTO PMOT Y PLAN URBANO CON UMGIR/DOT/LICITACIONES/FINANZAS	0	1	100	Directrices para la re-programación del Plan, procesos de Bioseguridad y confronto entre los procesos participativos y la Pandemia. Revisión de las observaciones para los nuevos procesos PMOT y PDMU
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>						
		100%	% avance	Remodelacion de centro de salud col. El centeno #1 exp. 2531	10%	100%	100%	Rehabilitacion de Edificios
		100%	% avance	Remodelación de centro comunal aldea san juancito exp. 2723	10%	100%	100%	Rehabilitacion de Edificios
		100%	% avance	Construccion de aula y obras varias, escuela jose ceclio del valle, aldea guacamayas exp. 2722	10%	100%	100%	Rehabilitacion de Edificios
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>						
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Los laureles exp. 2150	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. San jose del loarque exp. 2664	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col reparto por abajo, calle atrás de col. Marichal exp. 2161	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentacion con concreto hidraulico col monterrey 5ta y 6ta calle exp. 2648	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, barrio la soledad, calle de acceso a colonia fatima exp. 2130	100%	100%	100%	Mejora de calles
100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidraulico, barrio san martin exp. 2692	100%	100%	100%	Mejora de calles		
100%	% avance	Construcción de tanques y obras complementarias en aldeas jutupa, santa rosa, los jutes, germania y colonia colinas de santa rosa exp. 2301	100%	100%	100%	Sistemas de agua potable		
100%	% avance	Construcción de parque y obras varias aldea el naranjal (remodelación de centro comunal, cambio de techo en iglesia y parque) exp. 2721	100%	100%	100%	Parques y lugares de recreo		
<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		<b>PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TegucigalpaComayagüela.)</b>						
		<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>						
		20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	0%	Por medio de PCM 005-2020 se declara Estado de Emergencia Sanitaria, por lo cual, no se dio el orden de inicio de construcción. Implementación de las medidas de bioseguridad
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	11%	11%	100%	Durante el mes de mayo se estuvo trabajando en los diseños.
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	10%	10%	100%	El banco otorgó la No. Objeción del informe de evaluación combinada. En el predio del IHMA se encuentran oficinas de la ENEE, por lo cual se socializo que deberán desalojar el predio.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	13%	13%	100%	Recepción y apertura de propuestas para servicios de consultoría para la Supervisión de construcción de Lote 1: Túnel peatonal subterráneo Torre Metropolis-Emisoras Unidas (tramo 3) y Túnel subterráneo peatonal Cámara de Comercio E Industria de Tegucigalpa - Hondutel (Tramo 2), Lote 2: Túnel peatonal subterráneo Hospital Escuela - URLA (Tramo 1),
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	13%	13%	100%	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	13%	13%	100%	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	13%	13%	100%	Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	11%	11%	100%	Solicitud No Objeción a Evaluación de Expresión de Interés y Recomendación de Lista Corta, proceso BRT-255-SCC-CF-AMDC-BID-OFID-01-20 "Servicios de Consultoría para la Supervisión del Paso Elevado en tercera entrada Col. Kennedy"	
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	6%	100%	Readecuación de las nuevas intersecciones.	
		<b>3. Administración</b>							
		12	No. de Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Coordinación del Proyecto	0	0	0%		
		1	No. de Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%		
		3	No. de envíos por mensajería	Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA/ Austria	0	0	0%		
		3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	0	0	0%	Estado de Emergencia Sanitaria, personal trabajando desde casa.	
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>							
		100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	11%	0	0%	El Proceso de contratación de la firma auditora se reprogramo para el mes de septiembre.	
100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	11%	0	0%	-			
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepción y análisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	1%	Actividad Parada Por Covid 19	
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	10	20%	Actividad Parada Por Covid 19	
		1200	No. de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		1200	No. de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	10	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	0	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		60	No. de proyectos formulados	Formulacion de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		0	Mts2	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica etapas de la 1 al 3	0	3	0%		
		0	Mts2	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	0	0%		
		0	Mts2	Mejoramiento adoquinado Vuelta el codo	0	132	0%		
		0	Mts2	Barrio la Hoya Calle Pinalaje	0	47	0%		
		0	Mts2	Construccion Muro Colonia Casandra	0	10	0%		
		0	Mts2	Pavimentacion de calle Aldea de Suyapa Sector SINAI	0	50	0%		
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
		0	Numero de Capacitaciones Recibidas	Participación de la Dirección en Capacitaciones sobre temas de Bioseguridad en Proyectos.	0	0	0%	Miembros de las diferentes Unidades de la Dirección han participado en capacitaciones / cursos (virtuales) sobre temas de bioseguridad en los proyectos.	
		0	No. de Reuniones	Reuniones Virtuales del Equipo de Trabajo de la Dirección de Control y Seguimiento	0	28	100%	Miembros de las diferentes Unidades de la Dirección han participado en reuniones virtuales, continuando con el teletrabajo de la Dirección, para presentar y plantear soluciones a los diferentes proyectos vigentes.	
<b>DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									

			132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	0	0%	Debido a las situaciones actuales, se realizaron mas reuniones de las programadas, todas de manera virtual. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>									
			650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	53	25	47%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS</b>									
			16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,400.00	363.00	26%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>									
			1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.
			3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>									
			4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	1	1	100%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	1	0	0%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>									
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS</b>									
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>									
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	65.00%	65.00%	Temporalmente suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	94.00%	68.00%	72%	Temporalmente suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	87.00%	87.00%	Temporalmente suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	60.00%	60.00%	El proyecto esta temporalmente suspendido. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	80%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0.00%	90.00%	90.00%	Se agrega dicha actividad al POA 2020, ya que el proyecto esta provisionalmente terminado, únicamente pendiente de recepción final para poder indicar el 100% de ejecución. Actualmente se encuentra en suspensión ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF.AA.	0.00%	95.00%	95.00%	Dicho proyecto se encontraba en suspensión desde el 1 de febrero del 2019, ya que aun no se contaba con la aprobación por parte del Congreso Nacional de la Modificación o. 2. El 28 de febrero del 2020 fue publicada dicha aprobación en La Gaceta, por lo cual el proyecto se reinicia el 2 de marzo del 2020. De igual manera, existe otra modificación (de tiempo en proceso). Actualmente se encuentra de nuevo en suspensión ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0.00%	20.00%	20.00%	Por motivos de actualización topográfica y de diseño, al momento de elaborar el POA 2020 no se tenia conocimiento del inicio. Una vez definido todo para la correcta ejecución del mismo, se procedió a dar el inicio formal. Por este motivo se incluye hasta ahorita en el presente informe.

6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	60.00%	60.00%	<p>El proyecto esta temporalmente suspendido desde mediados del 2019. Esto ya que la construcción del túnel peatonal frente al Hospital Escuela afectara la construcción del segundo modulo de las casetas.</p> <p>Una vez se reinicie formalmente, se contabilizara el % de avance en los informes de ejecución del POA 2020.</p> <p>Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.</p>	
	<b>A.2. PROYECTOS 2020</b>							
	64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	25%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	33%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	33%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>							
	<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>							
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	94.50%	70.00%	74%	Temporalmente suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.	
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	100.00%	65.00%	65%	Temporalmente suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.	
	<b>B.2. PROYECTOS 2020</b>							
	50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%		
	<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES</b>							
	<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>							
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	90.00%	40.00%	44%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.	
	<b>C.2. PROYECTOS 2020</b>							
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	0.00%	0.00%	0%			
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	49.50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	49.50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.		
0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0.00%	95.00%	n/a	Se agrega dicha actividad, ya que no había sido programada y es un proyecto en ejecución este 2020. En la actualidad se encuentra en proceso de modificación pero igual se ha visto afectado ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.		

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO		A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)						
OBJETIVO OPERATIVO		A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)						
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	2	0	0%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.  Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	0	0%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.  Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.		
7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	1	0	0%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.  Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.		
1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	1	0	0%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.  Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.		

		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda )	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	62.50%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	62.50%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.		

			136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	4	0	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	1	0	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	9	0	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
<b>B. PROGRAMA JICA</b>									
			2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0.00	0.00	0%	Aun no se han contratado medidas.
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	35	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de señalizar las vías y colocar túmulos.
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	72	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el trafico.
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DEL DISTRITO CENTRAL

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA JUNIO 2020



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN  
Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.

## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

### MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-020/2020

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**

Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** Remisión Reporte Ejecución POA Junio 2020



**FECHA:** 10 de Agosto del 2020

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Junio de 2020
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Junio de 2020.

Cabe mencionar que a partir del 16 de marzo del presente año 2020, se acataron las medidas restrictivas emitidas por la Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno de Honduras para todo el territorio nacional, emitidas por los efectos de la Pandemia provocada por el COVID-19; dichas medidas fue acatadas también por la AMDC, donde las dependencias institucionales se incorporaran al teletrabajo para realizar algunas de sus funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente,  
Cc: Arch.