Unidad de Auditoría Interna

I. Información General del Puesto.

Nombre del Puesto:	**Jefe Auditoría Interna**
Puesto del que depende Jerárquicamente:	Ministro Director Ejecutivo / Dirección Ejecutiva
Puesto (s) que supervisa Directamente	Personal de la Unidad de Auditoría
Departamento o Unidad a la que pertenece:	Unidad de Auditoría Interna
Puesto al que podría ascender	Asesor de la Dirección
Puesto (s) a los que podría ser transferido	Jefe de División Administrativa

II. Descripción General del Puesto.

Asesoramiento a la máxima autoridad ejecutiva, así como examinar y evaluar los controles y las operaciones realizadas por el personal de la Institución para emitir opiniones y recomendaciones al respecto.

III. Funciones Específicas del Puesto.

Tareas Principales que realiza en la actualidad:

- ✓ Determinar el nivel de efectividad del control interno.
- ✓ Examinar los procedimientos implementados por la Administración en las operaciones realizadas.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las Leyes y Reglamentos.
- ✓ Determinar si los resultados de las operaciones de la Institución son consistentes con los objetivos y metas de la misma.
- ✓ Evaluar el Plan Operativo Anual institucional.
- ✓ Revisión de estados financieros.
- ✓ Emitir opiniones y recomendaciones a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- ✓ Informes periódicos a la Máxima Autoridad sobre situaciones encontradas.
- ✓ Seguimiento a las Recomendaciones emitidas.
- ✓ Aprobar los informes de las auditorías practicadas por el personal operativo de la Unidad.
- ✓ Reuniones periódicas con el supervisor de auditoría para conocer los avances de las comisiones de auditoría.
- ✓ Coordinación de trabajo de revisión de los informes con la asistente de la Unidad de auditoría.
- ✓ Revisión de medios de pruebas y papeles de trabajo.
- ✓ Representación de la Unidad en las reuniones convocadas por el TSC y ONADICI.
- ✓ Aprobar la planificación de auditoría realizadas por las comisiones de auditoría.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de la presentación de cauciones y declaración jurada de bienes.
- ✓ Coordinación con la asistente en los procesos de evaluación del personal de la Unidad.
- ✓ Supervisiones a nivel de Jefaturas para evaluar el desempeño de los mismos.
- ✓ Asesorar a la máxima autoridad ejecutiva.