

Santa Bárbara 20 de Agosto, 2020

**Ing. Norman Flores.**

**Su Oficina**

Estimado Ing. Flores

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

SI contamos con **Donaciones (Adjunto PDF)**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**


No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
**Lic. Oscar Darío Torres**  
Sub Director Gestion de Recursos  
Hospital Santa Barbara Integrado

**ADMINISTRACION/HSBI**  
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: [torresoscar131@gmail.com](mailto:torresoscar131@gmail.com)

Tela 20 de agosto, 2020

Oficio Externo No. 087-2020-AHT

Licenciada  
Lesly Barahona Vivas  
Jefe de Unidad de Transparencia  
Secretaria de Salud  
Tegucigalpa, M.D.C.

Estimada Licenciada Barahona:

En atención al oficio No. 227-UT-2020 con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19, se envía la siguiente información:

- 1. Contratación de personal.**  
Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para contratación de personal COVID-19.
- 2. Licitaciones públicas y privadas**  
No se han realizado publicaciones de compras por Licitación en portal de Honducompras para la emergencia Covid-19
- 3. Compras Menores**  
No se han realizado compras menores para la emergencia de Covid-19
- 4. Contrataciones de Servicios**  
Este Hospital no ha contratado servicios para atender este tipo de Emergencia Covid-19
- 5. Presupuesto asignado**  
Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para atender la Emergencia Covid-19
- 6. Donaciones Recibidas**  
Cuadro matriz digitada  
Documentos soportes escaneados siete (7)


Viene Oficio Externo No. 087-2020-HT

En relación a los dos nuevos formatos Remuneración mensual y Liquidación presupuestaria no tenemos ninguna información que reportar ya que no se han realizado compras para atender esta emergencia COVID-19.

Esta información enviada es al día jueves 20 de agosto del año 2020

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

  
Álvaro Alberto Viera  
Administrador Hosp. Tela



Copia: Dra. Diana Verdial-Directora Ejecutiva Hosp. Tela  
Ing. Norman Flores – Enlace entre SESAL y IAIP  
Edwin Castillo – Técnico de Unidad de Transparencia SESAL  
Archivo

**SD-GR-166-2020**

Tegucigalpa M.D.C.  
20 de agosto del 2020

Licenciada

**LESLY BARAHONA VIVAS**

Jefa de la Unidad de Transparencia  
Secretaría de Salud  
Su oficina

Estimada Licenciada Barahona:

En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020le remito la siguiente información:


- 1- En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
- 2- No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
- 3- No se han realizado compras menores.
- 4- No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
- 5- No se nos ha asignado presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19 y el presupuesto bajo techo para la compra de insumos que puede servir en esta emergencia ha sido centralizado en la SESAL por lo tanto no disponemos del mismo.
- 6- Se adjuntan el cuadro de la información registrada en relación a todas las donaciones de insumos y equipo que hemos recibido y se adjunta los comprobantes de entrega.
- 7- Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a esa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,

  
**LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO**  
Director Administrativo

 Archivo

Danlí, El Paraíso  
20 de Agosto de 2020

**Ingeniero**  
**NORMA FLORES**  
**Encal- Tranc CC COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio estoy remitiendo a usted informes de respaldo de compras COVID-19.*

- *Donaciones Recibidas*

**El Reporte**

- *Compras Bienes HGA*
- *Proveedores HGA*

*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

**Los reportes de:**

- *Contratos de Recurso Humanos*
- *Presupuesto Mensual*
- *Remuneración Mensual*
- *Gastos*
- *Liquidación Presupuestaria*

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
**ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO**



**Oficio No.743-SUBGR-HNMCR**  
**San Pedro Sula, 20 de Agosto del 2020**

**Licenciada**  
**Lesly Barahona Vivas**  
**Jefatura de Unidad de Transparencia**  
**Secretaria de Salud**  
**Tegucigalpa D.C.**  
**Su Oficina**

**Estimada Lic. Barahona:**

Con nuestras muestras de respeto nos dirigimos a usted para informarle lo siguiente:

En atención al oficio No.235-UT-2020, con fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal de transparencia COVID-2019 y realizando las respectivas publicaciones de todas las actividades efectuadas, cumpliendo con el artículo No.13 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública a continuación le detallo la información de la semana del 12 de Agosto al 19 de Agosto del 2020

**CONTRATACION DE PERSONAL**

No se efectuó ninguna contratación

**LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

No tenemos Licitaciones Públicas y Privadas en Proceso

**COMPRAS DE BIENES E INSUMOS**

No se reportaron

**CONTRATACION DE SERVICIO**

No se efectuó contratación de servicio

**DONACIONES**

Se adjunta cuadro de donaciones en Excel



Handwritten signature: *W. Barahona*  
Official stamp: SUB DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

..... Oficio No.743-SUBGR-HNMCR

**PRESUPUESTO ASIGNADO**

No hubo compras, no hubo presupuesto asignado

**LIQUIDACION PRESUPUESTARIA**



Al no haber compras, no hay presupuesto, por ende no hay liquidación presupuestaria

**GASTOS**

Idem al anterior

En espera de que la información suministrada sea de completa satisfacción.

Saludos Cordiales,



Lic. Wilson P. Henríquez  
Subdirector de Gestión de Recursos HNMCR

CC: Dirección Ejecutiva

CC: Archivo

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**Oficio NO 346-DE-2020HPMM**

**Tegucigalpa M.D.C.**

**20 de Agosto, 2020**

**LICENCIADA**

**LESLY BARAHONA VIVAS**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**SECRETARIA DE SALUD**

**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona:**

**Le saludo deseándole éxitos en sus funciones.**

**En atención al OFICIO NO. 248-UT-2020 de fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA COVID -19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento con el ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, por este medio informo:**

**SEMANA DEL 13 AL 20 DE AGOSTO, 2020**

**1. CONTRATACION DE PERSONAL:**

**De la semana del 13 al 20 de agosto no se realizaron contrataciones de personal.**

**2. COMPRAS MENORES:**

**En la semana del 13 al 20 de agosto no se realizaron compras.**



**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**3. PROVEEDORES:**

En la semana del 13 al 20 de agosto no se realizaron compras.

**4. DONACIONES:**

Se informa que de la semana del 13 al 20 de agosto no recibimos donaciones.

**5. PRESUPUESTO**

En la semana del 13 al 20 de agosto no se realizaron compras.

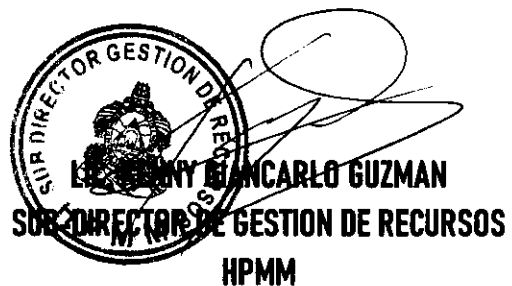
**6. LIQUIDACION DE PRESUPUESTO.**

En la semana del 13 al 20 de agosto no se realizó liquidación de presupuesto.

Sin otro particular me remito a usted.

**Atentamente:**

  
ORA ANAERICA CHIRIQUIS  
DIRECTORA EJECUTIVA  
HPMM

  
LEONARDO GUZMAN  
SUBDIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS  
HPMM