



“  
Éste es el tercer Programa que impulsamos desde ésta Secretaría, primero fue IMPULSA, después Honduras Solidaria donde llegamos a todos los municipios y ahora Fuerza Honduras

**HÉCTOR LEONEL AYALA**  
*Secretario de Estado de SGJD*

”  
**Fuerza Honduras**  
Nuestra prioridad es salvar vidas



Fuerza Honduras tiene como objetivo emitir transferencias municipales para que se conformen centros de triaje y Brigadas Médicas para contener la propagación de la enfermedad COVID-19.



Fuerza Honduras invertirá 750 millones de lempiras en apoyo a los Gobiernos Locales y a los centros hospitalarios del país, 500 millones provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo y 250 de Fondos Nacionales.

## Fuerza Honduras

Nuestra prioridad es salvar vidas

## Fuerza Honduras

Nuestra prioridad es salvar vidas



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA  
OIP | SANDY PALMA | 27 DE JULIO DEL 2020

**GUIA RAPIDA PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
RELACIONADA CON LOS FONDOS PÚBLICOS ASIGNADOS Y UTILIZADOS  
DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19**

**OPERACIÓN FUERZA HONDURAS**

# 1ER. PASO

RECOPILAR LA INFORMACIÓN

# FORMATOS DE DOCUMENTOS PUBLICOS REQUERIDOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL IAIP PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA COVID-19



2020 - PORTAL  
OPERACIÓN  
FUERZA  
HONDURAS

Nombre	Tipo
1 Plan de Implementación del Covencio de Cooperación Interinstitucional en el Marco de Operación Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
1 PROGRAMAS Y PROYECTOS- Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
2 ACTIVIDADES - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
3 REMUNERACIONES DE EMPLEADOS - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
4 LICITACIONES - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
5 COMPRAS BIENES Y ENSUMOS - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
5 Informe de Liquidación de la Ejecución del Fondo en el Marcó de Operacion Fuerza Honduras	Documento PDF
5 LISTADO DE BENEFICIARIOS - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
5 MEDIO DE VERIFICACION DE CUADRO COMPRAS - Operacion Fuerza Honduras	Documento PDF
5 PROVEEDORES - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
6 CONTRATACIONES - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
7 FIDEICOMISOS - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
8 PRESUPUESTO ASIGNADO -Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
9 TRANSFERENCIAS RECIBIDA, ENVIADA Y DONACIONES - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
10 GASTOS- Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
11 LIQUIDACION PRESUPUESTARIA - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
12 DEUDA Y MOROSIDAD - Operacion Fuerza Honduras	Hoja de cálculo de Microsoft Excel
13 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad y la dirección regional de salud en el marco de la Operacion Fuerza Honduras	Documento PDF

**NOTA No. 1:** SI, SU MUNICIPALIDAD NO REALIZO ALGUNO DE LOS PROCESOS SOLICITADOS DEBE PUBLICAR UNA NOTA ACLARATORIA INDICANDOLO, ESTA DEBE IR EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADA Y SELLADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE

**NOTA No. 2:** los nombres no deben llevar(ACENTOS, comas, punto y coma, paréntesis, llaves, signos de interrogación y admiración (,;?[]{}), **PORQUE NO PODRA SUBIRLO AL PORTAL SI LLEVA ALGUNO**

**NOTA No. 3:** Todos los documentos son llenados por el Tesorero (a), Contador(a), Administrador (a) y las Notas Aclaratorias.

**A excepción de:** El listado de beneficiarios, este será emitido por los encargados de las actas de entrega de la ayuda alimentaria a la ciudadanía, ya que esta contiene los datos requeridos.

# 2DO. PASO

SUBIR INFORMACIÓN SEGÚN  
LINEAMIENTOS DEL IAIP

# Relación Información Solicitada y el Ítems en el Portal

EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA		LINEAMIENTOS DEL IAIP	
APARTADO	ITEMS (Donde se sube el documentos)	DOCUMENTO REQUERIDO	FORMATO
PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Programas y Proyectos	Programas y Proyectos	EXCEL
		Plan de Implementación del Covencio de Cooperación Interinstitucional en el Marco de Operación Fuerza Honduras	EXCEL
	Actividades	Actividades	EXCEL
	Remuneraciones de Empleados	Remuneraciones de Empleados	EXCEL
	Licitaciones	Licitaciones	EXCEL
	Compras	Cuadro de Compras de Bienes e Insumos	EXCEL
		Listado de Beneficiario	EXCEL
		Cuadro de Proveedores	EXCEL
		<b>*Medio de Verificación del Cuadro de Compra</b> este contiene la recopilación de documentos en el siguiente orden: Cotizaciones, Ordes de Compra, Facturas, Actas de Recepcion de Bienes e Insumos, Fotocopia del Pago (cheque / transferencia bancaria), RNT del Proveedor.	PDF
		<b>**Informe de Liquidación de la Ejecución del Fondo de la Operación Fuerza Honduras,</b> que se presenta ante la SGJD	PDF
Contrataciones	Contrataciones	EXCEL	
Fidecomiso	Fidecomiso	EXCEL	
FINANZAS	Liquidación Presupuestaria	Liquidación Presupuestaria	EXCEL
	Trasferencia Mensual	Tranferencia Recibida	EXCEL
		Transferencia Enviada	EXCEL
		Donaciones Recibidas	EXCEL
	Gasto	Gasto	EXCEL
Deuda y Morosidad	Deuda y Morosidad	EXCEL	
REGULACIÓN	Reglamentos	Reglamentos y Lineamientos (Emitidos por la Municipalidad)	PDF
	Acuerdos	Acuerdos - Todas las actas de Cooperación Municipal - Ordenanzas Municipales - Acuerdos de Cooperación	PDF
	Circulares	Circulares: Los comunicados, avisos y notificaciones de las ordenanzas municipales tomadas por la corporación municipal	PDF

NOTA: Las notas aclaratorias se suben en formato PDF en el ítems correspondiente (debe contener el nombre completo, firma y sello del responsable)

\* Estos documentos se escanean los documentos originales

\*\* Este documento debe ir foliado, coneter la forma y sello de los responsables y todos los requisitos requeridos en los lineamientos de liquidación de la SGJD

<https://portalunico.iaip.gob.hn/iniciarsesion/index.php>

Instituto de Acceso a la Información Pública - SINAIP - Ingrese como OIP

Emergencia Covid-19 »

### Emergencia Covid-19



Ver Información

Documentos

Nombre Portal	Seccion	Nombre Archivo	Descripción
No hay			

### Portal Único de Transparencia

© Instituto de acceso a la información pública

Por favor, introduzca su Usuario y contraseña

AVIAZAS

....

Aceptar

← Olvide mi contraseña

- Avisos (Nuevo)
- Actualizar Archivos**
- Editar/Eliminar Archivo
- Actualizar Texto
- Actualizar Organigrama
- Reportes
- Cambiar contraseña
- Ayuda
- Cerrar Sesión

### Tablero de Avisos » Actualizaciones, Notificaciones, Notas importantes e información de interés general para los OIP's

- Avisos
- Peticiones
- Sugerencias
- Capacitaciones

**DAR CLIC**  
**En este BOTÓN**



i Avisos Prioridad Alta

**Comunicado:**  [Ver imagen completa](#)

**Comunicado:**  [Ver imagen completa](#)

**Gerencia de Infotecología:** Se realizo una nueva actualización en Portal Único ahora se pueden responder las sugerencias que los ciudadanos han realizado a su Portal de Transparencia

i Avisos prioridad Media

**1) Gerencia de Verificación:** el 5 de Marzo del 2020 se ha habilitado la verificación correspondiente al mes de Enero del 2020, por lo tanto el plazo máximo para las correcciones correspondientes vence el jueves 12 de Marzo

**1) Gerencia de Infotecología:** Agregar la dirección [soporte@iaip.gob.hn](mailto:soporte@iaip.gob.hn) a favoritos en su correo electrónico para que reciba los correos en tu Bandeja de Entrada

**2) Gerencia de Verificación:** Las correcciones se realizan de manera mensual según lo estipulado en la circular [PC-02-2018](#) aprobada por el pleno de comisionados y en cuanto a los criterios de calidad de acuerdo a la circular [PC-IAIP-003-2018](#) aprobada por el pleno de comisionados

SIELHO Avisos

1) Próximamente se realizaran mejoras al Sistema de Información Electrónico de Honduras(SIELHO)

Seleccione la sección para subir el documento ↗

- ▼ Estructura Orgánica
- ▼ Planeación y rendición de Cuentas
- ▼ Finanzas
- ▼ Regulación
- ▼ Participación Ciudadana

**1** **Emergencia Covid 19:** Si el documento es sobre el Covid19 se debe agregar el prefijo al nombre del documento **COVID19**

**Agregar Prefijo** Lineamientos COVID19 Administración Central Lineamientos COVID19 Municipalidades

Nombre\*  
Nombre  
Introduzca el nombre que el archivo se mostrara en el portal

Descripción\*  
Descripción

**Agregar Enlace a la descripción**

**2** Año\*  
▼

**3** Mes  
No pertenece a ningún mes  
▼

**4** Seleccionar el archivo:  
Haz click aquí para elegir el archivo, Recuerda que el archivo tiene que ser PDF y EXCEL



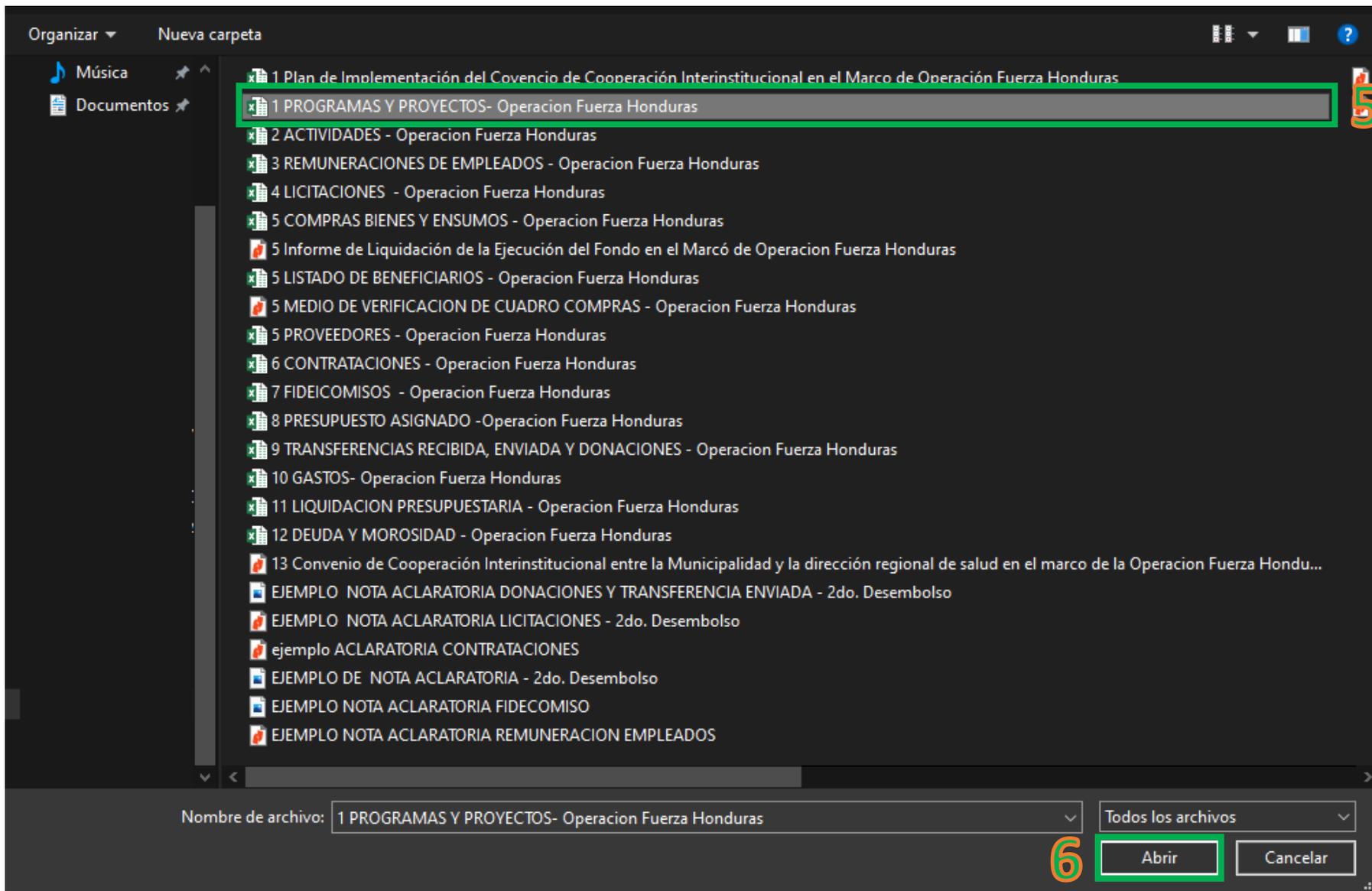
**Subir Archivo**

1.- Dar clic en Agregar Prefijo (y no tocar nada)

2.- Seleccionar el año al que corresponde la información

3.- Seleccionar el mes al que corresponde la información

4.- dar clic en la sección seleccionar archivo, ahí buscare el documento que va a subir

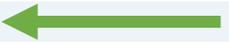


5.- Selecciona el Documento que va a SUBIR

6.- Una vez le da clic en ABRIR (esto adjuntara el documento listo para subirlo al portal)

Seleccione la sección para subir el documento 

▼ Estructura Orgánica

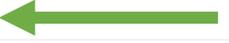
▼ Planeación y rendición de Cuentas  **8**

Planes

Plan Operativo

Plan Estrategico

Plan anual de compras y contrataciones

Programa y Proyecto  **9**

Actividades

Remuneracion de Empleados

Licitaciones y Compras

Licitacion

Compras

Contrataciones

Fideicomiso

Concesiones

**Emergencia Covid19:** Si el documento es sobre el Covid19 debe agregar el prefijo al nombre del documento **COVID19**

Agregar Prefijo

Lineamientos COVID19 Administracion Central

Lineamientos COVID19 Municipalidades

Nombre\*

COVID19-

Introduzca el nombre que el archivo se mostrara en el portal

Descripción\*

Descripcion

**PROGRAMAS Y PROYECTO A LA MUNICIPALIDAD DE OJOJONA, FRANCISCO MORAZÁN EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANTITARIA POR EL COVID-19, OPERACIÓN FUERZA HONDURAS**

Agregar Enlace a la descripción

Año\*

2020

Mes

Abril

Elija si el archivo pertenece a un mes

Seleccionar el archivo:

 1 PROGRAMAS Y PROYECTOS.xlsx

Subir Archivo

7.- Aquí pones de que se trata el documento que vas a subir al Portal, es mas fundamental agregar a la descripción que ustedes escriba / use uno de los siguientes terminos:

- **EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANTITARIA POR EL COVID-19 - OPERACIÓN FUERZA HONDURAS**

8.- Das clic en el Apartado que corresponde subir la información (mira la pagina #4, ahí esta el detalle)

9.- Selecciona el Items al cual pertenece el documento a subir

Seleccionado: Programa y Proyecto

- ▼ Estructura Orgánica
- ▼ Planeación y rendición de Cuentas
  - Planes
    - Plan Operativo
    - Plan Estrategico
    - Plan anual de compras y contrataciones
  - Programa y Proyecto
  - Actividades
  - Remuneracion de Empleados
- Licitaciones y Compras
  - Licitación
  - Compras
- Contrataciones

9.5

Programa y Proyecto

9.5 Asegurarse de que marque el Ítems

**Emergencia Covid19:** Si el documento es sobre el Covid19 se debe agregar el prefijo al nombre del documento COVID19

[Agregar Prefijo](#) [Lineamientos COVID19 Administracion Central](#) [Lineamientos COVID19 Municipalidades](#)

Nombre\*

Introduzca el nombre que el archivo se mostrara en el portal

Descripción\*

[Agregar Enlace a la descripción](#)

Año\*

Mes

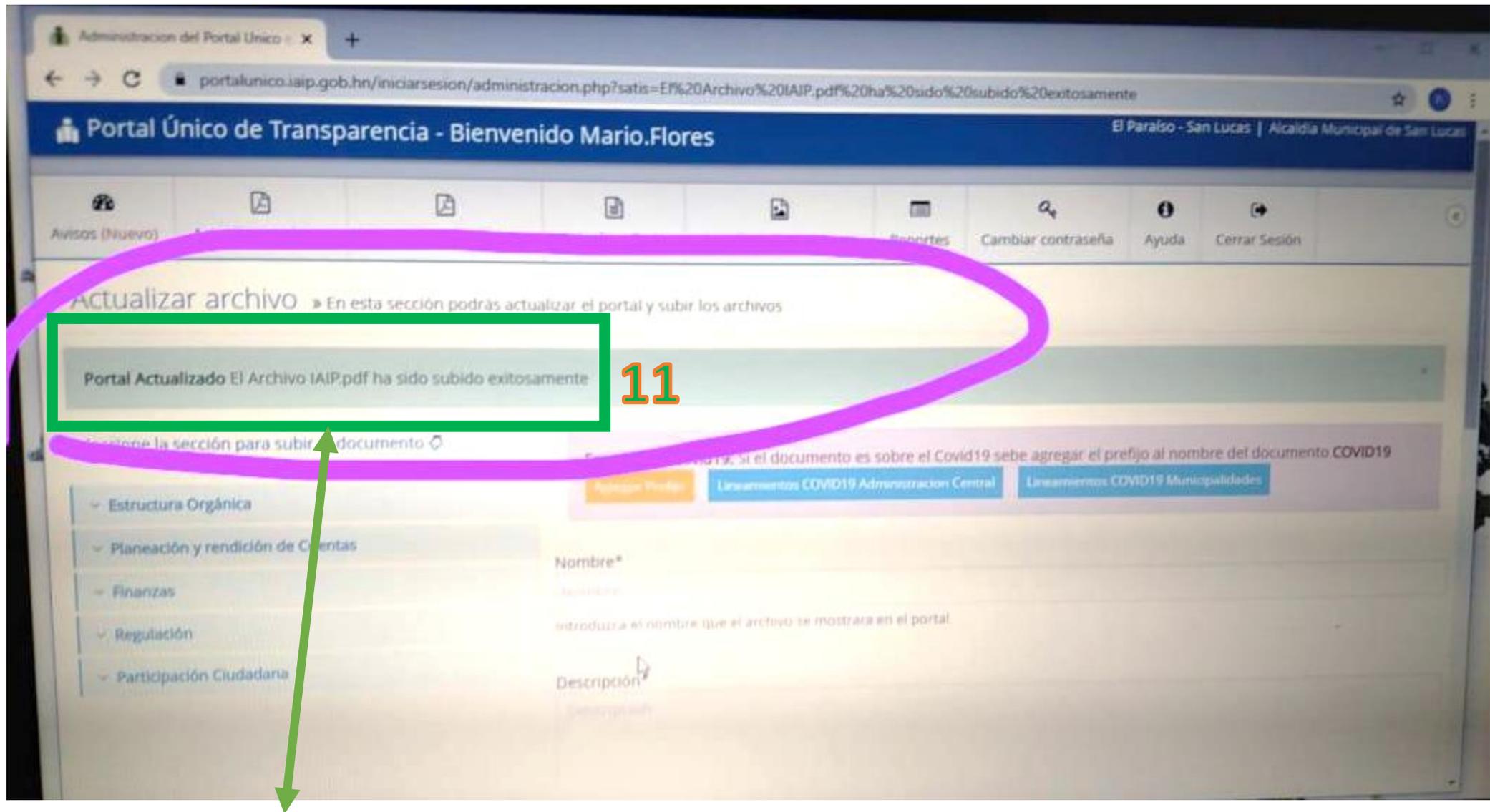
Elija si el archivo pertenece a un mes

Seleccionar el archivo:

10

[Subir Archivo](#)

10.- da clic el botón subir archivo



11.- Asegúrese que el mensaje que le de sea este y en color verde

**NOTA:** Si le da en ROJO significa que no subió el documento, leer bien la razón del por que no se subió.

# 3ER. PASO

PARA VERIFICAR SI SE  
PUBLICO SU INFORMACIÓN

<https://portalunico.iaip.gob.hn/>

Buscar Documentos

Buscar 

 Instituciones  **1**  **Alcaldías**  298  Gabinete Sectorial  4  Partidos Politicos  10  Juntas Nominadora (CSJ)  8  EITI  1  Pacto Integridad  1  Junta Proponente (Fiscal General y Adjunto)  1

Mostrar 50 registros

2

Nombre	Municipio	Departamento	Cumple	
Alcaldía Municipal de Aguanqueterique	Aguanqueterique	La Paz	Publicando	
Alcaldía Municipal de Ahuas	Ahuas	Gracias A Dios	Publicando	
Alcaldía Municipal de Ajuterique	Ajuterique	Comayagua	Publicando	
Alcaldía Municipal de Alauca	Alauca	El Paraíso	Publicando	
Alcaldía Municipal de Alianza	Alianza	Valle	Publicando	

1. Da clic en la pestaña municipalidades

2. Escribe el nombre de su municipalidad

Mostrar 50 registros

2

Nombre	Municipio	Departamento	Cumple	
Alcaldía Municipal de Potrerillos	Potrerillos	Cortés	Publicando	<a href="#">Ver</a>
Alcaldía Municipal de Potrerillos	Potrerillos	El Paraíso	Publicando	<a href="#">Ver</a>

3

4

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 299 registros)

Anterior 1 Siguiente

3.- Verifica que el nombre el municipio concuerde con el de su departamento

4.- Da clic en ver

# 5.- Verificaremos los ítems dentro del apartado PLANEACION Y RENDICION DE CUENTAS


Estructura Orgán
5


Planeación y rendición de Cuentas


Finanzas


Regulación


Participación Ciudadana


Enlaces

Planes

**Programa y Proyecto**

Actividades

Remuneracion de Empleados

Licitaciones y Compras

Contrataciones

Fideicomiso

Concesiones

Permisos y Licencias

Ventas

**Programa y Proyecto**

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

**Actividades**

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

**Licitaciones y Compras**

¿Encontro la información que buscaba?

Licitacion

Compras

No hay documentos en la seccion

Requerimiento	Pagina	Formato
Programas y Proyectos	13	Excel
Plan de Implementación del Convenio de Cooperación Interinstitucional en el Marco de Operación Fuerza Honduras	N/A	PDF

Requerimiento	Pagina	Formato
Actividades	14	Excel

Requerimiento	Pagina	Formato
Cuadro de Proveedores;	17	Excel
Listado de Beneficiarios;	17	Excel
Cuadro de Compras de Bienes e Insumos	17	Excel
<b>Medio de Verificación del Cuadro de Compras*</b> (Cotizaciones, Ordenes de Compras, Facturas, Actas de Recepción de Insumos, Orden de Pago, Fotocopia de Cheque y RNT del Proveedor)	17	PDF
Informe de Liquidación de la Ejecución del Fondo en el Marcó de Operación Fuerza Honduras que se presenta a la SGJD	N/A	PDF

# 5.- Verificaremos los ítems dentro del apartado PLANEACION Y RENDICION DE CUENTAS

5

Planeación y rendición de Cuentas

Finanzas Regulación Participación Ciudadana Enlaces

Planes

Programa y Proyecto

Actividades

Remuneracion de Empleados

Licitaciones y Compras

Contrataciones

Fideicomiso

Concesiones

Permisos y Licencias

Ventas

Subastas de Obras

Inicio Ayuda

## Remuneracion de Empleados

¿Encontro la información que buscaba?

Requerimiento	Pagina	Formato
Remuneraciones de Empleados (Planillas de Contrataciones Temporales)	15	Excel

No hay documentos en la seccion

## Licitaciones y Compras

¿Encontro la información que buscaba?

Requerimiento	Pagina	Formato
Licitaciones	16	Excel

Licitacion Compras

## Contrataciones

¿Encontro la información que buscaba?

Requerimiento	Pagina	Formato
Contrataciones	18	Excel

No hay documentos en la seccion

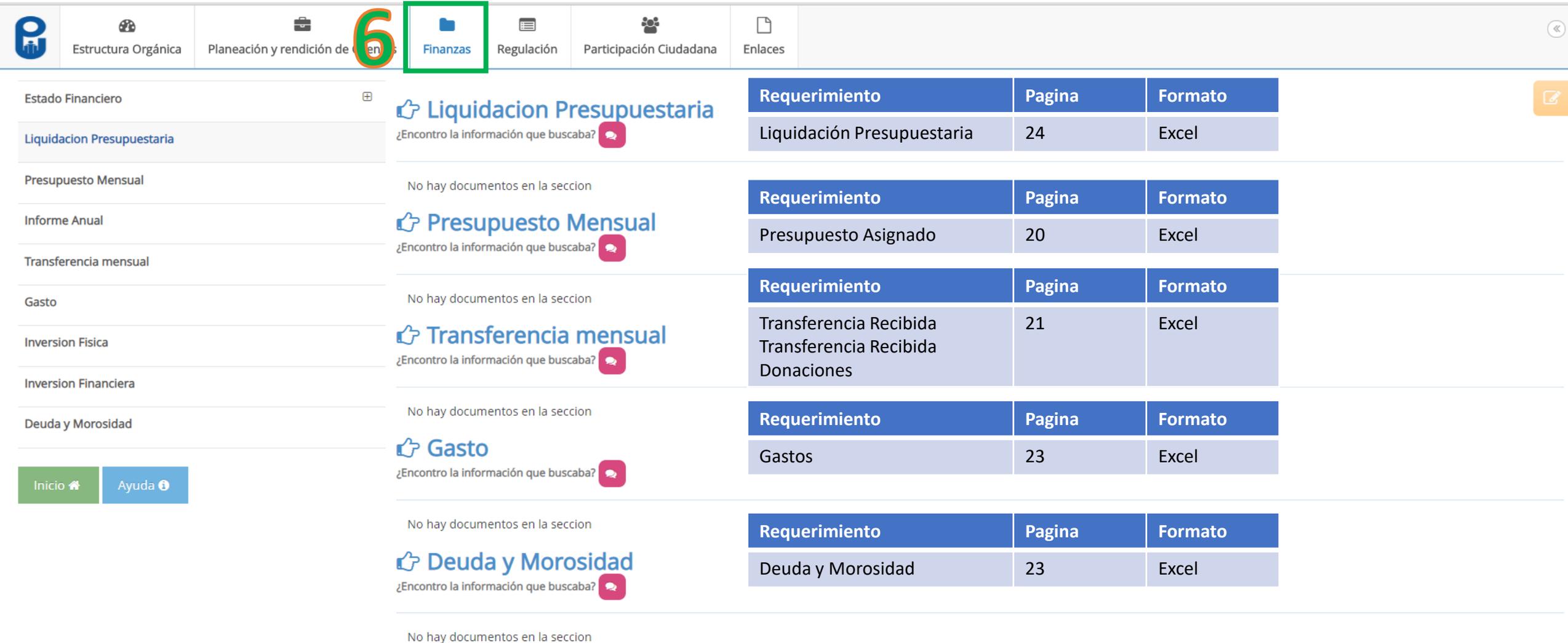
## Fideicomiso

¿Encontro la información que buscaba?

Requerimiento	Pagina	Formato
Fideicomiso	19	Excel

No hay documentos en la seccion

# 6.- Verificaremos los ítems dentro del apartado FINANZAS



Estado Financiero

Liquidacion Presupuestaria

Presupuesto Mensual

Informe Anual

Transferencia mensual

Gasto

Inversion Fisica

Inversion Financiera

Deuda y Morosidad

Inicio

Ayuda

**6**

Finanzas

Regulación

Participación Ciudadana

Enlaces

Requerimiento

Pagina

Formato

Liquidación Presupuestaria

24

Excel

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

Requerimiento

Pagina

Formato

Presupuesto Asignado

20

Excel

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

Requerimiento

Pagina

Formato

Transferencia Recibida

Transferencia Recibida

Donaciones

21

Excel

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

Requerimiento

Pagina

Formato

Gastos

23

Excel

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

Requerimiento

Pagina

Formato

Deuda y Morosidad

23

Excel

¿Encontro la información que buscaba?

No hay documentos en la seccion

# 7.- Verificaremos los ítems dentro del apartado REGULACIÓN

Estructura Orgánica Planeación y rendición de Cuentas Finanzas **Regulación** Participación Ciudadana Enlaces

Leyes, Reglamento, Acuerdos y Circulares

Diario Oficial la Gaceta

Decretos Ejecutivos, Acuerdos y Resoluciones

Inicio Ayuda

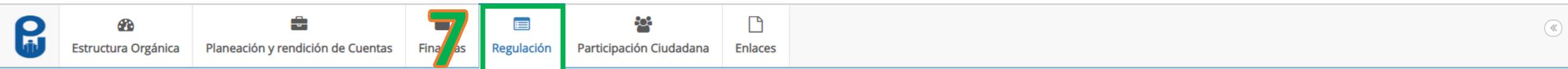
Leyes, Reglamento, Acuerdos y Circulares

¿Encontro la información que buscaba?

Leyes Reglamento Acuerdos Circulares

Requerimiento	Pagina	Formato
Reglamentos (emitidos por la corporación municipal)	25	PDF

# 7.- Verificaremos los ítems dentro del apartado REGULACIÓN



The screenshot shows a website navigation bar with several menu items: 'Estructura Orgánica', 'Planeación y rendición de Cuentas', 'Finanzas', 'Regulación', 'Participación Ciudadana', and 'Enlaces'. The 'Regulación' item is highlighted with a green box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of requirements.

Inicio  Ayuda 

Leyes, Reglamento, Acuerdos y Circulares

Diario Oficial la Gaceta

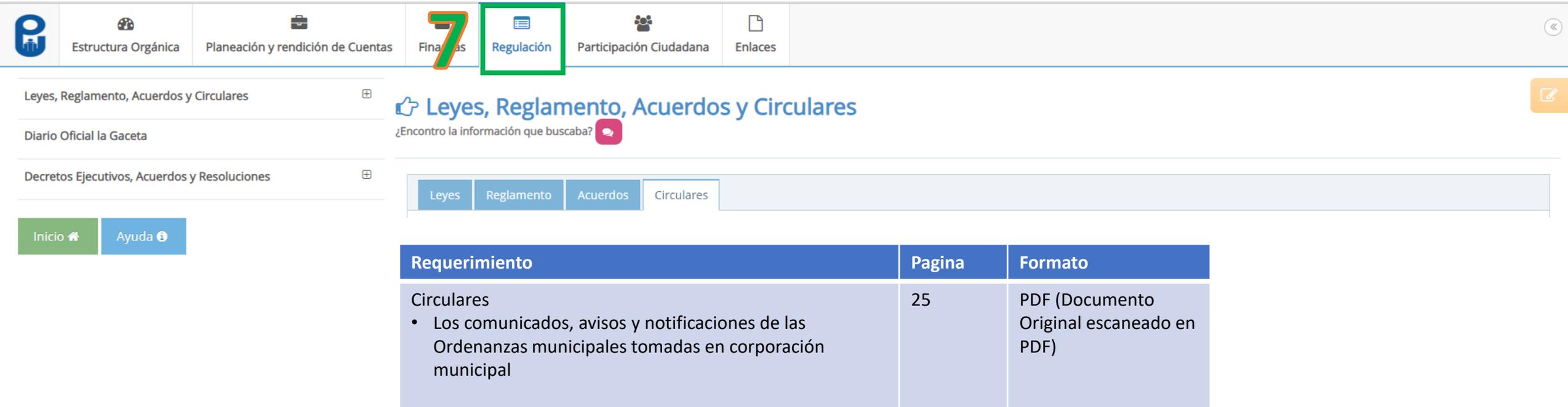
Decretos Ejecutivos, Acuerdos y Resoluciones

¿Encontro la información que buscaba? 

Leyes Reglamento Acuerdos Circulares

Requerimiento	Pagina	Formato
Acuerdos <ul style="list-style-type: none"><li>• Todas las actas de corporación municipal</li><li>• Ordenanzas municipales</li><li>• Convenio de Cooperación firmado por la Municipalidad en el marco de la emergencia</li></ul>	25	PDF (Documento Original escaneado en PDF)

# 7.- Verificaremos los ítems dentro del apartado REGULACIÓN



The screenshot shows a website navigation bar with several menu items: 'Estructura Orgánica', 'Planeación y rendición de Cuentas', 'Finanzas', 'Regulación', 'Participación Ciudadana', and 'Enlaces'. The 'Regulación' item is highlighted with a green box and a large green number '7' is overlaid on it. Below the navigation bar, there is a search bar with the text '¿Encontro la información que buscaba?' and a search icon. To the left of the search bar, there are three expandable menu items: 'Leyes, Reglamento, Acuerdos y Circulares', 'Diario Oficial la Gaceta', and 'Decretos Ejecutivos, Acuerdos y Resoluciones'. Below the search bar, there is a horizontal menu with four tabs: 'Leyes', 'Reglamento', 'Acuerdos', and 'Circulares'. The 'Circulares' tab is selected. Below the horizontal menu, there is a table with three columns: 'Requerimiento', 'Pagina', and 'Formato'. The table contains one row of data under the 'Circulares' tab.

Requerimiento	Pagina	Formato
Circulares <ul style="list-style-type: none"><li>Los comunicados, avisos y notificaciones de las Ordenanzas municipales tomadas en corporación municipal</li></ul>	25	PDF (Documento Original escaneado en PDF)



INSTITUTO DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA

## 4TO. PASO

REVISAR LA VERIFICACIÓN

REALIZADA POR EL IAIP

<https://portalunico.iaip.gob.hn/iniciarsesion/index.php>

Instituto de Acceso a la Información Pública - SINAIP - Ingrese como OIP

Emergencia Covid-19 »

### Emergencia Covid-19



Ver Información

Documentos

Nombre Portal	Seccion	Nombre Archivo	Descripción
No hay			

### Portal Único de Transparencia

© Instituto de acceso a la información pública

Por favor, introduzca su Usuario y contraseña

AVIAZAS

....

Aceptar

← Olvide mi contraseña

- Avisos (Nuevo)
- Actualizar Archivos
- Editar/Eliminar Archivo
- Actualizar Texto
- Actualizar Organigrama
- Reportes**
- Cambiar contraseña
- Ayuda
- Cerrar Sesión

### Tablero de Avisos » Actualizaciones, Notificaciones, Notas importantes e información de interés general para los OIP's

- Avisos**
- Peticiones
- Sugerencias
- Capacitaciones

**Avisos Prioridad** Alta



**Comunicado:** [Ver imagen completa](#)

**Comunicado:** [Ver imagen completa](#)

**Gerencia de Infotecología:** Se realizo una nueva actualización en Portal Único ahora se pueden responder las sugerencias que los ciudadanos han realizado a su Portal de Transparencia

**Avisos prioridad** Media

**1) Gerencia de Verificación:** el 5 de Marzo del 2020 se ha habilitado la verificación correspondiente al mes de Enero del 2020, por lo tanto el plazo máximo para las correcciones correspondientes vence el jueves 12 de Marzo

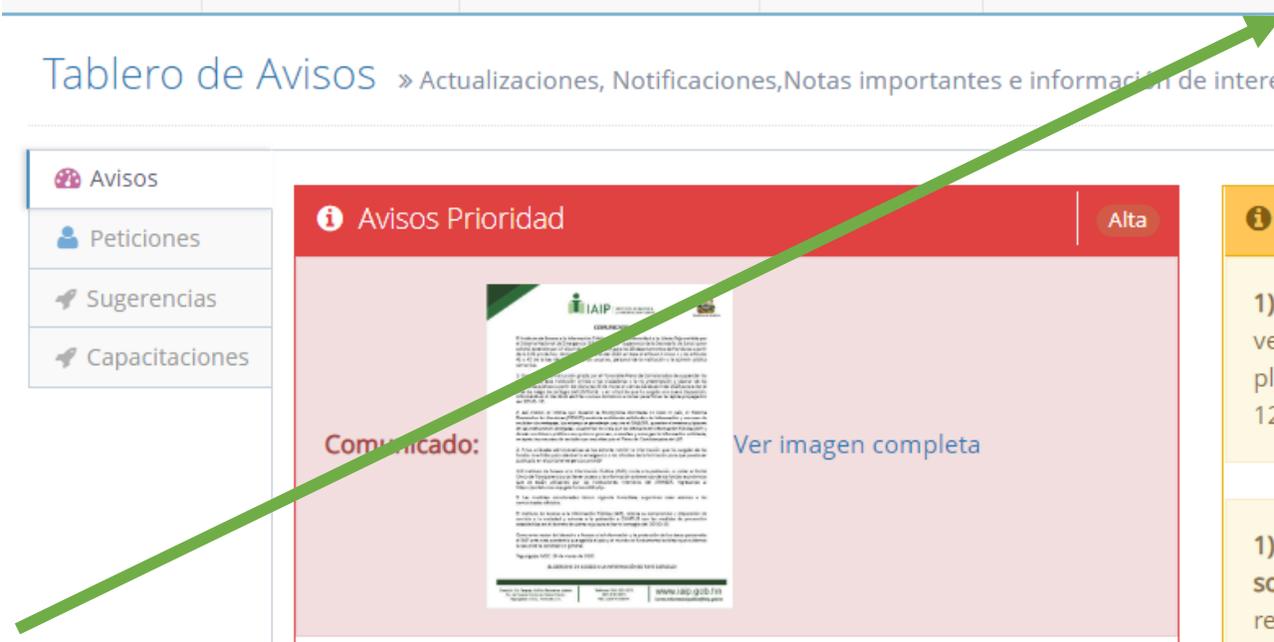
**1) Gerencia de Infotecología:** Agregar la dirección soporte@iaip.gob.hn a favoritos en su correo electrónico para que reciba los correos en tu Bandeja de Entrada

**2) Gerencia de Verificación:** Las correcciones se realizan de manera mensual según lo estipulado en la circular PC-02-2018 aprobada por el pleno de comisionados y en cuanto a los criterios de calidad de acuerdo a la circular PC-IAIP-003-2018 aprobada por el pleno de comisionados

**SIELHO** Avisos

1) Próximamente se realizaran mejoras al Sistema de Información Electrónico de Honduras(SIELHO)

**DAR CLIC**  
**En este BOTÓN**



## Reportes de la Gerencia de Verificación » Aquí podras ver los resultados de las verificaciones

### Resultado de la Verificación Mensual

Covid19



2020



2019

**DAR CLIC**  
En este **BOTÓN**

**NOTA:**  
ESTA CUADRO ES SOLO PARA EL EJEMPLO, YA QUE CORRESPONDE A LA PVERIFICACIÓN DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN (1ERA. LIQUIDACIÓN)

# INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

## VERIFICACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

**Institución:** Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia, y Descentralización (SGJD)

**Año:** 2020

**Mes:** Revisión 1

**Nota:** Se muestra a continuación el reporte sobre la primera revisión del Portal de Emergencia COVID19. El pleno de Comisionados ha otorgado dos días para realizar las subsanaciones pertinentes en caso de tener algún incumplimiento según este reporte de lo contrario se estará sujeto a sanciones .

### Leyenda

	Cumple		Click para ver la imagen y la observación de corregir
	No cumple		Click para ver la recomendación de mejora de calidad
	No Aplica		

 **Cumple** Indica que la información subida en el apartado **SI CUMPLE** con los requerimientos en los Lineamientos

 **No cumple** Indica que la información subida en el apartado **NO CUMPLE** con los requerimientos en los Lineamientos

 **No Aplica** Indica que la información subida en el apartado **NO APLICA** a su institución

 Click para ver la imagen y la observación de corregir

 Click para ver la recomendación de mejora de calidad Le detalla la razón del porque tiene la **X**, o bien puede ser una recomendación que debe aplicar

Nombre	Cumple	No Cumple	No Aplica	Completa	Veraz	Adecuada	Oportuna	
<b>Apartados</b>								
Programa y Proyecto	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R2</b>  Ver Imagen
Remuneracion de Empleados	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R2</b>  Ver Imagen
Licitacion	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R2</b>  Ver Imagen
Compras	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R2</b>  Ver Imagen
Actividades	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R1</b>  Ver Imagen
Contrataciones	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R2</b>  Ver Imagen
Presupuesto Mensual	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R1</b>  Ver Imagen
Gasto	✗			--	--	--	--	<b>R2</b>  Ver Imagen
Reglamento	✓			✓	✓	✓	✓	<b>1</b>  Ver Imagen
Transferencia mensual	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R1</b>  Ver Imagen
Acuerdos	✓			✓	✓	✓	✓	<b>1</b>  Ver Imagen
Circulares	✓			✗	✓	✓	✓	<b>R3</b>  Ver Imagen
Fideicomiso			○	--	--	--	--	<b>R2</b>  Ver Imagen
Deuda y Morosidad	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R1</b>  Ver Imagen
Liquidacion Presupuestaria	✓			✓	✓	✓	✓	<b>R2</b>  Ver Imagen

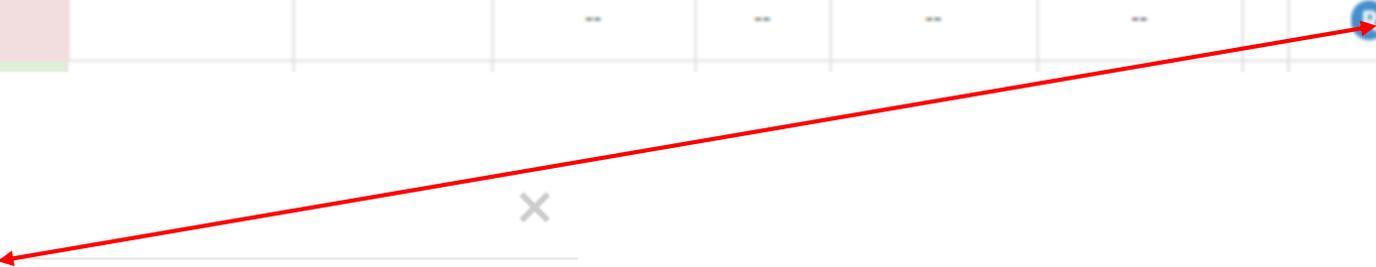
Deben leer las recomendaciones en la **R**, ahí su verificador le dirá de forma general porque tiene la falla **X**

Nombre	Cumple	No Cumple	No Aplica	Completa	Veraz	Adecuada	Oportuna	
Apartados								
Gasto	X			--	--	--	--	<b>R2</b> Ver Imagen

Recomendacion X

---

sin información ni nota aclaratoria

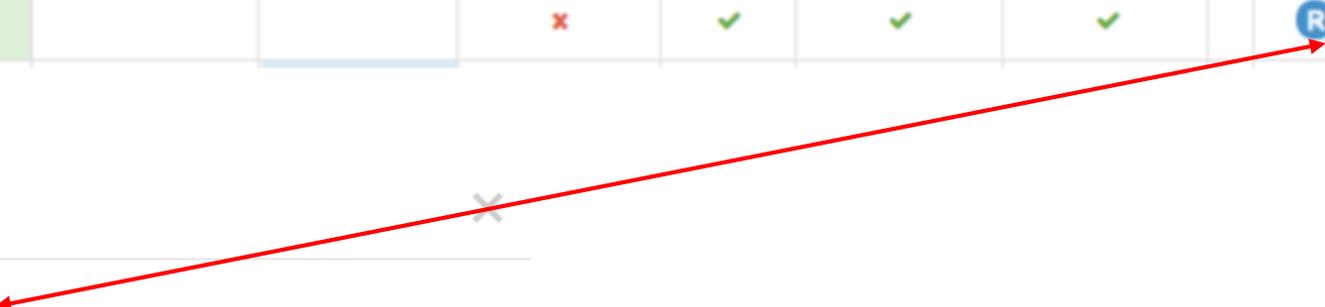


Circulares	✓			X	✓	✓	✓	<b>R3</b> Ver Imagen
------------	---	--	--	---	---	---	---	----------------------

Recomendacion X

---

Información Incompleta y No Oportuna



# 5TO. PASO

SUB EL NO CUMPLIMIENTO

EN BASE AL REPORTE DE LA

VERIFICACIÓN RESALIZADA

POR EL IAIP

# PARA SUBSANAR LO QUE DEBES HACER:

1. Recolectar la información como lo dicen los lineamientos y volver subir el documento público (repetir los pasos de la página #2 a la #12 de estos documentos) con la corrección solicitada por el IAIP, lo que dice el comentario en la  .
2. **Si no sabe cuál es el error o tiene dudas, lo ideal es ponerse en comunicación con el verificador de su municipalidad**, si no sabes quien se recomienda envíen un email preguntando quien es verificador asignado a su municipalidad, al correo electrónico del Ing. Belarmino Reyes, Gerente de Verificación del IAIP al [belarmino.reyes@iaip.gob.hn](mailto:belarmino.reyes@iaip.gob.hn), deberá indicarle (su nombre completo, cargo y el nombre de su municipalidad y departamento).
3. Una vez realizada la subsanación (subir los documentos de nuevo en base a los lineamientos) deberá remitir una nota a la Comisionada Ivonne Ardón ([Ivonne.ardon@iaip.gob.hn](mailto:Ivonne.ardon@iaip.gob.hn)), firmada por el señor (a) Alcalde(sa), misma la cual notificará que ya realizó la subsanación y adjuntará capturas de pantalla de todos los ítems que subsanó (le recomiendo pegarlo en una presentación de power point) una vez finalizado, lo convierte a PDF.

# ¿Cada cuanto actualizo el portal?

## ACUERDO No. SE-009-2020

Tegucigalpa, M.D.C., trece (13) de Abril del año dos mil veinte (2020)

### ACUERDA:

**PRIMERO:** Otorgar el plazo de cinco (5) días calendarios a la **INSTITUCIONES OBLIGADAS** que están ejecutando fondos para atender la **EMERGENCIA COVID-19** para la publicación de la Información que se ha generado por la Emergencia Covid.19, debiendo cumplir los criterios de calidad que ya se establecen en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. Venciéndose dicho plazo el sábado 18 de abril del 2020.

**SEGUNDO:** **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA** acuerda que luego del vencimiento de la primera fecha de la publicación en el portal **Emergencia COVID-19** cada cinco (5) días calendario deberá publicar la información que surja de los procesos subsiguientes realizados en el marco de la misma.

**TERCERO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

Ver Acuerdo No. SE-009-2020: [CLICK AQUÍ!](#)

## ACUERDO No. SE-010-2020

Tegucigalpa, M.D.C., trece (13) de Abril del año dos mil veinte (2020)

### ACUERDA:

**PRIMERO:** Autorizar a la Gerencia de Verificación para que proceda a la verificación de la información publicada en el Portal de **EMERGENCIA COVID-19** el sexto día calendario después de que se haya vencido el término establecido para este efecto. Debiendo cumplir los criterios de calidad que ya se establecen en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

**SEGUNDO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

Ver Acuerdo No. SE-010-2020: [CLICK AQUÍ!](#)



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



---

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,  
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

OIP | SANDY PALMA | 27 DE JULIO DE 2020

[transparencia@sgjd.gob.hn](mailto:transparencia@sgjd.gob.hn) | [sandy.palma@sgjd.gob.hn](mailto:sandy.palma@sgjd.gob.hn)