

Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-16/2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020



FECHA: 31 de Julio del 2020

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Marzo de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Marzo de 2020.

Cabe mencionar que, a partir del 16 de marzo del presente 2020, se tomaron medidas restrictivas por la Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno en todo el territorio nacional debido a la pandemia provocada por el COVID-19; dicha medida también fue acatada por la AMDC, donde las dependencias se incorporaron a la modalidad de teletrabajo para realizar algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente,

Cc: GF/Arch.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



01 O SERVICIOS MUNICIPALES										
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	16	64%	Disminución de en la cantidad de ayudas sociales recibidas debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	42	84%	Disminución de en la cantidad de documentos recibidos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	31	62%	Disminución de en la cantidad de documentos recibidos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	56	80%	Disminución de en la cantidad de documentos recibidos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	67	54%	Disminución de en la cantidad de ayudas sociales recibidas debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	67	54%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	76	61%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	33	220%	Disminución de en la cantidad documentos a escanear debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	12	24%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	8	80%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	No hubo movimientos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	No hubo movimientos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 20
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	No hubo movimientos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 21
				180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	No hubo movimientos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 22
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	No hubo movimientos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	52	52%	Disminución de en la cantidad de autorizaciones extendidas al personal de la Dirección el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



<p>1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR</p>	<p>Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.</p>	<p>Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.</p>	2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	408	209%	-			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-nCoV)									
			0	No. Eventos / Reuniones	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal, Directores y Gerentes de la AMDC	0	5	100%	Reuniones de Emergencia realizadas entre la Corporación Municipal y funcionarios de la AMDC para coordinar diferentes actividades a realizar debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia por el COVID 19			
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
			8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%				
			26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	no se realizo ningun viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia comunicado del Gobierno Central			
			30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	4	2	50%	Reunion con Funcionaria de la Embajada de China (Taiwan)			
			45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	5	125%				
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	11	55%				
			0	No. Coordinación e invitación	INVITACION: Clausura de los Talleres Ciudadanas, en el Marco de Formación de Teatro del Proyecto "Escenas Urbanas: El Arte de Construir Ciudadanas" LProyectos Escenas Urbanas del Teatro Taller Tegucigalpa.025-20	0	1	0%	En el Marco del Programa de Cooperación Integral PCI-AMDC-UCCI Tegucigalpa, realizado con el grupo COMVIDA de la Gerencia de Desarrollo Humano de la A.M.D.C. se realizó el día 04 de marzo del presente año en las Instalaciones del Centro Cultural Merceditas Agurcia.			
			0	No. Coordinación e invitación	INVITACION: EL Señor Ernesto Muyschondt Garcia, Alcalde de San Salvador, y la Secretaria General de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI). 027-2020	0	1	0%	Están Organizando la Reunion del "IV Comité Sectorial de Movilidad Urbana de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), se realizara del 28 al 29 de abril del presente año en la Ciudad de San Salvador, Republica del Salvador.			
			0	No. Coordinación e invitación	TRAMITE A SOLICITUD: La Sra. María Cruz, del Grupo Teatral Bambu. 30	0	1	0%	Está solicitando el patrocinio de dos pasajes aéreos de ida y regreso de los Señor José Fernando Jaén Matute, (MAGO MATUTE XEN), y la Sr. María José Vicente Hernández, de la Ciudad de España a Honduras, a la celebración del XXX Festival Internacional de la Artes Escénicas - Bambú 2020, se realizara en el Teatro Manuel Bonilla, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Centro Cultural Bambú y otros espacios escénicos alternativos de la ciudad, del 23 al 28 de marzo del presente año, por no haber presupuesto no se pudo dar la cooperación.			
			0	No. Coordinación e invitación	PROPUESTA DE PROYECTO, REMISION DE DOCUMENTACION: El Distinguido Señor Rafael Leiva Vivas, Embajador Emerito de Nuestra Cancilleria. 31-2020	0	1	0%	Envia documentación de la Empresa "TRAMASA" de Madrid, España donde trabaja su hijo Salomon Leiva Valladares, el Señor Leiva explican una oportunidad anteriormente para que sea considerada en gestiones oportunas para el vital líquido tratamiento del agua.			
			0	No. Coordinación e invitación	INVITACION: La Sra. María Andrea Matamoros Castillo, Secretaria de Estado, en el Despacho de Comunicaciones y Estrategia Presidencial. 33-2020	0	1	0%	Esta invitando a participar en el curso "Sustainable Urban Planning and Green City" (Planificación Urbana Sostenible y Ciudad Verde), se realiza en la Ciudad de Singapur, del 18 al 22 de mayo del presente año, pendiente dirección del Despacho Municipal			
			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	10	100%	La actualización información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos y la Ley TAIP. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/3/2020 por la Pandemia COVID-19						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	6	12%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACION: Actividad no realizada por suspensión laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.		
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	(Programación Trimestral) Programada para Marzo del 2020. OBSERVACION: Actividad no realizada por suspensión laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.		
		24	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	0	0%	Actividad no realizada por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.		
		48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	4	0	0%	Actividad no realizada por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.		
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-nCoV)								
		0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanciar información de ejecución de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	16	100%	Actualización de la información de ejecución de presupuesto en el marco de la pandemia, en cumplimiento al Manual de Lineamientos Municipales COVID19		
		0	No. de solicitudes	Atender solicitudes de información relacionadas a la emergencia COVID19	0	1	100%	En cumplimiento a las comunicaciones giradas por el Instituto de Acceso a la Información Pública.		
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atención Corporación Municipal. a mediados de este mes inicia la Pandemia del COVID-19, las actividades programadas no se realizaron.		
		11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	2	0	0%	A mediados de este mes inicia la Pandemia del COVID-19, las actividades programadas no se realizaron.		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	152	114%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.		
		12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal		
		8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	14	175%	Se acumularon en total tres demandas nuevas duramente los primeros dos meses del presente año		
		480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.		
		240	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes.		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	8	80%	Ingresaron solamente 8 solicitudes de opinión legal durante este mes.		
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	13	43%	Solamente comprende los dictámenes y 3 providencias de expedientes revisados en los primeros dos semanas del mes de marzo, ya que mediante el Decreto PCM 005-2020 se decreto el aislamiento social a partir del 16 de marzo.		
		240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	No ingresaron expedientes de la Dirección de Finanzas y Administración para dictamendurante la primeras dos semanas de este mes.		
		120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingreso dos borradores de instrumentos para revisión durante este mes.		
		600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.		
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	1	50%	Solamente Hubo una convocatoria de Sesión de Trabajo celebrada el día lunes 13 de Enero del presente año.		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.								
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KfW	1	0	0%	No hubieron reunion en asunto de KfW		
		COMUDE								
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	No hubo convocatoria en el COMUDE		
COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-			
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	10	33%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal y del contribuyente			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	6	86%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	300	220	73%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%	-			
			401	No. de Autorización	Autorizacion de estados financieros	33	2	6%	Actividad que depende del contribuyente			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividad que depende del contribuyente			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	20	63%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vencidad	375	253	67%	Actividad que depende del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	40	48	120%	Actividad que depende del contribuyente			
			432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	40	20	50%	Actividad que depende del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	85	32	38%	Actividad que depende del contribuyente			
1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	85	32	38%	Actividad que depende del contribuyente						
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
			3,850	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	241	81	34%	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	1	100%	10 de cada mes (si el día 10 cae fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o el día lunes)			
			565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	32	11	34%	las veces que se requiera			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	mensual			
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	603	372	62%	diaria			
			1	No. de liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2020	0	1	0%	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	las veces que se requiera			
12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	las veces que se requiera						
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
			1,328	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	101	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



<p>Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p>	<p>Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.</p>	398	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de impuestos	38	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	16	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		1,810	No. de Citatorios	Envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	123	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES											
		650	No. de Avisos	Elaboración y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	90	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		650	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	67	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA											
		275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	8	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	93	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
		92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		23	No. de Expedientes	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	2	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					
		DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
		El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
		UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
		<p>1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Brindar atención de calidad</p>	<p>Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.</p>	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	1,898	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
					2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	186	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
					UNIDAD DE VENTANILLA								
					84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
UNIDAD DE INSPECCIONES													
12,383	No. de Inspecciones de campo				Inspecciones de campo realizadas.	1,476	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
1,001	No. de cierres				Cierre de Negocios	23	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
UNIDAD CALL CENTER													
68,000	No. de Llamadas				Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	3,000	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
UNIDAD DE ORIENTACIÓN													
400,000	No. de Atenciones				Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales	60,000	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
UNIDAD DE REGISTRO AER													
85,574	No. de Claves catastrales				Claves catastrales pagadas	8,965	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
3,589	No. de Declaraciones por planilla				Declaraciones por planilla presentadas	2,029	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
31,097	No. de Declaracion natural				Declaracion natural presentadas	5,738	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA													



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	465	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			14,787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	2,000	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
			16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	1,857	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	17	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	74	74%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	426	53%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	156	62%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	41	26%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	39	56%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: 11 respuesta a expediente de Secretaria Municipal, 16 al Juzgado de Policía, la elaboración de 70 notas y constancias y 26 informes por bajas.
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-23
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, metro cuadrado, lmites y colindancias, Distancia y Rurales	400	232	58%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	216	31%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	3	2	67%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	73	37%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	700	463	66%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1800	1000	56%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19

1.5 ADMINISTRACION
CATASTRAL

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	715	130%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA							
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	El informe destaca: Las actividades desempeñadas en su cargo, además se dio respuesta mediante 7 memorando, 2 oficios y 2 informes.	
		UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG							
		7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	207	35%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	2	10%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	4	200%	Aumento por mantenimiento en el sector 25	
		30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	1	0%	-	
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	3	38%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	13	33%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL							
		4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	1	0%		
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	686	34%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES							
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	90	14	16%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	686	34%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO							
		4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	229	65%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
		SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL							
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,080	1422	68%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	3	2	67%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19			
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-20			
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	3	2	67%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-21			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	0	0%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-22
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
			4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	0	0%	Por instrucciones de UMPEG, se debe entregar en fecha 19 de junio 2020
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	360	30	8%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	300	30	10%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
PERMISOS DE CONSTRUCCION									
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	135	62	46%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	19	63%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	54	60%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	6	33%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	37,300	2,143.19	6%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	375	55	15%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	142	40	28%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	70	15	21%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	14	40%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	285	7	2%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	50	3	6%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	0	0%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	10	0	0%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	
		133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3,500	35	1%	Solamente se trabajo presencial hasta el 13 de Marzo producto de la Emergencia Sanitaria por el Covid-19. Reduciendo asi los ingresos de expedientes.	

UE: GERENCIA FINANCIERA



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	4		No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	4		No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	5		No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	12		No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	12		No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	12		No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	12		No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
		Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	12		No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	12		No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	36		No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliacion TXOAMDC	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	36		No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	648		No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	12		No. de Notas Explicativas	Conciliacion de Prestamos Bancarios ContabilidadTesoreria	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	276		No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	36		No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	7,175		No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	500	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	0		No. de Descargos	Registro y descargos de Embargo	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	5		No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	7,525		No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	500	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	232		No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	155		No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	178		No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	290		No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	1,225		No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	100	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	75	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
	175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)						
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	1	0%	(KfW) Se presentaron a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo aportado al Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de febrero 2020.
			3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	0	0	0%	
			1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	2	0%	(KfW) Se revisó el control de pagos y planillas de los años 2018 y 2019 según registros contables ajustados. Se revisó, organizó, completó y archivó la documentación física de la ejecución de la contraparte del programa, con la finalidad de mantener portafolios de información que cualquier usuario pueda revisar y cotejar en forma clara, precisa y ordenada.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

<p>1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE</p> <p>Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p> <p>Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC</p>	3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	1	0%	(KfW) Se dio seguimiento a la solicitud del segundo pago directo a favor de la firma Fitchner W&T. El KfW ya efectuó este pago.	
	4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	3	0%	(KfW) Se revisó y depuró con el Departamento de Contabilidad, la Matriz de fondos de contraparte del programa. Se actualizaron los Estados financieros anuales de 2018 y 2019 generados por el DCFEL en base a los registros de control y contables.	
	2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	1	0%	(KfW) En el presente mes se procesaron las solicitudes siguientes: 1) Reserva presupuestaria para la contratación de una cuadrilla de servicios de topografía.	
	2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	0	0%		
	2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	2	0	0%		
	26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	0	0	0%		
	1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	1	2	0%	(KfW) Se revisó nuevamente la Matriz de control de bienes adquiridos con fondos de contraparte durante los años 2018 y 2019, con los datos agregados por el Departamento de Compras, sobre las garantías. El documento se remitió para que el Departamento de Bienes Nacionales agregue los datos sobre las asignaciones de responsables.	
	FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO FW0ECA							
	9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	1	0%	(ECA) A la UMGIR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de febrero 2020.	
	1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	0	0%	(ECA) El DCFEL mantiene registros electrónicos y físicos de operaciones presupuestarias, financieras y contables, relacionadas con los convenios y fondos especiales que maneja la AMDC.	
	2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	3	0%	(ECA) Se actualizaron los siguientes: Plan de inversión, Plan de desembolsos y Flujo de caja del Programa.	
	2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	2	1	0%	(ECA) Se revisaron las observaciones a los Tdr para la contratación del Supervisor financiero del Programa.	
	1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	1	1	0%	(ECA) Los integrantes de la EEP presentan reportes mensuales sobre las actividades y tiempo dedicado al Programa. Con esta información la GRH genera planillas que son validadas por el Departamento de Auditoría Interna, posteriormente son contabilizadas y presentadas al KfW.	
	OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL							
	1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	0	0%	(TRANS-450) El DCFEL mantiene registros electrónicos y físicos de operaciones presupuestarias, financieras y contables, relacionadas con los convenios y fondos especiales que maneja la AMDC.	
	3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	0	0%	(TRANS-450) De acuerdo a gestiones realizadas ante el BID y el OFID se definió que los gastos bancarios cobrados por el banco corresponsal como comisión por las transferencias de fondos, se justificarán en la Categoría de inversión "Auditorías y Evaluaciones".	
	1	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	1	0%	(TRANS-450) Se ha continuado con el seguimiento de la solicitud de incorporación del presupuesto aprobado para la Gestión 2020.	
	1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	1	0	0%	(TRANS-450) Se ha continuado la gestión ante el Departamento de Contabilidad de la AMDC para completar la documentación de los valores compensados con el SANAA, por servicio de agua a las oficinas que ocupaba el Programa en la Colonia Las Lomas, debido a un reclamo del propietario de la vivienda.	
	2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	1	0%	(TRANS-450) Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Auditoría Interna de la AMDC, al examen de la Declaración bimestral sobre la Cuenta especial que debe ser referendada por ellos. El examen fue recibido pero se están solicitando correcciones, previo a presentarlo al BID y OFID.	
	PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							

			1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programade fondos de contraparte	0	0	0%	(JICA) El DCFEL mantiene registros electrónicos y físicos de operaciones presupuestarias, financieras y contables, relacionadas con los convenios y fondos especiales que maneja la AMDC.
			1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	1	0	0%	Todo lo relacionado a este proyecto se ha desfasado por razón de la pandemia de COVID-19.
			-	-	(KFW) Se logró la actualización de la AMDC en el registro de exonerados, emitido por la Dirección de Franquicias, de la SEFIN	-	1	100%	Esto se requiere previo a adquirir lo bienes y servicios necesarios durante la ejecución del Programa.
			-	-	(KFW) Se apoyó en la revisión de la Adenda No. 2 de la Fase I del Programa.	-	1	100%	La adenda incluye modificaciones relacionadas con el Plan Municipal de Ordenamiento Territorial, Línea de base y Plan de monitoreo, entre otros aspectos.
			-	-	(KFW) Se participó en reuniones de trabajo con la EEP para dar seguimiento al Programa.	-	1	100%	
			-	-	(ECA) Se revisó el borrador de Adenda 1 al Acuerdo Separado y se emitieron los comentarios pertinentes, previo a presentarla al KFW	-	1	100%	La Adenda está relacionada al plazo de ejecución proyecto, al inventario de gases de efecto invernadero, contratación de la EATI, Plan de Ordenamiento Territorial y la frecuencia de informes, entre otras.
			-	-	(ECA) Se participó en reuniones de trabajo con la EEP para dar seguimiento al Programa.	-	1	100%	
			-	-	(BM-6460) Se continuó con el seguimiento ante SEFIN, al registro de Delegación de autoridad del proyecto.	-	1	100%	La Delegación de firmas para el "Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa", fue resuelta por la SEFIN.
			-	-	(BM-6460) Se continuó con el seguimiento ante SEFIN, a la incorporación del presupuesto de este proyecto, para el año 2020.	-	1	100%	
			-	-	(BM-6460) Se ha apoyado en el trámite de los pagos directos solicitados al organismo financiador.	-	1	100%	Los pagos se solicitaron al OF debido a que aún no es posible tramitar desembolsos a la cuenta especial.
			-	-	(BM-6460) Se ha participado en los Comités de evaluación para contratar Especialistas en mano obra, área ambiental y área social.	-	1	100%	
BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa									
			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	-	3	100%	(BM) Se ha estado participando en las comisiones evaluadoras de 3 procesos de contratación de consultores para la UCP (Especialistas en mano obra, área ambiental y área social).
			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo para el cumplimiento de Condiciones previas a la ejecución del Programa.	-	1	100%	(BM) Se ha dado seguimiento ante SEFIN, al registro de Delegación de autoridad del proyecto.
			-	Cantidad de acciones realizadas	Monitoreo y seguimiento del Programa.	-	1	100%	(BM) Se participó en reunión virtual de seguimiento de actividades del Proyecto.
			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo en procesos de pago del Proyecto.	-	1	100%	(BM-6460) Se ha apoyado en el trámite de los pagos directos solicitados al organismo financiador. Los pagos se solicitaron al OF debido a que aún no es posible tramitar desembolsos a la cuenta especial.
			-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo al proyecto en temas presupuestarios, financieros y contables	-	2	100%	(BM) Se ha brindado apoyo a la Especialista financiera del proyecto para preparar la solicitud de incorporación del presupuesto del Programa, para el año 2020.
UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
COD x PROG	ACT. PROG								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	-
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	-
			4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	1	0%	-
			4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	1	0%	-
			6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	0%	-
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	-
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	48	0%	-
240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electronico	15	48	0%	-
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	12	9	75%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	10	50%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervicion en las diferentes oficinas de la AMDC.
165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	5	45%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo de la AMDC.
74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	4	4	100%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañilería , tabla yeso y soldadura)
212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	6	33%	Se a incrementado la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en las distintas instalaciones de la AMDC
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelacion y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	1	1	0%	Esta actividad no hay solicitud.
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	0	1	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de un llavin de pelota en el area del 3ro piso
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de un (1) aires acondicionado.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: revisión de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparación y se reparo un aire de 5 toneladas, instalación de escritorio tipo modular
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud
12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay Solicitud	
		DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO							
	1,680	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	69	49%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presentado		
	420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	21	60%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presentado		
	696	No. de Reparaciones realizadas	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	8	14%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
	240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteados de radiador	20	0	0%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
	7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones realizadas	Cambio de aceite de motor, Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	32	5%	No Ha Habido Compras Grandes		
	1,008	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	84	9	11%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
	132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	4	36%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio		
252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	4	19%	Casi Todos Los Dias Vienen Por Ponchaduras O Cambios De Neumaticos			
4,116	No. de Cambio realizados	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	6	2%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Esta Anivelacion O Cambio			
1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	5	4%	No Todos Los Vehiculos Se Han Presnetado Para Su Mantenimiento Preventivo			
1,308	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	8	7%	Mayormente Solo Son Reparacion O Ajuste De Fenos			
336	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	28	2	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio			
192	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	16	2	13%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	360	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	30	2	7%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
	192	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	16	2	13%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
	492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	0	0%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio
	1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	4	5%	Aquí Son Mantenimiento Preventivo A Las Motos O Bombas De Agua De Cisternas
	240	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	0	0%	No Se Presento Ningun Vehiculo Para Cambio
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS ,maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Es Poco Usual Que Un Vehiculo Presente Estos Percances
	432	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	36	3	8%	Solo Fueron Motocicletas
	252	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	1	5%	No Es Usual
	828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	2	3%	No Es Usual
	48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	0	0%	No Es Usual
	168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	14	3	21%	No Es Usual
	168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	14	1	7%	No Es Usual
	168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	14	4	29%	No Es Usual
	120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	0	0%	No Es Usual
120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	1	10%	No Es Usual	
SECCIÓN DE ALMACEN							
Este departamento se encarga de la recepcion de material y distribucion de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	0%	Se les comunica que por la suspensión del personal debido al COVID-19 el consumo del agu bajo y no se pudo cumplir la meta en este mes
	384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	36	113%	SALDO ANTE. (1173) ENTRO----- (0) SALIDA----- (0) SALDO ACTUAL (1173)
	936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78	69	88%	SALDO ANTE. (11040) ENTRO----- (2932) SALIDA----- (1229) SALDO ACTUAL (12743)
	15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	1	0%	SALDO ANTE. (5) ENTRO----- (303) SALIERON----- (303) SALDO ACTUAL(0)
	180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	20	133%	SALDO ANTE. (522) ENTRO----- (0) SALIDA----- (28) SALDO ACTUA (494)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
	14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1220	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion

			15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Platel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
		Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Platel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 67 Vehículos decomisados
			48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 425 vehículos y 081 motocicletas, los cuales se totalizan en 506 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Platel colonia 21 de octubre: 321 - Gerencia de Desarrollo Humano: 036 - Antigua PC: 068 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 069 - Edificio El Arbolito: 012
			48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 203 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen: - Ejecutivo: 203 -AER: 212 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 92 empleados: -A.E.R.: 010 empleados (03 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo:012 empleados (04 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 070 empleados (05 notas de soporte recibidos)
			12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 009 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 06 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 03 notas de soporte.
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 050 pases de salida del almacén * Platel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 09 pases salida expedientes (65 expedientes) * Platel 21 de octubre - pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 01 aviso de pago de movilidad urbana * Antigua PC - 02 pases de plantas (70 plantas)
			48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 20 se coordino el pago del personal jubilado en los edificios Ejecutivo. El 31 se coordino el pago del personal de contrato en el edificio Ejecutivo
			12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1330	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			336	No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,750	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	4	9%	Solicitudes recibidas en el mes de marzo 2020



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	65	56	0%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L 85,001.00			
		300	No. de Comites	Comites de compra realizadas	25	28	0%	Haciendose presente un representante de los departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la unidad solicitante			
		295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	30	0%	Fuera de catalogo electronico, compras requerimiento de compras proyecto feria Suyapa			
		240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	21	0%	Orden de compra elaborada en linea			
		435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	25	15	0%	Expedientes pasados para tramite de pago			
	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES										
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	18	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
		10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
		682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	65	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
		606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
		225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
		305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
		230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
	5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion				
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	6	0%	Los contratos reportados corresponden al mes de enero 2020, debido al atraso en el envio de las solicitudes por parte de la Gerencia de Control y seguimiento.			
		296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	23	3	13%	Se reporta la disminucion de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta gerencia			
		10	No. De Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	El contrato corresponde al mes de enero 2020			
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesorería para diversas	0	No. de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			0	No. de Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			0	No. de Arqueos de caja	arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			0	No. de Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			0	No. de Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
			24	No. de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			1	No. de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de informes	Elaboracion de informes de Desempeño	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion					

1.9 ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.

960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervisión mensual de la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			24	No. de Informes	Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			24	No. de Informes	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de Informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	400	115	29%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	18	28%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			0	No. de Multas	Imposición de sanción de acuerdo a Ley de Policía y Convivencia Social o Ordenanzas	0	10	0%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 32,386.48			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	22	183%	Mayor supervisión de negocios, haciendo prevención sobre la Ordenanza.			
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	800	419	52%				
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	0	0	0%	Se realizaron operativos de destrucción de la Polvora Decomisada Por la Policía Nacional en el Estadio.			
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	27	42	156%				
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	0	0%	Depende de las solicitudes de apoyo, de las diferentes Dependencias que no son de la AMDC.			
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	30	150%	Se ejecutaron Las Resoluciones de Cierre del mes de enero, que se encontraban firmes para su ejecución en el mes de febrero.			
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	No se reporto infracción alguna por parte de los contribuyentes			
			10	No. de Operativos	ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de incendios u Otros	0	0	0%	Se realizó operativo Ley Seca en La Feria de la Virgen De Suyapa.			
3	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	0	0%	Se realizó operativo Ley Seca en La Feria de la Virgen De Suyapa.						
UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN												
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informó que Unidad de Mediación y Conciliación pasará al Bufete del Pueblo.												
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN											
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			12	No. de Informes realizados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			6,900	No. de revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			6,800	No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



		12	No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		15	No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		204	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	15	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		161	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Créditos Emitidas	14	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		650	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	45	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		800	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	50	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		305	No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		60	No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%	En proceso de recopilación de la información
		12	No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	
		12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
		1	No. de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	1	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	2	50%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	
		12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
		48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	1	25%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	2	50%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	2	50%	No se llevo a cabo por la cuarentena
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
		5	No. de Procesos Levantado	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	2	0%	
		12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
		7,500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	498	80%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
		240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	2	10%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	6	75%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	13	0%	
		12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena
		120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	8	80%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
		120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	1	10%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
		12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	3	300%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
		10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	1	100%	-
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE								
		84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	3	43%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
		120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	4	40%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	2	10%	No se llevo a cabo por la cuarentena	
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena	
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	3	0%		
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO										
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	52	0%		
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	27	108%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	22	44%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	40	400%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios	
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevo a cabo por la cuarentena	
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	0	2	0%	-	
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	-	
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	-	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW										
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	0	0	0%	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente.	
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%	Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	
			1	No. de Elaboraciones	Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar.	0	0	0%	-	
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	0	0	0%	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	
			0	No. de mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	1	0%	Para mejorar el funcionamiento de los equipos se llevo a cabo mantenimiento preventivo en el área de RRHH, por varios días.	
			0	No. de capacitaciones	Capacitación en la DGCDH.	0	1	0%	Se llevo a cabo capacitación en el conocimiento del Sistema de Techos y Pisos, al personal de esa Dirección.	
			0	No. reuniones	Comité de Comunicaciones	0	2	0%	Para planificar todos los detalles a publicar en la Pagina WEB de la AMDC.	
			0	No. reuniones	Comité de Procesos en Línea.	0	6	0%	Para mejorar la atención al Contribuyente, que pueda ser atendido en línea, se llevaron a cabo reuniones de coordinación, planeación de estos procesos con todas las unidades encargadas.	
			0	No. inventarios	Inventario y Correcciones en la GCC	0	1	0%	Se realizo en la GCC el Inventario completo y la Corrección de todos los Usuarios y Equipos de esta Gerencia	
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-nCoV)										
			0	No. De Reuniones, Operativas.	Preparación de la Pagina WEB para Covid 19	0	2	100%	Preparación y Análisis de toda la logística necesaria en la publicación de la pagina web de la AMDC, temas relacionados con el Covid-19.	
UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL										
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vinculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No.de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecucion de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	-	
			180	No.de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%		
			180	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	15	9	60%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria	
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	13	87%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria	
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%		
			0	No. de cortos	Elaboracion de cortos informativos	0	50	0%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion.	
			0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	57	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion.	
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-nCoV)										
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)										



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Febrero.
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se revisó el informe del mes de Febrero.
			12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboró el semaforo del mes de Febrero.
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Se elaboró en conjunto con GAM la propuesta de Escuelas Verdes que fue presentada ante la Embajada Británica Ciudad de Guatemala.
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	2	200%	Se realizaron reuniones de manera virtual.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Proyecto banco mundial /AACID adenda extensión de tiempo
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	no hay en ejecución
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.
			Acciones Estratégicas Institucionales						
			4	No. de Reportes	Implementación del Plan Estratégico Institucional	2	0	0%	El documento se encuentra en revisión, por parte de la mesa estratégica.
			12	No. de informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.
			3	No. de Talleres	Proceso de Territorialización de la Agenda Nacional 2030 a nivel local.	1	0	0%	Esta actividad se modifica, ya que se realizará la consultoría con fondos ECA.
			0	No. de Reuniones	Reuniones para la definición de la Estrategia de Comunicación AMDC	0	2	0%	Inicio de la elaboración de la estrategia de comunicación a lo interno y externo en apoyo a la solicitud de regiduría 1, con PRENSA GIS
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
			1	No. Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	Se esta en el proceso de elaboración de TDR para la consultoría "CONSTRUCCION DE MECANISMOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS GLOBALES A NIVEL LOCAL (ODS, CMNUCC, COP'S, OTRAS INICIATIVAS GLOBALES, ETC)"
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	4	200%	Se realizaron reuniones presenciales y virtuales, incorporando la modalidad de teletrabajo para el monitoreo y seguimiento en la segunda quincena del mes de marzo.
			1	No. Consultoría	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	1	0	0%	En espera del cumplimiento de las condiciones previas de desembolso, pero los tdr ya se están actualizando con DGCDH
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL						
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/DOF/GOAL).	1	1	100%	Se realizaron reuniones presenciales y virtuales, incorporando la modalidad de teletrabajo para el monitoreo y seguimiento en la segunda quincena del mes de marzo.
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA						

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	1	100%	Se asistió a la reunión de monitoreo y seguimiento.		
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-		
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL								
			62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	6	4	67%	No se cumplió con la meta , porque solo se trabajaron 12 días del mes de Marzo debido a la Pandemia del COVID -19		
			4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	0	0%	-		
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN								
			62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	6	4	67%	-		
			62	No. De Informes	Digitación y Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	6	7	117%	-		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW								
			36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%	-		
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OOFA / GOAL)								
			8	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	0	0%	-		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-nCoV)								
			0	No. de talleres	Taller de Evaluación de CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO TÉCNICO PARA PMRRD.	0	1	100%			
			0	No. de reuniones	Reuniones de trabajo sobre COVID -19	0	7	100%			
0	No. de charlas	Charla a facilitadores, sobre COVID-19 a todo el personal del Depto de Salud y del IDEM	0	1	100%						
0	No. de reuniones	Reunion de trabajo Proyecto Barrio Resiliente	0	1	100%						
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS										
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	14	47%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	6	67%	Depende de factores externos.		
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	15	33%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	17	53%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	42	75%	Depende de factores externos.		
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	16	50%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	150	60%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	42	79%	Depende de factores externos.		
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	180	72%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	175	48%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. 0 Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	50	57%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	A la espera de insumos para realizar las charlas en las escuelas.		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL								
			600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	522	87%	-		
			25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	29	116%	-		
			1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%	-		
			1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	-		
			4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	7	175%	Debido al crecimiento de usuarios de la Celda Especial.		
			3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	3	100%	-		
			25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	32	128%	Depende de factores externos.		
			110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	122	111%	Debido al crecimiento de usuarios de la Celda Especial.		
			35	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	40	114%	Depende de factores externos.		
			15	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	5	100%	Trabajamos solamente la primera quincena de marzo, debio al Covid-19.		
			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	122	111%	El trabajo realizado por la Gerencia a ampliado la cantidad de usuarios de la Celda Especial.		
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL								
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	100	167%	Lucha contra el dengue		
			1200	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	70	70%	-		
			60	No. Tarimas Instaladas	Instalacion de tarimas	5	0	0%	-		
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	70	350%	Lucha contra el dengue		
			48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	10	250%	-		
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS								
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	-		
			4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	364	100%	-		
2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%	-					
448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	-					
448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	28	100%	-					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
				560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	56	100%	-			
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	6	No. de proyectos	Construcción de bases para la instalación de rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	1	1	100%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			4	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	0	0%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			12	No. de reuniones/informes	Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	1	100%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizaron fumigaciones en los 12 mercados durante el mes de Marzo del 2020				
			12	No. de Informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	No se enviaron informes de ingresos por el Decreto Ejecutivo PCM -016-2020				
			1	No. de proyectos	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	1	1	200%	Se remodelo el area donde se toma el tiempo, se cambio el reloj donde se toma el tiempo a la entrada y se colocaron medidas de bioseguridad en la entrada como ser desinfeccion de zapatos y gel antibacterial.				
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS										
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	No se enviaron informes de ingresos por el Decreto Ejecutivo PCM -016-2020				
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Las microempresas asignadas a labores de limpieza en Mercados con el fin de evitar limpieza de 16 cajas de registro de aguas negras en Mercado San Isidro, limpieza de 40 metros lineales de tubo Mercado Zonal Belen, se elaboraron todas las tapaderas de cajas de agua residuales en Mercado Los Dolores				
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020				
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS										
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	25	52%	Se llevo agua a los mercados Perisur y Zonal Belen para lavado y limpieza de los mercados.				
			15	No. de proyectos	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020				
			12	No. de proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020				
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES										
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Durante la pandemia del COVID-19 se realizaron en el mes de Marzo mantenimiento de espacios públicos de vendedores ambulantes en diferentes partes de Tegucigalpa donde se aglomeran los vendedores ambulantes estacionarios.				
			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020				
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020				
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Durante la pandemia del COVID-19 se realizaron en el mes de Marzo reordenamiento de vendedores ambulantes en diferentes mercados de comayagua				

			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	21	21	100%	Durante la pandemia del COVID-19 se realizaron en el mes de Marzo reordenamiento de vendedores ambulantes en diferentes mercados de comayaguela
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020
			251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	23	0	0%	No se enviaron informes de ingresos por el Decreto Ejecutivo PCM -016-2020
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se incineraron 600 libras de carne en mal estado que se encontro en la residencial Centro America
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	31	100%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			2	No. de proyectos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020
			1	No. de proyectos	Construccion de las oficinas de administracion del cementerio los angeles	0	0	0%	Tramite en Finanzas
			2	No. de proyectos	Construccion de cisternas (cementerio los angeles)	1	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			4	No. de proyectos	Construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo Pcm -016-2020
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de proyectos	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	DECRETO EJECUTIVO PCM -016-2020
			0	Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	16	0%	En el Cementerio Divino Paraiso para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	Operativos	Cierre de puestos de ventas ambulantes estacionarios	0	0	0%	En cumplimiento de toque de queda absoluto en diferentes puntos de la capital debido a la pandemia del COVID-19
			0	Operativos	Regulacion de puestos de ventas ambulantes estacionarios	0	0	0%	con el objetivo de que se realicen las ventas de forma ordenada, no permitir aglomeraciones y que se cumplan al maximo las medidas de bioseguridad. Por la pandemia del COVID-19
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	1,307	0%	se realizo el levantamiento de varias vias con aceras completamente dañadas quedando pendiente el envio a la Gerencia de Obras Civiles
			SEÑALIZACION HORIZONTAL						
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,800	75	4%	Pendiente suministro de material
			3,150	No. de Viales	Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno	525	0	0%	Pendiente suministro de material
			2,250	No. de Boyas	Suministro e Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	750	43	6%	Pendiente asignacion de contrato de boyas
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	37,500	0	0%	Pendiente suministro de material

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	600	0	0%	Pendiente suministro de material			
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Pendiente suministro de material			
			2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalización horizontal	300	0	0%	Pendiente suministro de material			
			2,400	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	400	0	0%	Pendiente suministro de material			
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	1,000	0	0%	Pendiente suministro de material			
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de tráfico	200	10	5%	Pendiente suministro de material			
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%	Pendiente suministro de material			
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL									
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervisión de instalación de señales verticales bajas	75	0	0%	Pendiente suministro de material			
			60	No. de Señales verticales altas	Supervisión de instalación de señales verticales altas	5	0	0%	Pendiente suministro de material			
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervisión de instalación de señales verticales altas electronicas	2	0	0%	Pendiente suministro de material			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	3	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con la Direccion Nacional de Vialidad y Transporte			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de logistica			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	No se realizaron eventos debido a la orden de prohibicion de eventos masivos			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	No. de metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	146	0%	se realizo el levantamiento de varias vias con aceras completamente dañadas quedando pendiente el envio a la Gerencia de Obras Civiles			
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	721	0%	se realizo el levantamiento de varias vias con aceras completamente dañadas quedando pendiente el envio a la Gerencia de Obras Civiles			
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente de la autorización ejecución de presupuesto			
			22	No. de semáforos instalados	Instalación de Semáforos peatonales	0	0	0%				
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			8	No. de Metros lineales	Construccion de ciclovia	2	0	0%	Pendiente de la autorización ejecución de presupuesto			
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	26	20%	Pendiente de la autorización ejecución de presupuesto			
			0	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	0	0	0%	No se recibieron solicitudes de nuevos permisos ni renovacione en la primer quincena del mes, la segunda quincena se vio afectada por el toque de queda por la emergencia del COVID19			
			0	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	0	0	0%	No se recibieron solicitudes de nuevos permisos para inspeccion en la primer quincena del mes, la segunda quincena se vio afectada por el toque de queda por la emergencia del COVID19			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	24%	El BCIE, a través del Comité de Apoyo, ha iniciado el proceso de licitación del Estudio y Diseño Final del proyecto, que será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto.
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%	En proceso de recopilación de la información
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento de la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM).
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	8%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas.
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras.
			100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	8%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y Sociales del Proyecto.
ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre									
			100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la demanda actual y futura del abastecimiento de agua de la ciudad capital	-	10%	-	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS-Tecnisa el 2014, para definir los estudios futuros sobre los impactos ambientales y sociales y realizar el diseño final
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES									
			100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la siembra de nubes para aumento de la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles	-	10%	-	Contratación de una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles, en vista de la crisis de agua que predomina en la ciudad capital debido a los efectos del cambio climático, previo estudio de factibilidad.
DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL									
			100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	-	50%	-	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta Hydro BID
ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES									

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		100%	% de avance	Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recrecimiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el volumen de almacenamiento del embalse en cinco (5) millones de metros cúbicos de agua, adicionales a la capacidad actual.	-	50%	-	El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA
	ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES							
		100%	% de avance	Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el período de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.	-	50%	-	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)								
I. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa								
		1	No. Consultorías	Estructura organizativa de UMAPS ha sido aprobada por el consejo de AMDC, equipo directivo designado, firma de acuerdo de desempeño del servicio y se adopta la política de género	0	0	0%	Actualmente se encuentra en proceso de contratación de la Agencia Verificadora de Indicadores
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución								
		1	No. Consultorías	Estudios para la evaluación y diseño finales para la mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución	0	0	0%	Este proceso se iniciará a partir de la contratación de la CGP
		4	No. Consultorías	Establecimiento y Operación de Panel de Expertos en Seguridad de Presas (POE) para Asesorara AMDC sobre los estudios desde la elaboración de los Términos de Referencia hasta la revisión del diseño final	0	0	0%	Esta Contratación se iniciará el proceso en el mes de Octubre para ser contratada a inicios del año 2021
III. Administración del Proyecto								
		7	No. Consultorías	Fortalecimiento de la Unidad de Coordinación del Proyecto en las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental, social, laboral y Coordinación del Proyecto	0	0	0%	Fondos convenio de Préstamo IDA 6460
		8	No. Consultorías	Fortalecimiento de la Unidad de Coordinación del Proyecto en las Áreas de Monitoreo, Contabilidad, Administrativos, Sistemas Computarizados	0	0	0%	Fondos de Contrapartida
		1	No. Consultorías	Cumplimiento de los Indicadores establecidos en el Convenio específicamente en el DLJ	0	0	0%	Fondos convenio de Préstamo IDA 6460
		1	No. Consultorías	Apoyo en la planificación de Proyectos y actividades, la supervisión, la asistencia en los procesos de adquisición, la Gestión de los requisitos ambientales y sociales	0	0	0%	Fondos convenio de Préstamo IDA 6460
		1	Bienes/ Mobiliario y Equipo	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/ AMDC y la UMAPS	0	0	0%	Fondos de Contrapartida los cuales serán reembolsados posteriormete con fondos del BM.
		1	Suministros	Adquisición de Suministros para el funcionamiento de la UCP	0	0	0%	Fondos de Contrapartida
		2	Bienes	Adquisición de Vehículos para fortalecimiento de la UCP	0	0	0%	Fondos convenio de Préstamo IDA 6460
		1	Contrato	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC	1	1	100%	Fondos de Contrapartida
		1	Contrato	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	1	1	100%	Fondos de Contrapartida

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema.

Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			2	Contrato	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/AMDC	2	2	100%	Fondos de Contrapartida
			2	Contrato	Servicios de Mantenimiento y Seguros de los Vehículos	0	0	0%	Fondos de Contrapartida
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO									
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	16	48	300%	De acuerdo a lo programacion de trabajos rutinarios del sat
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA									
UNIDAD DE ALBERGUES									
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL									
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	19	0	Es deacuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	18	0	Es deacuerdo a la programacion que se trabaja con la Comision Forestal Interinstitucional
			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	12	300%	Es deacuerdo a la programacion que se trabaja con la Mesa Interceptorial
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	19	475%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas
UNIDAD DE CODEL									
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuracion, actualizacion y certificacion, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DFDA / GOAL)									
			4	No. de capacitaciones de codeles	PROYECTO BARRIO RESILIENTE GOAL: Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	0	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-nCoV)									
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de reuniones	Reunion con locatarios de los mercados	0	1	100%	Mercados: Zonal Belen, San Isidro, Colon, Alvarez, 5ta, 6ta y septima avenida de Comayagua, San Pablo, San Miguel, Perisur, La Isla, Mariscos, Jacaleapa y las ferias del Agricultor, La Aleman, El Estadio y Villa Nueva
			0	No. de reuniones	Reunion con representantes de otras dependencias de la AMDC	0	1	100%	Participación en reunión con representación de todas las dependencias de la AMDC, en salón de CODEM, para la designación de trabajo y en conjunto que se realizarian, durante la semana.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



		0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	16	100%	Se realizo movimiento en vehiculos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia
		0	No. de apoyos	Apoyo con el aseo de las instalaciones de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano.	0	16	100%	El personal de limpieza del CODEM dio apoyo con el aseo de las instalaciones de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano.
		0	No. de capacitaciones	Charla de capacitación impartida por el Doctor Raúl Espinal, a personal del CODEM, antes de salir a la actividad de Desinfección con Hipoclorito de Sodio del Mercados Zonal Belén de Comayagüela, equipados con bombas.	0	1	100%	21 personas capacitadas
		0	No. Jornadas	Jornadas de desinfeccion	0	14	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Álvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parque del Álvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA: Divanna, Laureles, Concepcion, y sus oficinas AquaBlocks (Toncontin, Divanna y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Álvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Aleman, Villa nueva) y el centro de la capital, Plantel de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial lempira, transportes del Rey, transportes Congolón hasta inmediaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olimpica), en apoyo a COPECO . Centro de Salud e inmediaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Álvarez y 6ta Avenida
		0	No. de operativos	Operativo de desinfeccion de vehiculos	0	13	100%	Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque, Salida a Mateo. Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque. los 5 accesos de entradas y salidas del Distrito Central: Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque, Salida a Mateo. Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque, Salida a Mateo. Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque, Salida a Mateo. Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque, Salida a Mateo. carros de la policia municipal en la antigua PC. vehiculos del plantel 21 de octubre. Villa Vieja, Rio Abajo, El Durazno, Loarque, Salida a Mateo.
		0	No. de capacitaciones	Capacitacion a personal de las empresas recolectoras AMAHSA y COSEMESA	0	1	100%	Se procedió a capacitar al Ingeniero Ordoñez y al personal de la empresa recolectora AMAHSA y COSEMESA, en el proceso de desinfección de las unidades de recolección de basura.
		0	No. de operativos	Operativo de incineracion	0	1	100%	Botadero Municipal, de los desechos que se recogieron de la villa olimpica y las colonias intervenidas por la Secretaria de Salud (Lincoln, San Juan Bosco).
		0	No. de operativos	Operativo aereo con drones	0	3	100%	Lincoln, San Juan Bosco y finalización de la Villa Olimpica y hotel alameda . colonia el Hato y su Centro de Salud, Colonias: San Angel, Prados Universitarios, Villa Olimpica y Villa Universitaria. periférica del IHSS de la granja, mercados Zonal Belén y 6ta avenida

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. de Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOTGGER)	0	0	0%	
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS0DC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	0	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

			1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de creación, revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RDODC) actualizado, en los casos en que sea requerido por UGASAM.	0	0	0%	
			4	No. de Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	0	0%	
			3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	0	0%	
			12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	0	0%	
			3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	0	2	0%	1) La Ingeniero Suyapa Zelaya participó en evento Ambiental de ACC de la Cervecería Hondureña, "Lanzamiento de Recolección, Reciclaje y Tratamiento de sus botellas de plástico". 2) Atención de alumnos de Maestría de la UNAH, por la Ingeniero Cinthia Borjas V. y Abog. Jorge Godoy
COMUDE									
			12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	
			2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	0	0	
			3	No. de Remisiones	Revisar en el marco de la CTPOCOMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: 0 Amenazas hidrológicas del municipio. 0 Inventarios de bienes expuestos del D.C. 0 Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. 0 Escenarios climáticos 0 Otros	0	0	0	
			2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	0	0	0	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO									
			4	No. de Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	1	100%	Incorporación de la DATA generada por el PLACC

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

4	No. de Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	1	100%	Se realizo mantenimiento a la Base de Datos en Gis Cloud, y la Base de Datos Interna de la UMGIR
SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET						
5	No. de informes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que seran provistos con los fondos del programa KfW en sus componentes II y III (Plotter, Computadoras, Servidores, Sensores, Estacion Total, otros)	1	1	100%	Se ha dado seguimiento a traves de correos.
2	No. de Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energia y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energetica en la instalacion del sistema (Energia Solar)	0	0	0%	
10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de informacion, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAID/OFDA.	1	0	0%	Esta actividad depende del equipo que se halla comprado por la Gerencia de compras y Suministros.
1	No. de Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energia, Fijaciones a firme, casetas de proteccion, estanteria, muebles, archivos, otros)	1	1	100%	Se realizó la electrificación de la Oficina
7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	
4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	0	0%	
5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	Esta actividad depende del equipo que se halla comprado por la Gerencia de Compras.
1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del rio Choluteca	0	0	0%	
3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	1	0	0%	Estaba programada para realizarse a finales de marzo, debido a la emergencia COVID 19, no se realizó
12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	No se tenía ninguna amenaza de emergencia
2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	0	0%	
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	
5	No. de Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	-
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO						

Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y	1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero y el Plan de Mitigación al Cambio Climático.	0	0	0	Actualmente la Unidad de Gestión Ambiental fue designada para coordinar el proceso de gestión del inventario, quedando la UMGIR como un ente de apoyo. Tenemos entendido que la UGA está consolidando los TDRs del Inventario e Identificando los Consultores correspondientes		
		1	No. de Documentos	Revisar y sintetizar el Plan Local de Adaptación al Cambio Climático.	1	1	100%	Se realizo avances de la sistesis del PLACC.		
		3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a tecnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0	-		
		1	No. de Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0	-		
		1	No. de Talleres y reuniones.	Socializar el Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	0	0	0	-		
		1	No. de Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C. y reproducción de ejemplares con traducción al ingles.	0	0	0	-		
		IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)								
		4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	0	0	-		
		4	No. de Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	1	100%	Se han iniciado acercamiento para someter el Documento del PLACC/DC a aprobación de la Honorable Coproración Municipal.		
		3	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluacion y seguimiento del Plan Local de Accion de Cambio Climatico (PLACC)	0	0	0	-		
		4	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0	-		
		IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)								
		1	No. de Actualizaciones	Crear, revisar y compartir con la CTPOCOMUDE la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC (BD almacenada al interno de la UMGIR)	1	0	0%	Esta actividad no se realizo por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020		
		1	No. de Actualizaciones	Revisar, actualizar y a traves del COMUDE, oficializar la Base de Datos de pérdidas del municipio del DC	0	0	0%			
		4	No. de Ingresos Periodicos	Ingreso de informacion de perdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	1	0	0%			
		1	No. de Diagnósticos	Diagnósticar el sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podran ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0			
		1	No. de Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0	0	0			
		1	No. de Documentos	Apoyar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM	0	0	0			
		4	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	Esta actividad no se realizo por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020		
		3	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Accion Local para la Reduccion del Riesgo.	1	0	0%	Esta actividad no se realizo por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES		externas de la institución.	4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKFW	1	5	500%	Reuniones de la EEP Programa KFW
		12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKFW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	4	400%	2 reuniones semanales y posterior suspensión temporal de contrato por fuerza debido a la pandemia nacional de salud. Comunicaciones virtuales permanentes.	
		4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	4	400%	Reuniones semanales ante la EEP sobre avances el proceso de diseño de perfiles	
		4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	4	400%	Reportes semanales ante la EEP sobre avances y documentos preparativos para licitación de proyectos	
		25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	0	0	0%	Etapa previa de diseño y licitación	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%	No hubo actividad debido a la emergencia nacional por la pandemia	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	1	1	100%	Comunicación con el KFW para trámite de No Objeción	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	1	100%	Reunión de trabajo con MiAmbiente para definir alcances de actividades interinstitucionales	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	1	100%	Reunión de trabajo con COPECO para definir alcances de actividades interinstitucionales	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	0	0%	No hubo actividad debido a la emergencia nacional por la pandemia	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	1	100%	Seguimiento al proceso de compra de instrumentos para medición del SAT	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	1	100%	Dar inicio al proceso de contratación de consultoría para el fortalecimiento institucional	
		5	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	1	0	0%	No hubo actividad	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Gestión ante Franquicias para exoneración de impuestos	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Registro de actividades de planillas y compras como contraparte municipal	
		4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	0	0%	No hubo reportes de ejecución del Programa	
		3	No. de Mapas generados y presentados al COMUDE	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio.	0	0	0%		
		31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	1	0	0%	Actividad en planificación con ECA	
		2	No. de Reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC	1	0	0%	Actividad en planificación con ECA	

20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en TOT	20	0	0%	Actividad en planificación con ECA
20	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de técnicos municipales en CPI (Curso para Instructores)	0	0	0%	Actividad en planificación con ECA
30	No. de Técnicos certificados	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión en temas de GR y CC	0	0	0%	Actividad en planificación con ECA
75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	25	0	0%	Actividad en planificación con ECA
4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECOAMDC	1	1	100%	Reunion de trabajo con COPECO para definir alcances de actividades interinstitucionales
17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	2	2	100%	Trabajo en coordinación con especialista geotecnista
0	No. de visitas	Visitas Técnicas de campo	0	16	0	1. Visitas técnicas de campo de complementación para diseño. 2. Visitas técnicas de campo para socialización conjuntamente con la DGCDH. 3. Visitas técnicas de campo indicando sitios para elaboración del Plan Parcial de Intervención, acompañando a DOT.
0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Constratistas	0	52	0	1) Reunión por video llamada con Osmar Velasquez de KFW, DOT, UMPEG y UMGIR para la revisión de TdR de PMOT/PMU. 2) Actualización de Matriz de Priorización y Avance de Sitios. 3.) 17 Reuniones con las Empresas: CINSA, CODINCO, GATESA, C&C y MADEC, para avances de proyectos. 4) 29 Reuniones Virtuales con los diferentes Representantes de las empresas CODINCO, GATESA, C&C, MADEC, CINSA Y OTROS.
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DOFDA / GOAL)						
3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del SAATDeslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos)	1	0	0%	Estaba programada para finales de marzo, por la emergencia del COVID 19 no se realizó (Decreto Ejecutivo PCM-016-2020)
1	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de Capacidades sobre hidrología aplicada en apoyo de los pronósticos de inundaciones repentinas que será coordinado con la NOAA	1	0	0%	Esta actividad depende de la Planificación y Gestión de parte de GOAL
3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Choluteca	1	1	100%	Se realizó una jornada mantenimiento y revisión de los equipos del SAT
3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	1	100%	Se realizó una jornada de mantenimiento
3	No. de Talleres, capacitaciones, cursos	Acompañar y/o dirigir los procesos de Fortalecimiento de capacidades para el recurso humano de la AMDC y entidades de respuesta	1	0	0%	Estaba programada para finales de marzo, por la emergencia del COVID 19 no se realizó (Decreto Ejecutivo PCM-016-2020)
3	No. de reuniones	Acompañar y participar a la DOT en el proceso de implementación de la Estrategia de fortalecimiento de la planificación urbana y el Ordenamiento Territorial del Distrito Central en los ejes estratégicos de cambio climático y gestión de riesgo.	1	0	0%	Estaba programada para finales de marzo, por la emergencia del COVID 19 no se realizó (Decreto Ejecutivo PCM-016-2020)
3	No. de visitas	Acompañamiento a la implementación de pequeñas obras de drenaje, mitigación y prevención realizadas en el marco del proyecto	1	0	0%	Estaba programada para finales de marzo, por la emergencia del COVID 19 no se realizó (Decreto ejecutivo PCM-016-2020)
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
4	No. de notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	2	200%	Inicio de proceso para la revisión de la información generada por la AMDC y contrapartes en la investigación y análisis de la Col. Nueva Santa Rosa y Villa Nueva Jornada de trabajo Componente 4. Regulación y Ordenamiento del Territorio
16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	2	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19 (Decreto Ejecutivo PCM-16-2020)
2	No. de Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	
32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	4	1	25%	1) Resistividad Eléctrica, Col. Nueva Santa Rosa
12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Se generó informe del mes de las actividades ejecutadas
0	No. Informes	Jornadas reuniones de trabajo	0	3	0%	Se realizaron dos jornadas de trabajo para la identificación de invitados al JCC y revisión de la agenda, sin embargo la actividad fue cancelada debido a la Emergencia por COVID-19. Reunión para la revisión de legalización de tierras en Campo Cielo
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
1	No. de Reuniones	Validación y socialización de resultados a nivel local, regional y nacional	0	0	0%	
10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
1	No. de diplomados	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	
4	No. de Informes	Inventario de Gases de Efecto Invernadero AMDC 2020	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%	
12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	
4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020
4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	1	0	0%	Esta actividad no se realizó por la Emergencia Nacional COVID 19, Decreto Ejecutivo PCM/16/2020

UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	60	48	80%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	4	133%	
		PROYECTOS VARIOS						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compraOventa, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	4	80%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%	
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	5	100%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	0	0%	
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	7	350%	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
		60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	2	67%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras por la pandemia COVID-19, impidio el desarrollo completo de esta actividad		
12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%			
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
COMPONENTE I								
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagua, M.D.C	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

cooperación regional).
Los criterios para alcanzar
estos objetivos, los
resultados del Programa y
las medidas necesarias
para lograrlos, así como
los supuestos en que se
basan los objetivos y
resultados del Programa

100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayaguela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayaguela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayaguela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanduela, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras de Prevencion para Dezlizamiento e Inundaciones	25%	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
COMPONENTE IV						
0	No. de pagos	Cancelaciones contra ifnormes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			100	% Avance	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100	% Avance	Construccion De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100	% Avance	Supervision De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO											
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodología acción sin daño	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES											
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	7	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD											
	1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
	4	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de Cabillo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
	3	No. de eventos	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
	8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN			4	No. de Celebracion	Commemoracion y celebracion del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil, Dia Internacional de La Juventud, Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			320	No. de Informes	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			100%	% de Avance	Implementacion de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energia Honduras (AMDC EEH)	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			1	No. de ferias	Feria educativa en nutricion	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			1	No. de Eventos	Coordinacion de evento de Graduacion de alumnos de educacion preOescolar	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL										
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	229	46%	No se cumplio con la meta , porque solo se trabajaron 12 dias del mes de Marzo debido a la Pandemia del COVID -19		
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	1	25%			
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%			
		1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%			
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	4	67%			
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA								
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	4	133%	No se cumplio con la meta , porque solo se trabajaron 12 dias del mes de Marzo debido a la Pandemia del COVID -19		
		4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	268	54%	No se cumplio con la meta , porque solo se trabajaron 12 dias del mes de Marzo debido a la Pandemia del COVID -20		
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	7	0	0%	No hubo movimientos debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19		
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO										

3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas0 Odontológicas.	3680	357	10%	Este porcentaje se alcanzo con el trabajo de dos semanas ya que apartir del 16 de marzo fue decretada la Emergencia Sanitaria Covid _19 a nivel nacional y las Clinicas Municipales se cerraron		
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	74	7%	Este porcentaje se alcanzo con el trabajo de dos semanas ya que apartir del 16 de marzo fue decretada la Emergencia Sanitaria Covid _19 a nivel nacional y las Clinicas Municipales se cerraron		
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	1200	0	0%	Esta actividad no se realizo debido a Centros Educativos cerrados por la Emergencia Sanitaria Covid _19 decretada a nivel nacional		
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis (Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	11436	635%	Estas metas se calculan en base al trabajo realizado en las dos primeras semanas del mes de marzo y al numero de viviendas intervenidas (en total 11,436 viviendas) beneficiandose un total de 58,051 pobladores, se intervinieron en eliminacion de criaderos 9,694 viviendas y en actividades de fumigacion 1,742 .Estas acciones son calendarizadas a traves de la Mesa intersectorial Municipal de Salud de acuerdo al analisis de los datos epidemiologicos presentados por la RMS cada semana .Aunque se continua en epidemia en el DC en la SE 9 nos encontramos en zona de seguridad .		
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	416	0	0%	Esta actividad no se realizo debido a la Emergencia Sanitaria Covid _19 decretada a nivel nacional		
			1,000	No. de Personas	Acciones para deteccion temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	83	0	0%	Esta actividad no se realizo debido a la Emergencia Sanitaria Covid _19 decretada a nivel nacional		
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y sindrome metabolico	166	27	16%	Se han estado realizando campañas en los diferentes mercados,clinicas municipales a fin de lograr cambios de estilos de vida y prevenir este tipoo de enfermedades .		
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1,200	74	0%	Este porcentaje se alcanzo con el trabajo de dos semanas ya que apartir del 16 de marzo fue decretada la Emergencia Sanitaria Covid _19 a nivel nacional y las Clinicas Municipales se cerraron		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	No. de personas	Elaboracion de Plan de Prevencion por Covid_19	0	13	100%	Se elaboro un Plan de Prevencion en coordinacion con CODEM e IDEM con el fin de evitar la propagacion y contagio del Covid_19 entre los pobladores del Distrito Central		
			0	No. de personas	Capacitar sobre Covid_19	0	50	100%	Se realizo capacitacion dirigida al personal del Departamento de Salud para el Pueblo, CODEM e IDEM sobre Naturaleza, adopcion de medidas preventivas y lineas de accion en caso de presentarse la enfermedad de Coronavirus la cual fue impartida por personal de salud y Region Metropolitana .		
			0	No. de personas	Socializar las Normas Protocolarias implementadas ante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria Covid_19 emitida por la Presidencia de la Republica.	0	46	100%	Se convocó al personal de salud con el fin de recibir instrucción departe de la Region Metropolitana de las nuevas Disposiciones Sanitarias en cuanto al manejo de personas sospechosas de Covid, manejo de vias de descanso(incapacidades) de personas de acuerdo a normas protocolarias del caso :Caso sospechoso por nexoo -Casos sospechoso por contacto - Caso confirmado por PCR en TR (Hisopado nasofaringeo).		
			0	No. de personas	Atencion Medica en Complejo Deportivo Simon Azcona	0	21	100%	Se realizaron Evaluaciones Medica sen la Clinica Municipal Movil a personas sospechosas de Covid_19 en aislamiento social en el Complejo Deportivo Simon Azcona		
			0	No. de personas	Implementar un Sistema de Vigilancia Epidemiologica para los empleados municipales que realizan trabajo de campo en la Epidemia Sanitaria del Covis_19.	0	10528	100%	Esta actividad se realiza a traves de Charlas Preventivas de Bioseguridad, Triage (preguntas rapidas sobre nexos epidemiologicos y sintomatologia a los empleados de campo),Supervision del uso adecuado del EPP, Toma de temperatura corporal y asistencia medica a quien la solicite. Se realizan de lunes a domingo con un horario de 7:00am a 7:00pm.		
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Sanitarias Covid 19	0	120	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clinica Municipal plantel 21 de octubre y en la Clinica Municipal Movil.		
0	No. de pacientes	Realizar evaluaciones medicas a los empleados con padecimientos cronicos	0	32	100%	Brindar atencion medica a los empleados que solicitaron evaluacion debido a padecer patologias cronicas (hipertension,diabetes,asma) a fin de solicitar su Constancia Medica para reasignar otro tipo de actividades.					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			0	No. de personas	Extender días de descanso a los empleados de la A.M.D.C. de acuerdo a definición de caso	0	8	100%	Se le extenderá incapacidad al empleado por definición de caso sea: Nexo epidemiológico, ha estado en contacto con paciente Covid_19 o es paciente confirmado por PCR TR	
			0	No. de reuniones	Asistencia a reuniones periódicas convocadas por la mesa Técnica de Salud de la Región Metropolitana.	0	2	100%	Con instrucciones de la DGCDH asistimos a reunión de Mesa Técnica de Salud los días martes y jueves en la cual se presentan los datos epidemiológicos de la semana del Covid_19 y Dengue con el fin de analizar y discutir las acciones a desarrollar en las zonas de mayor incidencia.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	15	15%	Solo Se evaluaron 15 techos por realizar trabajo operativo los primeros 12 días del mes de marzo luego se decreto cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19	
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	25	0%	Se evaluaron 25 techos por motivo de realizar labores solo los primeros 12 días correspondientes a marzo y decretar cierre Nacional en el marco de la emergencia Covid-19	
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	50	4	8%	Se evaluaron 4 pisos por motivo de realizar labores los primeros 12 días correspondientes a marzo y decretar cierre Nacional por la emergencia Covid-19, actualmente no contamos con suministro de material en almacén	
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	50	0	0%	Actividad que no se llevo a cabo por motivo de cierre temporal por la emergencia Nacional Covid-19, actualmente no contamos con suministro de material en almacén.	
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	Actividad que no se llevo a cabo por motivo de cierre temporal por la emergencia Nacional Covid-19.	
	UE: GERENCIA DE CATASTRO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	6	25%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	15	63%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	5	50%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	2	67%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	3	2	67%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	1	20%	Actividad incompleta, por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020, debido al Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	50	1	0%		
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	10	5	0%	Se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaría Municipal	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	3	1	0%	Depende de la demanda de Actas de Liberación de Gravamen, remitidas por la secretaria Municipal	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES						
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	80%	0%	0%	Se trabajo hasta el 13 de Marzo y la siguiente semana se Declaro Estado de Emergencia con Decreto Ejecutivo PCM-016-2020.
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 441 Aniversario de la Capital	0	0	0%	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Evento Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	2	4	200%	Turistas Mexicanos, Argentinos y Estudiantes de la Universidad Politécnica y la UNAH.
3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	1	0	0%	Evento Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES						
			64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicas en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, vólibol y damas).	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA						
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL						
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	
			OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC						
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	15%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
			PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO						
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	9%	0%	0%	Dicha actividad se debe a los requerimientos de los Contribuyentes y no hemos recibido ninguna solicitud.
			CONTROL URBANO						
			91	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	9	4	44%	Dichas autorizaciones fueron emitidas en un periodo del 01 al 13 de marzo, debido a la Emergencia por COVID19
			40	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	20	23	115%	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	5	0	0%	
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	35	0	0%	
			244	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	19	3	16%	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	1	20%	
RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO									
100	% de Avance	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	9%	0%	0%				
RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES									
100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	0%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución			
RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL									
100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS					Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución		
			100	% de Avance	Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua.	0%	0%		0%	
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS							
			100	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno río ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%		0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO							
			100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%		0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución
CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS										
100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	0%	0%	0%	Se encuentra en la Gerencia de Obras Civiles en emisión del perfil correspondiente, previo a ejecución				
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19										
0	% Modificación de form	Se elaboró una plan de trabajo (cada uno trabajó en modificación de procesos y formularios, con el fin de simplificar los procedimientos que se realizan en cada actividad)	0%	100%	100%	Fueron remitidos a DOT para su análisis y aprobación				
0		Se realizó un análisis utilizando la base de datos del Instituto de Antropología e Historia así como la nuestra en relación compatibilidades de negocios que atraigan el turismo al Centro Histórico del Distrito Central, así mismo por el tipo de actividades que se realizan en espacios públicos, como nuevas iniciativas que se están llevando a cabo tanto públicas como privadas, intervenciones con el fin de atraer el turismo. Ejemplos; Casa Quinchon, Apartamentos La Ronda, Otros. Se planificó recorrido para un levantamiento fotográfico, del cual ya se han realizado al menos 2 inspecciones. .	0%	100%	100%	Se comenzó con dicho levantamiento, pero fue pospuesto				
0	% Mapa Turístico analizado	Levantamiento en campo para verificar propiedades en mal estado, Uso de Suelo, Otros, con el fin de ser implementado en nuevos proyectos.	0%	100%	100%	debido a la Emergencia del COVID19. Mismo que fue pospuesto por la Emergencia del COVID19				
COD x PROG UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades	1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA							
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



		comunidades.	475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	3	150%	Exhibicion de Boxeo , Recaudacion de fondos de la Iglesia Evangelica y Celebracion del dia Internacional del Riñon
1			No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	Ya realizado	
100%			% de Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%		
2			No. de Eventos	Festival de Verano	1	0	0%	Evento Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
365			No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
4			No. de operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
317			No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comagaguela y alrededores.	27	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
12			No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería ReiNo. de España.	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
365			No. de Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
317			No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
144			No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulacion de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehiculos.	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%			
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD								
			143	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			12	No. de talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoeducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas),	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			4	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			1	No. de Cineforos educativos	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	12%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			36	No. de Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			12	No. de reuniones	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			32	No. de grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJI en el Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			1	No. de servicios de CyberCafe Comvida	Implementación de servicios de CyberCafe Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			140	No. de Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	11	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro								
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
	24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19

COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				0	N° de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil, impartidas de manera virtual a partir de la declaratoria de emergencia por COVID 19.	0	1263	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)							
				25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				3	No. de Celebraciones	Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central.	0	1	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				6	No. de Talleres	Talleres a mujeres del Distrito Central en temas de emprendedurismo, concientización de la violencia de género, participación político social, prevención de enfermedades y embarazos	1	2	200%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				2	No. de eventos	Organización de eventos: Feria gastronómica y Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2020.	1	3	300%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				4	No. de Campañas	Campaña publicitaria de prevención de la violencia: Stand informativos en ferias programadas por la AMDC sobre las diferentes actividades que realiza la O.M.M. Spot publicitario, Cuña radial, Pizarras informativas sobre la perspectiva de género en los edificios de la AMDC	0	4	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				2	No. de grupos focales	Grupos focales para la prevención contra la violencia e inclusión social a través de la presentación de obra teatral y rodaje de cortometrajes alucivos a todas las formas de discriminación de las mujeres.	0	5	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	6	150%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	7	14000%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	8	14769%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
				12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Actividad de supervisión de Centros Municipales de Atención Infantil y Clínicas Municipales se suspendió parcialmente por motivo de la Pandemia de COVID-19	
				4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	1	1	100%	Aplicación de herramientas se suspendió a causa de estado de emergencia extendido por Pandemia de COVID-19	
				4	No. de perfiles	Elaboración de perfiles para licitación	1	0	0%	Proceso de elaboración de perfiles se suspendió por efecto de la emergencia extendida por Pandemia de COVID-19	
				4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	1	0	0%		
				4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	Gestión para ejecución de remanente de Proyecto con Embajada de Japón para mejora de Centros de Cuidado Infantil en Mercados San Pablo y Perisur	
				24	No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	6	100%	Registro de personal de DGCDH a capacitación de Elaboración de Presupuestos con Enfoque de Género	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	1	100%	Propuesta de aplicación de MPP con la Metodología de Acción sin Daño	
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19							
		0	No. de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia.	0	1	100%		
		0	Sistema	Desarrollo de Sistema para Asignación Equipo de Protección Personal (EPP) - KARDEX	0	1	100%		
0	No. de Equipo entregado	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo la emergencia a causa de pandemia de COVID-19	0	1	100%				
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO									
		1200	No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	96	96%		
		128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	12	1	8%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19	
		104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorios hasta el lugar del velatorio	
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	No se llevo a la meta por motivos que se tenían programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias la semana del 20 de marzo en adelante.	
		270	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal	27	0	0%	No hubo solicitud de demanda.	
		300	No. de Persona atendidas	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	28	112%	Mayor influencia de los ciudadanos.	
		290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	23	92%	Gestiones administrativas como ser: solicitudes de dominio pleno, licencias sanitarias, autorizaciones para menores, personería jurídica, declaraciones juradas, etc.	
		420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconomicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio	
		200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	17	0	0%	No se llevo a la meta por motivos que se tenían programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias la semana del 20 de marzo en adelante.	
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	No se entrego ningun trifolio por motivos que se tenían programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias la semana del 20 de marzo en adelante.	
300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	0	0%	No hubo solicitud de conciliaciones.			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO									
		30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	

3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuacion de personas con Discapacidd de los inmuebles en gestion de riesgos.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de eventos	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Dia de la Madre, dia Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas tecnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protesis. Según solicitudes.	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el area urbana en empresas privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el area urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
SECCION DE DONACIONES									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			4	No. de eventos	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos.	125	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	N° de raciones	Supervisión del empaqueo de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	0	6235	100%	
SECCIÓN DE ADULTO MAYOR									
			1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1250	No. de Bolsas	Donacion de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	120	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			3	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO									
			12	No. de informes	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	1	1%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO								
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	5	100%	
			36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL								
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano. del DC	10	7	70%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se limito la circulacion de la ciudadanía
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se limito la circulacion de la ciudadanía
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se limito la circulacion de la ciudadanía

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes	Coordinar con Institutos de Educación Media la incorporación de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestación de áreas de importancia ambiental del DC	5	6	120%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas de los institutos			
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	No se realizo reunion del Comité durante el mes de marzo y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron las reuniones			
			7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevención y Combate de Incendios Forestales	1	0	0%	Debido a que solo se conformaron 5 Consejos Consultivos, se redujo la meta de 7 talleres a 5, los cuales se realizaron durante el mes de Enero.			
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	4000	71491	1787%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, se embolsaron 1,790 plantas, salieron 131 plantas			
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	6	67%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se limito la circulacion de la ciudadanía			
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	23	115%	Esta actividad depende del contribuyente			
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron las actividades en las secretarías de estado			
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	18	51%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se limito la circulacion de la ciudadanía			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	3	4	133%	Se conto con vehiculo por mas tiempo			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	9	450%	Esta actividad depende del contribuyente			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas			
			2	No de Eventos realizados	Celebracion de Fechas Ambientales	0	0	0%	-			
			2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitacion de cabinas de monitoreo	0	0	0%	-			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	40	200%	Se chapearon solares en la colonia Loma Linda			
			240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	24033.64	120%	Se chapearon las areas verdes en los siguientes sitios: Mediana Bv Fuerzas Armadas, redondeles aeropuerto y faldas del anillo			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta actividad depende de las solicitudes remitidas por la AMDC y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron las actividades en las secretarías de estado			
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	19,286	94%	-			-			
15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	627	47%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.						
6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	522	104%	-			-			
1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	151	106%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.						
267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	20,435	92%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.						

4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	151	106%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1,330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			2	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Solido	0	0	0%	-	
			2	No. de Capacitaciones	Capacitacion de personal de bascula	0	0	0%	-	
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%	-	
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehiculos de recoleccion	0	0	0%		
			2	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	0	0	0%	No se cuenta con patrol	
			2	No. de Mantenimiento	Calibracion de bascula	0	0	0%		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	0%	En la Celda No.1 y Celda No.2	
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	10%	0	0%		
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	0	0%		
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	10%	0	0%		
			100%	% Avance	Construccion de calle	10%	0	0%		
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	5%	0	0%		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	5%	0	0%		
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0	0%		
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	0%	0	0%		
100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	0%	0	0%					
100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0	0%					
COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO									
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo	DEPARTAMENTO DE ALDEAS							
			6	No. de Aldeas	Promover el turismo rural en aldeas	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	2	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	2	33%	Pendiente la presentación de documentación por parte de los arrendatarios para continuar con el trámite administrativo	
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	34	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	41	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	4	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	2	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	1	100%	-		
		2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	0%	-		
		24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	2	100%	-		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	2	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		FONDOS EXTERNOS								
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA. Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central								
		1	No. de reuniones	ETAPA 2_ METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3_ DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estrategicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
1	N° de Reuniones	ETAPA 1_ PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E5_ PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E6_ PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"				
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA										
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
VÍAS RÁPIDAS								
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de ampliación a tres carriles vía rápida prado 0 humuya	0%	0%	0%	-
SOLUCIONES VIALES A NIVEL								
		100%	% avance / Proyecto formulado	ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en bulevar fuerzas armadas (incluye ampliación de puentes)	10%	0%	100%	Puentes, pasos a desnivel y túneles
		100%	% avance / Proyecto formulado	ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en el anillo periferico (incluye ampliación de puentes)	10%	0%	0%	-
EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS								
		100%	% avance / Proyecto formulado	adquisición de mezcla asfáltica	0%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de dos edificios multifamiliares	0%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas	0%	0%	0%	-
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS								
		100%	% avance	Estudio y diseño del programa de mantenimiento por estándares y software para semaforización en el distrito central. Exp. 2694	6%	100%	100%	Semaforización del Distrito Central/estudios y diseños
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance	Construcción de muro de contención y obras varias en clínica periférica (clíper), col. Hato de en medio exp. 2676	0%	100%	100%	Obras en barrios y colonias
		100%	% avance	Supervisión de la construcción de línea de conducción jutiapa-picacho. Exp. 2701	0%	100%	100%	Sistemas de agua potable
		100%	% avance	Mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiniguaré a la represa la concepción exp. 2704	0%	100%	100%	Sistemas de agua potable
		100%	% avance	Supervisión del mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiniguaré a la represa la concepción exp. 2704	0%	100%	100%	Sistemas de agua potable
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva danli exp. 2707	0%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Mantenimiento de cauce de río san José exp. 2668	5%	100%	100%	Obras de control de inundaciones
		100%	% avance	Mantenimiento de cauce de río guacerique (col. Flor del campo sector 1 - barrio villa adela) exp. 2670	5%	100%	100%	Obras de control de inundaciones
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TegucigalpaComayagüela.)								
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	0%	Por medio de PCM 005-2020 se declara Estado de Emergencia Sanitaria, por lo cual, no se dio el orden de inicio de construcción. Socialización de las medidas de bioseguridad
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	11%	11%	100%	Durante el mes de marzo se estuvo trabajando en los diseños y presupuesto .
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	10%	10%	100%	
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	13%	13%	100%	Por motivo del Estado de Emergencia sanitaria, se reeducaron los procesos, el Banco Interamericano socializo la Plataforma EASIBuy para verificar el cumplimiento de estándares de seguridad, confiabilidad y operación. señalados en la política de adquisiciones del
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	13%	13%	100%	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	13%	13%	100%	Combinados y operación, servidos en la forma de adquisiciones del BID.		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	13%	13%	100%	Actividades varias en proceso.		
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	11%	11%	100%			
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	6%	100%			
		3. Administración								
		12	No. de Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Cordinación del Proyecto	0	0	0%	Fondos de Contrapartoda		
		1	No. de Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	Fondos de Contrapartida		
		3	No. de envíos por mensajería	Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA/ Austria	0	0	0%	Fondos de Contrapartoda		
		3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	0	0	0%	Fondos de Contrapartida		
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	11%	0%	0%	No hay firma auditora contratada, debido a que no se ha realizado ningun pago con fondos del proyecto.				
100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0%	0%	-				
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		1200	o. de Tapaderas construid	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		1200	No. de Tapaderas Instalada	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		60	No. de proyectos formulados	Formulacion de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		0	No. de Intervenciones	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		0	Mts2	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica etapas de la	0	1	0%			
		0	Mts2	Adoquinado estacionamiento clipper el Hato	0	800	0%			
		0	Mts2	Mejoramiento adoquinado Vuelta el codo	0	20	0%			
		0	Mts2	Barrio la Hoya Calle Pinalajo	0	10	0%			
		0	Mts2	Construccion Muro Colonia Casandra	0	1	0%			
		0	Mts2	Pavimentacion de calle Aldea de Suyapa Sector SINAI	0	10	0%			
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	6	50%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



UNIDAD ADMINISTRATIVA						
650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	53	15	28%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS						
16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,400.00	198.00	14%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO						
1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.
3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	1	0	0%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	1	0	0%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS						
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Densivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	93.50%	62.50%	67%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	82.00%	67.50%	82%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.

100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	95%	85.00%	89%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad .
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	100%	60.00%	60%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad .
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0.00%	90.00%	90.00%	Se agrega dicha actividad al POA 2020, ya que el proyecto esta provisionalmente terminado, únicamente pendiente de recepción final para poder indicar el 100% de ejecución.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF.AA.	0.00%	85.00%	85.00%	Dicho proyecto se encontraba en suspensión desde el 1 de febrero del 2019, ya que aun no se contaba con la aprobación por parte del Congreso Nacional de la Modificación No. 2. El 28 de febrero del 2020 fue publicada dicha aprobación en La Gaceta, por lo cual el proyecto se reinicia el 2 de marzo del 2020. De igual manera, existe otra modificación (de tiempo en proceso). Actualmente se encuentra de nuevo en suspensión ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0.00%	5.00%	5.00%	Por motivos de actualización topográfica y de diseño, al momento de elaborar el POA 2020 no se tenia conocimiento del inicio. Una vez definido todo para la correcta ejecución del mismo, se procedió a dar el inicio formal. Por este motivo se incluye hasta ahorita en el presente informe.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020

6.1 CONSTRUCCIÓN,
SUPERVISIÓN Y
MANTENIMIENTO DE
OBRAS Y VÍAS DE
COMUNICACIÓN

100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	60.00%	60.00%	<p>El proyecto esta temporalmente suspendido desde mediados del 2019. Esto ya que la construcción del túnel peatonal frente al Hospital Escuela afectara la construcción del segundo modulo de las casetas.</p> <p>Una vez se reinicie formalmente, se contabilizara el % de avance en los informes de ejecución del POA 2020.</p> <p>Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.</p>
A.2. PROYECTOS 2020						
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	0.00%	0.00%	0%	
70%	% de Avance del Proyecto	Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	13.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	13.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES						
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	81.00%	70.00%	86%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	84.00%	65.00%	77%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
B.2. PROYECTOS 2020						
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%	
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES						
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	60.00%	30.00%	50%	Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
C.2. PROYECTOS 2019						
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	0.00%	0.00%	0.00%	
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	0.00%	0.00%	0.00%	
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	0.00%	0.00%	0.00%	
0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0.00%	95.00%	0%	Se agrega dicha actividad, ya que no había sido programada y es un proyecto en ejecución este 2020. En la actualidad se encuentra en proceso de modificación pero igual se ha visto afectado ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR						

A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	2	2	100%	<p>El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.</p> <p>Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.</p>
		5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	1	0	0%	<p>El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.</p> <p>Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.</p>
		7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	0	0	0%	<p>El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.</p> <p>Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.</p>
		1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	0	0	0%	<p>El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.</p> <p>Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.</p>
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO				GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS				
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)				
				A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)				
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	100.00%	0.00%	0%	<p>Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guífarro López)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	40.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.

			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	75.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	25.00%	0.00%	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES									
		136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	38	0	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	0	0	0%	Actualización del proceso de precalificación. Proceso suspendido ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
B. PROGRAMA JICA									
		2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0.00	0.00	0.00		
GERENCIA DE MICROEMPRESAS									
		1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

REPORTE EJECUCION POA MARZO 2020



			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la <u>limpieza general de las aldeas.</u>
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	35	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de <u>proteger los espacios públicos.</u>
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la <u>limpieza general de los cementerios municipales</u>
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de <u>mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.</u>
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de <u>mantener en buen estado los semáforos.</u>
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de <u>señalizar las vías y colocar túmulos.</u>
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	72	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de <u>ordenar el trafico.</u>
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de <u>mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.</u>
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa de Huerto <u>Municipal</u>
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la <u>reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.</u>
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Tramite de Pago de la Microempresa encargada de la <u>limpieza en tragantes.</u>