



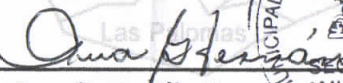
Municipalidad de San Antonio de Cortés

Oficina de Secretaría Municipal



INFORME DEL MES JULIO DEL AÑO 2020

| CANTIDAD | DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN |
|----------|--|--|
| 1 | Constancias de vecindad. | Hacer constar donde reside la persona que solicita la constancia y esta solvente de impuestos. |
| 2 | Certificaciones de punto de actas. | Son puntos de acta que son aprobados en Sesión de Corporación y se certifican. |
| 12 | Servicio al cliente. | Personas que se abocan a esta oficina a solicitar información de trámites que solicitan a este departamento. |
| 8 | Convocatoria para Regidores y Vice Alcaldesa | Convocándolos para la sesión Ordinaria de Corporación Municipal a desarrollarse el 29/07/2020 vía virtual a través de Aplicación ZOOM. |
| 6 | Convocatoria | Convocando al Pastor Denis Fuentes, Dr. Fabián Palacios Cerrato, Comisión de Transparencia Sr. Raúl Garcia y Sra. Maria Ramirez, jefa Presupuesto y Contabilidad Rosa Ibeth Sosa Quiroz y Tesorera Juana Elizabeth Bonilla Hernandez, para la sesión Ordinaria de Corporación Municipal a desarrollarse el 29/07/2020 vía virtual a través de Aplicación ZOOM. |
| 2 | Agenda del Alcalde Municipal | Puntos que se Trataran en la Sesión de Corporación Municipal el 29/07/2020. |
| 1 | Sesión Ordinaria de Corporación Municipal | Son reuniones que se realizan con el Alcalde, la Corporación Municipal y la Secretaria Municipal vía virtual a través de Aplicación ZOOM para tratar temas importantes del Municipio. Realizada el 29/07/2020. |
| | Informe de trabajo diario | Es el informe de lo que se hace a diario en este departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora al final del día. |
| | Redactando y Entrega de informe de Trabajo del mes de julio del año 2020 | Es el informe de lo que se ha hecho a diario en este Departamento y se pasa a digitalizar a la Computadora mensual y se le entrega a la Jefa de la Oficina de Información Pública. |
| 1 | Constancia de Fallecimiento | Hace constar de donde era residente la persona y los datos de su fallecimiento |
| | Redactando el borrador del Acta N° 13, 2020 (según audio de grabación) | Son puntos que se admiten y se aprueban en Sesión Ordinaria celebrada vía virtual a través de Aplicación ZOOM. |
| 3 | Correspondencia | Solicitud dirigida a la Corporación Municipal |


Ana Gertrudis Hernández
Secretaria Municipal

