



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN
DEPARTAMENTO LEGAL
Tegucigalpa Honduras, C.A
Tel.Directo. (504) 235-3205 Ext. 1171, 1159
www.upnfm.edu.hn



11:22am

ACUERDO. 02-12-16
CIT- AL/No. 02-12-234

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ mayor de edad, casado, hondureño, Master en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de **RECTOR** de la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará **EL RECTOR** y **JOSE BEN HUR SARAVIA MARADIAGA** mayor de edad, hondureño, Maestría en Ciencias de la Computación, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0301-1963-00802, quien en adelante para los efectos de este contrato, se denominará **EL TRABAJADOR** por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO** sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes: **PRIMERO: EL TRABAJADOR** declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** para desempeñarse como **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO EN LA SECRETARIA GENERAL**, siendo sus funciones las siguientes: **1)Realizar bajo la supervisión de la Secretaria General y en coordinación las unidades académicas el registro de los proceso de admisión, matrícula, retiros y agregados de asignaturas, retiros totales y cambio de carrera de los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán;** **2)Elaborar y distribuir en cada periodo las listas preliminares y los cuadros oficiales para calificaciones;** **3)Responder junto con el Secretario General por el registro y archivo de la documentación referida al expedientes académico de los estudiantes de la Institución;** **4)Entregar a cada estudiantes en cada periodo académico su boleta de calificaciones correspondiente;** **5)Recibir, verificar la autenticidad de la documentación**

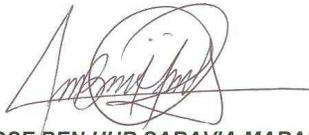


19/03/15

...Página No. 2 Contrato Individual de Trabajo.- José Ben Hur Saravia Maradiaga.- No. 02-12-16.- febrero del 2012 a enero del 2013.

y trasladar a las unidades académicas correspondiente las solicitudes de equivalencia; **6)** Extender las Certificaciones de estudio, de Equivalencia, de Actas de Graduación y de Egresado, tanto de pregrado como de de postgrado, las cuales serán firmadas por el jefe de Registro con el visto bueno del Secretario General; **7)** Atender tanto internamente como externamente solicitudes de información estadísticas que sean de su competencia; **8)** Firmar con el Secretario General los expedientes de Graduación; **9)** Analizar las solicitudes de Investigación de calificaciones presentadas por los estudiantes y emitir el dictamen correspondiente; **10)** Expedir, reponer y revalidar el carne universitario; **11)** Recibir, gravar y encuadernar los cuadros de calificación; **12)** Expedir historiales académicos.- **SEGUNDO: EL TRABAJADOR**, declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **1º de febrero del 2012 hasta el 31 de enero del 2013 de lunes a viernes con horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.**- **TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **QUINCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 44/100 (Lps.15,234.44)** mensuales por el cargo.- **CUARTO: EL TRABAJADOR**: declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las ordenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta **EL RECTOR**.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a primer día del mes de febrero del año dos mil doce.


M.Sc. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ
EL RECTOR


JOSE BEN HUR SARAVIA MARADIAGA
EL TRABAJADOR