



## Departamento de Proyectos

### I. Información General del Puesto.

<b>Nombre del Puesto:</b>	<b>Jefe de Proyectos</b>
<b>Puesto del que depende Jerárquicamente:</b>	Jefe División de Planificación
<b>Puesto (s) que supervisa Directamente</b>	Técnico en Proyectos
<b>Departamento o Unidad a la que pertenece:</b>	Departamento de Proyectos. División de Planificación
<b>Puesto al que podría ascender</b>	Jefe División de Planificación, Jefe Unidad Coordinadora de Proyectos
<b>Puesto (s) a los que podría ser transferido</b>	Jefe de Dpto. Programación, Control y Análisis; Jefe Dpto. Evaluación e Información

### II. Descripción General del Puesto.

Participar directamente en la elaboración de Proyectos Socio-productivos en beneficio de campesinos del sector reformado y comunidades afro-hondureñas; conformar un banco de proyectos a nivel Central como Regional; gestionar financiamiento y apoyo técnico para la ejecución; participar en tareas de programación y ejecución de actividades a nivel de departamento y de la Institución; monitorear y dar el seguimiento a su ejecución y participar en la Evaluación del cumplimiento del POA.

### III. Funciones Específicas del Puesto.

#### **Tareas Principales que realiza en la actualidad:**

- ✓ Coordinar, supervisar y seguimiento a la ejecución del Dpto. de Proyectos.
- ✓ Participar en la programación, seguimiento, control y evaluación de actividades a nivel de la División y la Institución.
- ✓ Planificar, organizar, dirigir y asignar los trabajos y actividades del departamento, incluyendo su ejecución y evaluación.
- ✓ Orientar, supervisar y evaluar el desempeño del personal del departamento.
- ✓ Elaborar perfiles y propuestas de proyectos para productores del sector reformado y comunidades indígenas y afro-hondureñas, mediante una participación conjunta de reconversión empresarial y oficinas regionales.
- ✓ Apoyar a las oficinas regionales y reconversión empresarial en la ejecución y seguimiento de proyectos
- ✓ Realizar giras de campo para obtener información concreta, veraz y de calidad para la elaboración de proyectos.
- ✓ Realizar o participar en reuniones de trabajo del Departamento y la División.
- ✓ Elaboración Anteproyecto POA-Presupuesto y Seguimiento a la Ejecución del POA-Presupuesto aprobado.
- ✓ Coordinar la formulación y discusión del POA-Presupuesto del Dpto. y participar en el de la División y de la Institución.
- ✓ Monitoreo y seguimiento al desempeño en cumplimiento del POA de proyectos, así como realizar los ajustes acorde a lo aprobado.
- ✓ Revisar y dar seguimiento a los informes que envían las distintas regionales de manera de verificar, consolidar y mantener actualizada la información sobre ejecución de proyectos, como insumo para los informes institucionales.