UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A
DEPARTAMENTO LEGAL
TEL.PBX (504) 2235-6912; 239-8037 EXT. 1139
www.dpafm.edu.hn

RECIBIDO POR: Suyapa
FECHA 19/03/15
11:22am

ACUERDO No.11-14-378
CIT- AL/No. 11-14-407

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Nosotros **ORLANDO MARIN LOPEZ** *mayor de edad, casado, hondureño, Master en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de* ***RECTOR*** *de la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará* ***EL RECTOR*** *y* ***MELVIN ROMAN FORTIN ZELAYA,*** *mayor de edad, hondureño, Maestría en Economía y Finanzas con Especialidad en Finanzas, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1976-07031, quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará* ***EL TRABAJADOR*** *por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente* ***CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO*** *sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes:* ***PRIMERO:*** ***EL TRABAJADOR*** *declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la* ***UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN*** *para desempeñarse como* ***ASISTENTE TECNICO DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO*** *siendo sus funciones las siguientes:* ***1)****Coordinar el proceso de formulación, control y cierre del presupuesto anual de la institución;* ***2)****Coordinar con la Vicerrectoría Administrativa la elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República asignado a la Institución;* ***3)****Preparar, junto a la Vicerrectoría Administrativa, los informes de seguimiento y evaluación de los POA-Presupuesto Anuales y otros que sean requeridos por la Secretaría de Finanzas;* ***4)*** *Monitorear a ejecución del presupuesto conforme a las normas de ejecución presupuestaria, la planeación presupuestaria y metas institucionales.-* ***SEGUNDO:*** ***EL TRABAJADOR****, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del* ***1º. de Julio del 2014 hasta el***

31 de Enero del 2015, de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m..- **TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 88/100 (Lps.12,184.88)** mensuales por el cargo.- **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las ordenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta EL RECTOR.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de julio del año dos mil catorce.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA FRANCISCO MORAZÁN RECTORÍA

M.Sc. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR

MELVIN ROMAN FORTIN ZELAYA
EL TRABAJADOR