

- 9 El proceso de pago es a través del sistema SIAFI
- 9 El sistema posee los documentos tipo.
- 9 El sistema de pago es mediante transferencia electrónica.
- 9 Para realizar las transferencias de pago la Tesorería General de la República (TGR), ha establecido dos momentos en los cuales autoriza dichas trasferencias (11:00 m. y 3:00 p.m.) de martes a viernes de cada semana.

Atentamente,



ING. WALTER N. MALDONADO M.
Director General de Carreteras

PAGO CON FONDOS EXTERNOS POR TESORERIA Y CON FONDOS NACIONALES

| | Actividad | Plazo | Responsable |
|---------------------|--|--------------|---|
| 1 | Reunión Supervisor, Coordinador y Contratista. Para Definir Cantidades ejecutadas en el periodo | 1 DIA | Contratista, Coordinador y Supervisor |
| 2 | Revisión y Aprobación de la Estimación de Obra por el Supervisor. | 1 DIA | Supervisor |
| 3 | Presentación de la Estimación y/o Reembolso a la Unidad Ejecutora por la Empresa | 2 DIAS | Contratista o Consultor |
| 4 | Revisión, Aprobación y Firma de la Estimación o Reembolso | 4 DIAS | Coordinador, Jefe de Unidades Ejecutoras o Deptos, Administrador U.E. o Depto |
| 5 | Revisión de documentos (Estimación o Reembolso) | 4 DIAS | Preintervención Depto Administrativo Carreteras. |
| 6 | Ingresar Devengado (Orden de Pago) al sistema SIAFI | 1 DIA | “Usuario” (Contador) en Depto. Administrativo de la Respectiva Dirección |
| 7 | Enviar documentación original y dos copias, una copia para Gerencia administrativa y otra a Auditoría | 3 DIAS | Departamento Administrativo de la Dirección |
| 8 | Revisión de preinterventores. Aprobación del devengado en Contabilidad por el Delegado de Fondos | 5 DIAS | Contador Gerencia administrativa SOPTRAVI |
| 9 | Revisión del F-01 | 4 DIA | Auditoría Interna |
| 10 | Firma Electrónica del Devengado (Orden de Pago) Elaboración de Oficio a la Tesorería Transferencia electrónica | 5 DIAS | Gerente Administrativo SOPTRAVI Administrador de Carreteras Tesorería |
| Si es Fondo Externo | | | |
| 11 | Después de la Firma Electrónica del Devengado, Efectuar TEC (Transferencia entre cuentas) | 1 DIA | Administración DGC |
| 12 | Recibe TEC y hace Transferencia al Banco del Usuario | 3 DIAS | Tesorería |

Duración total estimada para que la Empresa reciba el Pago: 33 DIAS para Fondo Externo y 29 días para Fondos Nacionales

Atentamente,



ING. WALTER N. MALDONADO M.
Director General de Carreteras

PAGO DIRECTO CON FONDOS EXTERNOS

| | Actividad | Plazo | Responsable |
|----|---|--------------|--|
| 1 | Reunión Supervisor, Coordinador y Contratista. Para Definir Cantidades ejecutadas en el periodo | 1 DIA | Contratista, Coordinador y Supervisor |
| 2 | Revisión y Aprobación de la Estimación de Obra por el Supervisor. | 1 DIAS | Supervisor |
| 3 | Presentación de la Estimación y/o Reembolso a la Unidad Ejecutora por la Empresa | 2 DIAS | Contratista o Consultor |
| 4 | Revisión, Aprobación y Firma de la Estimación o Reembolso | 4 DIAS | Coordinador, Jefe de Unidades Ejecutoras o Deptos, Administrador U E o Depto |
| 5 | Revisión de documentos (Estimación o Reembolso) | 4 DIAS | Preintervención Depto Administrativo Carreteras |
| 6 | Se manda formulario para trámite de V.B | 1 DIA | Dirección |
| 7 | Firma del Formulario | 2 DIAS | Vice-Ministro |
| 8 | Regresa para agregar doc. Soporte y enviar al BID | 1 DIA | Ente Ejecutor |
| 9 | Tramite | 8 DIAS | BID |
| 10 | Transferencia al Banco del Beneficiario | 1 DIA | Banco |

Duración total estimada para que la Empresa reciba el Pago: 25 DIAS

| | | | |
|----|------------------------------------|---------|---------------|
| 10 | Trámite de regularización del pago | 13 DIAS | Ente Ejecutor |
|----|------------------------------------|---------|---------------|

Atentamente,



ING. WALTER N. MALDONADO M.
 Director General de Carreteras