I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN

Organizador	INHGEOMIN		
Tipo de Reunión	Decisoria		
Objetivo de la reunión	Seguimiento del Informe de Conciliación EITI-Honduras 2017-2018		
Hora de Inicio	*02:00 pm*	**Lugar**	Sala de reuniones del 4to piso, INHGEOMIN
Hora de Finalización	*03:00 pm*	**Fecha**	miércoles 15 de enero de 2020

I. PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

No.	Nombre Completo	Cargo	Unidad o Institución que representa
1	Miguel Ángel Rodríguez	Jefe ATI	MADIGEP
2	Jorge Tovar	Administrador Independiente	PKF TOVAR
3	Dania Cortés	Jefe Unidad de Cooperación Externa	INHGEOMIN
4	Lesly Pineda	Esp. Cartera de Proyectos de Cooperación	INHGEOMIN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El objetivo de la reunión realizada, fue dar a conocer el tiempo o fecha de presentación del Informe de Conciliación EITI-HN 2017-2018, por parte del Administrador Independiente, definiéndose entregarse el 21 de enero de 2020.
2. El INHGEOMIN expuso ante el Administrador Independiente, observaciones encontradas en el informe previamente recibido, en el cual se hizo énfasis en los siguientes puntos:
   a. La información recibida de forma digital, muchos de esos archivos, no pueden abrirse.
   b. Los formularios físicos recibidos, no son los que fueron aprobados por el Consejo, por lo cual mucha de la información allí plasmada, en los que se recibieron y por tanto que se emplearon por el Administrador Independiente, no es correcta debido a modificaciones de Ley en los artículos referentes a impuestos mineros.
   c. Las cifras proporcionadas en fichas entregadas por la Autoridad Minera, no se insertaron correctamente, debido a que no se plasmó tal cual, el impuesto incluyendo las cifras decimales.
3. Se informó por parte del INHGEOMIN, ante el Administrador Independiente, que la fecha en la que Honduras debe presentar el Informe de país ante el Secretariado Internacional de EITI, es el 12 de febrero, sin embargo, el informe debe estar listo previamente para revisiones (varias) estimadas, para presentar un adecuado y correcto documento, en aras de la Transparencia.
4. La Jefatura de la ATI-MADIGEP, hace hincapié en que el Administrador Independiente, debe presentar las fichas selladas y firmadas por las empresas entrevistadas, participantes del informe.

III. CIERRRE Y CONCLUSIONES

1. **El Administrador Independiente se comprometió a entregar el informe junto con la documentación soporte solicitada y con la inserción de las observaciones emitidas por el INHGEOMIN, en fecha del 21 de enero de 2020.**
2. **El pago de la consultoría será determinado de forma proporcional, según el porcentaje que sea considerado otorgar por parte de Consejo Nacional EITI-Honduras, según el cumplimiento de presentación del Informe, en cuanto a criterios de calidad, presentación, información completa y soporte.**

IV. COMPROMISOS

No.	Detalle del compromiso	Responsable de cumplir compromiso	Fecha para cumplir compromiso
1	Presentación del Informe, con las observaciones discutidas y compartidas por parte del INHGEOMIN.	Administrador Independiente	martes 21 de enero de 2020

V. RESPONSABILIDAD DE REGISTROS

Redactado por:	**Lesly Pineda**/Cooperación Externa-INHGEOMIN
Fecha de elaboración de documento:	miércoles 15 de enero de 2020

VI. ANEXOS

- **Fotografías de la Reunión**
- **Lista de Asistencia**

Fotografía No. 1 Asistentes a la reunión

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS — INSTITUTO HONDUREÑO DE GEOLOGÍA Y MINAS INHGEOMIN	Fecha de aprobación: 10/07/2019	Código: UDEM-PEPRE-FL-01
	Versión 1.0	
CONTROL DE ASISTENCIA DE REUNIÓN DE TRABAJO EFECTIVA	Página 1 de 1	

I. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN			
TEMA	Seguimiento al Informe EITI años 2017-1018		
UNIDAD QUE COORDINA	Cooperación Externa	FECHA	15 enero - 2020
HORA DE INICIO	02:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN	

II. DATOS GENERALES DE LOS PARTICIPANTES

No.	Nombre y apellido	Institución	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Firma
1	Jorge Tovar	PKF Tovar López	EITI - Administrador	JAT@PKFhonduras.com	
2	Miguel Angel Rodriguez	MADICOP	JATI	manfpcm@hotmail.com	
3	Dania Cortés	INHGEOMIN	Jefe Cooperación Externa	dcortes@inhgeomin.gob.hn	
4	Lesly Pineda	INHGEOMIN	Esp. Cartera de Proyectos	lpineda@inhgeomin.gob.hn	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					