



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN  
TEGUCIGALPA, HONDURAS, C.A.  
DEPARTAMENTO LEGAL  
TEL. Pbx (504) 2235-6912; 239-6037 EXT. 1159  
www.upn.edu.hn HUMANOS



ACUERDO No. 11-14-410  
CIT- AL/No. 11-14-445

11:22am

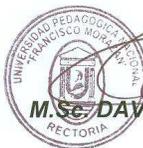
### CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

**DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ** mayor de edad, casado, hondureño, Master en Administración de Empresas, con domicilio y residencia en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central y Cédula de Identidad No.0803-1956-00303, actuando en su condición de **RECTOR** de la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** por una parte quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará **EL RECTOR** y **\*DORIS MARIA SIERRA EUCEDA**, mayor de edad, hondureña, Maestría en Docencia Superior, con domicilio en esta ciudad capital, con Tarjeta de Identidad Número 0801-1964-02049, quien en adelante para los efectos de este contrato se denominará **EL TRABAJADOR** por medio de este documento declaramos que hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO** sujeto a las condiciones y estipulaciones siguientes: **PRIMERO: EL TRABAJADOR** declara: que mediante el presente contrato, se obliga a prestar sus servicios en forma personal con eficiencia, cuidado y esmero en la **UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** para desempeñarse como **\*VICE-DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES** siendo sus funciones las siguientes: **1)** Sustituir al Decano de la Facultad en su ausencia; **2)** Organizar y responder por el archivo de la Facultad, los libros de registros, de correspondencia de actas, acuerdos y otros que fueran necesarios para el buen funcionamiento de la facultad; **3)** Organizar y supervisar las operaciones a su cargo y velar por su buen funcionamiento; **4)** Tramitar documentos de carácter académico; **5)** Desempeñar la Secretaría del Consejo de Facultad; **6)** Redactar las actas de las sesiones y firmarlas con el Decano; **7)** Realizar todo el trabajo que se le encomiende relacionado con su cargo.- **SEGUNDO: EL TRABAJADOR** declara: Que este Contrato se celebra por Tiempo Limitado, con vigencia del **01 de Agosto del 2014 hasta el 30**



...Página No. 2 Contrato Individual de Trabajo. 11-14-410.- Doris María Sierra Euceda.- Agosto del 2014 a Junio del 2017.

de Junio del 2017 de lunes a viernes de las 8:00 a.m. a 4:00 p.m.-**TERCERO: EL TRABAJADOR** declara que el salario que percibirá por servicios a prestarse y pactados en este Contrato Individual de Trabajo será de **DIECISIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 21/100** (Lps.17,987.21) mensuales por el cargo.- **CUARTO: EL TRABAJADOR:** declara que se obliga a respetar y cumplir los reglamentos existentes en **LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZAN** y los que se emitan en el futuro de acuerdo a la ley, así como acatar las ordenes y disposiciones que de modo particular en el desempeño de sus labores le imparta **EL RECTOR**.- **QUINTO: EL RECTOR** declara que es cierto todo lo manifestado por el trabajador.- **SEXTO:** Ambas partes declaran: Que en todo lo no previsto en este Contrato, será resuelto de conformidad a las disposiciones del Código de Trabajo vigente, sus Reglamentos y demás leyes relativas al trabajo.- En fe de lo expuesto por ambas partes en este documento de su contenido y efecto, lo firmamos en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central al primer día del mes de Julio del año dos mil catorce.



**M. SC. DAVID ORLANDO MARIN LOPEZ**  
**EL RECTOR**

**DORIS MARIA SIERRA EUCEDA**  
**EL TRABAJADOR**