



Departamento de Deuda Agraria

I. Información General del Puesto.

Nombre del Puesto:	Jefe de Deuda Agraria
Puesto del que depende Jerárquicamente:	División Administrativa
Puesto (s) que supervisa Directamente	Oficial de Crédito, Contador, Auxiliar de Contabilidad, Técnico en Reconversión y Analista de Documentos
Departamento o Unidad a la que pertenece:	Departamento de Deuda Agraria
Puesto al que podría ascender	Jefe de otros Departamentos Administrativos
Puesto (s) a los que podría ser transferido	Jefe de otros Departamentos Administrativos

II. Descripción General del Puesto.

Llevar un registro de la deuda agraria por venta de tierras y gastos administrativos en titulación.

III. Funciones Específicas del Puesto.

Tareas Principales que realiza en la actualidad :

- ✓ Entrega de Títulos de Propiedad Francisco Morazán a los beneficiarios de la Reforma Agraria.
- ✓ Extiende y firma actas de Liberación de Hipoteca de los beneficiarios que ya no tienen saldos pendientes.
- ✓ Recibe títulos de propiedad emitidos por la División de Titulación de Tierras y del Registro de la Propiedad.
- ✓ Atención al beneficiario de la Reforma Agraria.
- ✓ Elaboración del POA anualmente.
- ✓ Reunión con el personal que labora en esta Unidad dos veces por mes, para ver los diferentes problemas que tiene el Departamento.
- ✓ Asistir a reuniones de trabajo según convocatoria.
- ✓ Firmar informes enviados por la Secretaria General y Titulación de Tierras.
- ✓ Informe trimestral sobre pagos no efectuados por recibos de tierra y gastos administrativos una vez investigados en el Departamento de Contabilidad y de Deuda Agraria, a la Unidad de Auditoría Interna.
- ✓ Informe mensual de las actividades desarrolladas por cada uno de los trabajadores.