

Aldea El Ocotal, M.D.C., 04 de agosto de 2020

Licenciado
Jonys Aguilera
Oficial de Transparencia OIP
COPECO
Su oficina

Estimado Licenciado Aguilera:

Remitimos la información solicitada en el **Memorando-CENID-No. 001-2020**, de esta manera se incluye:

- Planilla mensual de sueldo bajo la modalidad de acuerdo y contrato.
- Circulares dirigidas a todo el personal en el mes de julio.

Se solicito en dicho memorando la planilla de CENAOS, sin embargo, existen inconvenientes con los usuarios, razón por la cual no puede enviarse la del mes de junio, que sería la que se enviaría, ya que la correspondiente al mes de julio aún no se ha generado, por las mismas razones.

Toda la documentación enviada corresponde al mes de julio.

Agradecemos su atención a la presente.

Cordialmente,



ING. MARIO RENIERY DÍAZ LÓPEZ
Director de Recursos Humanos

cc: archivo

COPECO RECIBIDO

01 JUL 2020
AUDITORIA INTERNA
MEMORANDO 041-2020



1 Julio
CENICAC
Maniza E.

POR: PARA 4:30pm

SUB COMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES

DE

MARIO R. DIAZ LOPEZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO

INFORMACIÓN DE PERSONAL

FECHA

1 DE JULIO DE 2020

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp from the Director of Human Resources dated 01 JUL 2020.

COPECO RECIBIDO
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES
Handwritten signature

5:00 pm
Jupera Sierra

Con motivo de restructuración se ha producido un cambio en la Dirección de Recursos Humanos. Desde el día de hoy 1 de julio del presente año, asumiendo el cargo como Director el Ing. MARIO R. RENIERY DÍAZ LÓPEZ, puesto que hasta ahora venía ocupado por el Lic. Joaquín Enrique Rodríguez Lagos.

Por otra parte, se les solicita de manera atenta su apoyo para remitir de forma física a esta Dirección o digital al correo direccion.rhh@copeco.gob.hn a más tardar el lunes 6 de julio, el listado completo del personal que tienen a cargo en cada una de sus dependencias cuyo objetivo es identificar a los colaboradores en sus áreas de trabajo.

Le emplazamos que para cualquier duda o inquietud que tenga sobre este o cualquier tema relacionado a la Dirección de Recursos Humanos se le haga llegar a esta su oficina.

Handwritten circular stamp: "RECIBIDO" dated 01/07/2020.

RECIBIDO
DESPACHO DE RECURSOS Y RIESGOS
UR: Cecilia Sierra
16:48 pm

Handwritten signature and stamp: "RECIBIDO" dated 04/7/2020.

11 en menos
16:35 URI
Compartimente

Recibido 01/07/2020 16:16 HRS

Recibido por Catala Ferrandez 01/07/2020 16:00

Recibido por Dato 4:50 pm

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA
FIRMA: [Signature]

COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS DEPARTAMENTO DE OPERACIONES RECIBIDO
HORA: 16:37
POR: [Signature]

cc: General Carlos Córdoba, Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales, por Ley
cc: Lic. Gustavo Cruz - Subcomisionado Nacional para Prevención de Riesgos

Handwritten signature and stamp: "RECIBIDO" dated 07-07-2020.

COPECO DIRECCION DE PREVENCIÓN RECIBIDO
Recibido por José Domínguez 5:00 pm

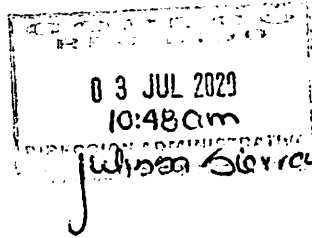
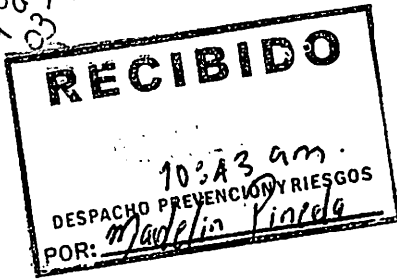
Recibido Alcides Amador Bienes Nacionales 5:00 pm

Handwritten signature and stamp: "RECIBIDO" dated 07-07-2020 7:45 pm.

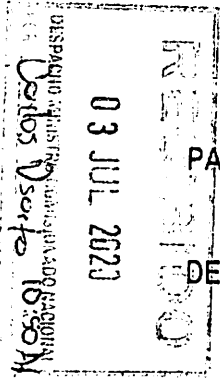
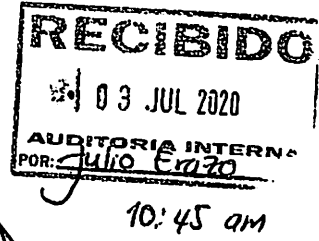
Aldo El Comandante del Hospital Militar, Carretera a Matco
Tel: (504) 2229-0600 / 2229-0616. www.copeco.gob.hn



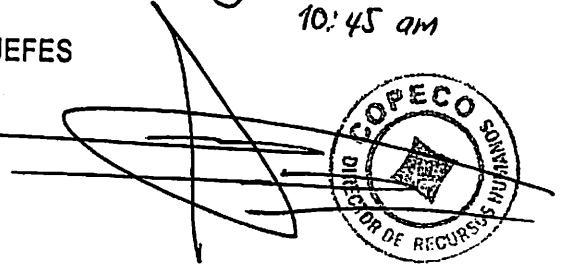
10:54 a.m. 03-7-20



MEMORANDO 042-2020



PARA SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES
DE MARIO R. DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



ASUNTO PROHIBIDO EL USO DEL RELOJ MARCADOR
FECHA 2 DE JULIO DE 2020



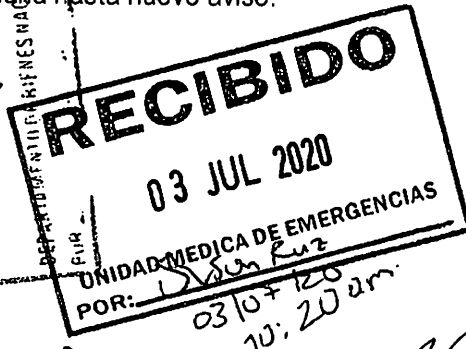
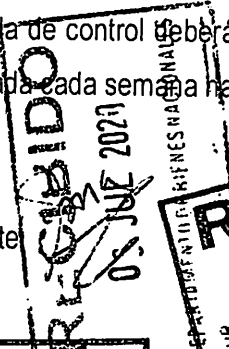
Como una medida preventiva y obligatoria, se les recuerda que según lo dispuesto en el decreto No. 81-2020 publicado en diario oficial La Gaceta el 27 de junio del presente año, **SE PROHÍBE** el uso de reloj marcador con el fin de evitar la propagación de la pandemia (COVID-19). Por lo que, cordialmente se solicita que de manera interna con su equipo de trabajo completen el registro de asistencia semanal del personal el cual está presentándose a trabajar a las instalaciones de COPECO, considerando que cada colaborador debe utilizar su lápiz personal. Se adjunta el formato de asistencia a implementar, esta medida de control deberá dar inicio a partir del lunes 6 de julio y remitirlo a esta Dirección una vez finalizada cada semana hasta nuevo aviso.



Recibido Eusebio M... 03-07-20 11:00 AM

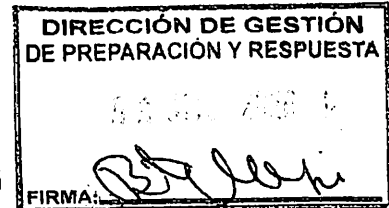
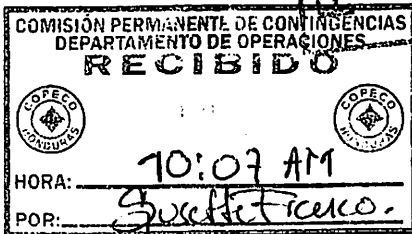
2 weeks Taller

Atentamente



Recibe Nury Toboza 3/07/2020

Recibe Diana... 03/07/20 10:40 am



Handwritten notes and signatures: 03/07/2020 10:00, 03/07/2020 10:13 am

Handwritten notes: 03/07/2020 10:46 AM

Aldea El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0606 / 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagüela Honduras Centroamérica

Handwritten signature: Carlos Mejía
Servicios Generales
10:40 3-7-2020

• ☆ ☆ ☆ •



COMISION PERMENANTE DE CONTINGENCIAS

Control de registro de empleados

COPECO

Fecha _____

Departamento _____

Nº	Nombre	Identidad	Hora de entrada	Hora de salida	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Recibido
Alexa Rodriguez
13/07/2020

RECIBIDO
13 JUL 2020
BODEGA CENTRAL DE LOGISTICA
POR: Chlo Fernandez
11:54 AM

RECIBIDO
13 JUL 2020
UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS
POR: S. San R. 2
MEMORANDO 044-2020



Yadira Ordóñez
UR 7 14148
13/7/2020

PARA SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES

DE MARIO R. DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO SOLICITUD DE INFORMES DE CONTRATO

FECHA 13 DE JULIO DE 2020

RECIBIDO
17:04 M.
Madelin Pineda
DESDE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y RIESGOS
POR: [Signature]



[Signature]
CENICAC

Con el objetivo de dar cumplimiento a las normas suscritas en la institución y para trabajar de manera transparente y eficiente, se comunica que, a partir del mes de Julio del presente año **TODOS** los colaboradores que se encuentren bajo la **Modalidad de Contrato** deberán remitir a esta Dirección un **INFORME DE ACTIVIDADES** correspondiente al periodo de su contratación, por lo solicitamos cordialmente socializar este memorando con los miembros de su Dirección, Unidad y Jefaturas que conciernan.

Los informes deberán ser remitidos en forma física con las respectivas referencias y firmas, a los responsables de Talento Humano de la Dirección de Recursos Humanos, teniendo como fecha limite cinco días después de la fecha de culminación del contrato firmado.

De antemano le agradecemos su colaboración.

Cordialmente,

[Signature]
Teresa Romerales
13/07/2020
10:26 am

RECIBIDO
13 JUL 2020
AUDITORIA INTERNA
POR: Julio [Signature]
10:30

Recibido
Diana Lopez
13/07/2020
11:40

COPECO RECIBIDO
13 JUL 2020
10:28 am
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES

[Signature]
Diana Lopez
13/07/2020
11:40

- Cc: Gral. Carlos Cordero - Subcomisionado de Estado en los Despachos e Riesgos y Contingencias Nacionales, por Ley.
- Cc: Lic. Gustavo Cruz - Subcomisionado Nacional para la prevención de Riesgos
- Cc: Archivo

13 JUN 2020
[Signature]

RECIBIDO
13 JUL 2020
DEPARTAMENTO DE BIENES NACIONALES
POR: Alicidas Amador
10:46 am

COPECO RECIBIDO
13 JUL 2020
10:25 am
UNIDAD DE OPERACIONES

RECIBIDO
13 JUL 2020
CENTRO DE OPERACIONES INSTITUCIONAL
FIRMA: [Signature]

INFORME DE ACTIVIDADES Y FUNCIONES



MODALIDAD CONTRATO

JULIO 2020

DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: Someter a consideración el presente informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el mes de **FECHA DE INICIO DE CONTRATO** a **FECHA DE FINALIZACION DE CONTRATO** del año 2020 correspondiente al segundo semestre.

I. Información individual

Nombre completo:

Identidad N°:

Correo electrónico:

Número de teléfono:

II. Información laboral

Dirección/Unidad:

Puesto según contrato:

Nombre del jefe inmediato:

III. Objetivo del cargo:

Describa cual es el propósito, importancia de su cargo para su
Dirección/Unidad

IV. Descripción de actividades realizadas:

Es espacio Ud. podrá describir, enumerar o enlistar las diferentes actividades que ha desarrollado durante el periodo de vigencia de su contrato.

Puede utilizar cuadros, diagramas, roadmap, entre otros, que le ayuden a relatar las funciones y las estrategias utilizadas para cumplir con los objetivos establecidos.

Lugar y Fecha:

SU FIRMA

FIRMA Y SELLO

Sus Nombres y Apellidos

Nº de Identificación

Nombres y apellidos del Jefe Inmediato,

Nº de Identificación



Anexos

Pueden ser: fotografías de trabajo, listado de asistencia, bitácoras, capturas de pantallas de reuniones, talleres u otros medios que verifiquen su participación.

13 JUN 2020 2:51 PM
Recibido
Alexa Rodriguez
13/07/2020

COPECO RECIBIDO
Andro Agubi
13 JUL 2020
2:53 pm.
DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES
MEMORANDO 045-2020



COPECO HONDURAS
MARIO R. DÍAZ
3:20

RECIBIDO
13 JUL 2020
15:28 pm
PA
D
DE
MEDICA DE EMERGENCIAS
ASUNTO
FUNDACIÓN DE EMERGENCIAS
POB:

SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES

MARIO R. DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

FORTALECIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD POR DEPENDENCIA

13 DE JULIO DE 2020



Recibe
Nora Talamo
13/07/2020
CENICAF

RECIBIDO
13 JUL 2020
REPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Alfredo Hernandez

Con el propósito de fortalecer las medidas de bioseguridad en nuestras áreas de trabajo y salvaguardar la salud de nuestros colaboradores, solicitamos de manera atenta a todos los Subcomisionados, Directores y Jefes priorizar y vigorizar las medidas de higiene y salud ocupacional en cada dependencia, considerando:

- Disponer hasta un 25% del personal asignado a su área, y rotarlo de ser posible pasados 14 días. (al cumplir 14 días laborales, se rota por otro grupo quienes trabajarán por los siguientes 14 días y así repetidamente), lo ideal sería notificar estos roles internos para justificar las ausencias de los mismos.

Dentro de sus oficinas cada colaborador deberá utilizar mascarilla y poseer gel antibacterial el cual deberán aplicarse continuamente.

No recibir grupos mayores a tres personas dentro de las oficinas, por lo que las gestiones deberán realizarse individualmente.

Cada colaborador deberá mantener higienizado los espacios de trabajo en cual desarrollan sus funciones, evitando la acumulación de documentación, alimentos u otros materiales que pueden ser fuente de contagio.

A la hora de las meriendas; no comer en grupos y de ser así mantener una distancia de al menos 1.5 metros entre ellos.

En caso de que algún colaborador salga positivo a la prueba rápida o elevada la PRC (Proteína C-Reactiva); la clínica de COPECO le indicará el procedimiento otorgando de tres (3) a siete (7) días; en cuyo caso el colaborador DEBERÁ asistir al I.H.S.S. para realizarse la prueba del hisopado y remitir a esta oficina la incapacidad de dicha institución, para ser adjuntada a su expediente.

OK
Muestra
13/07/2020
RECIBIDO CENTRO DE OPERACIONES INSTITUCIONAL
13 JUL 2020
FIRMA: [Signature]
2:52 pm
Julio Sierra

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA
Aldea El Ocotol, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo
Tel.: (504) 2229-0600 / 2229-0616. www.copeco.gob.hn
Comayagüela, Honduras, Centroamérica
FIRMA: [Signature]

RECIBIDO
13 JUL 2020
AUDITOR
POR: [Signature]
Recibe
Diana Lopez
13/07/2020
15:17 PM
Buis Serna

La prevención es un trabajo de equipo, por lo que esperamos que estas medidas sean socializadas y consideradas de la mejor manera, para evitar la propagación de la COVID-19 en nuestra institución.

De antemano le agradecemos su colaboración.

Cordialmente,

Cc: Gral. Carlos Cordero – Encargado de las Funciones del Secretario de Estado en los Despachos e Riesgos y Contingencias Nacionales, por Ley.
Cc: Lic. Gustavo Cruz – Subcomisionado Nacional para la prevención de Riesgos
Cc: Archivo



*Receh
Talles*

RECIBIDO
3:20 PM.
DESPACHO PREVENCIÓN Y RIESGOS
POR: *Madelin Pineda*

DCI
yomileth palacios
13/julio/2020

[Signature]
14-07-2020
15:40 hrs

[Signature]
15.07-2020

COPECO RECIBIDO
13 JUL 2020
UNIDAD DE REPARACION DE VEHICULOS TRANSPORTE
POR: *Edsa Ar*
03:15p

COPECO DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN
RECIBIDO
Luis Barahona

Recibido.
USAR Rojas
15:30 PM

RECIBIDO
13 JUL 2020
AUDITO
[Signature]

Recibido
Alexa Rodriguez
13/07/2020

RECIBIDO
13 JUL 2020
BODEGA CENTRAL DE LOGISTICA
POR: *Carla Jimenez*
11:54 AM

RECIBIDO
13 JUL 2020
UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS
MEMORANDO 043-2020
12:00 pm

Gobierno de la República de Honduras
COPECO HONDURAS
Yadira Ordoñez
URL 14.48 13-7/2020

PARA SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES
DE MARIO R. DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
ASUNTO NUEVA POLÍTICA DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS
FECHA 13 DE JULIO DE 2020

RECIBIDO
12:07 M.
DESPACHO PREVENCIÓN Y RIESGOS
POR: *Madalida Rueda*

MARIO HERNANDEZ
COPECO
SUBCOMISIONADO
M.D.C.

La Dirección de Recursos Humanos les comunica de la manera más atenta que se ha fijado una nueva política para la solicitud de constancias. En este sentido, éstas serán solicitadas **UNICAMENTE** los lunes y martes, siendo entregadas el viernes de la misma semana.

El proceso se llevará a cabo de la manera siguiente:

Solicitarlas en el formato hasta ahora establecido, en el libro de actas de constancias de esta Dirección o vía correo: manariba.copeco@gmail.com, adjuntando la información de la ficha que se comparte en este memorando, los lunes y/o martes **UNICAMENTE**.
El viernes durante la jornada laboral, pasar por la Dirección de Recursos Humanos por la(s) constancia(s) solicitadas.

Después de la socialización con su equipo de trabajo sobre esta nueva política y su colaboración.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN
REPARACIÓN Y RESPUESTA
FIRMA: *[Signature]*

RECIBIDO
CENTRO DE OPERACIONES INSTITUCIONAL
13 JUL 2020
FIRMA: *Cordalmento*

RECIBIDO
13 JUL 2020
AUDITORIA INTERNA
POR: *[Signature]*

COPECO
10:25am
Julio Serrano

Recibido
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
13/07/2020
11:48 AM

RECIBIDO
13 JUL 2020
10:20 am
[Signature]

COPECO
DIRECTOR GENERAL

[Signature]
13/07/2020
10:28 am

RECIBIDO
13 JUL 2020
DEPARTAMENTO DE BIENES NACIONALES
[Signature]
10:46 am

Aldea El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Matamoros
Tel.: (504) 2229-0606 / 2229-0616, www.copeco.gov.hn
Comayagüela Honduras Centroamérica

COPECO RECIBIDO
[Signature]
13 JUL 2020
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES

INFORMACIÓN PARA DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS VÍA CORREO

ASUNTO: SOLICITUD DE CONSTANCIAS

NOMBRE COMPLETO:

NÚMERO DE IDENTIDAD:

CARGO:

DIRECCIÓN/UNIDAD A LA QUE PERTENECE:

JEFE INMEDIATO:

DIRIGIDA A: NOMBRE DE LA EMPRESA DE INTERÉS

ESPECIFIQUE SI LA DESEA: CON DEDUCCIONES O SIN DEDUCCIONES

27 JUL 2020
12:06 pm
Julio Sierra

COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES
RECIBIDO
HORA: 12:15
POR: Justo Franco



Johana Chacón
27/7/20
1:40 Pm
PC.

MEMORANDO 050-2020

PARA SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES
DE MARIO R. DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
ASUNTO JORNADAS DE ATENCIÓN DE LA CLINICA INTERNA DE COPECO
FECHA 27 DE JULIO DE 2020

[Handwritten signature]
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Hacemos de su conocimiento que por medidas preventivas y para generar un mejor servicio, las autoridades de la Clínica Interna de COPECO ha determinado una nueva jornada de atención para **TODO** el personal de la institución, cuyo horario será: **Lunes, Miércoles y Viernes de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. únicamente.** Dicho horario entrará en vigencia a partir del próximo miércoles 29 de julio del 2020.

Asimismo, se comunica que serán ellos los encargados de enunciarles a cada uno de nuestros colaboradores el protocolo a seguir en los casos de salir Positivo o Suspecho de la COVID-19, así como, los cuidados que éstos deberán tener.

Agradecemos su atención y solicitamos amablemente la oportuna socialización con sus equipos de trabajo sobre esta nueva disposición de la Clínica Interna.

Cordialmente

DIRECCION DE GESTIÓN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA
FIRMA: *[Signature]*

27 JUL 2020
12:08 pm
Jimena González

29-07-2020
11:11 am

[Signature]
27-7-2020



113
27/07/2020
11:11 am

RECIBIDO
27 JUL 2020
DIRECCION DE LOGISTICA

Cc: Gral. Carlos Cordero - Encargado de las Funciones del Secretario de Estado en los Despachos a Riesgos y Contingencias Nacionales, por Ley.
Cecilia Cusato - Subcomisionado Nacional para la prevención de Riesgos

RECIBIDO
DESPACHO PREVENCIÓN Y RIESGOS
POR: *[Signature]*

Recibido 29/07/20
POR: Dr. Erick Martínez

[Signature]
Jeffrey Ramirez

UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS
LOGISTICA UME
FECHA: Antonio E...
27/07/2020
11:53

*Recibido B
Gustavo Cruz
10:46 am*

COPECO
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN
RECIBIDO

RECIBIDO
29 JUL 2020
1:30 pm
UNIDAD DE COMPRAS
Julissa Sierra



*Recibido
13:17 pm*

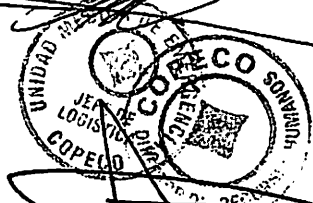
MEMORANDO 051-2020

PARA **SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES**

DE **MARIO R. DÍAZ**
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO **SOLICITUDES DE TRASLADOS Y REQUISICIÓN DE PERSONAL**

FECHA **29 DE JULIO DE 2020**



COPECO
RECIBIDO
Andrea E. Ayala
29 JUL 2020
1:21 pm
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES

*13:47 hrs.
29-07-2020*



*Recibido
14:07
29-07-2020*

Para gestionar de una mejor manera los procesos de traslados y requisición de personal, nuestra Dirección hace de su conocimiento que, a partir de la fecha TODOS los miembros de la institución que deseen realizar cualquiera de estos dos trámites deberán presentar el formato de solicitud respectivo que hoy les compartimos. Cabe mencionar que dichos formatos deben cumplir con la información solicitada completa, así como firmas y autorizaciones de las autoridades involucradas tal como lo describen los



COPECO
RECIBIDO
29 JUL 2020

COPECO
RECIBIDO

RECIBIDO
POR: *Maria Acosta*



Finalmente, deberán remitir a esta dependencia la documentación que según su solicitud requiera. *1:50*

Agradecemos su atención y solicitamos amablemente la oportuna socialización con sus equipos de trabajo sobre la actualización de estos procesos. *29/7/20*

Cordialmente,

*Recibido
Eduardo Martínez
29-07-20
1:30 pm*

COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES
RECIBIDO
HORA: *11:57 AM*
POR: *Socorro Franco*

*2:10 pm
29-07-2020
11:00 hrs.*

COPECO
RECIBIDO
29 JUL 2020

Co: Gral Carlos Cordero - Subcomisionado de las Fuerzas Armadas del Ministerio de Estado en los Despachos e Riesgos y Contingencias Nacionales, por Ley.

Cc: Lic. Gustavo Cruz - Subcomisionado Nacional para la prevención de riesgos

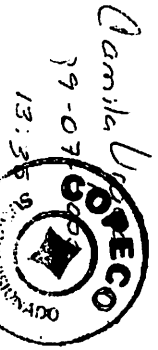
Cc: Archivo

*Recibe
Diana Lopez
29/07/2020*

*Recibido por:
29-07-2020
Michell Palma
29-07-2020
2:11 PM*

RECIBIDO
29 JUL 2020

RECIBIDO
29 JUL 2020
Mauro 11:53 am



Carlos Ochoa 1:36 PM

Tel.: (504) 2229-0606 / 2229-0616, www.copeco.gob.hn
Comayagua, Honduras

Allen Aplicano
 UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS
 JEFE DE LOGISTICA
 COPECO

COPECO RECIBIDO
Anexo A
 30 JUL 2020
 11:41 am
 DIRECCION DE MEMORIOS LEGALES



30 JUL 2020
 Carlos Cordero 11:46 am

PARA SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES
 DE MARIO R. DÍAZ
 DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 ASUNTO JORNADAS DE ATENCIÓN CENICAC
 FECHA 30 DE JULIO DE 2020
 30-7-20
 11:47 am
Julissa Sierra

COPECO RECIBIDO
 30
 DESPACHO PREVENCIÓN Y RIESGOS
 POR: *Nancy Arce*

Para brindar un mejor servicio, las autoridades de COPECO ha determinado una nueva jornada de atención en el Centro Nacional de Investigación y Capacitación para la Atención de Contingencias CENICAC, para **TODO EL PERSONAL** de la institución que desee realizarse pruebas ante la COVID-19.

Las jornadas de atención serán: **Lunes, Miércoles y Viernes** en un horario de **9:00 a.m. a 12:00 m.** únicamente. Dicho horario entrará en vigencia a partir del próximo **lunes 03(tres) de agosto del 2020.**

Dicho lo anterior, lo comunicado en el Memorando 052-2020 socializado por esta dependencia queda sin valor y efecto, considerando estas nuevas jornadas.

Asimismo, se recuerda que los resultados serán entregados igualmente en CENICAC, posteriormente deberán asistir a la Clínica Interna de la Institución para proceder al seguimiento del caso, así como, el propósito a seguir en los casos de salir Positivo o Sospecho de la COVID-19, así como, los cuidados que es necesario tener.

Agredamos su atención y solicitamos amablemente la oportuna socialización con sus equipos de trabajo sobre esta nueva disposición de la Clínica Interna.

Cordialmente,

Cc: Gral. Carlos Cordero – Encargado de las Funciones del Secretario de Estado en los Despachos e Riesgos y Contingencias Nacionales, por ley
 Cc: Lic. Gustavo Cruz – Subcomisionado Nacional para la prevención de Riesgos

Cc: Archivo

RECIBIDO
 30 JUL 2020
 BODEGA CENTRAL DE LOGISTICA
 POR: *Wladimir*

COPECO
 Recibido por:
Diana Lopez
 11:24 am
 30/07/2020

Recibido por:
30-07-2020 10:25 hrs
30/07/20 11:39 am
30-07-2020 10:52 a.m
30/07/2020
30-07-2020 10:18 am

Camile Urgina
 30/07/2020

Arreola
Hevina Mejia
 10:18 am
 30/7/2020