

Danlí, El Paraíso  
27 de Agosto de 2020

**Ingeniero**  
**NORMA FLORES**  
**Encal- Trancc COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio estoy remitiendo a usted informes de respaldo de compras COVID-19.*

- *Donaciones Recibidas*

***El Reporte***

- *Compras Bienes HGA*
- *Proveedores HGA*

*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

***Los reportes de:***

- *Contrataros de Recurso Humanos*
- *Presupuesto Mensual*
- *Remuneración Mensual*
- *Gastos*
- *Liquidación Presupuestaria*

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
**ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO**



**HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA**  
**TELEFONO N° 2671-2486**

Oficio N° 089/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 27 de Agosto del 2020

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD**  
**TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 20 al 27/08/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual que la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual que la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



*Joseline Olivia Urbina Fúnez*  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

**Oficio No.750-SUBGR-HNMCR**  
**San Pedro Sula, 27 de Agosto del 2020**

**Licenciada**  
**Lesly Barahona Vivas**  
**Jefatura de Unidad de Transparencia**  
**Secretaria de Salud**  
**Tegucigalpa D.C.**  
**Su Oficina**

**Estimada Lic. Barahona:**

Con nuestras muestras de respeto nos dirigimos a usted para informarle lo siguiente:

En atención al oficio No.235-UT-2020, con fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal de transparencia COVID-2019 y realizando las respectivas publicaciones de todas las actividades efectuadas, cumpliendo con el artículo No.13 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública a continuación le detallo la información de la semana del 19 de Agosto al 26 de Agosto del 2020

**CONTRATACION DE PERSONAL**

No se efectuó ninguna contratación

**LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

No tenemos Licitaciones Públicas y Privadas en Proceso

**COMPRAS DE BIENES E INSUMOS**

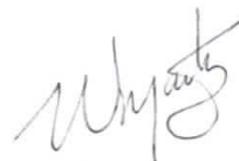
No se reportaron

**CONTRATACION DE SERVICIO**

No se efectuó contratación de servicio

**DONACIONES**

Se adjunta cuadro de donaciones en Excel



..... Oficio No.750-SUBGR-HNMCR

**PRESUPUESTO ASIGNADO**

No hubo compras, no hubo presupuesto asignado

**LIQUIDACION PRESUPUESTARIA**

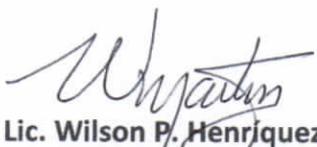
Al no haber compras, no hay presupuesto, por ende no hay liquidación presupuestaria

**GASTOS**

Idem al anterior

En espera de que la información suministrada sea de completa satisfacción.

Saludos Cordiales,



Lic. Wilson P. Henríquez  
Subdirector de Gestión de Recursos HNMCR



CC: Dirección Ejecutiva  
CC: Archivo

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**Oficio NO 355-DE-2020HPMM**

**Tegucigalpa M.D.C.**

**27 de Agosto, 2020**

**LICENCIADA**

**LESLY BARAHONA VIVAS**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**SECRETARIA DE SALUD**

**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona:**

**Le saludo deseándole éxitos en sus funciones.**

**En atención al OFICIO NO. 248-UT-2020 de fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA COVID -19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento con el ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, por este medio informo:**

**SEMANA DEL 20 AL 27 DE AGOSTO, 2020**

**1. CONTRATACION DE PERSONAL:**

**De la semana del 20 al 27de agosto no se realizaron contrataciones de personal.**

**2. COMPRAS MENORES:**

**En la semana del 20 al 27de agosto no se realizaron compras.**

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**3. PROVEEDORES:**

En la semana del 20 al 27 de agosto no se realizaron compras.

**4. DONACIONES:**

Se informa que de la semana del 20 al 27 de agosto no recibimos donaciones.

**5. PRESUPUESTO**

En la semana del 20 al 27 de agosto no se realizaron compras.

**6. LIQUIDACION DE PRESUPUESTO.**

En la semana del 20 al 27 de agosto no se realizó liquidación de presupuesto.

Sin otro particular me remito a usted.

Atentamente:



**DR. AMERICA CHIRINOS**  
**DIRECTORA EJECUTIVA HPMM**



**ERIC. KENNY GIANCARLO GUZMAN**  
**SUB-DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS**  
**HPMM**

Oficio No.1104-ADMON-HPL  
Puerto Lempira, Gracias a Dios  
27 de agosto de 2020

Lic. Lesly Barahona Vivas  
Jefe Unidad de Transferencia  
Tegucigalpa, M. D. C.  
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

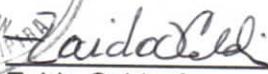
Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricas y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020. Cabe aclarar que no se había enviado los informe, ya que estuve con incapacidad desde el 27 de julio al 26 de agosto de 2020, razón por la cual se le esta enviado la información correspondiente del 27 de Julio de 2020 al 27 de agosto de 2020.

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** Adjunto detalle de donaciones y actas de recepción.

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,

  
  
Zaida Calderón  
Jefe del Departamento de Administracion  
Hospital Puerto Lempira

Cc: Archivo.

Santa Bárbara 27 de Agosto, 2020

**Ing. Norman Flores.**  
**Su Oficina**

Estimado Ing. Flores

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
**Lic. Oscar Barrio Torres**  
**Sub Director Gestion de Recursos**  
**Hospital Santa Barbara Integrado**

**ADMINISTRACION/HSBI**  
**Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21**

**email: torresoscar131@gmail.com**

**OFICIO EXTERNO No. 117-2020 SDGR-HGST**

Comayagua, 27 de Agosto de 2020

**ING. NORMAN FLORES  
LIC. LESLY BARAHONA  
PRESENTE**

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 21 al 27 de agosto 2020.

1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compra esta semana*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: *A la fecha no se nos ha asignado presupuesto exclusivo para Emergencia COVID-19*
6. Donaciones Recibidas: *Se adjunta cuadro excell con la información detallada y respaldos..*  
**Formatos Nuevos**
7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras esta semana*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,

  
**Lic. Yannire Rodríguez**



**SUBDIRECTORA GESTION DE RECURSOS HGST**

C. Dirección Ejecutiva  
Archivo



Tela 27 de agosto, 2020

Oficio Externo No. 090-2020-AHT

Licenciada  
Lesly Barahona Vivas  
Jefe de Unidad de Transparencia  
Secretaria de Salud  
Tegucigalpa, M.D.C.

Estimada Licenciada Barahona:

En atención al oficio No. 227-UT-2020 con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19, se envía la siguiente información:

**1. Contratación de personal.**

Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para contratación de personal COVID-19.

**2. Licitaciones públicas y privadas**

No se han realizado publicaciones de compras por Licitación en portal de Honducompras para la emergencia Covid-19

**3. Compras Menores**

No se han realizado compras menores para la emergencia de Covid-19

**4. Contrataciones de Servicios**

Este Hospital no ha contratado servicios para atender este tipo de Emergencia Covid-19

**5. Presupuesto asignado**

Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para atender la Emergencia Covid-19

**6. Donaciones Recibidas**

Cuadro matriz digitada  
Documentos soportes escaneados cuatro (4)

Viene Oficio Externo No. 090-2020-HT

En relación a los dos nuevos formatos Remuneración mensual y Liquidación presupuestaria no tenemos ninguna información que reportar ya que no se han realizado compras para atender esta emergencia COVID-19.

Esta información enviada es al día jueves 27 de agosto del año 2020

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

  
Álvaro Alberto Viera  
Administrador Hosp. Tela



Copia: Dra. Diana Verdial-Directora Ejecutiva Hosp. Tela  
Ing. Norman Flores – Enlace entre SESAL y IAIP  
Edwin Castillo – Técnico de Unidad de Transparencia SESAL  
Archivo