

**MEMORANDUM No. DAF-034-2015**

PARA : **Abner Oseguera**  
Oficial de Información Pública

DE : **Dr. José A. Hernández Solinas**  
Director de Administración y Finanzas

ASUNTO : **Remisión de Circulares.**

FECHA : 23 de Octubre de 2015



En atención al Memorándum No. OIP-029-2015, y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, adjunto remito a usted copia fotostática de las circulares debidamente firmadas y selladas emitidas durante el presente año por esta Dirección

Atentamente,

📁: Archivo

JAHS/gcd.\*

23-10-2015

02:48 PM



**MEMORANDUM-CIRCULAR No. AF-012-2015**

PARA : **TODO EL PERSONAL SAPP**

DE : **Dr. José A. Hernández Salinas**  
Jefe de Administración y Finanzas

ASUNTO : **Jefe Unidad de Talentos Humanos**

FECHA : 06 de Febrero de 2015



Por medio del presente se les informa que a partir del 02 del presente mes y año, la Licenciada Reina G. Fúnez Flores fue nombrada como Jefe de la Unidad de Talentos Humanos.

**Debido a lo antes expuesto, todos los trámites relacionados con personal deberán realizarse a través de la Unidad de Talentos Humanos con la Licenciada Reina G. Fúnez Flores; los trámites en mención son:**

- Solicitudes de Permisos por:
  - Llegar tarde a sus labores o retirarse antes que finalicen las mismas, incumpliendo el horario establecido.
  - Salir de la institución en horas laborales, por motivos personales o de trabajo.
- Excusas por inasistencias a sus labores diarias, por motivos personales o enfermedad.
- Incapacidades.
- Vacaciones.
- Solicitudes de constancias de trabajo.
- Otros inherentes al personal.

Atentamente,

- ☐: Superintendentes
- ☐: Dirección Ejecutiva
- ☐: Auditoría Interna
- ☐: Archivo

JAHS/gcd.\*



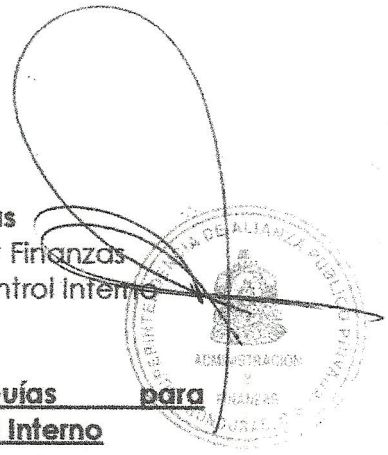
**MEMORANDUM-CIRCULAR No. DAF-015-2015**

PARA : PERSONAL DE LA SAPP

DE : **Dr. José A. Hernández Salinas**  
Director de Administración y Finanzas  
Coordinador Comité de Control Interno

ASUNTO : Divulgación de Guías para Implementación del Control Interno

FECHA : 23 de Febrero de 2015



Adjunto sírvase encontrar el CD conteniendo la información referente a las guías para la implementación del control interno institucional, emitidas por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI); así como, la creación de ONADICI y procedimientos.

En relación a la información en mención, se convoca a una reunión el día jueves 26 del presente mes y año, de 9:00 am a 12:00 m, en la Sala de Sesiones de la SAPP en la planta baja del edificio, donde la Licenciada Herenia López Guerrero enlace ONADICI-SAPP expondrá sobre el contenido del CD.

De igual manera, se les hace entrega del formato de "Acuerdo de Compromiso con el Código de Conducta Ética", con el propósito que sea llenado y posteriormente entregado a la Unidad de Talentos Humanos para ser archivado en su expediente personal.

Atentamente,

- : Superintendentes.
- : Unidad de Talentos Humanos.
- : Archivo

JAHS/gcd.\*