

Tegucigalpa M.D.C.
13 de julio del 2020

Oficio No. PPCM-DN-278 – 2020

Honorable Señora
Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas
Licenciada Rocío Izabel Táborá
Su Despacho

Honorable Señora Secretaria de Estado:

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, me dirijo a usted en el marco del Programa Presidencial Ciudad Mujer para remitir el **Informe de Evaluación Físico y Financiero del Programa Ciudad Mujer** correspondiente al período de **abril a junio del 2020**, con el objetivo de darle cumplimiento al artículo 8 de las Disposiciones Generales de Presupuesto.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,



Rosa de Lourdes Paz Haslam
Delegada Presidencial
Programa Presidencial Ciudad Mujer

Adj. Informe Evaluación

MR/RLP
cc: Archivo

PROGRAMA CIUDAD MUJER

INFORME DE EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2020



MONITOREO Y EVALUACIÓN

Contenido

1. OBJETIVO:.....	3
2. EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA.....	3
3. CENTROS CIUDAD MUJER OPERANDO	6
3.1 CENTRO CIUDAD MUJER KENNEDY	6
3.2 CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA.....	9
3.3 CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA.....	11
3.4 CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA.....	15
3.5 CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA	18
3.6 CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL	21
4. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD, EFICIENCIA, PERTINENCIA Y RELEVANCIA.....	26
5. PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO	27
6. PROBLEMAS ENCONTRADOS DURANTE EL PERÍODO	28
A. PROGRAMA.....	28
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	29
A. CONCLUSIONES.....	29
B. RECOMENDACIONES.....	29
C. ANEXOS.....	30

INFORME DE EVALUACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

1. OBJETIVO:

El presente informe tiene como objetivo presentar la situación actual del Programa Ciudad Mujer, (el Programa) y del Proyecto Ciudad Mujer 3771 BL-HO, (el Proyecto), éste último ejecutándose con Fondos del BID.

EL Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), con independencia técnica, administrativa y financiera. Asimismo, mediante Decreto Legislativo No.159-2016, del 29 de noviembre de 2016, el Congreso Nacional de la República elevó el Programa Ciudad Mujer al rango de política nacional del Estado de Honduras con el propósito que sea de obligatorio cumplimiento para todos los gobiernos que asuman la conducción del Estado.

El Convenio de Financiamiento del Proyecto celebrado entre el Estado de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) fue publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 26 de enero del 2017, el día 17 de mayo de 2017 se extendió la elegibilidad y actualmente se encuentra en ejecución. En tal sentido, cumpliendo con lo establecido en el Manual Operativo y Plan Estratégico del Programa, los cuales recogen las acciones a realizar por el Programa y de operación del Proyecto, como parte del seguimiento y monitoreo de los indicadores, actividades y productos, para garantizar una gestión transparente de los recursos que permitan lograr los objetivos del Programa, velando por un adecuado sistema de control interno que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas. El período a evaluar es del 1 de abril al 30 de junio del 2020.

2. EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA

El Programa y Proyecto han enfocado sus esfuerzos en:

Físicos y técnicos del Programa y Proyecto:

- ✓ Debido a la pandemia COVID 19 se realizan supervisiones y monitoreo a los Centros Ciudad Mujer Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa de manera virtual, a fin de que tanto la operación técnica como la administrativa se realice conforme lo estipulado en el Manual Operativo del Programa y Protocolos estipulados para cada módulo, para este periodo solo el MSSR en todos los CCM estuvo trabajando, la modalidad Móvil no pudo salir durante este período.
- ✓ Participación del Programa CM en diferentes foros televisivos a fin de indicar las actividades y servicios que ofrecen los CCM durante la pandemia en este segundo trimestre del 2020 y los avances logrados.

- ✓ Registrada toda la información del Programa y Proyecto en el Portal de Transparencia, así como en todos los sistemas del Gobierno Central en los cuales se actualiza la información del Programa y Proyecto.
- ✓ Sostenidas reuniones con las coordinadoras de los módulos tanto del CCM Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba y Juticalpa a fin de recopilar la información de los indicadores ejecutados y los del Sistema de Monitoreo y Manual de Aplicación, avances y problemas surgidos durante este período, así como acciones tomadas para resolver problemas.
- ✓ Sostenidas reuniones con las coordinadoras de los módulos tanto del CCM Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba y Juticalpa a fin de iniciar la elaboración de los POAs – Presupuesto 2021.
- ✓ Se sostuvo revisión de cartera el 14 de mayo en la cual se revisó el estado de la construcción de las obras del Centro Ciudad Mujer Choloteca, los escenarios del impacto económico a dos y cuatro meses para reinicio de las obras.
- ✓ Se realizó la firma de un convenio de cooperación con el Patronato Nacional de la Infancia - PANI, con el objetivo de apoyar la prevención del cáncer cervicouterino, otorgando un aporte inicial de L. 1,800,000.00 a fin de poder disminuir la mortalidad de mujeres a causa de esta enfermedad.
- ✓ Se elaboraron y enviaron solicitud a SEFIN para espacio fiscal y nota de prioridad al Convenio de Cooperación Técnica No reembolsable We – Fi, también se incorporó al Sistema del SNIPH dicho convenio.
- ✓ Durante este trimestre las funcionarias del Programa se capacitaron en diversos temas que presento la Dirección de Servicio Civil a impartirse a través del INFOP.
- ✓ Se elaboró y socializó el Plan de Reapertura con Medidas de Bioseguridad para los CCMs y la DN para la reapertura de trabajo del Programa.
- ✓ Se sostuvieron reuniones con la Primera Dama y BID en la cual se planteó el apoyo del BID mediante una plataforma virtual de apoyo psicológico a las víctimas de violencia contra la mujer.
- ✓ Se han sostenido reuniones con el BID, INAM y Ciudad Mujer y el 911 con el apoyo de BIT para la creación e implementación de una campaña contra la violencia contra la mujer
- ✓ Participación del Programa Ciudad Mujer en el Subcluster de Violencia Basada en Género coordinada por UNFPA producto de las acciones humanitarias del Banco Mundial a raíz de la emergencia decretada por el Gobierno de Honduras.
- ✓ Reuniones con UNFPA para el apoyo en la construcción de la infraestructura tecnológica de una plataforma remota e-learning que complementará el apoyo del BID para el desarrollo de los contenidos tanto para la parte administrativa como para la prestación de servicios en los diferentes módulos.
- ✓ Se han realizado reuniones con los titulares de las instituciones que integran el MAE lideradas por SENPRENDE como entidad coordinadora del módulo, para adecuación del POA para el presente ejercicio y revisión de las propuestas de modificación al protocolo de atención trabajadas por la DN para convertir el MAE en una verdadera unidad de desarrollo empresarial y fortalecer la integralidad de los servicios particularmente para el emprendimiento.
- ✓ Reunión del CNCT
- ✓ Reuniones semanales del equipo de apoyo de la DN para seguimiento en la implementación del plan de acciones a implementar durante la pandemia con trabajo en casa y utilización de redes.
- ✓ Acercamiento con FEDECAMARA para estudiar la posibilidad de implementar proyectos conjuntos en el marco de la iniciativa WE-FI
- ✓ Reuniones con INVEST-H como coejecutor del proyecto de construcción del CCM-Choloteca, la firma supervisora SAYBE y la DN para la reactivación del proyecto después del paro decretado por el Gobierno por la pandemia.
- ✓ Avance con la plataforma de Monitoreo y seguimiento de la SCGG.

- ✓ Reuniones con el Despacho de la Primera Dama, Sistema Nacional de Emergencia 911, INAM, Fiscalía, Sociedad Civil y PCM para la coordinación de acciones para la atención y seguimiento de los casos de violencia contra la mujer que son denunciados en el 911.

Indicadores Programa y Proyecto:

- ✓ La baja en atenciones, servicios e indicadores se debe a la pandemia COVID 19, suscitada a nivel mundial, tomándose como medidas primordiales quedarse en casa haciendo teletrabajo, en los módulos que puedan llevarlo a cabo.
- ✓ En este trimestre el MSSR estuvo operando al 100%, en algunos casos el MAPRODEM, MAE y MAA, estos dos últimos hasta el último mes.

Riesgos del Programa y Proyecto:

- ✓ Igual que el trimestre anterior se siguen identificando los mismos riesgos:

Descripción del Riesgo	Calificación	Plan de Mitigación
Podría presentarse un incumplimiento de mantenimiento de la bomba por parte de la Alcaldía Municipal de La Ceiba lo que podría generar impactos ambientales negativos y riesgos reputacionales al Programa.	Bajo	Firma del convenio entre el Programa y La Alcaldía Municipal de La Ceiba para el adecuado mantenimiento de las bombas.
Podrían presentarse conflictos políticos y sociales, que generarían retrasos de aproximadamente 60 días retrasos en la ejecución de la obra del CCM Choluteca.	Medio	Reforzamiento de seguridad, y baja publicidad durante las fases críticas de ejecución de la obra.
El Centro Ciudad Mujer Choluteca podría no contar con el personal completo para brindar los servicios con calidad y calidez, lo que podría comprometer todos los resultados del Programa.	Alto	Realizar reuniones con todas las Secretarías de Estado que participan en el Programa.
Podrían presentarse retrasos de largo plazo por crisis de pandemias mundiales que afectan nuestro	Alto	Realizar reuniones con el coejecutor para establecer mecanismos de trabajo en conjunto para minimizar los retrasos que se pudieran darse en la obra. Seguir con los

país, en consecuencia la construcción del CCM Choloteca y los procesos relacionados de equipamiento.

procesos de adquisiciones, a fin de no atrasar su adjudicación cuando cesen las medidas de contención del gasto establecidas.

Adquisiciones del Programa y Proyecto:

Programa:

- ✓ Proceso de adquisición de servicios de limpieza y aseo para los CCM y las oficinas de la DNCM: Se canceló por falta de fondos.
- ✓ Se está realizando la gestión para compra por catálogo electrónico de los vehículos para los CCM Juticalpa y Choloteca.
- ✓ Procesos de adquisición de mobiliario y equipo de CCM-Choloteca con fondos nacionales.

Proyecto BID:

- ✓ En este trimestre se obtuvo la aprobación del SEPA, en proceso de envío el documento de licitación al BID para No Objeción del equipamiento de cocinas de lo CCMK y CCMCH.

Legales del Programa:

- ✓ En trámite la licencia ambiental de la CCM Móvil
- ✓ En trámite licencias sanitarias del CCM Móvil, CCM Choloma, CCM SPS, Juticalpa y La Ceiba.
- ✓ Pendiente la presentación de solicitud de autorización en radiología de Mi Ambiente para utilizar el mamógrafo en los CCM: Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La ceiba y Juticalpa.
- ✓ En proceso de legalización el terreno del CCMLC al Programa, dado que actualmente se encuentra a nombre del Fideicomiso-BAC.
- ✓ Elaboradas las resoluciones solicitadas por la Unidad de Adquisiciones para los procesos licitatorios.
- ✓ Realizados los dictámenes y opiniones solicitadas por las diferentes unidades de la Dirección del Programa.
- ✓ Seguimiento a juicios laborales y administrativos en la Secretaria de Trabajo en representación del Programa.

3. CENTROS CIUDAD MUJER OPERANDO

3.1 CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

El Centro Ciudad Mujer Kennedy se encuentra en operación y funcionando en todos sus módulos. Al 30 de junio del presente año, se han atendido 182,226 mujeres, de las cuales 43,474 fueron nuevos ingresos (24.0%) del total y 138,752 (76.0%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo en 2020 un promedio diario de 268 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 350,544 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

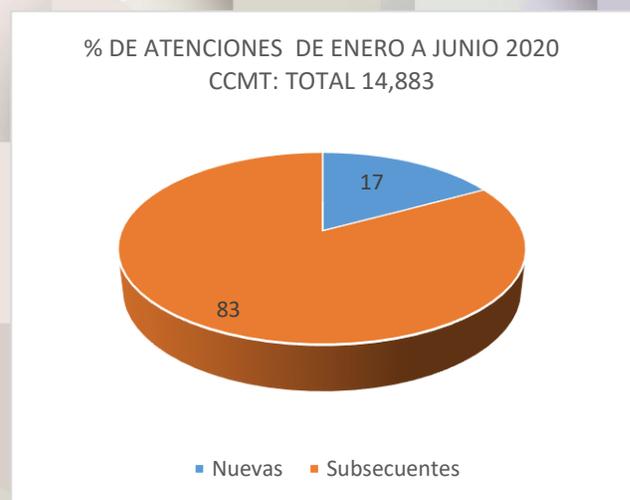
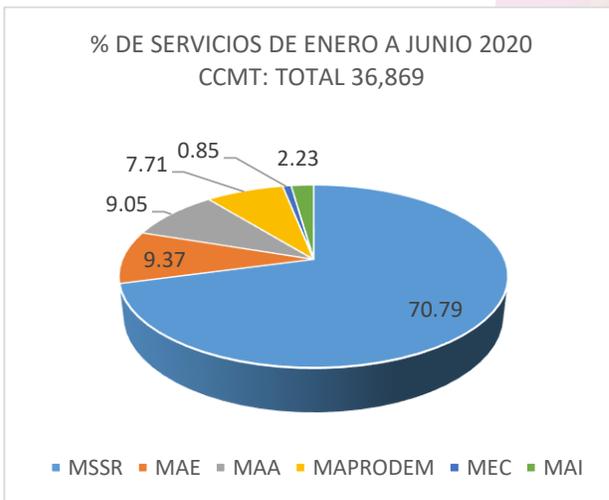
Durante el trimestre se han atendido a 764 mujeres de las cuales 13 fueron nuevos ingresos (1.7%) del total y 751 (98.3%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 27,384.

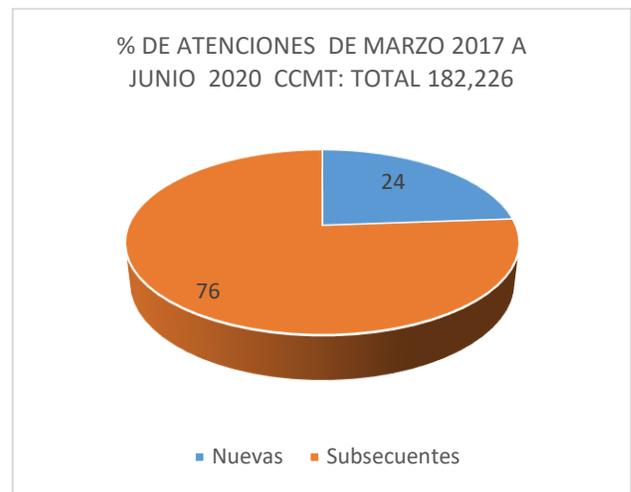
La baja que se registra en este trimestre con respecto al trimestre anterior de alrededor de un 99% se debe a la pandemia suscitada en nuestro país sobre COVID-19, el único módulo que opero al 100% en atenciones y servicios fue el MSSR, posteriormente se fue integrando el MAPRODEN y a finales de junio han podido brindar servicios el MAA y alguno de MAE.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Reuniones virtuales de seguimiento a todas las actividades que están desarrollándose.
- ✓ Los módulos realizaron la prestación de atenciones y servicios acorde a su programación, sin embargo, debido a la pandemia COVID 19, estos han ido a la baja, operando siempre al 100% el MSSR, posteriormente MAPRODEM y MAA.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES





INDICADORES

MÓDULO				MÓDULO			
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA				ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	136	9	2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	428	0
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	187	0	2.3	Mujeres que se realizan una citología	585	0
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	42	0	2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	58	0
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	40	0	2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	409	92
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0	2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	623	312
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0	2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	180	151
1.9	Mujeres con créditos aprobados	36	0	2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	15	17
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0	4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	1,148	461
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	0	0				

MÓDULO			
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	531	128
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	79	15
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	173	12

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	346	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	279	199
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0

Debido a la pandemia el MEC no concluyó ningún proceso de capacitación, dado que son de larga duración, por lo que no hay reporte de indicadores.

Como se observa en los cuadros de indicadores de todos los módulos, los resultados con respecto al mes anterior han sido a la baja, debido a la pandemia del COVID 19, en la cual solo el MSRR, ha podido brindar atenciones y servicios, posteriormente se han ido incorporando otros módulos de acuerdo a las necesidades presentadas, como ser MAPRODEM y posteriormente MAA.

3.2 CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

Es el segundo Centro Ciudad Mujer en Honduras, se encuentra operando y en funcionamiento todos sus módulos. Al 30 de Junio del presente año, se han atendido 82,531 mujeres, de las cuales 22,981 fueron nuevos ingresos (28%) del total y 59,550 (72%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 160 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 209,439, entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

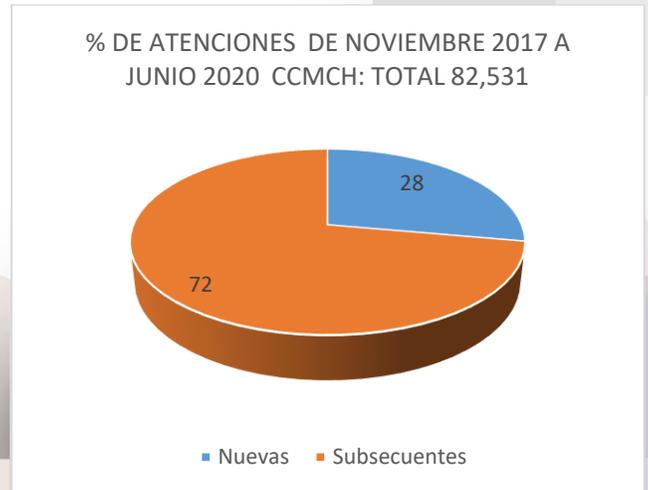
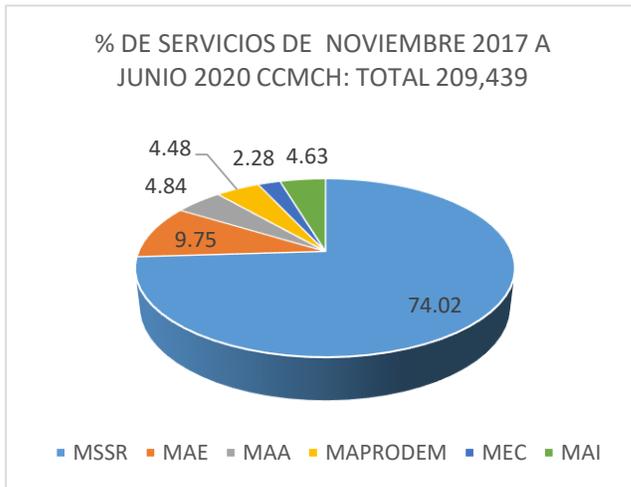
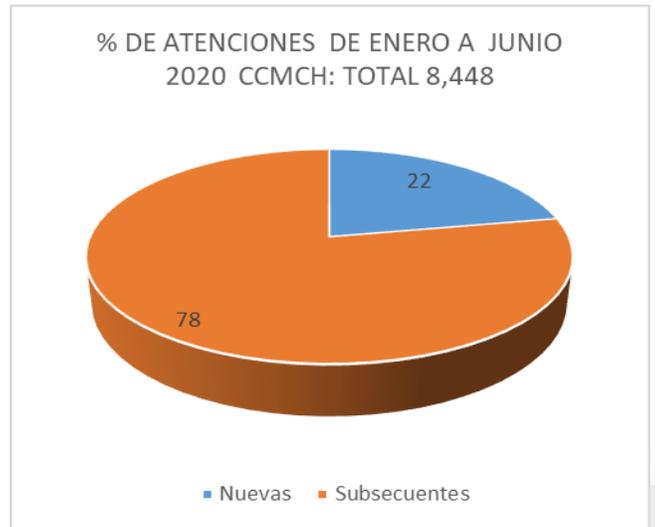
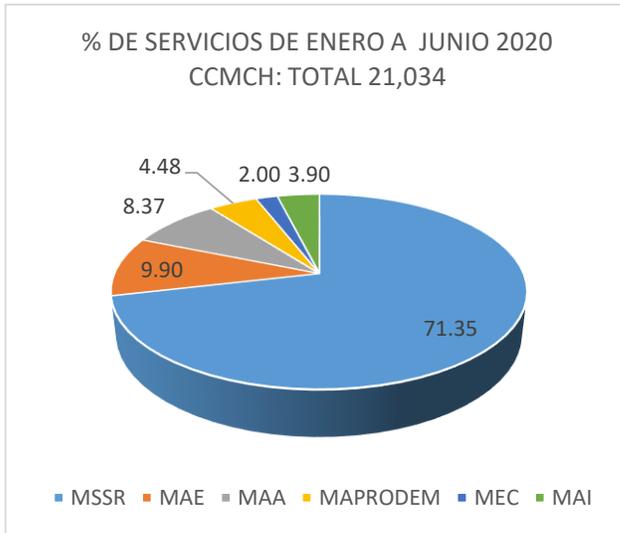
Durante el trimestre se han atendido a 1,725 mujeres de las cuales 482 fueron nuevos ingresos (28%) del total y 1,243 (72%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 5,743.

La baja que se registra en este trimestre con respecto al trimestre anterior de alrededor de un 74.4% se debe a la pandemia suscitada en nuestro país sobre COVID-19, el único módulo que operó al 100% en atenciones y servicios fue el MSSR, posteriormente se fue integrando el MAPRODEM y a finales de junio han podido brindar servicios el MAA y alguno de MAE.

Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Reuniones virtuales de seguimiento a todas las actividades que están desarrollándose.
- ✓ Los módulos realizaron la prestación de atenciones y servicios acorde a su programación, sin embargo, debido a la pandemia COVID 19, estos han ido a la baja, operando siempre al 100% el MSSR, posteriormente MAPRODEM y MAA.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



INDICADORES

MÓDULO			
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	207	108
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	29	0
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	49	0
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	7
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	2	0

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	17	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	61	7
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	2	1
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	176	119
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	469	243
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	46	46
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	8	5
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	592	187

MÓDULO			
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	350	73
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	32	0
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	84	11

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	44	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	44	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	207	92
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	90	0
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0

Debido a la pandemia el MEC no concluyo ningún proceso de capacitación, dado que son de larga duración, por lo que no hay reporte de indicadores.

Como se observa en los cuadros de indicadores de todos los módulos, los resultados con respecto al mes anterior han sido a la baja, debido a la pandemia del COVID 19, en la cual solo el MSRR, ha podido brindar atenciones y servicios, posteriormente se han ido incorporando otros módulos de acuerdo a las necesidades presentadas, como ser MAPRODEM y posteriormente MAA.

3.3 CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Es el tercer Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 26 noviembre del 2018 con todos sus módulos. Al 30 de junio del presente año se han atendido 61,134 mujeres, de las cuales 17,199 fueron nuevos ingresos

(28%) del total y 43,935 (72%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 220 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 143,891 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 2,117 mujeres de las cuales 692 fueron nuevos ingresos (33%) del total y 1,425 (67%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 4,803.

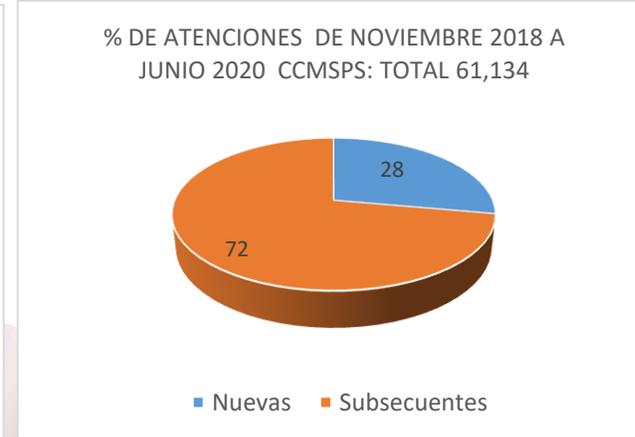
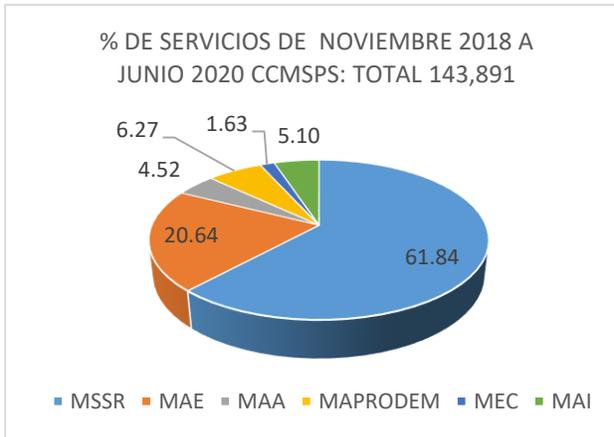
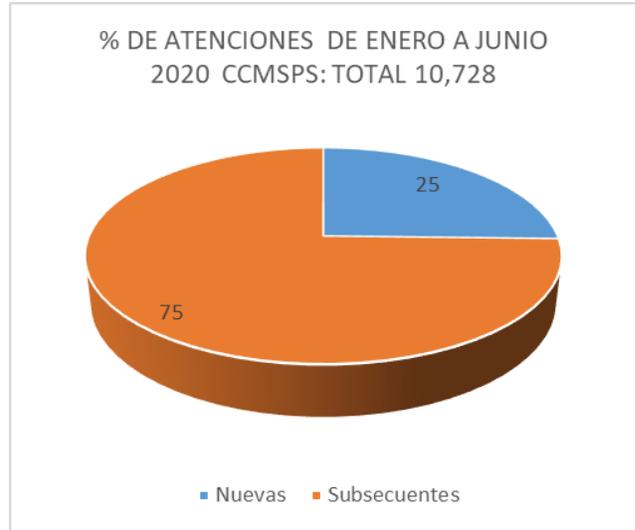
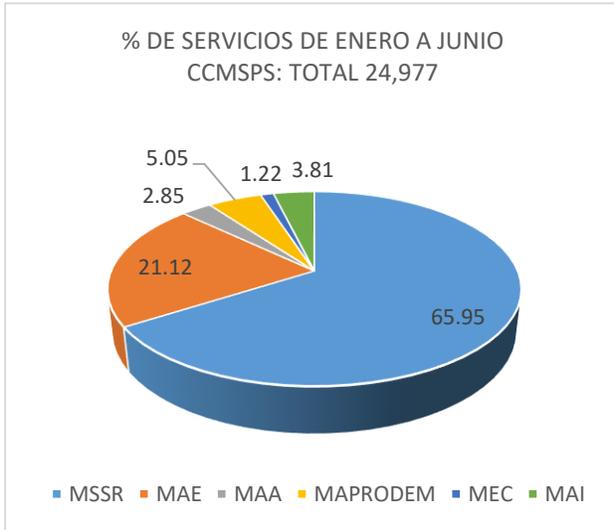
La baja que se registra en este trimestre con respecto al trimestre anterior de alrededor de un 77% se debe a la pandemia suscitada en nuestro país sobre COVID-19, el único módulo que opero para atenciones y servicios fue el MSSR, posteriormente se fue integrando el MAPRODEN y a finales de junio se han podido brindar servicios en el MAA y alguno de MAE.

Durante este trimestre se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
 - ✓ Gestión para la coordinación con las Instituciones que forman parte de los Módulos del CCM-SPS, relacionado con el Recurso Humano, equipamiento, insumos y sobre todo los servicios que se ofrecen a las usuarias, entre ellas:
 - Establecer una estrategia de operación durante emergencia sanitaria nacional causada por el COVID 19.
 - Coordinar el plan de reapertura inteligente del CCM con Enlaces Institucionales.
 - Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS, para la sanitización y mantenimiento de la grama de las instalaciones del Centro, solicitud de pruebas rápidas para COVID 19 para realizarlas a las funcionarias que cubren turno presencial en el centro.
 - ✓ Gestión para el acercamiento con Organizaciones e Instituciones con representación en el Municipio para establecer líneas de coordinación que permitan la ampliación y fortalecimiento de los servicios que se ofrecen a las usuarias del CCM-SPS:
 - Copeco para gestionar la provisión de insumos y equipo de bioseguridad para las funcionarias del Centro.
 - ACNUR para referir Usuaría sobreviviente de violencia con necesidad de desplazamiento.
 - Club de Leones para gestionar bolsas de alimento para distribuir a las Usuarías que reciben atención en el MSSR, durante el período de la pandemia.
 - Programa Código verde para la asignación de personal de salud para el MSSR
2. Se realizaron supervisiones continuas en cada módulo como parte del proceso de evaluación del servicio de calidad y calidez, así como el cumplimiento de sus protocolos y estrategias, aplicando la herramienta creada en el CCM-SPS para tal efecto.

3. Se realizaron 4 jornadas de capacitación virtual dirigidas a las funcionarias de los CCM's que fueron coordinadas por la DN del PCM con la Dirección General de Servicio Civil y con INFOP.
4. Se Coordinaron y realizaron actividades mensuales en el MSSR como parte de la aplicación de la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad, con el objetivo de prevenir y/o atender el estrés y agotamiento laboral durante ante la emergencia sanitaria COVID 19. Así mismo se realizaron 2 jornadas generales con el resto de funcionarias:
 - Jornada de Yoga
 - Jornada de Reflexión
5. Se supervisó y monitoreó de forma continua, el cumplimiento de los indicadores establecidos en el protocolo de cada módulo, así mismo en las reuniones de Equipo de gestión de módulos se revisaron y analizaron los avances del cumplimiento de los indicadores.
6. Se brindó de forma mensual reportes consolidados a Dirección Nacional sobre las atenciones y servicios brindados en el CCM-SPS.
7. Se realizaron los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a DNCM, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.
8. Se controló el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de La Secretaría de Seguridad asignado al Centro.
9. Se realizaron continuamente acciones de monitoreo y de provisión de insumos para:
 - La Planta de Tratamiento
 - Cisterna
 - Planta Generadora Eléctrica
 - Manejo adecuado del material bio-infeccioso
 - Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones y las instalaciones del centro.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



INDICADORES

MÓDULO			
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	132	0
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	40	0
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	0	0
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	0	0

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	215	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	89	9
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0	0
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	24	4
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	102	23
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	95	105
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	12	0
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	476	216

MÓDULO			
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	474	61
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	36	0
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	96	18

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	0	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	56	0
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0

Debido a la pandemia el MEC no concluyo ningún proceso de capacitación, dado que son de larga duración, por lo que no hay reporte de indicadores.

Como se observa en los cuadros de indicadores de todos los módulos, los resultados con respecto al mes anterior han sido a la baja, debido a la pandemia del COVID 19, en la cual solo el MSRR, ha podido brindar atenciones y servicios, posteriormente se han ido incorporando otros módulos de acuerdo a las necesidades presentadas, como ser MAPRODEM y posteriormente MAA.

3.4 CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA

Es el cuarto Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 17 julio del 2019 con todos sus módulos. Al 30 de junio del presente año se han atendido 38,565 mujeres, de las cuales 23,704 fueron nuevos ingresos (61.4%) del total y 14,861 (38.6%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 151 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 94,664 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 3,863 mujeres de las cuales 1,489 fueron nuevos ingresos (38.5%) del total y 2,374 (61.5%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 10,531

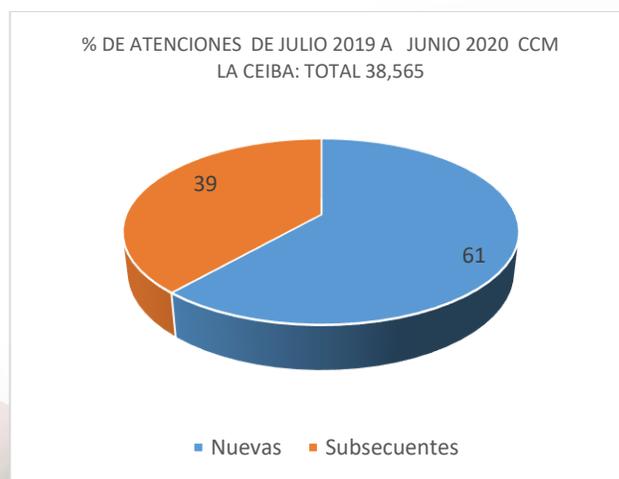
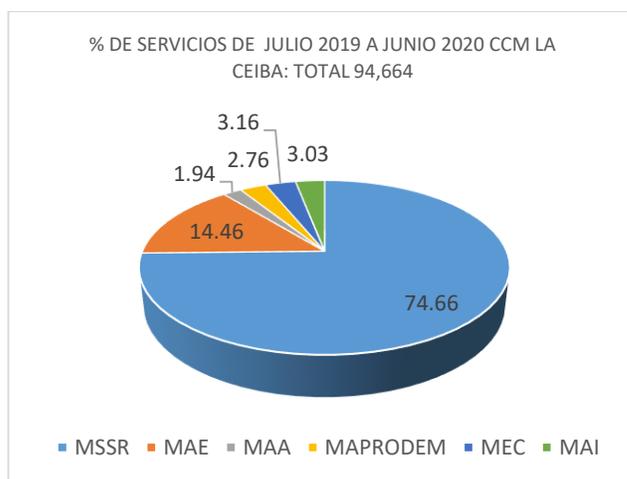
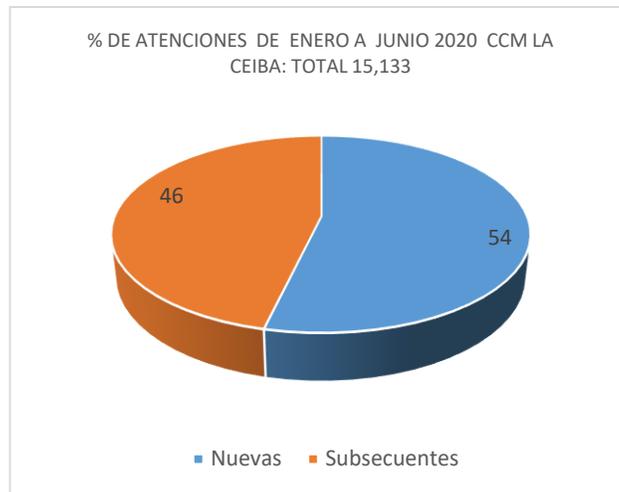
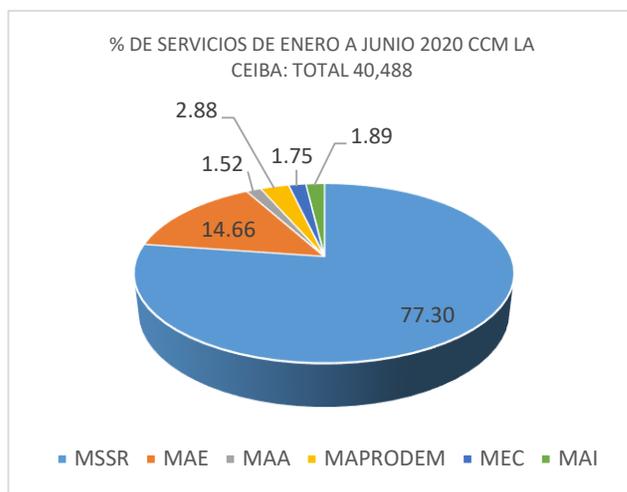
La baja que se registra en este trimestre con respecto al trimestre anterior de alrededor de un 66% se debe a la pandemia suscitada en nuestro país sobre COVID-19, el único módulo que opero para atenciones y servicios fue el MSSR, posteriormente se fue integrando el MAPRODEN y a finales de junio se han podido brindar servicios en el MAA y alguno de MAE.

Durante este trimestre se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:

- a. Gestiones para la limpieza del área verde del centro por parte de la Alcaldía Municipal de la Ceiba.
 - b. Gestión para obtención de una donación de Insumos de Bioseguridad para Usuaris y Funcionarias del CCM-LCB.
 - c. Gestión con los Medios de Comunicación para la socialización de los servicios brindados en este periodo de Pandemia por el CCM-LCB.
 - d. Gestión con el Seguro Social para realizar pruebas rápidas Covid, a funcionarias del CCM-LCB.
 - e. Gestión con la DINIS para la creación de un huerto familiar en las instalaciones del CCM-LCB, con la iniciativa de Ciudad Mujer Verde.
2. Se realizaron las supervisiones de las instalaciones y el mantenimiento preventivo por cada módulo de servicio para garantizar del funcionamiento del centro en sus óptimas condiciones.
 3. Realizados acercamientos y reuniones a través de medios virtuales con: el Consejo Municipal de Protección de la Niñez, SEMPRENDE, personal de COVID 19, Cintas de Honduras, Casa Refugio IXCHEL.
 4. Se han coordinado varios cursos de formación continua en conjunto con INFOP para las funcionarias del centro.
 5. Se realizan los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM, haciendo uso de los formatos correspondientes.
 6. Se controla el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de Seguridad asignado al Centro y la jefa de Modulo.
 7. Colaboración con el proceso de reclutamiento del personal asistencial para los Hospitales Covid-19.
 8. Colaboración con el programa “Honduras Solidaria” con la digitación de las actas de las entregas de raciones alimenticias en el Municipio de La Ceiba, para la transparencia del proceso.
 9. Participación en la Jornada de vacunación en el mes de junio a nivel del municipio de La Ceiba.
 10. Participación en las actividades de Emergencia Nacional por el COVID-19 convocados por SINAGER

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



INDICADORES

MÓDULO			
ATENCIÓN AUTONOMÍA ECONOMICA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	539	138
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	385	1
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	204	16
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	40	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	27	24
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	4
1.9	Mujeres con créditos aprobados	36	7
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	25	0

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	664	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	1,331	104
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	60	1
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	2,323	671
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	3,037	1,029
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	720	848
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	43	60
4.1	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	2,907	1,353

MÓDULO			
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	1,974	372
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	207	15
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	426	89

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	44	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	44	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	835	113
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	713	208
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	32	0

Como se observa en los cuadros de indicadores de todos los módulos, los resultados con respecto al mes anterior han sido a la baja, debido a la pandemia del COVID 19, en la cual solo el MSRR, ha podido brindar atenciones y servicios, posteriormente se han ido incorporando otros módulos de acuerdo a las necesidades presentadas, como ser MAPRODEM y posteriormente MAA.

3.5 CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

Es el quinto Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 21 noviembre del 2019 con todos sus módulos. Al 30 de junio del presente año se han atendido 12,244 mujeres, de las cuales 5,691 fueron nuevos ingresos (46.5%) del total y 6,553 (53.5%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 80 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 37,513 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

En el segundo trimestre del presente año se han atendido 2,117 mujeres, de las cuales 692 fueron nuevos ingresos (47%) del total y 1,425 (53%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 58 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 10,531 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

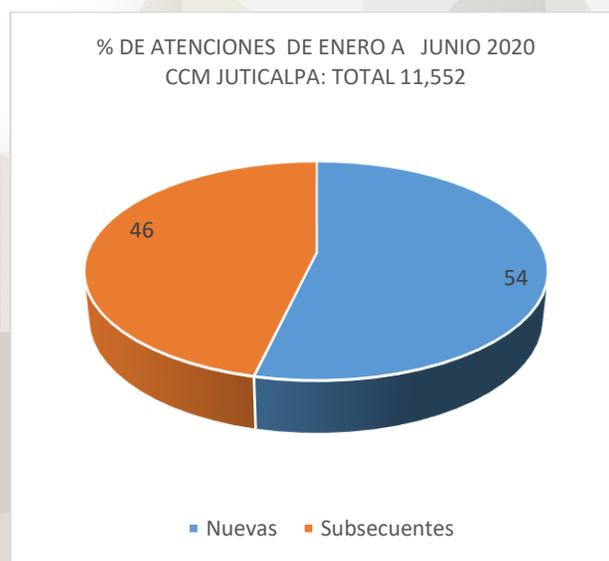
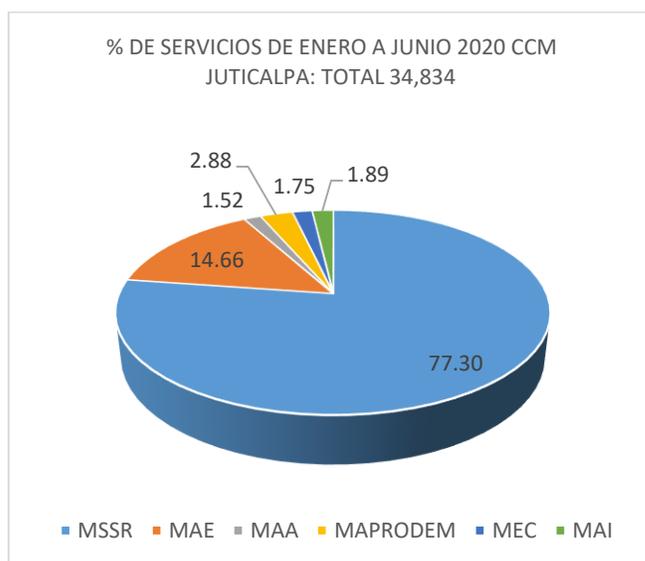
La baja que se registra en este trimestre con respecto al trimestre anterior de alrededor de un 75% se debe a la pandemia suscitada en nuestro país sobre COVID-19, el único módulo que opero para atenciones y servicios fue el MSSR, posteriormente se fue integrando el MAPRODEN y a finales de junio se han podido brindar servicios en el MAA y alguno de MAE.

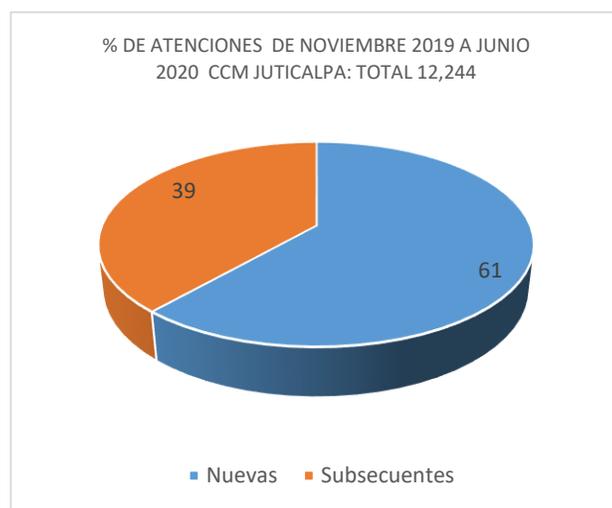
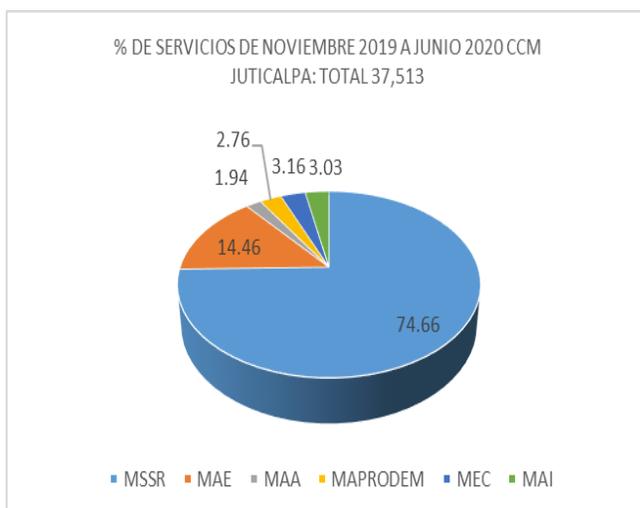
Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Reunión con la primera Dama de la Nación Ana Rosalinda García de Hernández y designada presidencial del PPCM y gerentes de los CCM para poder dialogar sobre el funcionamiento y las medidas a tomar en la reapertura de los centros a nivel nacional.

- ✓ Reunión con los enlaces institucionales para poder hablar sobre la reapertura inteligente del CCM y las medidas de bioseguridad a tomar para salvaguardar la vida de todas las funcionarias que laboran en los CCM.
- ✓ Reunión con Cervecería Hondureña para hacer efectivo un donativo de alcohol sanitizante para la higienización del centro y de las funcionarias que laboran bajo esta emergencia por COVID-19.
- ✓ Se coordinó y realizó la capacitación sobre el sistema de recepción impartida por coordinación de gobierno y se asistió a las reuniones virtuales de lineamientos para poder ponerlo en práctica.
- ✓ Se coordinó y realizó una capacitación sobre el tema de Resiliencia.
- ✓ Se coordinó y realizó una charla sobre cuidado y autocuidado en esta emergencia por COVID-19 impartida por el BID.
- ✓ Reunión con la fundación CEPUDO para hacer efectivo una donación de una camilla, papel toalla y entrega de ropa y kits de recién nacidos para las usuarias embarazadas que visitan el centro.
- ✓ Se recibió donativo por parte de la región sanitaria de Olancho, de material de protección para la bioseguridad de las funcionarias del MSSR, como ser kit de bioseguridad, mascarillas y gel antibacterial.
- ✓ Implementación y seguimiento del PLAN DE REAPERTURA INTELIGENTE CON MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES





INDICADORES

MÓDULO			
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	0	10
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	74	0
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	0	0
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	16	0

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	0	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	0	0
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0	0
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	1,688	449
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	1,784	416
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	231	354
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	8	38
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	349	177

MÓDULO			
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	312	71
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	11	0
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	41	31

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	218	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	188	0
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	32	0

Debido a la pandemia el MEC no concluyo ningún proceso de capacitación, dado que son de larga duración, por lo que no hay reporte de indicadores.

Como se observa en los cuadros de indicadores de todos los módulos, los resultados con respecto al mes anterior han sido a la baja, debido a la pandemia del COVID 19, en la cual solo el MSRR, ha podido brindar atenciones y servicios, posteriormente se han ido incorporando otros módulos de acuerdo a las necesidades presentadas, como ser MAPRODEM y posteriormente MAA.

3.6 CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL

Objetivo general:

Extender la capacidad de acción del programa Ciudad Mujer en Honduras mediante la entrega de servicios de calidad en zonas de marginación social y dispersión poblacional y geográfica a la población con nulo o limitado acceso a los servicios esenciales para el empoderamiento de las mujeres.

Entró en operación febrero del 2018, operando con los módulos de SSR, MAPRODEM, MAE-INFOP MEC y MAI. Al 30 de junio del presente año se han atendido 9,821 mujeres, de las cuales 8,992 fueron nuevos ingresos (92%) del total y 829 (8%) visitas subsecuentes en la Móvil, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida y los servicios brindados por los diferentes módulos; los servicios prestados ascendieron a 15,616 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2 o 3 módulos a la vez.

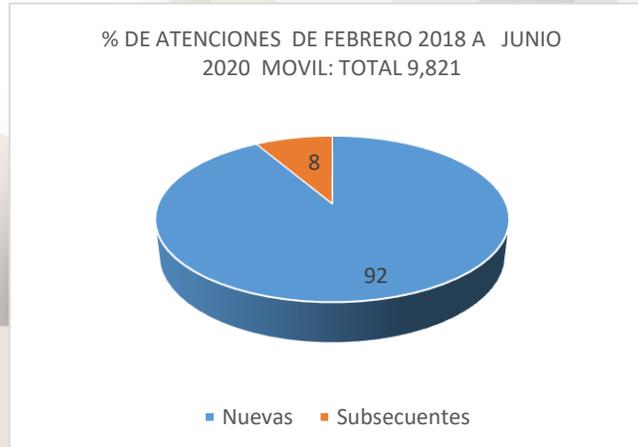
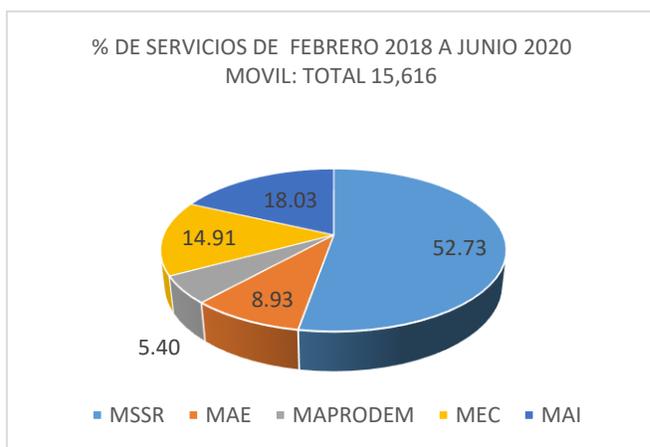
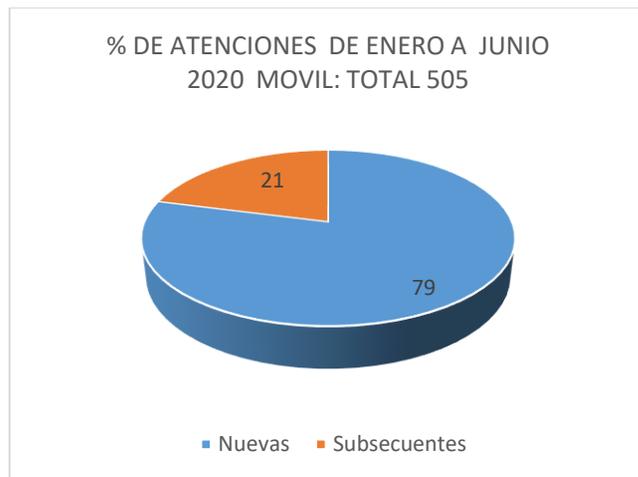
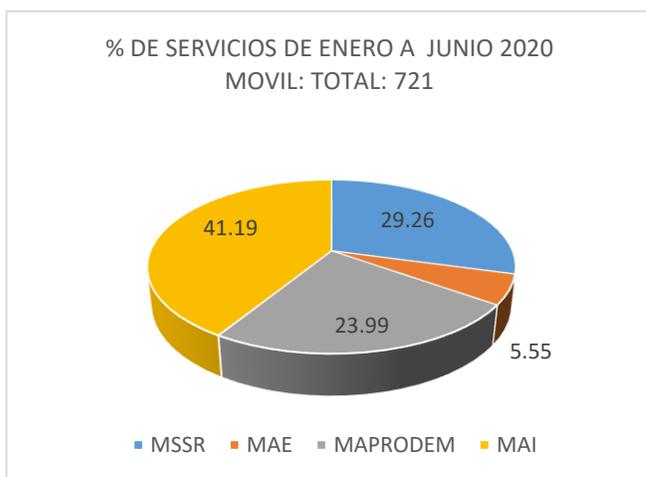
Durante el trimestre se han atendido a 120 mujeres de las cuales 14 fueron nuevos ingresos y 106 subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 120, es de señalar que debido a la pandemia COVID 19, hasta el mes de junio se pudieron reanudar los servicios y las atenciones.

Durante este trimestre se visitaron los siguientes sitios:

- ✓ Se reabrieron las atenciones y servicios a partir de la primera quincena del mes de junio en los módulos de MSSR y en el área de asesoría psicológica de MAPRODEM.
- ✓ Se realizaron las gestiones con la empresa privada para conseguir kits de material de bioseguridad a lo cual hubo respuesta satisfactoria.
- ✓ Se realizó la contratación del siguiente personal: dos médicos; la especialista gineco-obstetra, la médico general y una licenciada de enfermería refiriéndose al MSSR y una psicóloga en el módulo de MAPRODEM.
- ✓ Se recibieron diversos cursos en la plataforma del Instituto Nacional de Formación Profesional INFOP; tales como el de Normas de bioseguridad, oratoria, Actitud positiva con inteligencia emocional, entre otros.

- ✓ Se ha tenido la aceptación de las usuarias al momento de ofrecer las atenciones a través de llamadas telefónicas o videollamadas, a lo cual se indican seguimientos en dichas atenciones.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES



EVALUACIÓN FINANCIERA:

DIRECCIÓN NACIONAL – DIRECCIÓN Y COORDINACION

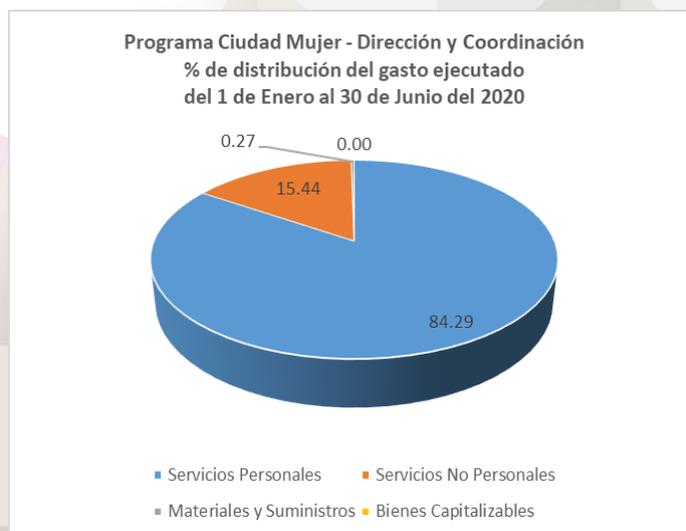
La ejecución presupuestaria de la Dirección y Coordinación Ciudad Mujer del 1 de enero al 30 de junio del 2020 ascendió a L. 8,428,327.97 que representa el 33.4% del presupuesto actual, este gasto corresponde en un 84.3% a Servicios Personales, la diferencia se destina a gastos de operación del Programa, sobre todo pago de servicios públicos, alquiler de local, servicios de imprenta, publicaciones y reproducción, viáticos, servicio de vigilancia y combustible para la supervisión de la operatividad de los CCMs que están en funcionamiento.

Durante este II trimestre el gasto ejecutado ascendió a L. 4,398,572.81 superior en 9.1% al trimestre anterior, de los cuales el 81% corresponde a sueldos y salarios, la diferencia corresponde a pago de gastos administrativos de servicios públicos y alquiler de oficinas.

A raíz de la pandemia COVID 19, la Secretaria de Finanzas ha restringido los recursos, dando la prioridad a todos los pagos que tienen que ver con el sector salud y emergencia nacional, por lo que las cuotas que se aprueban son para pago del personal, pago a servicios públicos y compromisos adquiridos como alquileres, con los cuales se tiene un contrato establecido, lo que impide hacer los otros gastos programados para la operatividad de la Dirección.

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN I y II TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuestado	Ejecutado		Total Ejecutado	% Ejecución Total
		I Trimestre	II Trimestre		
Servicios Personales	19,547,901.00	3,550,221.00	3,553,961.75	7,104,182.75	36.34
Servicios No Personales	4,716,796.00	477,113.16	824,611.06	1,301,724.22	27.60
Materiales y Suministros	605,000.00	2,421.00	20,000.00	22,421.00	3.71
Bienes Capitalizables	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	25,219,697.00	4,029,755.16	4,398,572.81	8,428,327.97	33.42



CENTROS CIUDAD MUJER – ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

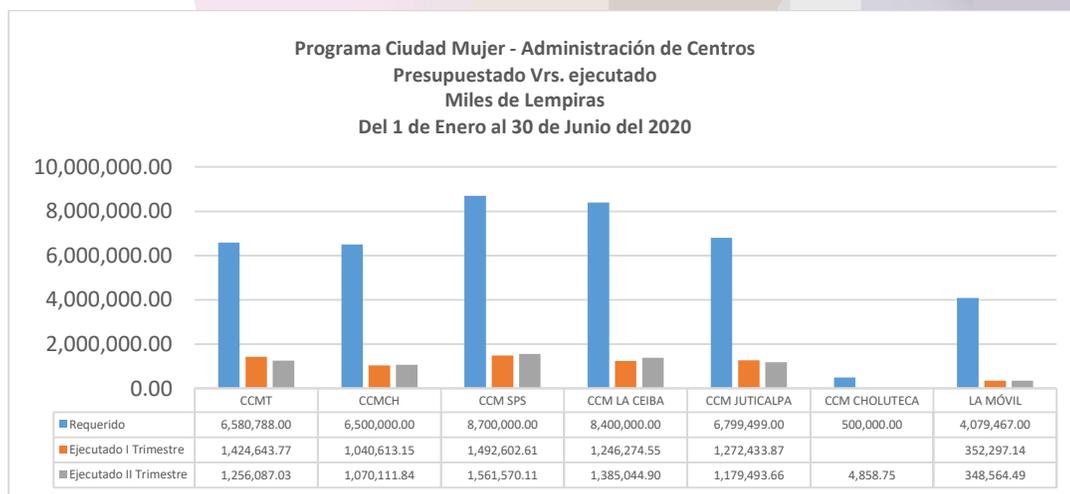
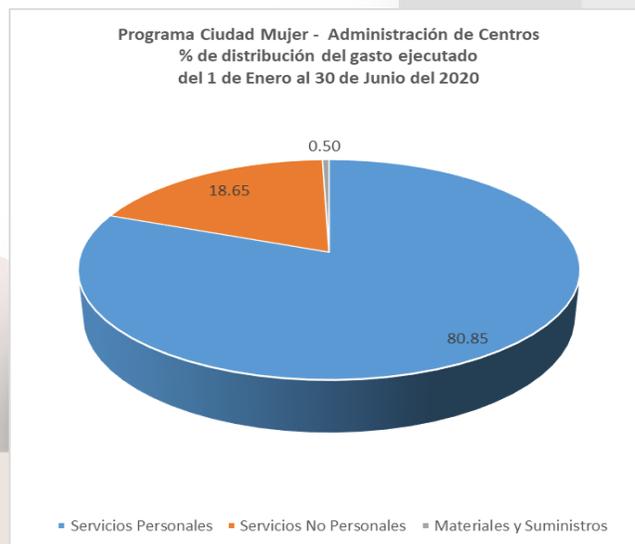
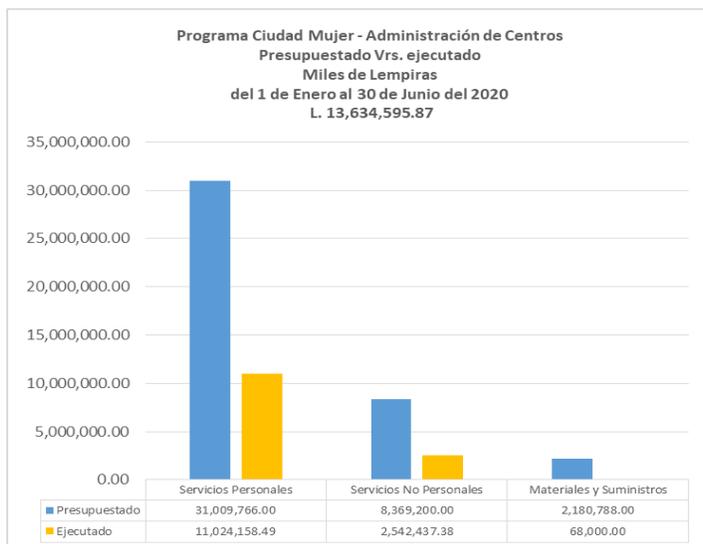
La ejecución presupuestaria de la Administración de los Centros Ciudad Mujer del 1 de enero al 30 de junio del 2020 ascendió a L. 13,634,595.87 que representa el 32.81% del presupuesto actual, este gasto corresponde en un 86% a Servicios Personales, la diferencia se destina a cubrir gastos de operación de los centros, sobre todo pago de servicios públicos, viáticos, y combustible para los CCMs que están en funcionamiento.

Durante este II trimestre el gasto ejecutado ascendió a L. 6,805,730.78 superior en 9.1% al trimestre anterior, de los cuales el 81% corresponde a sueldos y salarios, la diferencia corresponde a pago de gastos administrativos de servicios públicos y alquiler de oficinas.

A raíz de la pandemia COVID 19, la Secretaria de Finanzas ha restringido los recursos, dando la prioridad a todos los pagos que tienen que ver con el sector salud y emergencia nacional, por lo que las cuotas que se aprueban son para pago del personal, pago a servicios públicos y compromisos adquiridos como alquileres, con los cuales se tiene un contrato establecido, lo que impide hacer los otros gastos programados para la operatividad de la Dirección.

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS I y II TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuestado	Ejecutado		Total Ejecutado	% Ejecución Total
		I Trimestre	II Trimestre		
Servicios Personales	31,009,766.00	5,542,086.00	5,482,072.49	11,024,158.49	35.55
Servicios No Personales	8,369,200.00	1,285,779.09	1,255,658.29	2,541,437.38	30.37
Materiales y Suministros	2,180,788.00	1,000.00	68,000.00	69,000.00	3.16
Bienes Capitalizables	0.00	0.00			0.00
TOTAL	41,559,754.00	6,828,865.09	6,805,730.78	13,634,595.87	32.81



PROYECTO – Centros de Atención Integral para mejorar las condiciones de vida de las mujeres hondureñas (Ciudad Mujer):

La ejecución a junio del proyecto, la cual es financiada con fondos de préstamo BID, ascendió a L. 2,186,357.51 que corresponde a un 26% del presupuesto vigente, estos gastos corresponden a gastos de pago de salarios de consultores y de consultorías puntuales que desarrolla el proyecto para fortalecer el Programa.

Durante el trimestre se ejecutó un monto de L. 1,186,705.46 superior en 16% a lo ejecutado en el trimestre anterior, este gasto corresponde al pago de consultores, pago de la auditoria y consultorías puntuales.

Es de señalar que a raíz de la pandemia del COVID 19, los procesos de adquisiciones programados sufrirán retrasos, dado que no se sabe la fecha en que se suspenderán las restricciones puestas por el Gobierno Central sobre la ejecución de algunos renglones presupuestarios.

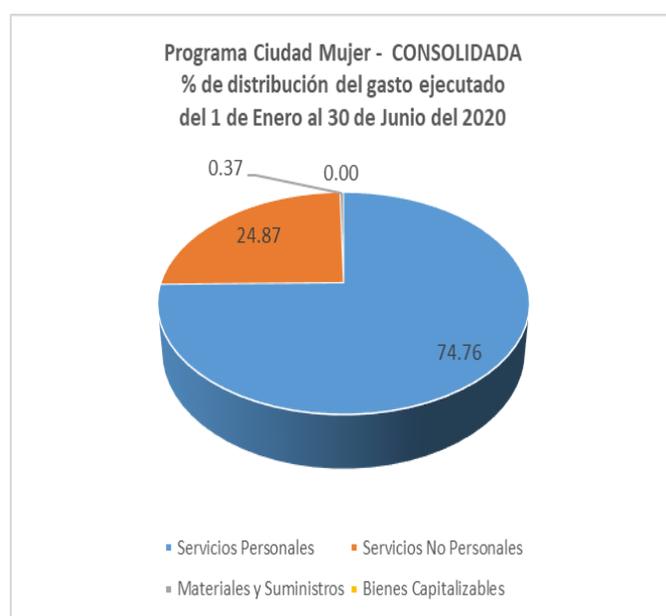
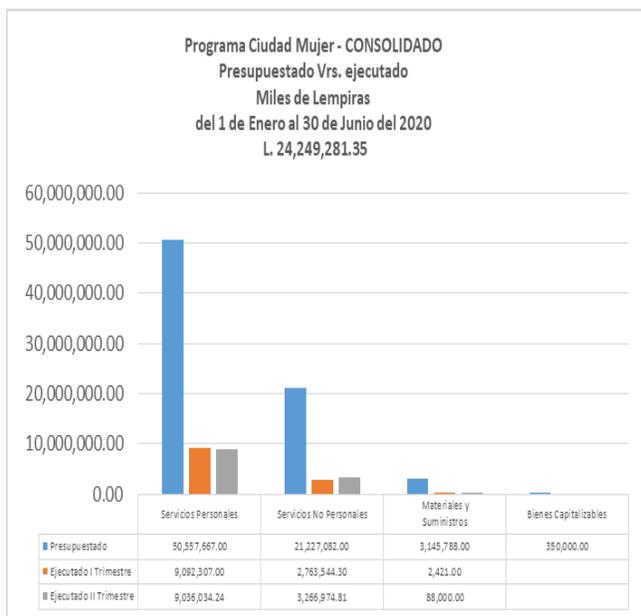
Ejecución Consolidada

La ejecución a junio del Programa, que incluye Dirección Nacional, Centros y Proyecto Ciudad Mujer ascendió a L. 24,249,281.35 que corresponde a un 32.2% del presupuesto total vigente, el 75% de esta ejecución corresponde a pago de servicios personales, la diferencia se destina cubrir gastos operativos de los CCM y de la Dirección y Coordinación del Programa.

Es de señalar que la Secretaria de Finanzas no está otorgando las cuotas solicitadas, solo ha priorizado pago al personal, servicios públicos y compromisos que se tengan a través de contratos establecidos como alquileres, vigilancia, entre otros; esta situación limita las actividades principales de gestión de la Dirección y Coordinación y Administración de los Centros, lo que impide hacer todos los gastos programados.

EJECUCIÓN CONSOLIDADA I y II TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuestado	Ejecutado		Total Ejecutado	% Ejecución Total
		I Trimestre	II Trimestre		
Servicios Personales	50,557,667.00	9,092,307.00	9,036,034.24	18,128,341.24	35.86
Servicios No Personales	21,227,082.00	2,763,544.30	3,266,974.81	6,030,519.11	28.41
Materiales y Suministros	3,145,788.00	2,421.00	88,000.00	90,421.00	2.87
Bienes Capitalizables	350,000.00				0.00
Transferencias		0.00	0.00		0.00
TOTAL	75,280,537.00	11,858,272.30	12,391,009.05	24,249,281.35	32.21



4. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD, EFICIENCIA, PERTINENCIA Y RELEVANCIA

- ✓ **Efectividad:** La efectividad se mide como cada Centro Ciudad Mujer logra alcanzar los productos a través de los servicios que otorga y las atenciones del total de usuarias registradas, el cual se puede garantizar con la calidad de los servicios en los cuales se cuenta con los insumos y el personal, sigue siendo una constante durante todo el trimestre, la falta de personal y los insumos, lo cual afecta el alcance y por ende también la efectividad, para que se cumpla a cabalidad con el propósito de cada CCM.
- ✓ **Eficiencia:** Se ha analizado la medida en que los principales actores del Programa han sido eficientes en la operación, en los cuales participan directamente las Instituciones Prestadoras de Servicios, Entes Gubernamentales que regulan y coordinan, BID, así como otros cooperantes y la Dirección Nacional, siendo los que más aportan a la eficiencia: a) la cooperación y la coordinación de actores clave y b) la gestión del Programa a nivel estratégico y operacional, identificándose que siguen siendo los mismos factores que afectan la eficiencia los que también afectarían la efectividad del Programa: la falta de insumos y falta de personal, que incide a que no sea eficiente el Programa en su totalidad.

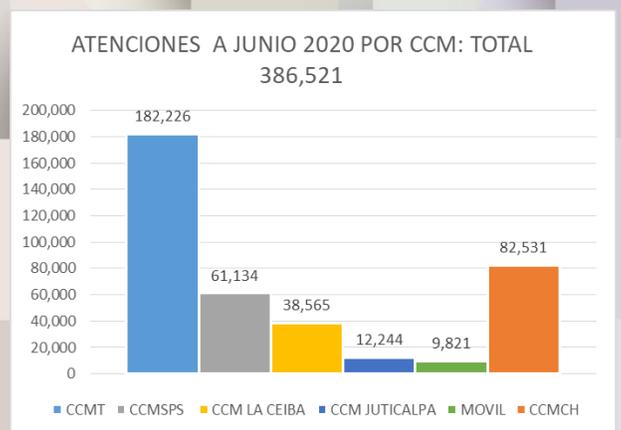
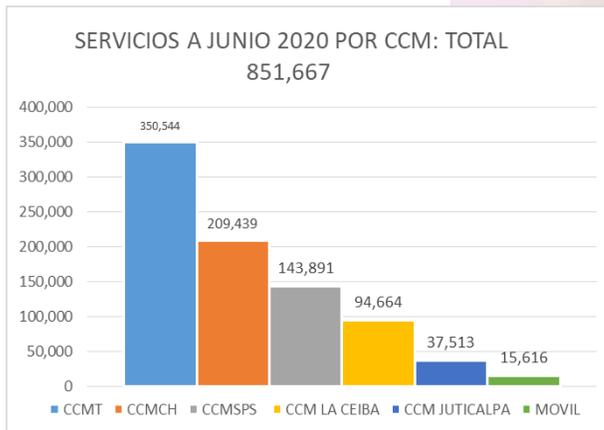
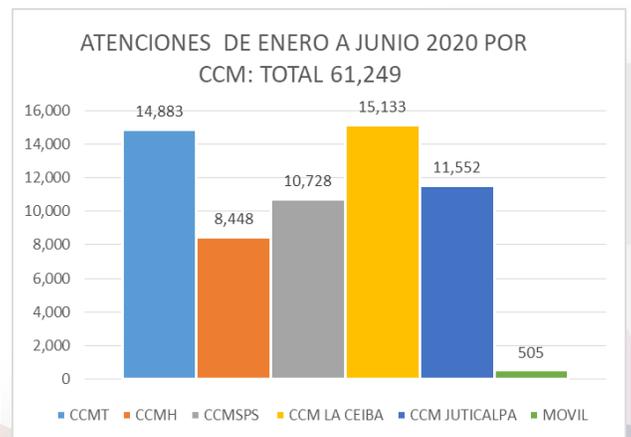
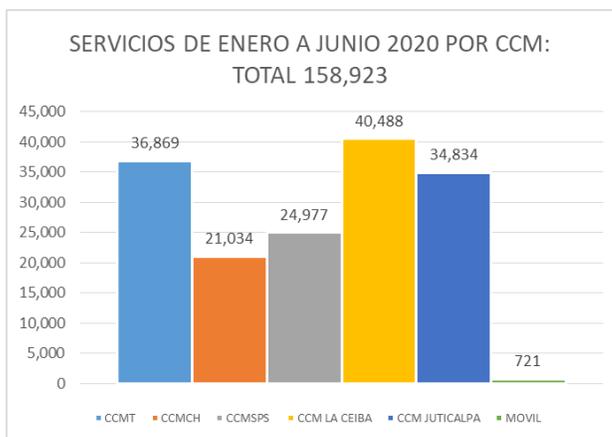
Otro factor que va incidir tanto la efectividad como la eficiencia del Programa es la pandemia del COVID 19, lo cual retrasa las metas e indicadores propuestos, así como que se complete el personal que se tenía pendiente y los insumos faltantes, sobre todo para el MSSR.

- ✓ **Pertinencia y Relevancia:** el Programa es pertinente y relevante porque bajo un mismo techo convergen 16 instituciones gubernamentales brindando una atención integrada, de las cuales 14 son operativas y 2 de apoyo técnico y Financiero en un mismo espacio físico y sin ningún costo, brindando servicios con calidad y calidez.

5. PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO

- ✓ Elaborado y enviado a SEFIN el Informe de Evaluación Física y Financiero del proyecto del II trimestre de Ciudad Mujer para el período comprendido del 1 de abril al 30 de Junio del 2020.
- ✓ Se firmó convenio de Cooperación y Coordinación con el Patronato Nacional de la Infancia – PANI y el Programa Ciudad Mujer para apoyar los módulos de SSR.

CONSOLIDADOS DE TODOS LOS CENTROS: ATENCIONES, SERVICIOS



CONSOLIDADOS DE TODOS LOS CENTROS: INDICADORES

MÓDULO			
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	539	138
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	385	1
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	204	16
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	40	0
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	27	24
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	4
1.9	Mujeres con créditos aprobados	36	7
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	25	0

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	664	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	1,331	104
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	60	1
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	2,323	671
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	3,037	1,029
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales (Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	720	848
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	43	60
4.1	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	2,907	1,353

MÓDULO			
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	1,974	372
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	207	15
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	426	89

MÓDULO			
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES			
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO	
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	44	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	44	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	835	113
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	713	208
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	32	0

Nota: Se rectificaron cantidades de indicadores del primer trimestre.

6. PROBLEMAS ENCONTRADOS DURANTE EL PERÍODO

A. PROGRAMA

Siguen predominando en este trimestre los problemas enunciados en el trimestre anterior:

- ✓ **Emergencia Nacional COVID-19**, debido a la pandemia que se enfrenta a nivel mundial y a las medidas de seguridad establecidas por SINAGER, los centros Ciudad Mujer se han ido aperturando de acuerdo a las necesidades, exceptuando el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva quienes han continuado brindando los servicios a las Usuaris; está en alerta ineludiblemente afectará en el cumplimiento de metas e indicadores para el año 2020.

- ✓ **Asignación de cuotas de Presupuesto**, la SEFIN solo esta asignando cuotas para pago de salarios, servicios públicos y compromisos con contratos establecidos como alquileres, vigilancia entre otros, para los demás gastos no se tiene cuota, por lo que será difícil realizar las erogaciones de gasto programadas.
- ✓ **Falta de Personal**, sigue siendo una constante que ninguno de los centros cuente con el personal completo según lo establecido en los protocolos de atención, el personal que por diferentes razones ha renunciado de los Centros aún no ha sido suplantado, haciendo que la atención de los servicios no se pueda otorgar al 100%
- ✓ Aunque se cuenta con el apoyo de diferentes programas para la contratación del personal, existen servicios que se deben brindar específicamente por las funcionarias que la Secretaría asigne, tal es el caso de Salud.
- ✓ **Poca colaboración de algunas Secretarías**, existen algunas Instituciones que no proveen de todos los recursos que se necesita para la operatividad de los servicios que corresponden a su dependencia, ya sean suministros, insumos o material didáctico.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A. CONCLUSIONES

1. En funcionamiento los CCM: Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa, así como la Modalidad Móvil en el Departamento de Cortés.
2. A junio el programa ha ejecutado L. 24,249,281.35 que representa el 32.1% del presupuesto actual y durante este trimestre se ejecutó a L. 12,391,009.05 que incluye administración de los Centros y Proyecto BID.
3. Tanto los CCMs: Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba, Juticalpa y la Móvil han brindado 386,521 atenciones y 851,667 servicios, entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.
4. Según las encuestas de satisfacción que se aplican constantemente con las usuarias, los CCM cuentan con una muy buena aceptación por la calidad y calidez de los servicios que se ofrecen, así mismo se identifica que la mayor referencia que se da es la de boca a boca, seguida por la de las que realizan las iglesias y la Red de mujeres que existen en los Municipios del territorio de influencia del centro.
5. A pesar de la pandemia COVI 19, se siguen realizando acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM.
6. Contar con Aliados estratégicos como las municipalidades, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten la ampliación y fortalecimiento de los servicios para las usuarias mediante nuevas alternativas de capacitación para alcanzar su Empoderamiento de forma integral.

B. RECOMENDACIONES

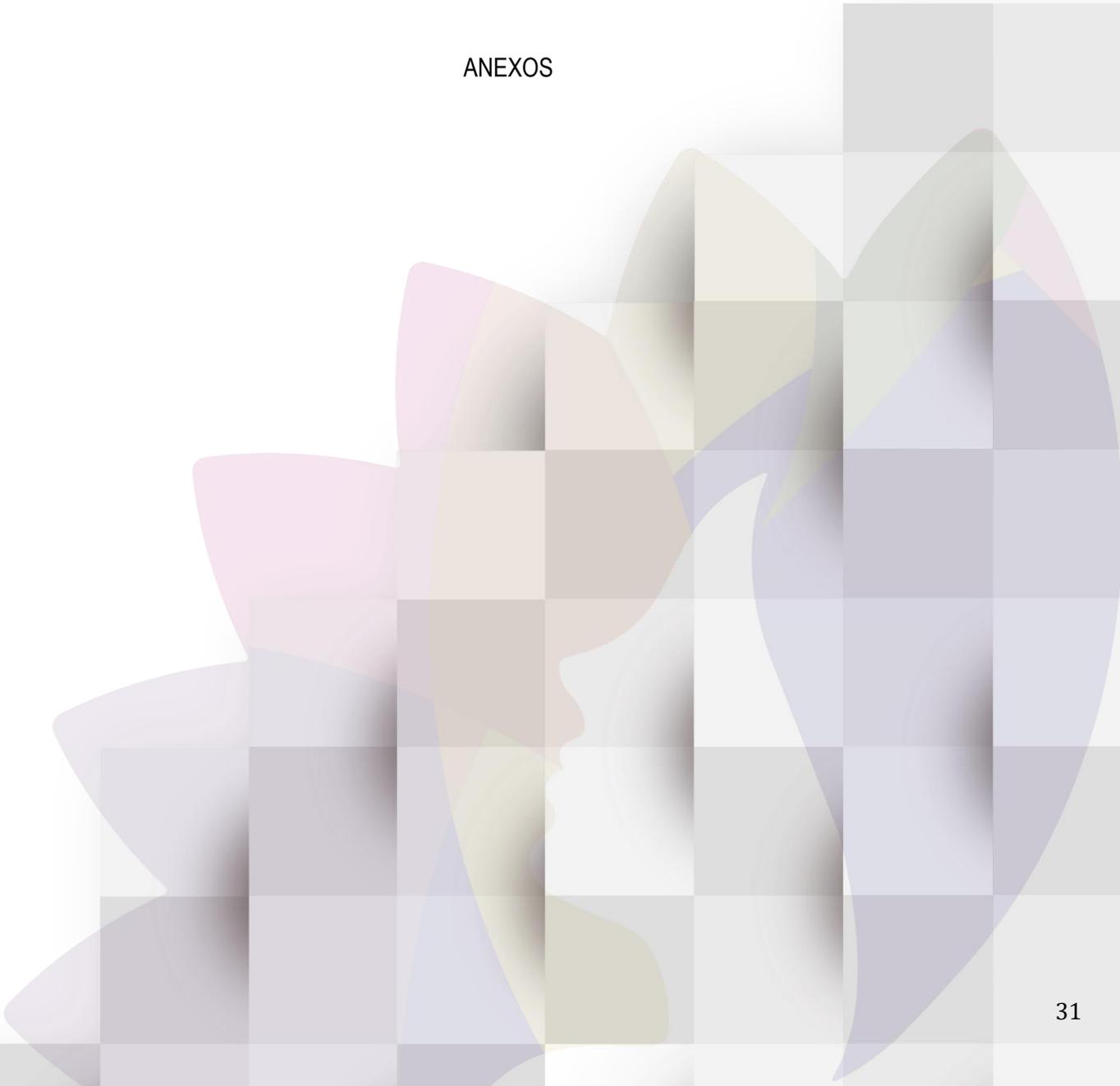
1. Realizar reuniones de alto nivel con las instituciones prestadoras de servicios que participan en el Programa que no cumplieron con completar el personal y los insumos, para una efectiva operación de los CCM.

2. Seguir solicitando a SEFIN nos aprueben las cuotas presupuestarias para cumplir con los compromisos y poder proporcionar los insumos necesarios para operación de los CCM.
3. Proporcionar seguimiento a todos los procesos de adquisiciones que están en proceso, a fin de que cuando se suspendan las medidas restrictivas que mantiene el Gobierno Central por el COVID 19, se pueda continuar con dichos procesos, adelantar con especificaciones técnicas y términos de referencia en la manera de lo posible.
4. Realizar gestiones de alto nivel a fin de que la pandemia del COVID 19 que afecta el país no restrinja las operaciones de los centros ciudad mujer.
5. Gestionar al más alto nivel apoyo para poder contar con el personal e insumos para que los CCM operen a un 100%, a fin de poder brindar con calidad y calidez los servicios que se prestan.
6. Realizar reuniones con las Instituciones Prestadoras de Servicios que mantienen ventanilla en el Programa a fin de que apoyen con proporcionar insumos para que los módulos puedan operar de acuerdo a lo establecido en los protocolos.

C. ANEXOS

1. Fotografías del período
2. Ejecuciones presupuestarias
3. Reporte de Atenciones y Servicios a septiembre del 2020
4. Informes de los CCM

ANEXOS



Anexo No. 1

FOTOMEMORIA DE ABRIL A JUNIO 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER



Módulo de Salud Sexual y Reproductiva de Centro Ciudad Mujer

MONITOREO DEL PROGRAMA Y PROYECTOS EN CIUDAD MUJER



Módulo de atención integral a adolescentes



Módulo de VCM



Módulo SS y R Cirugía Menor



Módulo Cirugía y Colposcopia



Módulo Atención Infantil



Firma de convenio con el Patronato Nacional de la Infancia y el Programa Ciudad Mujer



16 de mayo del 2020

Avance en el Centro Ciudad Mujer Choluteca



30 de junio 2020

**PROGRAMA CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020**

**CIUDAD MUJER
FONDOS NACIONALES Y EXTERNOS**

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE ENERO	GASTO MES DE FEBRERO	GASTO MES DE MARZO	GASTO MES DE ABRIL	GASTO MES DE MAYO	GASTO MES DE JUNIO	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	SERVICIOS PERSONALES	50,557,667.00	50,557,667.00	195,000.00	5,686,691.40	3,210,615.60	2,951,322.67	3,295,114.50	2,789,597.07	18,128,341.24	35.86	32,429,325.76
111	11100	Sueldos Básicos	1,080,000.00	2,340,000.00	195,000.00	195,000.00	195,000.00	195,000.00	195,000.00	3,853.56	978,853.56	41.83	1,361,146.44
		Adicionales para Empleados y Funcionarios Públicos no docentes	720,000.00	720,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	720,000.00
112	11410												
113	11510	Decimo Tercer Mes	90,000.00	195,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	195,000.00
114	11520	Decimo Cuarto Mes	90,000.00	195,000.00	-	-	-	-	-	160,000.00	160,000.00	82.05	35,000.00
115	11600	Complementos (bonificaciones y otros)	-	55,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	55,000.00
116	11710	Contribuciones al INJUPEM	156,600.00	339,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	339,300.00
117	11750	Contribuciones al IHSS	9,381.00	22,214.00	-	-	-	-	-	-	-	-	22,214.00
118	12100	Sueldos Básicos	40,321,455.00	38,600,922.00	-	5,259,239.80	2,970,329.20	2,756,322.67	2,734,496.40	123,275.35	13,843,663.42	35.86	24,757,258.58
119	12410	Decimo Tercer Mes	3,360,121.00	3,360,121.00	-	-	-	-	-	-	-	-	3,360,121.00
120	12420	Decimo Cuarto Mes	3,360,121.00	3,360,121.00	-	-	-	-	-	2,502,468.16	2,502,468.16	74.48	857,652.84
121	12550	Contribuciones al IHSS	1,189,989.00	1,189,989.00	-	232,451.60	45,286.40	-	365,618.10	-	643,356.10	54.06	546,632.90
122	14300	Gastos de Representación	180,000.00	180,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	180,000.00
200	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	21,587,082.00	21,227,082.00	332,838.45	395,479.35	2,035,226.50	940,649.22	1,539,688.16	786,637.43	6,030,519.11	28.41	15,196,562.89
201	21100	Energía Eléctrica	6,558,200.00	6,558,200.00	-	-	1,219,301.21	293,449.35	834,120.95	-	2,346,871.51	35.79	4,211,328.49
	21200	Agua	449,200.00	449,200.00	-	-	72,439.16	-	19,638.51	-	92,077.67	20.50	357,122.33
202	21420	Telefonía Fija	144,000.00	144,000.00	-	-	9,483.48	3,696.24	-	-	13,179.72	9.15	130,820.28
207	22100	Alquiler de Edificios y Locales	2,215,596.00	2,215,596.00	-	-	369,265.00	-	184,632.50	369,265.00	923,162.50	41.67	1,292,433.50
	23100	Mant. Y Repar. De Edificios, Viviendas y Locales	310,000.00	310,000.00	-	-	-	16,117.36	-	-	16,117.36	5.20	293,882.64
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	205,000.00	205,000.00	-	-	-	12,353.27	-	-	12,353.27	6.03	192,646.73
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	23350	Mant. Y Repar. Eq. De Computación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	23360	Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	400,000.00	400,000.00	-	-	-	69,000.00	-	-	69,000.00	17.25	331,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad	4,365,350.00	3,555,350.00	86,291.45	86,375.45	86,502.15	86,873.85	86,914.10	114,319.51	547,276.51	15.39	3,008,073.49
	24300	Servicios Jurídicos	100,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
	24400	Servicios de contabilidad y auditoría	399,087.00	399,087.00	-	-	-	115,733.00	-	-	115,733.00	29.00	283,354.00
	24500	Servicios de Capacitación	195,000.00	195,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	195,000.00
	24600	Servicios de Informática y Sistemas Comput.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Servicios de Consultoría de Gestión	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	24710	Administrativa, Financiera y Actividades Conexas	2,744,649.00	2,744,649.00	160,255.55	160,411.55	160,646.85	161,337.15	161,411.90	160,772.95	964,835.95	35.15	1,779,813.05
	24720	Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación	1,092,000.00	1,092,000.00	86,291.45	86,375.45	86,502.15	86,873.85	86,914.10	86,570.05	519,527.05	47.58	572,472.95
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducción	220,000.00	670,000.00	-	-	-	80,160.75	-	-	80,160.75	11.96	589,839.25
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	369,000.00	369,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	369,000.00
	25700	Servicio de Internet	120,000.00	120,000.00	-	-	-	-	57,090.03	-	57,090.03	47.58	62,909.97
	26110	Pasajes nacionales	50,000.00	50,000.00	-	-	775.00	-	-	524.00	1,299.00	2.60	48,701.00
209	26210	Viáticos Nacionales	680,000.00	680,000.00	-	27,816.90	30,311.50	-	-	55,185.92	113,314.32	16.66	566,685.68
	27210	Tasas	340,000.00	340,000.00	-	-	-	15,054.40	-	-	15,054.40	4.43	324,945.60
	27300	Multas y Recargos	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	205,000.00	205,000.00	-	-	-	-	2,016.07	-	2,016.07	0.98	202,983.93
214	29200	Servicios de Vigilancia	420,000.00	420,000.00	-	34,500.00	-	-	106,950.00	-	141,450.00	33.68	278,550.00
300	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,785,788.00	3,145,788.00	-	-	2,421.00	-	60,000.00	28,000.00	90,421.00	2.87	3,055,367.00

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE ENERO	GASTO MES DE FEBRERO	GASTO MES DE MARZO	GASTO MES DE ABRIL	GASTO MES DE MAYO	GASTO MES DE JUNIO	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	31100	Alimentos y bebidas para personas	765,000.00	1,125,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,125,000.00
	32200	Confecciones Textiles	30,000.00	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
	32310	Prendas de vestir	200,000.00	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000.00
	33100	Productos de Papel y Carton	265,948.00	265,948.00	-	-	-	-	-	-	-	-	265,948.00
	33300	Productos de Artes Gráficas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	34400	Llantas y camaras de aire	120,000.00	120,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00
	35610	Gasolina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
301	35620	Diesel	652,340.00	652,340.00	-	-	2,421.00	-	60,000.00	28,000.00	90,421.00	13.86	561,919.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	35800	Productos de Material Plástico	80,000.00	80,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000.00
	35930	Productos quimicos de uso personal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	36400	Herramientas Menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	267,500.00	267,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	267,500.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	190,000.00	190,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	190,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	160,000.00	160,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	160,000.00
400	40000	BIENES CAPITALIZABLES	350,000.00	350,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000.00
401	42110	Muebles varios de Oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42120	Equipos varios de oficina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
402	42310	Equipo de transporte terrestre para personas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42300	Equipo de transporte, tracción y elevación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42510	Equipo de Comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42600	Equipos para computación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	42800	Herramientas Mayores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45100	Aplicaciones informáticas	350,000.00	350,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000.00
500	50000	TRANSFERENCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	51240	Beneficios Especiales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
700	70000	SERVICIO DE DEUDA PUBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
701	71130	Amortización préstamos de la administración	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
900		ASIGNACIONES GLOBALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
913		Depreciación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES			75,280,537.00	75,280,537.00	527,838.45	6,082,170.75	5,248,263.10	3,891,971.89	4,894,802.66	3,604,234.50	24,249,281.35	32.21	51,031,255.65

INFORME CONSOLIDADO POR MES USUARIAS CCM-K, CCM-CH, CCM SPS, CCM LA CEIBA, CCM JUTICALPA y la Unidad Móvil

Mes	SERVICIOS POR MODULO						Total de los Módulos	USUARIAS				
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI		NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual	
2017												
Marzo	242	137	17	17	0	75	488	329	84	413	19	
Abril	1,621	998	97	146	0	409	3,271	1593	1269	2,862	130	
Mayo	2,469	1,516	211	189	0	751	5,136	1948	3359	5,307	241	
Junio	2,207	1,121	176	136	0	809	4,449	1634	4011	5,645	257	
Julio	6,156	1,735	571	484	0	735	9,681	1754	3693	5,447	248	
Agosto	7,285	1,841	567	562	0	858	11,113	1901	2945	4,846	220	
Septiembre	5,141	1,486	271	389	0	665	7,952	1157	2860	4,017	183	
Octubre	6,897	1,519	267	469	0	531	9,683	1405	3300	4,705	214	
Noviembre	11,052	2,495	578	757	0	1,009	15,891	2,476	4,142	6,618	301	
CCM Kennedy	7,821	1,833	349	520	0	606	11,129	1442	3607	5,049	230	
CCM Choloma	3,231	662	229	237	0	403	4,762	1,034	535	1,569	71	
Diciembre	5,080	662	45	353	0	400	6,540	661	966	1,627	74	
CCM Kennedy	3,701	568	0	299	0	311	4,879	476	762	1,238	56	
CCM Choloma	1,379	94	45	54		89	1,661	185	204	389	18	
SUB - TOTAL KENNEDY	43,540	12,754	2,526	3,211	0	5,750	67,781	13,639	25,890	39,529	1,797	
SUB - TOTAL CHOLOMA	4,610	756	274	291	0	492	6,423	1,219	739	1,958	1,882	
TOTAL GENERAL	48,150	13,510	2,800	3,502	0	6,242	74,204	14,858	26,629	41,487	3,679	
2018												
Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual	
Enero	16,634	4,093	926	845	0	1,415	23,913	4,386	2,315	6,701	305	
CCM Kennedy	10157	3081	524	584	0	677	15,023	3197	1108	4,305	196	
CCM Choloma	6477	1012	402	261	0	738	8,890	1189	1207	2,396	109	
Febrero	17,044	3,533	818	1,059	132	1,277	23,863	3,476	6,492	9,968	453	
CCM Kennedy	9224	2364	489	677	0	783	13,537	1824	4675	6,499	325	
CCM Choloma	7677	1135	329	356	132	474	10,103	1451	1814	3265	163	
CCM Móvil	143	34		26	0	20	223	201	3	204	10	
Marzo	11,523	2,340	433	1,027	173	989	16,485	2,850	5,510	8,360	380	
CCM Kennedy	4,787	1,384	210	554		537	7,472	1,126	3,516	4,642	273	
CCM Choloma	6,153	874	223	356	97	444	8,147	1,210	1,851	3,061	180	
CCM Móvil	583	82		117	76	8	866	514	143	657	33	
Abril	16,005	2,154	872	880	567	859	21,337	2,921	6,232	9,153	416	
CCM Kennedy	8,414	1,235	588	568		559	11,364	1,436	4,253	5,689	284	
CCM Choloma	7,503	905	284	290	272	287	9,541	1,408	1,953	3,361	168	
CCM Móvil	88	14		22	295	13	432	77	26	103	5	
Mayo	17,165	2,513	831	1,329	481	847	23,358	3,777	6,905	10,682	486	
CCM Kennedy	9,944	1,677	577	848		546	13,592	1,591	4,438	6,029	274	
CCM Choloma	6,414	664	254	361	97	301	8,091	1,288	2,338	3,626	165	
CCM Móvil	807	172		120	384	192	1,675	898	129	1,027	51	

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Junio	16,355	2,145	884	1,083	251	893	21,650	2,613	6,309	8,922	406
CCM Kennedy	8,909	1,371	609	664		552	12,105	1,314	3,761	5,075	231
CCM Choloma	7,076	719	275	377	96	341	8,884	993	2,500	3,493	159
CCM Móvil	370	55		42	155	39	661	306	48	354	18
Julio	15,300	2,465	1,427	926	33	914	21,080	2,455	6,087	8,542	388
CCM Kennedy	8,377	1,658	997	578		538	12,148	1,226	3,928	5,154	234
CCM Choloma	6,778	793	430	337	33	376	8,747	1,103	2,141	3,244	147
CCM Móvil	145	14		11	0	15	185	126	18	144	7
Agosto	16,333	2,655	1,070	1,375	255	950	22,789	2,969	7,192	10,161	462
CCM Kennedy	8,870	1,587	722	746		563	12,488	1,294	4,844	6,138	267
CCM Choloma	6,904	889	348	463	95	387	9,086	1,086	2,272	3,358	146
CCM Móvil	559	179		166	160	151	1,215	589	76	665	33
Septiembre	12,555	2,289	846	1,017	391	912	18,116	2,303	6,637	8,940	406
CCM Kennedy	6,293	1,426	513	603		456	9,291	905	4,173	5,078	254
CCM Choloma	5,680	794	333	375	112	456	7,750	820	2,389	3,209	160
CCM Móvil	582	69	0	39	279	106	1,075	578	75	653	33
Octubre	11,648	1,870	783	921	232	750	16,328	2,354	6,022	8,376	381
CCM Kennedy	6,087	1,052	552	548		384	8,623	985	3,463	4,448	247
CCM Choloma	5,031	672	231	305	94	366	6,699	744	2,524	3,268	182
CCM Móvil	530	146		68	138	124	1,006	625	35	660	33
Noviembre	12,460	2,218	783	965	334	688	17,565	2,225	5,794	8,019	365
CCM Kennedy	6,993	1,213	534	621		359	9,720	1,030	3,678	4,708	262
CCM Choloma	5,014	775	249	323	110	329	6,800	683	2,084	2,767	138
CCM Móvil	453	230		21	224	117	1,045	512	32	544	27
Diciembre	9,186	1,073	453	790	549	455	12,506	1,733	2,955	4,688	213
CCM Kennedy	3,997	156	225	431		151	4,960	444	1,577	2,021	92
CCM Choloma	2,567	331	108	164	59	174	3,403	324	1,086	1,410	78
CCM San Pedro Sula	2,193	426	120	188	33	111	3,071	509	269	778	43
CCM Móvil	429	160		7	457	19	1,072	456	23	479	24
SUB - TOTAL KENNEDY	92,052	18,204	6,540	7,422	0	6,105	130,323	16,372	43,414	59,786	2,718
SUB - TOTAL CHOLOMA	73,274	9,563	3,466	3,968	1,197	4,673	96,141	12,299	24,159	36,458	1,657
SUB - TOTAL San Pedro Sula	2,193	426	120	188	33	111	3,071	509	269	778	43
SUB - TOTAL CCM MÓVIL	4689	1155	0	639	2168	804	9455	4882	608	5490	275
TOTAL GENERAL	172,208	29,348	10,126	12,217	3,398	11,693	238,990	34,062	68,450	102,512	4,660

2019

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	18,835	4,858	1,398	1,502	100	1,119	27,812	3,659	6,997	10,656	484
CCM Kennedy	8578	1765	634	780	0	506	12,263	1310	3862	5,172	235
CCM Choloma	4657	1089	354	340	100	213	6,753	729	1813	2542	116
CCM San Pedro Sula	5,428	1,985	410	372		387	8,582	1,448	1,322	2,770	126
CCM Móvil	172	19		10	0	13	214	172	0	172	8

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Febrero	16,355	4,086	1,337	1,641	340	1,082	24,841	3,112	8,641	11,753	534
CCM Kennedy	6611	1324	525	878	0	532	9,870	1116	4769	5,885	294
CCM Choloma	4015	898	477	332	254	162	6,138	820	2031	2851	143
CCM San Pedro Sula	5,729	1,864	335	431	86	388	8,833	1,176	1,841	3,017	151
CCM Móvil	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	17,393	3,472	1,703	2,549	588	1,211	26,916	3,197	9,576	12,773	581
CCM Kennedy	6900	813	657	1072	0	531	9,973	945	4381	5,326	254
CCM Choloma	3977	759	673	736	476	232	6,853	751	2322	3073	146
CCM San Pedro Sula	6,516	1,900	373	736	112	416	10,053	1,288	2,848	4,136	197
CCM Móvil	0	0		5	0	32	37	213	25	238	11
Abril	13,674	3,150	1,379	1,805	470	1,209	21,687	2,708	8,843	11,551	525
CCM Kennedy	5103	641	752	752	112	351	7,711	920	3785	4,705	294
CCM Choloma	3185	541	278	272	244	255	4,775	453	1804	2257	141
CCM San Pedro Sula	5,171	1,968	349	772	114	520	8,894	1,120	3,254	4,374	273
CCM Móvil	215	0		9	0	83	307	215	0	215	13
Mayo	22,853	4,173	1,541	2,371	772	1,091	33,532	3,561	11,906	15,467	703
CCM Kennedy	8609	1185	750	1105	122	540	12,311	981	5696	6,677	304
CCM Choloma	6328	719	291	373	457	361	8,529	614	2382	2996	136
CCM San Pedro Sula	7,295	2,213	500	875	193	731	11,807	1,371	3,762	5,133	233
CCM Móvil	621	56		18		190	885	595	66	661	33
Junio	18,412	3,788	1,353	2,120	545	747	27,590	2,691	11,515	14,206	710
CCM Kennedy	6173	785	509	988	169	376	9,000	734	5828	6,562	328
CCM Choloma	5396	650	186	320	109	350	7,011	599	2083	2682	134
CCM San Pedro Sula	6803	2353	658	812	267	625	11,518	1259	3,604	4,863	243
CCM Móvil	40	0		0	0	21	61	99	0	99	5
Julio	22,370	5,363	2,236	2,536	1,111	981	35,631	5,628	12,243	17,871	812
CCM Kennedy	6138	1138	554	928	267	403	9,428	1102	4767	5,869	255
CCM Choloma	7076	636	595	399	300	431	9,437	907	2912	3819	191
CCM San Pedro Sula	7,507	3,009	994	1,058	191	892	13,651	1,539	4,439	5,978	260
CCM La Ceiba	1,258	486	93	128	353	142	2,460	1,664	125	1,789	78
CCM Móvil	391	94		23	0	147	655	416	0	416	18
Agosto	21,777	5,728	2,177	2,599	1,452	907	35,668	6,649	13,397	20,046	911
CCM Kennedy	6089	1447	843	1086	384	383	10,232	867	5394	6,261	285
CCM Choloma	6667	717	704	416	356	430	9,290	631	2805	3436	156
CCM San Pedro Sula	5,202	2,300	475	741	288	702	9,708	1,088	4,112	5,200	236
CCM La Ceiba	3,452	1,264	155	327	424	326	5,948	3,605	1,081	4,686	213
CCM Móvil	367	0		29	0	94	490	458	5	463	23
Septiembre	28,561	4,451	1,636	2,602	1,354	1,318	40,849	5,396	12,131	17,527	797
CCM Kennedy	5199	797	604	1266	387	507	8,760	710	5438	6,148	293
CCM Choloma	5789	664	444	332	386	308	7,923	572	2379	2951	141
CCM San Pedro Sula	5,030	1,737	333	625	223	503	8,451	830	2,915	3,745	178
CCM La Ceiba	11,896	1,253	255	323	358	424	14,509	2,642	1,388	4,030	192
CCM Móvil	647	0		56	0	503	1206	642	11	653	33

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Octubre	21,504	5,330	1,580	1,991	933	1,595	32,933	5,759	12,850	18,609	846
CCM Kennedy	6588	1151	666	920	74	428	9,827	981	5841	6,822	359
CCM Choloma	5514	655	351	292	176	310	7,298	659	2670	3329	175
CCM San Pedro Sula	5,603	1,748	361	472	194	360	8,738	1,086	2,527	3,613	190
CCM La Ceiba	3,710	1,746	202	299	489	439	6,885	2,929	1,812	4,741	250
CCM Móvil	89	30		8	0	58	185	104	0	104	5
Noviembre	30,497	5,685	1,576	1,981	1,354	2,066	43,159	6,158	13,391	19,549	889
CCM Kennedy	6964	1027	650	1036	440	320	10,437	785	5027	5,812	277
CCM Choloma	5466	511	212	235	231	419	7,074	538	3069	3607	172
CCM San Pedro Sula	5,400	1,951	374	432	167	414	8,738	1,058	2,959	4,017	191
CCM La Ceiba	12,044	2,196	340	251	516	536	15,883	3,150	2,334	5,484	261
CCM Móvil	623	0		27	0	377	1027	627	2	629	31
Diciembre	22,057	2,720	1,174	1,247	399	1,335	28,932	3,754	7,511	11,265	512
CCM Kennedy	4,112	611	290	590	0	156	5,759	475	2,314	2,789	186
CCM Choloma	4,071	178	76	125	78	232	4,760	323	1,801	2,124	118
CCM San Pedro Sula	4,626	972	505	253	180	334	6,870	702	2,080	2,782	155
CCM La Ceiba	7,017	805	176	116	139	238	8,491	1,593	1,109	2,702	117
CCM Juticalpa	2,061	154	127	158		179	2,679	491	201	692	30
CCM Móvil	170	0		5	2	196	373	170	6	176	9
SUB - TOTAL KENNEDY	77,064	12,684	7,434	11,401	1,955	5,033	115,571	10,926	57,102	68,028	3,092
SUB - TOTAL CHOLOMA	62,141	8,017	4,641	4,172	3,167	3,703	85,841	7,596	28,071	35,667	1,621
SUB - TOTAL San Pedro Sula	70,310	24,000	5,667	7,579	2,015	6,272	115,843	13,965	35,663	49,628	2,256
SUB - TOTAL LA CEIBA	39,377	7,750	1,221	1,444	2,279	2,105	54,176	15,583	7,849	23,432	1,019
SUB - TOTAL CCM JUTICALPA	2,061	154	127	158	0	179	2,679	491	201	692	30
SUB - TOTAL CCM MÓVIL	3335	199	0	190	2	1,714	5440	3711	115	3826	348
TOTAL GENERAL	254,288	52,804	19,090	24,944	9,418	19,006	379,550	52,272	129,001	181,273	8,366

2020

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	35,636	7,051	2,322	2,293	663	2,136	50,101	7,783	10,130	17,913	814
CCM Kennedy	7862	1624	583	1055	139	332	11,595	1006	3493	4,499	205
CCM Choloma	4296	922	533	338	98	335	6,522	622	1786	2408	109
CCM San Pedro Sula	5,428	1,985	410	372	20	387	8,602	1,053	2,177	3,230	147
CCM La Ceiba	11,352	1,947	299	274	311	398	14,581	3,272	1,774	5,046	229
CCM Juticalpa	6,698	573	497	254	0	455	8,477	1,551	900	2,451	111
CCM Móvil					95	229	324	279		279	13
Febrero	30,779	7,252	2,026	2,292	1,156	1,769	45,274	6,487	14,277	20,764	1,038
CCM Kennedy	8289	1344	723	1052	136	320	11,864	1086	5124	6,210	311
CCM Choloma	3577	728	580	288	153	332	5,658	562	2244	2806	140
CCM San Pedro Sula	4,048	2,495	149	441	144	439	7,716	839	2,871	3,710	186
CCM La Ceiba	7,537	1,871	155	218	211	236	10,228	2,380	1,753	4,133	207
CCM Juticalpa	7,222	774	419	293	449	374	9,531	1,514	2,285	3,799	165

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
CCM Móvil	106	40			63	68	277	106		106	5
Marzo	17,737	2,735	924	609	733	824	23,562	2,899	8,513	11,412	519
CCM Kennedy	3940	443	194			169	4,746	432	2978	3,410	155
CCM Choloma	2236	155	303	118	146	153	3,111	201	1308	1509	69
CCM San Pedro Sula	2,494	795	153	148	140	126	3,856	338	1,793	2,131	97
CCM La Ceiba	3,615	1,007	63	192	141	130	5,148	980	1,111	2,091	100
CCM Juticalpa	5,452	335	211	151	306	246	6,701	948	1,323	2,271	103
CCM Móvil							0			0	0
Abril	6,127	371	21	375	0	0	6,894	742	1,493	798	36
CCM Kennedy	1290	0	0	98	0	0	1,388		230	230	10
CCM Choloma	901	0	17	37	0	0	955	87	213	300	19
CCM San Pedro Sula	807	0	0	36	0	0	843	81	187	268	12
CCM La Ceiba	1,151	358	4	137			1,650	278	450	728	46
CCM Juticalpa	1,978	13	0	67	0	0	2,058	296	413	709	34
CCM Móvil							0			0	0
Mayo	11,572	543	1,329	854	10	0	14,308	1,221	2,415	3,636	165
CCM Kennedy	1997		1124	326	10		3,457	13	256	269	13
CCM Choloma	1807	154	162	73			2,196	165	445	610	28
CCM San Pedro Sula	1,506			148			1,654	161	376	537	24
CCM La Ceiba	3,179	373	43	161			3,756	509	729	1,238	54
CCM Juticalpa	3,083	16		146			3,245	373	609	982	43
CCM Móvil							0			0	0
Junio	16,202	561	992	876	153	0	18,784	1,717	3,572	5,289	264
CCM Kennedy	2720	45	713	313	28		3,819		265	265	12
CCM Choloma	2190	123	166	89	24		2,592	230	585	815	37
CCM San Pedro Sula	2189			117			2,306	253	599	852	43
CCM La Ceiba	4,463	380	53	184	45		5,125	702	1,195	1,897	86
CCM Juticalpa	4,535	13	60	158	56		4,822	518	822	1,340	61
CCM Móvil	105		0	15			120	14	106	120	6
SUB - TOTAL KENNEDY	26,098	3,456	3,337	2,844	313	821	36,869	2,537	12,346	14,883	677
SUB - TOTAL CHOLOMA	15,007	2,082	1,761	943	421	820	21,034	1,867	6,581	8,448	384
SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA	16,472	5,275	712	1,262	304	952	24,977	2,725	8,003	10,728	488
SUB - TOTAL LA CEIBA	31,297	5,936	617	1,166	708	764	40,488	8,121	7,012	15,133	658
SUB - TOTAL CCM JUTICALPA	28,968	1,724	1,187	1,069	811	1,075	34,834	5,200	6,352	11,552	502
SUB - TOTAL CCM MÓVIL	211	40	0	15	158	297	721	399	106	505	46
TOTAL GENERAL	118,053	18,513	7,614	7,299	2,715	4,729	158,923	20,849	40,400	61,249	2,754
TOTAL GENERAL CCMK	238,754	47,098	19,837	24,878	2,268	17,709	350,544	43,474	138,752	182,226	8,283
TOTAL GENERAL CCMCH	155,032	20,418	10,142	9,374	4,785	9,688	209,439	22,981	59,550	82,531	5,544
TOTAL GENERAL CCMSPS	88,975	29,701	6,499	9,029	2,352	7,335	143,891	17,199	43,935	61,134	2,787
TOTAL GENERAL CCM LA CEIBA	70,674	13,686	1,838	2,610	2,987	2,869	94,664	23,704	14,861	38,565	1,677
TOTAL GENERAL CCM JUTICALPA	31,029	1,878	1,314	1,227	811	1,254	37,513	5,691	6,553	12,244	532
TOTAL GENERAL CCM MÓVIL	8,235	1,394	0	844	2,328	2,815	15,616	8,992	829	9,821	275

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
TOTALES GENERALES	592,699	114,175	39,630	47,962	15,531	41,670	851,667	122,041	264,480	386,521	14,102
ATENCIONES CCM KENNEDY											182,226
Nuevas											43,474
Subsecuentes											138,752
ATENCIONES CCM CHOLOMA											82,531
Nuevas											22,981
Subsecuentes											59,550
ATENCIONES CCM SAN PEDRO SULA											61,134
Nuevas											17,199
Subsecuentes											43,935
ATENCIONES CCM LA CEIBA											38,565
Nuevas											23,704
Subsecuentes											14,861
ATENCIONES CCM JUTICALPA											12,244
Nuevas											5,691
Subsecuentes											6,553
ATENCIONES CCM MÓVIL											9,821
Nuevas											8,992
Subsecuentes											829
SERVICIOS CCM KENNEDY											350,544
SERVICIOS CCM CHOLOMA											209,439
SERVICIOS CCM SAN PEDRO SULA											143,891
SERVICIOS CCM LA CEIBA											94,664
SERVICIOS CCM JUTICALPA											37,513
SERVICIOS CCM MÓVIL											15,616

San Pedro Sula, 07 de Julio 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

**INFORME DE EJECUCION FISICA
TRIMESTRAL SIAFI GES**

N° II TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	2
CONTEXTO GENERAL.....	2
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....	3
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....	16
CONCLUSIONES.....	18
ANEXOS.....	19

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se brindan detalles de las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula (CCM-SPS) durante el periodo comprendido entre los meses de abril, mayo y junio del año 2020, en el que se realizó la articulación sistémica con las diferentes Secretarías del Estado que prestan los servicios, en el CCM, y con Actores claves que operan en el Municipio.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades que forman parte del Plan Operativo Anual (POA) del año 2020 del CCM-SPS correspondiente al segundo trimestre, así mismo se incluye un informe narrativo sobre actividades más relevantes realizadas en el período, las gestiones gerenciales y resultados obtenidos con el objetivo de facilitar y agilizar el cumplimiento de las metas e indicadores.

CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad de género, por su parte el CCM-SPS fue inaugurado el día 22 de noviembre del año 2018, iniciando operaciones en el mes de diciembre del mismo año.

Los CCM son integrados por 6 módulos a través de los cuales operan instituciones gubernamentales brindando servicios a las usuarias:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Adolescente, MAA.
5. Módulo de Atención Infantil, MAI.
6. Módulo de Educación Comunitaria, MEC.

Durante el segundo trimestre del año 2020 en el CCM-SPS se atendieron un total de **1,657 Usuaris** y se brindaron **4,803 servicios**, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, cumpliendo con el principio de calidad y calidez

Es importante mencionar que a partir de la segunda quincena de marzo se registró en el País la Emergencia sanitaria COVID 19, afectando la operatividad del Centro ya que fueron suspendidos los servicios a las Usuaris a excepción del área de salud que si bien es cierto continuó funcionando, se redujo de forma significativa la afluencia de usuarias, por la alerta roja decretada y el Toque de queda absoluto para prevenir el contagio del virus mediante el distanciamiento social.

En vista de lo anterior El Programa Ciudad Mujer (PCM) creó la Estrategia de operación COVID 19 con el objetivo de dar respuesta a las necesidades de las usuarias a través de medios alternativos como ser asesorías legales, orientación psicológica y seguimiento de casos vía telefónica o por whatsapp.

Así mismo se brindó orientación sobre temas relacionados con los derechos de la mujer, prevención de la violencia contra las mujeres, vida saludable, emprendimiento en tiempos de crisis y entornos familiares seguros mediante entrevistas, charlas virtuales y material informativo publicados por las diferentes redes sociales del Programa

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas II Trimestre del 2020

Abril

- **Reunión de Equipo de DN del PCM**

En respuesta a la crisis sanitaria nacional COVID 19, se mantuvo comunicación permanente con el Equipo de Dirección Nacional del PCM, realizando reuniones continuas durante el mes para establecer la estrategia correcta de operación de los CCM para poder brindar servicios a las usuarias por medios alternativos.

Las reuniones se realizaron a través de diferentes plataformas virtuales, como parte de la modalidad del teletrabajo, permitiendo la participación de las Gerentas de los 6 Centros que están en funcionamiento en Honduras, quienes presentaron propuestas de actividades y acciones a implementar para la estrategia COVID 19.

En el marco de la estrategia de operación COVID 19 se acordó atención de usuarias por la vía telefónica y por Whatsapp, así mismo la orientación y asesoría haciendo uso de las diferentes Redes sociales que maneja el PCM sobre temas orientados a la prevención de la VCM, Vida saludable, Entornos familiares seguros, Emprendimientos en tiempos de crisis, entre otros.

A cada CCM se le responsabilizó para la coordinación de las actividades relacionadas con el tema asignado, en el caso del CCM-SPS se trabajó en conjunto con el CCM-Choloma para las entrevistas a especialistas y actores sobre violencia contra la mujer, transmitidas a través de la página de Facebook del PCM.

En las reuniones también se revisó y analizó la operatividad de los CCM a través del módulo salud sexual y reproductiva con el objetivo de garantizar la atención de las usuarias de manera segura sin ponerlas en riesgo a ellas ni a las funcionarias mediante la aplicación de medidas de bioseguridad para la prevención del contagio del coronavirus.

- **Reunión con El Comité Nacional del Plan Maestro del Conglomerado Logístico del Norte**

Como miembro del Comité Nacional del Conglomerado Logístico del Norte, en el cargo de Enlace suplente, por parte de la Delegada del PCM, se participó en las reuniones semanales programadas para dar seguimiento a la creación de la Línea estratégica de acción del Comité.

El PCM forma parte del sub comité de género y el de capacitaciones, por lo que se preparó y presentaron dos informes, uno sobre la situación de Género en el ámbito laboral y otro sobre La Oferta Académica en el Municipio sobre temas relacionados con el Conglomerado Logístico.

Para el desarrollo de las actividades contempladas en la Línea estratégica del Conglomerado Logístico del Norte, se cuenta con el acompañamiento técnico de especialistas del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, quienes coordinaron las reuniones virtuales con los integrantes del Comité.

- **Reunión con Primera Dama de la República**

La reunión se realizó con el objetivo de establecer una estrategia de acción para contribuir con la prevención de la violencia contra la mujer, en vista del alarmante incremento de denuncias por violencia doméstica registradas en el País a través de los Centros de atención integral y del sistema de emergencias 911.

La reunión se realizó a través de videoconferencia, en la misma participaron las Autoridades de DN del PCM, las Gerentas de los CCM, la Ministra del INAM y representantes de UNFPA, quienes analizaron las acciones a realizar con el objetivo de fortalecer la atención de las mujeres hondureñas sobrevivientes de la violencia.

Los participantes de la reunión coincidieron que el incremento de los casos se debe al confinamiento por causa de la pandemia del COVID 19, situación que pone en riesgo la vida de las mujeres, niñas y adolescentes que se ven obligadas a convivir por tiempo prolongado con sus agresores.

- **Reunión con Aliados estratégicos para recibir donaciones por COVID 19**

En el marco de la crisis sanitaria nacional causada por la pandemia del coronavirus los CCM recibieron donaciones de insumos y equipos de protección personal, mismos que fueron gestionados desde la Dirección Nacional del PCM con importantes aliados estratégicos.

En el caso del CCM-SPS se le asignó la actividad de atender a los representantes de El Grupo Terra para la entrega de kits de equipos de bioseguridad conteniendo bata descartable, par de guantes, mascarilla N95, gorro y botas descartables, producto distribuido entre los 6 Centros.

De la misma manera se realizó la coordinación para la entrega y distribución de la donación de galones de cloro hecha por la Fundación Operación Bendición, específicamente para los Centro Ciudad Mujer de San Pedro Sula y Choloma.

Mayo

- **Reunión con Representantes de la Dirección de Propiedad Intelectual**

Con el objetivo de conocer los procesos para el registro de derechos de autor y de marcas, se participó en la reunión coordinada por la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer y representantes de la Dirección de Propiedad Intelectual del Instituto de la Propiedad.

Como parte de la socialización se dio a conocer que tipo de productos se pueden registrar y los principales requisitos para que una persona pueda tener los derechos legales sobre un nombre o una marca, signos distintivos o producto, por tiempo limitado, tal como lo establecen las tres leyes que rigen los Derechos de Propiedad Intelectual en Honduras.

El Programa Ciudad Mujer podrá a través del Módulo de Autonomía Económica orientar a las mujeres emprendedoras acerca de la importancia del registro de su marca, como parte del acompañamiento y asesorías que se brindan para el fortalecimiento de sus empresas.

- **Reunión con Equipo de DN del Programa Ciudad Mujer**

En seguimiento a la estrategia de operación COVID 19, se realizaron reuniones virtuales de forma permanente con las autoridades de la Dirección Nacional del PCM y las Gerentas de los 6 Centros Ciudad Mujer que están en funcionamiento.

Durante las reuniones se revisaron los avances y resultados de las actividades realizadas durante el mes, para medir el impacto causado en las mujeres con la campaña manejada por Redes sociales sobre la prevención de la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas y la promoción de vida saludable y entornos familiares seguros.

Se logró identificar la necesidad dar continuidad a algunos servicios de formación que se brindan en MAPRODEM, MAA y MEC, haciendo uso de plataformas virtuales como medio alternativo para cumplir con el toque de queda decretado a nivel nacional como parte de las medidas para el distanciamiento social.

Así mismo se abordaron temas sobre la reestructuración que se realizará en el Módulo de Autonomía Económica con la integración del Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios, SENPRENDE, como Institución responsable del módulo, lo que implica también modificación en el protocolo de actuación del MAE.

Por otra parte, en el mes de mayo se iniciaron los trabajos de preparativos para la reapertura inteligente de los Centros, comenzando por la definición del Plan de acción, la elaboración del Protocolo de medidas de bioseguridad y la definición del rol de turnos de trabajo para las funcionarias tomando en cuenta las directrices de la mesa sectorial para reapertura del Gobierno.

- **Reunión con Primera Dama de la República y representantes del BID**

Con el objetivo de dar respuesta al incremento en los índices de violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas, agravada por la pandemia COVID 19, se realizó la reunión de seguimiento con las Autoridades de la DN del PCM, Las Gerentas de los CCM, representantes del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, la Ministra del INAM, y representantes del Fondo de población de las Naciones Unidas, UNFPA.

Dentro de las propuestas presentadas se planteó la posibilidad de utilizar la plataforma virtual del BID para la atención de mujeres sobrevivientes de la violencia en el MAPRODEM, para facilitar el acceso a las asesorías legales y las atenciones psicológicas, servicios que se tendrán disponibles de forma alterna con la atención presencial.

Entre otros temas abordados durante las reuniones sostenidas durante el mes de mayo fueron:

- 1.-Apoyo del PCM para la recepción de Hojas de vida de postulantes para Hospitales móviles.
- 2.-Apoyo de los CCM para realizar jornadas de donación de sangre para la Cruz roja.
- 3.-Planteamiento para que los CCM puedan procesar exámenes de COVID.
- 4.-Colaboración de los CCM con el Proyecto Honduras Solidarias, para el ingreso de actas en la plataforma de CENISS.

- **Reunión con integrantes de Sub Clúster de Violencia Basada en Género**

Representantes de diferentes Instituciones Públicas, entre ellas el PCM, organizaciones de la sociedad civil y Organismos de cooperación internacional se unieron para abordar el tema de la prevención de la violencia basada en género (VBG) y el impacto causado durante la pandemia COVID 19, por lo que se realizaron reuniones semanales para dar seguimiento a los acuerdos.

Durante las reuniones sostenidas, los participantes acordaron la integración de dos grupos de trabajo, el primero para mejorar la respuesta coordinada y capacidad institucional para la prevención y respuesta a la VBG durante la pandemia; el segundo grupo trabajará para contribuir al cambio de normas sociales, posicionar la VBG como problemática en la respuesta y en fortalecer las capacidades de las defensoras de derechos y personal institucional en el contexto del COVID 19

Los grupos de trabajo acordaron reuniones semanales para acelerar los procesos priorizados y poder implementar en un corto plazo las actividades programadas en el plan de acción, con los que se busca lograr un impacto a nivel nacional.

- **Reunión de seguimiento con Comité del Conglomerado Logístico del Norte**

En seguimiento al trabajo que se realiza para la implementación del Plan Maestro del Conglomerado Logístico del Norte, PMCLN, se participó en las reuniones semanales del Comité en los que se analizaron la información recopilada sobre la demanda de servicios de operación logística y el inventario con el que se cuenta a nivel Nacional y en la zona norte específicamente.

Durante las reuniones virtuales se contó con el acompañamiento y asesoría de expertos sobre el tema del Banco Interamericano de Desarrollo BID para asegurar el éxito en la creación del PMCLN y la implementación de las líneas estratégicas acordadas.

Junio

- **Reunión con Equipo de Dirección Nacional del PCM**

Como parte del proceso de revisión y análisis del trabajo que se realiza en el marco de la estrategia de operatividad COVID 19, se realizaron reuniones semanales en el que participaron las Autoridades de la DN y las Gerentas de los 6 CCM que operan en Honduras.

Durante el mes se dio seguimiento a las planificaciones, actividades realizadas en los CCM tanto de forma presencial como las manejadas a través de las redes sociales del Programa, los servicios y atenciones brindados en el Módulo de Salud sexual y reproductiva.

Así mismo se monitorearon los trabajos de preparativos y acondicionamientos de áreas para la reapertura inteligente de los Centros siguiendo las medidas establecidas en el protocolo de bioseguridad del PCM, la implementación del triage tanto para usuarias como para las funcionarias que cubren turnos presenciales en los CCM.

- **Reunión con el INAM y Equipo de Dirección Nacional del PCM**

Con el objetivo de fortalecer el trabajo que se realiza en los módulos de Educación Comunitaria y el de Atención y protección de derechos de la mujer se realizó la reunión de forma virtual en la que participó la Ministra del Instituto Nacional de la mujer, INAM, las Autoridades de la DN del PCM, las Gerentas de los CCM y las Coordinadoras de módulo.

Se analizaron los resultados obtenidos a través de las atenciones brindadas a usuarias por medios alternativos como el teléfono y whatsapp, durante la emergencia sanitaria nacional COVID 19, así como las limitantes y dificultades registradas por las funcionarias de MAPRODEM de los diferentes CCM.

Durante la reunión se analizó la implementación de la plataforma virtual facilitada por el BID para la atención de mujeres sobrevivientes de violencia con el objetivo de facilitar su acceso para la asesoría legal y orientación psicológica, debido al alarmante incremento de casos durante el período de confinamiento decretado por el Gobierno como una medida de distanciamiento social para prevenir el contagio de la población del coronavirus.

- **Reunión con Autoridades de la Región Metropolitana de Salud de SPS**

La reunión se realizó por solicitud de la Gerencia del Centro Ciudad Mujer en la que participó la Directora de la Región Metropolitana de Salud de San Pedro Sula y la Coordinadora del Módulo de Salud Sexual Reproductiva con el objetivo de fortalecer el trabajo en conjunto que se lleva a cabo para la atención médica de las usuarias que visitan el CCM.

Se abordaron temas sobre la importancia del suministro al MSSR por parte de la Región de los insumos, materiales, medicamentos y equipo de protección personal para garantizar el servicio de salud a las mujeres y la seguridad al personal del área asignado al CCM.

Una de las solicitudes específicas por parte de la Gerencia del centro fue la dotación de un termómetro laser al Módulo para iniciar con el proceso del triage de forma completa para detectar casos sospechosos de contagio del coronavirus y poderlos remitir a los centros de salud especializados para atender el COVID 19.

- **Reunión con Comité del Conglomerado Logístico del Norte**

Durante el mes de junio continuaron las reuniones del Comité del Conglomerado Logístico del norte para dar seguimiento a las Líneas estratégicas para el Plan Maestro abordando diferentes temas a través de talleres en los que se contó con el acompañamiento de expertos del Banco Interamericano de Desarrollo, BID.

Los temas centrales abordados durante las reuniones sostenidas fueron para Analizar los Riesgos, Ofertas y Perfil del Hub logístico con el que se cuenta en el País y específicamente en la zona norte, en el que se detallaron aspectos como Oferta Actual del CLN, Valoración de Riesgos por Línea de Negocio, establecimiento de una agenda estratégica.

Los integrantes del Comité establecieron como objetivo de la agenda estratégica la de generar una oferta logística de infraestructura, servicios y procesos en el CLN adaptada al desarrollo progresivo de las diferentes líneas de negocio, y que permita asegurar su crecimiento y participación sostenidos en los segmentos y mercados meta respectivos.

El Programa Ciudad Mujer forma parte importante de este Comité ya que permite asegurar la incorporación del componente de género durante el desarrollo de todas y cada una de las etapas del Plan Maestro.

- **Reunión con Integrantes del Subclúster de Violencia basada en género**

Durante el mes de junio se sostuvieron reuniones semanales para dar seguimiento a las actividades que cada Institución y Organización, miembros del equipo de trabajo, realizaron para abordar o dar respuesta a la violencia basada en género (VBG) durante el tiempo de la pandemia COVID 19.

Se trabajó en la elaboración de cartillas informativas sobre los pasos para que las sobrevivientes de VBG puedan recibir los servicios de justicia, protección, salud y asistencia social, con el objetivo de facilitar su acceso a los mismos.

Como parte del monitoreo del trabajo que se realiza se cuenta con dos matrices para registrar los servicios que cada Institución y organización presta, la modalidad del servicio, las personas contactos, la ubicación geográfica; de la misma manera se registra las actividades cumplidas con relación a los objetivos establecidos por el Subclúster de VBG.

- **Reunión con Comité Nacional de Coordinación Técnica del PPCM**

Con el objetivo socializar el Plan para la reapertura inteligente de los CCM's se realizó la reunión en la que participaron las Autoridades de la Dirección Nacional del PPCM, Las Gerentas de los 6 Centros en funcionamiento y los enlaces de las diferentes Instituciones que forman parte del Programa.

En la actividad realizada de forma virtual, se compartió con los participantes el documento "Plan de Reapertura de servicios en los Centros Ciudad Mujer con medidas de bioseguridad para prevención de contagios Covid19", mismo que ya se está implementando en los CCM para Mujer con el objetivo de crear un ambiente seguro y de confianza tanto para las funcionarias como para las Usuaris de los centros.

Otros de los temas analizados durante la reunión fue el de los roles de turnos que estarían cumpliendo las funcionarias, las necesidades de transporte y de Equipos de protección personal requeridos siguiendo las directrices de la mesa sectorial para la apertura del Gobierno.

II. Estrategia de Operación COVID 19

- **Actividades en el marco de la estrategia de operación COVID 19**

Ante el incremento de casos registrados de violencia contra la mujer a nivel Nacional durante el período de confinamiento por la pandemia de COVID 19, el Programa Ciudad Mujer creó una estrategia de operación para contribuir con la prevención de la violencia haciendo uso de medios alternativos para orientar, asesorar y brindar apoyo a las mujeres.

Como parte de la estrategia se brindó atención vía telefónica y por whatsapp a las mujeres por parte de MAPRODEM y el MAA, así mismo se realizaron entrevistas y se impartieron charlas virtuales con especialistas que abordaron temas sobre cómo identificar la violencia, que hacer en caso de sufrir violencia, que respuesta brindan las Instituciones y organizaciones que operan en el país para atender la temática, entre otros.

De igual manera se brindó información a través de las diferentes redes sociales del programa sobre cómo mantener una vida saludable, como crear un entorno familiar seguro y el tema de emprendimiento en tiempo de crisis.

Para atender la planificación se distribuyó el trabajo entre los diferentes CCM quienes se responsabilizaron de un tema en específico para asegurar la continuidad de las actividades establecidas en la estrategia, en el caso del Centro San Pedro Sula coordinó la temática de la violencia contra las mujeres en conjunto con el CCM Choloma.

- **Colaboración con la recepción de Hojas de vida de postulantes para hospitales móviles**

Atendiendo solicitud de la Primera Dama de la Republica y de las autoridades de la Secretaría de Salud, el Programa Ciudad Mujer prestó colaboración con la recepción de hojas de vida de postulantes para trabajar en los Hospitales móviles a aperturar por la emergencia sanitaria COVID 19.

Se asignó a cada Centro la coordinación del trabajo para atender a los aspirantes del área de salud quienes acudieron a los CCM para entregar sus hojas de vida en formato físico, de igual forma se recibieron vía correo electrónico la documentación.

Las funcionarias asignadas por las Subgerentas para atender la actividad, se encargaron de registrar e ingresar la información a la plataforma virtual creada para por Dirección Nacional con el objetivo de llevar el control para la entrega a la SESAL.

- **Colaboración con Operación Honduras Solidaria**

El Programa Ciudad Mujer, a solicitud del Gobierno central, presta colaboración al programa Honduras Solidaria con el ingreso a la plataforma del CENISS, de las actas de entrega de alimentos que se realizó a nivel nacional como parte en respuesta a la emergencia sanitaria provocada por la pandemia del COVID 19.

El trabajo se distribuyó en los 6 Centros que forman parte del Programa, responsabilizándose por el ingreso de las actas registradas en los Municipios donde funcionan, distribuyendo el trabajo entre las funcionarias como parte de las asignaciones para el teletrabajo.

El Centro Ciudad Mujer hasta la fecha ha recibido **25,000 actas** de las que se han ingresado en la plataforma virtual unas **20,000 actas**, registrando 5,000 con inconsistencias por lo que no se pudieron procesar por parte de las funcionarias que fueron capacitadas para realizar el trabajo.

- **Protocolo de medidas de bioseguridad para el CCM**

Con el objetivo de prevenir la proliferación del coronavirus dentro de los Centros Ciudad Mujer y generar un ambiente seguro y de confianza para las funcionarias y las Usuaris, el Programa Ciudad Mujer creó un Protocolo de medidas de bioseguridad en el marco de la estrategia de operación COVID 19, documento que lleva por nombre: “Plan de Reapertura de servicios en los Centros Ciudad Mujer con medidas de bioseguridad para prevención de contagios Covid19”

Para la elaboración del documento se contó con la colaboración de las autoridades de la Dirección Nacional del programa y funcionarias de los diferentes Centros, entre ellas especialistas del área de salud, siguiendo las normas y directrices emitidas por la Organización Mundial de la Salud, y el Gobierno de la República a través de SINAGER, de la SESAL y la Secretaría del Trabajo.

Una vez aprobado y validado el Protocolo por las autoridades competentes, este fue socializado con las funcionarias asignadas al CCM-SPS por parte de las especialistas que participaron en su elaboración, quienes detallaron la importancia de aplicar las medidas establecidas en el documento para crear un ambiente laboral seguro.

Tal como lo establece el documento se integró una Subcomisión de seguimiento del COVID 19 en el Centro para asegurar la implementación de las medidas de forma gradual tomando en cuenta la operatividad limitada del centro a causa del toque de queda absoluto decretado en el Municipio.

- **Reapertura inteligente del CCM-SPS**

Debido a la pandemia del COVID19 y al decreto Presidencial PCM-021-2020 emitido por la Emergencia Nacional Sanitaria que derivó en toque de queda absoluto los CCM's suspendieron los servicios en 5 módulos a excepción del MSSR que continuó brindando atención a las usuarias con un horario especial, posteriormente se sumó MAPRODEM con atenciones de forma remota.

A partir del mes de mayo el PCM comenzó el trabajo para la creación de un plan para la reapertura inteligente de los CCM, tomando en cuenta roles de turnos especiales, horarios especiales para la atención de usuarias, los servicios que se brindarían de forma presencial y remota, las medidas de bioseguridad a implementar para prevenir el contagio del COVID 19 en las usuarias y funcionarias, el acondicionamiento de las áreas en los Centros y la gestión para la provisión de los insumos y equipos necesarios para garantizar la seguridad de las funcionarias durante su permanencia en sus áreas de trabajo.

Actualmente no se cuenta con fecha definida para la reapertura de los Centros sin embargo se ha ido implementando por etapas el Plan, tomando en cuenta las directrices de las autoridades competentes, permitiendo tener preparado cada aspecto contemplado para que cuando se tenga la aprobación y visto bueno se pueda iniciar operaciones de forma segura en los CCM.

III. Acercamientos

Con el objetivo de fortalecer, ampliar y mejorar los servicios que se brindan a las Usuarias del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizaron los siguientes acercamientos, en el marco de la estrategia territorial definida por la Gerencia del CCM:

- **COPECO**
- **ACNUR**
- **Club de Leones**

IV. Formación Continua

En el CCM-SPS la formación constante de las funcionarias es de vital importancia por la naturaleza del trabajo que se realiza, por lo cual se maneja un plan de Formación Continua interno, donde se busca capacitar el personal en áreas generales y más específicas de acuerdo a las necesidades identificadas por áreas o módulos de atención.

Durante la situación actual que se atraviesa a nivel mundial provocada por la pandemia COVID-19, el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), habilita cursos de manera virtual, con un instructor para cada uno de los cursos.

Dentro de la formación que se impartió en este trimestre se encuentran los siguientes: Normas de Bioseguridad, Calidad en Servicio al Cliente, Autoestima, Relaciones Interpersonales, Ética y Valores Humanos, Dirección de Personal, Liderazgo Estratégico, Actitud Positiva con Inteligencia Emocional, Toma de Decisiones y Solución de Conflictos, Comunicación Efectiva, Liderazgo con Inteligencia Emocional, Finanzas Personales, Trabajo en Equipo, Potenciando Habilidades para el Éxito, Gestión de Recursos Humanos, Técnicas en Ventas, Franquicias, Oratoria, Deberes y Derechos Laborales, Salud mental laboral, Motivación al trabajo, Administración del tiempo, Formulación y evaluación de proyectos.

V. Estrategia de Cuidado Autocuidado y Seguridad (CAS)

- **Clase de Yoga para funcionarias**

Se realizó una jornada virtual con las funcionarias del CCM-SPS, como parte del seguimiento al trabajo que se ha venido realizando desde el año 2019 con la especialista en la disciplina en la que las participantes pudieron practicar las técnicas de meditación y mejoramiento de la respiración aprendidas.

La actividad permitió a las participantes canalizar el estrés y la carga emocional que pueda provocarles la situación de la pandemia del COVID 19 que se vive en el país, así como el aislamiento social, ayudándolas a enfrentarla con energía positiva.

- **CAS del Módulo Salud Sexual y Reproductiva**

Dando cumplimiento a la Estrategia de cuidado, autocuidado y seguridad del Programa Ciudad Mujer, las funcionarias del MSSR realizaron una serie de reuniones en las que se abordaron temas relacionados con el estrés, la salud emocional y psicológica frente a la emergencia sanitaria por el COVID 19.

Como parte de las actividades se realizaron jornadas de reflexión con las funcionarias del sector salud sobre las implicaciones emocionales y psicológicas ante el contexto nacional, la importancia de promover la empatía en el ambiente laboral para crear un entorno saludable en el Módulo.

- **Jornada de Reflexión con Funcionarias del CCM**

Con el objetivo de generar un espacio para el manejo de las emociones en el marco de la pandemia del COVID 19, se realizó una jornada de reflexión con las funcionarias del CCM-SPS, en la que se contó con la participación de la Delegada del PCM.

Dentro del abordaje de la jornada se tocaron aspectos espirituales con las participantes como un medio para la lograr la sanidad interior, salud emocional y promover lazos de unidad entre las funcionarias que se han visto expuestas a situaciones de ansiedad, angustia y miedos ante la realidad que se vive en el País.

VI. Actividades Especiales

- **Celebración del Día de la Madre Hondureña**

Con motivo de celebrarse el Día de la Madre se realizó una actividad especial para festejar a las usuarias que visitan el Módulo de salud sexual y reproductiva preparado por la Gerencia y las funcionarias del área de salud.

La ocasión fue propicia para brindar charlas sobre temas relacionados con los cuidados de higiene personal que se debe tener, el uso correcto del equipo de protección con el objetivo de salvaguardar la vida y prevenir el contagio del COVID 19.

- **Participación en Facebook Live de Empodérate Mujer**

Con el objetivo de abordar el tema de la violencia que sufren las mujeres y el alto índice de casos registrados durante el período de cuarentena a causa de la pandemia COVID 19, se participó en la entrevista virtual realizada a través de un Facebook live coordinado por las integrantes de la iniciativa social “Empodérate mujer”.

Durante la participación se destacó el trabajo que se realiza en los Centros Ciudad Mujer que operan en el País para atender y dar respuesta de forma integral a las mujeres sobrevivientes de violencia, así mismo la estrategia de operación creada en el marco de la emergencia sanitaria, contribuyendo con la prevención de la violencia basada en género.

- **Entrevista virtual en Programa Buenos días América Latina**

Atendiendo invitación del Director del Programa se participó en la Revista informativa Buenos días América, en el que se socializó el trabajo que realiza Ciudad mujer a través de los 6 Centros que operan en el país.

Se brindó detalles sobre los diferentes servicios que se brindan a las mujeres y de qué forma se contribuye para su empoderamiento de forma integral permitiéndole a cada usuaria lograr un cambio en sus vidas mediante el desarrollo de sus capacidades.

Así mismo se dio a conocer el esfuerzo que realiza el Programa Ciudad Mujer en el marco de la estrategia de operación COVID 19 para dar respuesta y atender el tema de la violencia que sufren las mujeres agravada durante el período de la cuarentena.

VII. Efectividad, Eficiencia, Pertinencia y Relevancia:

- **Efectividad:**

Sin duda alguna el segundo trimestre se vio fuertemente afectado, ya que una de las primeras medidas que se tomo para evitar los contagios, fue el cierre de los módulos de atención en cada uno de los Centros Ciudad Mujer, exceptuando el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) quienes bajo la aplicación de todas las medidas de bioseguridad han brindado una parte de los servicios a las Usuaris que han acudido al Centro en busca de atención.

El cierre de los Centros ha sido una limitante para el cumplimiento de las metas e indicadores durante este periodo, de igual manera la cantidad de Usuaris que visitan el Centro se ha reducido de manera considerable, ya que actualmente no se cuenta con transporte publico y existen diferentes regulaciones para la salida de los ciudadanos a nivel nacional.

- **Eficiencia:**

La existencia de la Pandemia ha creado la necesidad de reinventarse, y es por eso que se han diseñado nuevas estrategias para poder brindar atenciones de manera remota, tal es el caso del Modulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM), quien esta brindando las atenciones vía telefónica, respaldando la información de cada una de las Usuaris que son atendidas por medio de una base de Datos.

Se ha logrado poder suministrar al MSSR que es quien esta brindando servicios actualmente, con el equipo de bioseguridad necesario, actualmente se esta trabajando en un horario un reducido y bajo turnicidad, con el objetivo de reducir el nivel de exposición tanto para Usuaris y funcionarias.

- **Relevancia y Pertinencia:**

Como lo dictan nuestros Principios a pesar de encontrarnos atravesando una crisis sanitaria mundial, se busca poder brindar los servicios con calidad y calidez, es por ello que se ha trabajado en la elaboración de un Plan de Reapertura Inteligente, el cual se aplicará en cada uno de los Centros a nivel nacional el cual ha sido socializado con todas las Funcionarias de este Centro, considerando necesario que todas podamos tener un abordaje correcto al momento en que se indique que podremos apertura el resto de los módulos.

VIII. Problemática Encontrada

Durante el segundo trimestre se han encontrado las diferentes problemáticas dentro de las cuales podemos mencionar:

- **Emergencia COVID-19:**

La crisis sanitaria ha forzado al cierre de los módulos de atención, como medida de seguridad para reducir la cantidad de contagios, también la aplicación de medidas de bioseguridad nos dicta que no deben existir aglomeraciones, lo cual nos limita la cantidad de Usuaris que pueden ser atendidas en el Centro.

- **Falta de Personal en MSSR:**

Como se había expuesto anteriormente el MSSR carece de una parte del Personal, dicha situación afortunadamente ha podido ser atendida ya que a partir del mes de junio se incorporó un grupo de funcionarias quienes fueron contratadas por el Programa “Código Verde”.

- **Dificultad de Acceso a Plataformas Tecnológicas para Usuaris:**

Debido a la pandemia ha surgido la necesidad de hacer uso de las herramientas tecnológicas existente, aunque en la actualidad la mayoría de las personas cuentan con teléfonos inteligentes o tienen acceso a internet, el familiarizarse con las plataformas utilizadas para el desarrollo de capacitaciones.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el segundo trimestre del año 2020 se han alcanzado las siguientes metas establecidas en el Plan Operativo Anual en ejecución:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
 - ✓ Gestión para la coordinación con las Instituciones que forman parte de los Módulos del CCM-SPS, relacionado con el Recurso Humano, equipamiento, insumos y sobre todo los servicios que se ofrecen a las usuarias, entre ellas:
 - Establecer una estrategia de operación durante emergencia sanitaria nacional causada por el COVID 19.
 - Coordinar el plan de reapertura inteligente del CCM con Enlaces Institucionales.
 - Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS, para la sanitización y mantenimiento de la grama de las instalaciones del Centro, solicitud de pruebas rápidas para COVID 19 para realizarlas a las funcionarias que cubren turno presencial en el centro.
 - ✓ Gestión para el acercamiento con Organizaciones e Instituciones con representación en el Municipio para establecer líneas de coordinación que permitan la ampliación y fortalecimiento de los servicios que se ofrecen a las usuarias del CCM-SPS:
 - Copeco para gestionar la provisión de insumos y equipo de bioseguridad para las funcionarias del Centro.
 - ACNUR para referir Usuaría sobreviviente de violencia con necesidad de desplazamiento.
 - Club de Leones para gestionar bolsas de alimento para distribuir a las Usuarías que reciben atención en el MSSR, durante el período de la pandemia.
 - Programa Código verde para la asignación de personal de salud para el MSSR
2. Se realizaron supervisiones continuas en cada módulo como parte del proceso de evaluación del servicio de calidad y calidez, así como el cumplimiento de sus protocolos y estrategias, aplicando la herramienta creada en el CCM-SPS para tal efecto.
3. Se realizaron 4 jornadas de capacitación virtual dirigidas a las funcionarias de los CCM's que fueron coordinadas por la DN del PCM con la Dirección General de Servicio Civil y con INFOP
4. Se Coordinaron y realizaron actividades mensuales en el MSSR como parte de la aplicación de la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad, con el objetivo de prevenir y/o atender el estrés y agotamiento laboral durante ante la emergencia sanitaria COVID 19. Así mismo se realizaron 2 jornadas generales con el resto de funcionarias:

- Jornada de Yoga
 - Jornada de Reflexión
5. Se supervisó y monitoreó de forma continua, el cumplimiento de los indicadores establecidos en el protocolo de cada módulo, así mismo en las reuniones de Equipo de gestión de módulos se revisaron y analizaron los avances del cumplimiento de los indicadores.
 6. Se brindó de forma mensual reportes consolidados a Dirección Nacional sobre las atenciones y servicios brindados en el CCM-SPS.
 7. Se realizaron los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a DNCM, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.
 8. Se controló el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de La Secretaría de Seguridad asignado al Centro.
 9. Se realizaron continuamente acciones de monitoreo y de provisión de insumos para:
 - La Planta de Tratamiento
 - Cisterna
 - Planta Generadora Eléctrica
 - Manejo adecuado del material bio-infeccioso
 - Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones y las instalaciones del centro.

CONCLUSIONES

Luego de realizada las gestiones y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del 2020 del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, durante los meses de enero, febrero y marzo que comprenden el primer trimestre del año, se concluye lo siguiente:

- Desde que se inició operaciones en el CCM-SPS en diciembre del año 2018 hasta el mes de junio del 2020 se han atendido un total de **61,136 mujeres** a quienes se les han brindado **143,912 servicios**;

- Durante el segundo trimestre del año 2020 se atendieron a **1,657 Usuaris**, y se brindaron **4,803 servicios** en el CCM-SPS;
- Los servicios y atenciones del Centro se vieron afectados de manera significativa debido a la crisis causada por la presencia del virus COVID 19 en el País lo que obligó al Gobierno a decretar la suspensión de labores en ciertas áreas y toque de queda absoluto en el Municipio y posteriormente en el resto del País, por tal razón los CCM tuvieron que cerrar operaciones en 5 de los módulos de atención quedando solamente el MSSR en operación para atender de forma presencial a las usuarias que no presentaban síntomas de problemas respiratorios, en horario especial y bajo medidas extremas de seguridad. Posteriormente a través de MAPRODEM se brindó atención a las mujeres sobrevivientes de violencia de forma remota.
- Las acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM, forman parte esencial para fortalecer los servicios que se ofrecen a las Usuaris, y durante el II trimestre para coordinar acciones en contribución a la prevención del contagio del COVID 19 en Funcionarias y usuarias del Centro.
- Contar con Aliados estratégicos como la Municipalidad de San Pedro Sula, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten que, en tiempo de crisis, como el que actualmente se vive en el país por la pandemia del COVID 19, se puedan implementar mecanismos alternativos para brindar servicios esenciales para las usuarias

ANEXOS

I. Cuadros

Consolidado de Atenciones y Servicios

INFORME SERVICIOS Y USUARIAS CCM-SPS 2020							 CIUDAD MUJER POR UNA VIDA MEJOR			
Mes de Junio										
Mes	SERVICIOS MODULOS						Total de los Módulos	USUARIAS		Total por Mes
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI		NUEVAS	SUBSECUENTES	
Enero	5428	1985	410	372	20	387	8602	1053	2177	3230
Febrero	4048	2495	149	441	144	439	7716	839	2871	3710
Marzo	2494	795	153	148	140	126	3856	338	1793	2131
Abril	807	0	0	36	0	0	843	81	187	268
Mayo	1506	0	0	148	0	0	1654	161	376	537
Junio	2189	0	0	117	0	0	2306	253	599	852
TOTAL X MÓDULO	16472	5275	712	1262	304	952	24977	2725	8003	10728

Cuadro de Reporte de trabajos de mantenimiento del CCM-SPS

No.	Descripción de la Situación	Fecha de Envió	Inspección según mantenimiento preventivo -2020	ESTATUS	
				Proceso	Finalizado
1.-	Seguimiento Fuga lavado Modulo Autonomía - economía	Reporte enviado el 17/02/2020, esta fuga fue reportada la primera vez en informe de reincidentes el 23/01/2020.	Se presenta la fuga, pero en mayor dimensión según se observa por la humedad en pared. 	X	
2.-	Seguimiento Caja de Válvula de Cisterna	Reporte enviado el 13/02/2020, esta es sobre una fuga en la tubería de la válvula de la cisterna.	Se presenta la misma fuga. 	X	
3.-	Seguimiento de válvula flote	Reporte enviado el 23/01/2020	Esta reventada 	X	
4.-	Seguimiento Llavines	Reporte enviado el 10/02/2020, sobre llavines de: Dormitorio de Vigilancia Sala de Caballeros.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución. 	X	
5.-	Seguimiento Puerta vidrio desnivel	Reporte enviado el 07/02/2019 sobre el desnivel que presenta la puerta segunda del módulo autonomía.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución. 	X	

6.-	Seguimiento Filtración por campaña MAPRODEM	Reporte enviado el 31/01/2020 sobre reparación ya que se presenta una fuga por la campaña en el techo de MAPRODEM.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución.	X	
7.-	Seguimiento sistema contra incendios	Reporte enviado el 23-01/2020, sobre sistema contra incendios, en qué fecha vendrían a hacerla reparación ya que no tenemos sistema contra incendios y la bomba Jockey presenta falla.	Dando seguimiento a correo recibido el 18/02/2020 seguimos a la espera de solución. 	X	
8.-	Mantenimiento de los Extintores		NEW: Reporto que no tienen fecha de mantenimiento.	X	
9.-	Seguimiento Aire Acondicionado	Cómo va el proceso de mantenimiento de los aires acondicionados. Sí ya tienen fecha para cuando vendrían los técnicos. Ya que hay áreas que el aire está directo y también otras que los extractores no están funcionando y eso afecta al servicio que ofrecemos	Vinieron a reparar los que quedaron pendiente Ginecología 2, y Pediatría y MAA) sin embargo, en el caso del MAA siempre se escucha un sonido como de turbina de avión, fue reportado vía chat al gerente y vía correo 03/03/2020. Y las demás fallas de otros A/C, no fueron reparadas ya que me dijo el Gerente que no estaban dentro de garantía que serían para otra orden de trabajo.	X	

10.-	Fuga en Baño del área del Pri		Se observa una fuga similar a la de MAE, se reporta 13/03/2020	X	
11.-	Brazos Hidráulicos		Dando seguimiento a este punto, el reporte de daño total se envió el 13/02/2020 y eran 57 a esa fecha, ya a la fecha de hoy 13/03/2020 van 64 en total	X	
12.-	Lámparas		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 Vigilancia: - Baño 1 Dormitorio: - Baño 1 Administración: 1 baño Pri 1: pasillo del área de administración entrada 1: Baño Gerencia MAI: pasillo son 3 MSSR: 8 MAPRODEM:1	X	
13.-	Puertas de Vidrio (Reparación)		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 MAI: brazo de puerta de vidrio  MSSR: Llavín de puerta de vidrio MAE: Brazo de Puerta principal Desnivel en puerta de vidrio de entrada a capacitaciones	X	
14.-	Llavines de puertas de madera		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 Admón.: - puerta de entrada a orientación -Puerta de Informática (new) MAI: puerta de coordinadora MAPRODEM: - puerta de cámara Gessel (new) 	X	

15.-	Llavín de ventanas		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 Dormitorio vigilancia	X	
16.-	Filtración de a/c		New: - Vigilancia: hay una filtración por la pared atrás del a/c. Me dijo el técnico es que le falta un cobertor a una tubería. - MAI : hay una filtración por la pared atrás del a/c. en RACK Me dijo el técnico es que le falta un cobertor a una tubería.	X	
17.-	A/C MSSR		Pediatría Esta directo. Extractor de Baño General	X	
18.-	Lavado de baño en Administración		Solicitudes de Compra: 13/01/2020 De tubería de desagüe	X	
19.-	Mantenimiento de Paneles Eléctricos		New: Se solicita mantenimiento de parte de personal técnico especializado, de este equipo ya que la última vez fue 04/05/2019. Y ya hay 2 Módulos que han presentado fallas MSSR MAE Meditación	X	
20.-	Limpieza de Techos		Programación según mantenimiento preventivo (c/15 o si hay lluvia)	Se realizó la última vez 26/06/2020 	
21.-	Revisación de sistema de tubería de lavamanos y WS		Programación según mantenimiento preventivo (c/10 de mes)	Se realizó 10/03/2020	
22.-	Control de los Bio- Infecciosos		Se lleva un control mensual	Se lleva un cuadro control del mismo.	

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
SUB GERENCIA - INFORME II TRIMESTRE 2020

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	A	M	J	25	50	75	100				
1	1. Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM	<p>*Realizadas las coordinaciones pertinentes con las diferentes Instituciones que forman parte del CCM-SPS con el objetivo de establecer una estrategia de operación durante emergencia sanitaria nacional causada por el COVID 19.</p> <p>*Comunicación permanente con los enlaces Institucionales para atender temas de personal y administrativos relacionados con las funcionarias asignadas al CCM.</p> <p>* Seguimiento a las gestiones realizadas por las JM con sus Secretarías para asegurar la operatividad de los módulos.</p> <p>* Coordinar el plan de reapertura inteligente del CCM con Enlaces Institucionales.</p> <p>*Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS, para la sanitización y mantenimiento de la grama de las instalaciones del Centro, solicitud de Pruebas rápidas para COVID19 para realizarlas en el CCM a las funcionarias que cubren turno presencial.</p>	X		X	X	X					X	Gerenta del CCM y Jefa de Módulos		<p>*Informe Trimestral</p> <p>*Correos Electrónicos</p> <p>*Informe Mensual de atenciones y servicios</p>

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL Informe II trimestre 2020

Descripción de Productos y sus ejecuciones según POA															
No.	Actividades	Productos	Ejecutados		Mes			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	A	M	J	25	50	75	100				
1.-	Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con diferentes sectores de las áreas de influencia del centro.	*Oratoria *Deberes y derechos laborales *Normas de bioseguridad		X									Unidad técnica territorial.	No se cumplieron las actividades programadas para el II trimestre del año 2020 debido a la suspensión del trabajo de campo y los relacionados con la Unidad técnica territorial del CCM atendiendo decreto Presidencial PCM-021-2020 emitido por la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19 y por el toque de queda absoluto establecido para el Municipio de San Pedro Sula,	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Listado de asistencia Informe de actividades realizadas
6.-	Realizar actividades educativas en las áreas de influencia del CCM	Actualmente por la emergencia sanitaria nacional está suspendido el proceso de revisión y análisis de los perfiles propuestos de los siguientes proyectos : *Empresa de Limpieza *Transporte Rosa"		X	X							<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Listado de asistencia Informe de actividades realizadas 			
3.-	Realizar actividades de socialización con todos los centros educativos y centros de alcance en el CAS			X								<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Listado de asistencia Informe de actividades realizadas 			
4.-	Realizar el servicio de transporte, a las CAS y a las organizaciones de mujeres a nivel municipal.			X								<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Listados de asistencia Informe de actividades realizadas 			N/A
7	Realizar actividades de capacitación y transporte CAS con líderes y lideresas comunitarias, patronatos y Plan comités locales entre otros que permita la referencia de mujeres al CCM.			X			X					<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Listados de asistencia Informe de actividades realizadas 			N/A
5-	7.2. Material para Enseñanza y Plan comités locales entre otros que permita la referencia de mujeres al CCM.			X								<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia Informes de actividades realizadas 			N/A
	7.5. Alimentación Plan CAS			X								<ul style="list-style-type: none"> Informes Mensuales Informe Trimestral 			N/A
6-	Brindar Informes Trimestrales sobre las actividades realizadas en el marco de la Estrategia territorial .			X											

8	8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región		X										Actualmente están suspendidas todas las actividades de campo, así como las relacionadas con las de la estrategia territorial a causa de la emergencia sanitarias nacional COVID 19	N/A
9	9. Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las Jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores	La supervisión y monitoreo se realiza de forma semanal, quincenal y mensual para asegurar el cumplimiento de indicadores	X		X	X	X					X	el monitoreo se realiza a través de: *Reunión de CM con JM, *Reunión de EGM, *Reunión de ED	*Ayuda Memoria de reuniones
10	10. Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM	La supervisión y monitoreo se realiza a través de: *Reuniones semanales, quincenales y mensuales, *Aplicación de herramienta de evaluación.	X		X	X	X					X	Las reuniones que se realizan son: *Reunión de CM con JM, *Reunión de EGM, *Reunión de ED *Se creó una herramienta para la evaluación de la aplicación de protocolos	*Ayuda Memoria de reuniones *Informe de evaluación Mensual de aplicación de protocolos
11	11. Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servicios que se brindan en el CCM	Se brinda la información mediante informes mensuales por parte del CCM-SPS	X		X	X	X					X		*Informe digital *Correos electrónicos
12	12. Elaborar informes de evaluación físico y financiero y enviarlos a la DNCM	Se brindan informes mensuales y trimestral a DN del PCM	X		X	X	X					X		*Informes mensuales *Informe trimestral

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME II TRIMESTRE 2020

MODULO DE EDUCACION COMUNITARIA (MEC)

13	14. Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas: Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día de la lucha contra el cáncer de Cérvix, Día del Estudiante, Feria de servicios en el marco de la feria Juniana, Día del niño, Día de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Aniversario del CCM, Día del Emprendimiento, Día de los Derechos Humanos.	Se realizaron actividades especiales en el marco de las siguientes fechas emblemáticas: *Día de la Madre hondureña	X			X								Se suspendieron el resto de actividades programadas debido a la Emergencia Nacional Sanitaria causado por el COVID-19	*Fotografías *Publicaciones en Redes Sociales
----	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación	
			Si	No	A	M	JUN	25	50	75	100				
4.6	Inicio del modelo Educativo H y M en centros educativos de SPS	Número de mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.		X	0	0							MEC	Debido a la emergencia sanitaria nacional, durante los meses de abril y mayo no se realizaron jornadas de capacitación con mujeres jóvenes.	Listados de asistencia, fotografías.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
ADMINISTRACIÓN - INFORME II TRIMESTRE 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		A	M	J
ADMINISTRACION							629,228.09						
Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que el CCM pueda brindar los servicios para el empoderamiento de las mujeres, a través de los módulos de atención, con la calidad y eficiencia requerida. Coordina la implementación efectiva de los protocolos de funcionamiento de cada	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Solicitudes de órdenes de compra e Inventarios	Administradora del CCMSPS	ENEE	21100	551,867.54			3	1	1	1
					Agua	21200	51,412.43			3	1	1	1
					Telefonía fija	21420	En proceso solicitada ya en DN desde el primer trimestre						
					Internet	25700	25,948.12	Dato Aproximado ya que según información proporcionada por la Ing Linda se paga \$350.00 mensuales por el servicio de internet.)	3	1	1	1	
					Prod. Papel y Cartón	33100	Este trimestre no se ha proporcionado			0	0	0	0

módulo y analiza las lecciones aprendidas de la implementación generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.														
					Prod. Químicos	35930	Este trimestre no se ha proporcionado			0	0	0	0	
					Útiles de escritorio	39200	Este trimestre no se ha proporcionado			0	0	0	0	
	2. Realizar los procesos de solicitud de compra para operación del CCM a la DNCM:		Solicitudes de Compra.				No se han realizado por la crisis sanitaria			0	0	0	0	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		A	M	J	
SERVICIOS GENERALES							#¡VALOR!							
Coordina actividades a realizar en la implementación de supervisión de procesos de mantenimiento con los servicios de apoyo para una eficiente operación en el CCM generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos	1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente	Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias	Firma	Jefa de Servicios Generales	Fumigación	23500	realizada el 13/04/2020				1	1	0	0
			Guías de familia con ordenanza		Limpieza y aseo personal	39100	En espera de asignación de personal para aseo.			3	1	1	1	
	3. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones		Procedimiento establecido				supervisión mediante pases.			3	1	1	1	

	4. Realizar el mantenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad	Programa de mantenimiento del CCMSPS	Herramientas menores	36400	Apoyo de la Municipalidad de San Pedro Sula el 21 de Mayo			3	1	1	1
	5. Organizar rutas de despacho vehicular	Programa de despacho vehicular			En este trimestre según necesidades del Módulo Salud			3	1	1	1
	6. Realizar las solicitudes de insumos de todas las prestadoras de servicios	Solicitudes de órdenes de compra e Inventarios			Se está dando seguimiento al proceso de varios ítem solicitados			3	1	1	1
	8. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM	Facturas			Se lleva control de entrega con documentación original enviada a Tegucigalpa, de lo que son facturas de combustible y consumo de aguazul, a la fecha se entrega vía mail, por la pandemia			0	0	0	0

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		A	M	J
MANTENIMIENTO							2,748.61						
Implementar los planes de mantenimiento establecidos en cada área del CCM a fin de que la infraestructura y equipo este en óptimas condiciones para el buen desempeño de las actividades de las funcionarias.	1. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados al CCM de acuerdo a la programación establecida.	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento de aires acondicionados	Funcionaria de mantenimiento del CCCMSPS	Útiles y Materiales eléctricos	39300	Reporte de necesidad de mantenimiento enviado 13/01/2020, se ha estado dando seguimiento a la solicitud de mantenimiento última fecha, 08062020			1	0	0	1
					Diésel	35620	2,748.61			3	1	1	1
	3. Realizar el mantenimiento de material bioinfecciosos del MSSR de acuerdo a la programación establecida		Programa de mantenimiento de Material bioinfecciosos		Mantenimiento de Equipo de Salud	2330	Mediante Bitácora			3	1	1	1

	4. Mantenimiento de Edificios	Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo	Mant y Rep. de Edificios	23100	Se mantiene constante inspección de los edificios para su mantenimiento.			3	1	1	1
			Mantenimiento de Equipo de Salud	2330	Según programación mantenimiento preventivo semana a semana.			3	1	1	1
			Mant y Rep. de Eq de oficina	23360	Ultima fecha de seguimiento a reparaciones 08062020. El 24 de Junio se realizó mantenimiento a estufas.			3	1	1	1
	5. Mantenimiento de Planta Eléctrica, Panel Central junto con Cuarto Eléctrico, Bajantes y mantenimiento de Bomba	Control de Mantenimiento	Mantenimiento	23390	Se realizó inspección a la planta el 16 de Abril en espera que DN apruebe compra de batería.			3	1	1	1
	6. Realizar el mantenimiento de cisterna de acuerdo a plan de mantenimiento establecido	Programa de mantenimiento de cisterna establecido	Mantenimiento		Según mantenimiento preventivo fecha a realizarse 06/2020 a la espera de			1	1	0	0

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS INFORMATICA	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		A	M	J
							INFORMATICA				0.00		
Atender todos lo relacionado con la planeación, organización, coordinación, ejecución y control de los sistemas informáticos del CCM así como lo concerniente al manejo de los programas computarizados, actualizaciones tecnológicas, comunicaciones y demás información sistematizada que el CCM disponga garantizando la	1. Realizar el mantenimiento preventivo a todos los equipos de informática del CCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	Funcionaria de informática del CCCMSPS	Mant. Y Repara. Eq. Para Computación	23350	0.00			0	Debido a situación que atraviesa el país con el Covid-19 y en aras de salvaguardar la seguridad de las funcionarias de Informática a nivel nacional, en		

3.7	Iniciativa preventiva con madres, padres y/o tutores	Número de hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.		X	0	0								En los meses de abril y mayo no se realizaron jornadas formativas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género con hombres adultos debido a la emergencia sanitaria nacional.	Listados de asistencia, fotografías.
-----	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME II TRIMESTRE 2020

MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No	A	M	J	25	50	75	100			
1	Recepcionar y brindar atención integral a niños y niñas. Tomando en cuenta los criterios del protocolo de atención.	No se atendieron niños y niñas		x	0	0	0					Todo el personal del MAI	Debido a la Pandemia COVID-19, el módulo ha permanecido cerrado	Matriz de registro manual Registro de sistema de información
2	Socializar los servicios del MAI a través de los diferentes medios dentro del centro	No se han realizado diferentes charlas en los diferentes módulos de atención del CCM		x	0	0	0					Todo el personal del MAI		Listado de asistencia, fotografías
3	Atender a las usuarias con calidad y calidez recibiendo a sus hijos acompañantes	No se atendieron usuarias		x	0	0	0					Todo el personal del MAI		Matriz de registro manual Registro de sistema de información
4	Brindar información sobre el funcionamiento del MAI a usuarias nuevas en el área de recepción a fin de brindar una mejor atención	No se han atendido usuarias nuevas		x	0	0	0					Todo el personal del MAI		Listado de asistencia
5	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 3 meses a 2 años de edad (sala A)	No se elaboraron planes de trabajo		x	0	0	0					Educadoras, técnicas, jefa de modulo		Planes de trabajo
6	Realizar RAPORT (Periodo de adaptación) Sala A	No se atendieron - niños y niñas menores de 2 años		x	0	0	0					Educadoras técnicas, encargadas de sala		Ficha de registro, Fotografías, historias de éxito
7	Realizar actividades de estimulación temprana niñas y niños de acuerdo a la edad, que potencien el desarrollo en sus áreas motoras, la creatividad, cognitiva, etc.	No se atendieron - niñas y niños en estimulación temprana		x	0	0	0					Educadoras técnicas, encargadas de sala		Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito

8	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día en sala A	No se han brindado - meriendas a niños y niñas		x	0	0	0					Todo el Personal del MAI	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
9	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 3 a 6 años (sala B)	No se elaboraron planes de trabajo.		x	0	0	0					Educadoras Tecnicas, Coordinadora	Planes de trabajo
10	Implementar actividades de estimulación educación preescolar, de acuerdo a la edad del niño(a), que potencien el desarrollo en las áreas motoras, la creatividad, curiosidad, etc.	No se atendieron - niños y niñas en edad preescolar		x	0	0	0					Educadoras tecnicas, encargadas de sala	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
11	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día (salas B)	No se han brindado - meriendas a niños y niñas		x	0	0	0					Educadoras Tecnicas encargada de la sala	Listados de Asistencia
13	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 7 a 12 años. (sala C)	No se elaboró planes de trabajo		x	0							Educadoras técnicas, Coordinadora	Planes de trabajo
14	Implementar actividades de refuerzo y apoyo escolar de acuerdo a la edad del niño(a), que potencia su aprendizaje en diferentes áreas	No se atendieron - niños y niñas en edad escolar		x	0	0	0					Educadoras tecnicas, encargadas de sala	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
15	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día Sala c)	No se entregaron - meriendas a niños y niñas en edad escolar		x	0	0	0					Educadoras técnicas encargada de la sala	Listados de Asistencia
16	Elaborar material lúdico para trabajar con niños de las tres salas, y realizar impresiones de material	No se elaboró el material (sala A, B,C)		x	0	0	0					Educadoras Técnicas	Fotografías, material impreso.

17	Elaborar manual con metodologías lúdicas para reforzar el trabajo dirigido a niños de 7 a 12 años (sala c)	0 manual	x	0	0	0					Coordinadora	ya elaborado	Manual
18	Preparar material para brindar las charlas	No se preparó material	x	0	0	0					Psicóloga, pediatras, coordinadora	Debido a la Pandemia COVID-19, el módulo ha permanecido cerrado	Fotografías, informes y material en físico
19	Impartir charlas a usuarias en diferentes temas de niñez.	No se brindó charla a - usuarias en temas de Prevención de Violencia en la Niñez, Nutrición en los primeros años y Derechos de los niños y niñas.	x	0	0	0					Psicóloga, pediatras, coordinadora		Listados de asistencia, fotografías
20	Realizar la detección respectiva de niños y niñas de acuerdo a mecanismos de detección y llenar hoja de registro.	No se realizó - detecciones de niños y niñas	x	0	0	0					Psicóloga MAI Educadoras, Coordinadora		Ficha de detección y referencia.
21	Articular las intervenciones pertinentes para referir al Módulo de Atención y Protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) y dar seguimiento.	No se realizó detecciones, las que fueron referidas a MAPRODEM	x	0	0	0					Coordinadora Psicóloga MAI		Expediente,
22	Brindar atención psicológica a niños y niñas detectados en situación de riesgo , documentación, orientación a la madre y seguimiento de los casos	No se realizó detecciones de niños y niñas	x	0	0	0					Psicóloga MAI		Ficha de detección y referencia.

23	Elaborar material informativo y murales educativos en salas de atención, sobre problemática identificada en los niños y niñas	No se elaboraron murales	x	0	0	0						Coordinadora Psicóloga MAI Educatoras Técnicas	Computadora, Impresora, Papel Carta, fotografías e informes.
24	2. Elaborar informes semanales, mensuales y trimestrales para el centro CMSPS	Se elaboraron 3 informes	x	1	1	1				x		Coordinadora	Computadora, Papel, Internet e informes.
25	Realizar reuniones tecnicas con el equipo de trabajo del MAI, para el fortalecimiento del trabajo del módulo y proponer mejoras	Se realizaron 6 reuniones	x	1	2	1				x		Coordinadora Equipo MAI	listado de asistencia
26	Participar mensualmente en las reuniones de equipo de gestión de módulos y otras convocadas por Coordinadora Módulos y Gerencia.	Se asistió 5 reuniones de EGM	x	1	2	2				x		Coordinadora	Listado de asistencia, y ayuda memoria.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME II TRIMESTRE 2020

MODULO DE ATENCION A ADOLESCENTES (MAA)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio verificación
			Si	No	A	M	J	25	50	75	100			

1	Realizar la atención a todas las adolescentes nuevas y subsecuentes cumpliendo con los principios que rige el MAA	Durante el segundo trimestre del presente año no se a realizado atenciones, las medidas establecidas por el gobierno de la republica suspensión de labores, continuando con teletrabajo.	No	0	0	0					Consejera y Educadora Psicóloga	La emergencia de salud que afecta al país ocasionada por la pandemia del Coronavirus estamos implementando estrategias virtuales mediante seguimientos a las adolescentes por llamadas telefónicas en relación a motivar e invitar oferta de servicios y para desarrollar Curso Habilidades para la Vida Virtual y diversas jornadas educativas por el mismo medio.	Libro diario de atenciones
2	Promover los servicios integrales a la población en General										Educadoras		Murales, trifolios, fotografías
3	Registrar a todas las adolescentes y proporcionar su respectivo expediente										Personal del MAA		Expedientes de usuarias
4	Realizar actividades de concientización a las adolescentes acerca de los factores de riesgos de embarazo en la adolescencia.	0 adolescentes han participado en los procesos de concientización.	No	0	0	0					Personal del MAA	Estos procesos de concientización no se continúan por la suspensión de labores.	Registro de atenciones y servicios

10	Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	No se entregó informes para seguimiento al plan de trabajo.	No	0	0	0	x						Informe de atenciones
11	Proporcionar atención psicológica en torno a problemas de salud mental, problemas familiares, embarazo en la adolescencia, relaciones de pareja, entre otros.	No se ha brindado atención psicología a adolescentes.	No	0	0	0	x						Atenciones Diarias (ATA) y expediente
12	Realizar terapias grupales a pacientes con características afines en su diagnóstico.	No se ha realizado una terapia grupal por medio de grupo de autoayuda con adolescentes.	No	0	0	0	x				Psicóloga	Funcionaria actualmente brindando apoyo en atención de psicología en MSSR en el mes de abril, mayo y junio.	Registro diario de atenciones (Excel), Bitácora, lista de asistencia, fotografías

13	Proporcionar apoyo emocional e intervención en crisis en todos los casos que lo requieran.	No se ha brindado apoyo emocional a las adolescentes.		No	0	0	0	x					
14	Desarrollar talleres para impartir temas de salud emocional y compartir experiencias.	Taller programado para los meses de junio y octubre.		No				x					
15	Realizar actividades de abordaje para detectar casos de violencia y realizar la vinculación con el MAPRODEM para que se ejecuten las intervenciones correspondientes.	No se han identificado casos de violencia en usuarias adolescentes atendidas y cero casos que han sido referidos a MAPRODEM.		No	0	0	0	x					Expediente Clínico
16	Realizar el seguimiento a cada uno de los casos de violencia referidos al MAPRODEM.	No se ha dado seguimiento a los casos de violencia de las adolescentes referidas ya que estas no se han realizado en los meses desde abril a junio		No	0	0	0	x					Bitacora
17	Realizar reportes y apertura expedientes en casos de abuso sexual, amenaza de muerte (usuaria que se encuentre en riesgo su vida).	No se presentó casos en que la usuaria se encontraba en riesgo su vida.		No	0	0	0	x					Informe Semanales y mensuales

18	Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	No se ha realizado informe para seguimiento al plan de trabajo	No	0	0	0	x							
19	Realizar la inscripción para el curso de habilidades para la vida	No se ha realizado la inscripción de adolescentes en el curso de habilidades para la vida.	No										No se ha realizado inscripción de curso, estaríamos próximos a realizarlo de manera virtual. En los seguimientos algunas jóvenes manifiestan dificultades en desarrollarlo por la asignación de los centros educativos.	Registro diario de atenciones (Excel), listado de inscripción de talleres.
20	Realizar entrevistas de sensibilización a las adolescentes sobre la importancia de recibir CSSR.	No se ha realizado la sensibilización adolescente en consejería en salud sexual y reproductiva, no hay personal para desarrollar el servicio	No										La funcionaria renunció en el mes de julio 2019 por lo que el servicio aún espera asignar personal.	Lista de asistencia y registro diario de atenciones.
21	Desarrollar acciones de referencia de adolescentes con necesidades especiales/particulares para el servicio de atención psicológica.	No se ha realizado referencia de adolescentes en servicio de psicología.	No											Libro de atenciones diarias y referencias.

22	Realizar actividades para sensibilizar a las adolescentes inscritas en los cursos de habilidades para la vida sobre la situación de las mujeres que son víctimas de violencia, fomentando parejas saludables, redes sociales seguras libres de factores de riesgo.	El curso de habilidades para la vida se apertura en mes de febrero y marzo se reprograma graduación una vez que se reactive el año escolar.									Educadoras (Habilidades para la Vida)	Debido a la suspensión de clases y labores se suspende temporalmente Curso de Habilidades para la Vida motivo por el cual atrasa la finalización del mismo una vez comiencen las clases se continuará con proceso formativo.	Libro de atenciones diarias.
23	Realizar actividades para empoderar a las adolescentes sobre la temática de igualdad y equidad de género, a fin de lograr una amplia comprensión del contexto												Listado de asistencia a los cursos de habilidades para la vida
24	Proporcionar las herramientas básicas para el desarrollo del mundo laboral, mediante el uso de metodología de juego de roles												Listado de asistencia y fotografía
25	Elaborar de un plan de vida Inicial	No se ha realizado registros ya que no se ha abierto cursos.											Planes de vida

26	Evaluar los planes de vida finalizados	El curso de habilidades para la vida se apertura en mes de febrero y marzo se reprogramara finalización.	No								Debido a la suspensión de clases y labores se suspende temporalmente Curso de Habilidades para la Vida motivo por el cual atrasa la finalización del mismo una vez comiencen las clases se continuara con proceso formativo.	Planes de vida
----	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

Actividades Extra-POA

INFORME II TRIMESTRE 2020

No.	Mes	Actividades	Productos
Emergencia Sanitaria COVID 19 ocasiona limitación de desarrollar este tipo de actividades esperando retorno de las mismas.			

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME II TRIMESTRE 2020

MODULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA(MSSR)

Actividades	Productos	Ejecutados		Mes			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
		Si	No	A	M	M	25	50	75	100			
Para el 2020 se deben apertura 10,020 (Anuales) nuevos expedientes clínicos	Se abrieron 879 expedientes clínicos	x		232	412	235			x		Auxiliar de archivo	Debido a la situación de emergencia nacional de salud disminuyo la afluencia de usuarias al modulo	Expediente clínico y AT1 Medicas
Se brindaran 72 charlas (Anuales) de promoción de los servicios de SSR	Se brindaron 18 charlas de promoción de los servicios de SSR	x		6	6	6				x	Educadora para la salud, Equipo integral para la Salud	A pesar de que no se cuenta con el recurso para esta actividad se logro coordinar para impartir las charlas en los servicios de SSR	Listado de asistencia y fotos.
Dispensar 11,400 (Anuales) recetas medicas	se dispensaron 1282 recetas medicas	x		250	513	519		x			Dra. en Farmacia y Coordinadora del MSSR	Debido a la emergencia de salud por la que atraviesa el país la afluencia de usuarias al modulo ha disminuido por lo que a su vez se ve afectada la remisión de recetas y medicamentos despachados	Rectas, sistema Digital

Brindar 540 atenciones (Anuales) a embarazadas o por primera vez	se brindaron 104 atenciones a mujeres a embarazadas por primera vez	x		19	39	46			x	ginecólogas, medicas generales, nutricionista, odontóloga, microbióloga, enfermera.	Debido a la redistribución de personal por emergencia nacional de salud ha disminuido la capacidad de atender mayores cupos de nuevas pacientes.	Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
Brindar 360 atenciones (Anuales) a mujeres con embarazo de alto riesgo	Se Brindaron 116 atenciones a mujeres con embarazo de alto riesgo	x		28	42	46			x	ginecólogas, medicas generales, nutricionista, odontóloga, microbióloga, enfermera.		Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
Brindar 540 atenciones (Anuales) prenatales	se brindaron 405 atenciones prenatales	x		120	110	175			x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención y farmacia.		Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA) LISEM
Realizar 4,800 exámenes anuales.	se realizaron 749 exámenes de laboratorio	X		124	319	306			x	laboratorio clínico y equipo integral de atención	Debido al traslado de una de las microbiólogas y a la disminución en el número de usuarias en el módulo por situación actual de emergencia sanitaria en el país la cantidad de exámenes realizados en el laboratorio disminuyo a la mitad.	boleta de exámenes clínicos solicitados, expediente clínico y sistema de información digital.

Brindar 570 atenciones odontológicas (Anuales) a embarazadas	se brindaron 0 atenciones odontológicas a embarazadas	x		0	0	0	x				enfermería, archivo y odontólogas.	Debido a la situación de emergencia nacional de salud y por instrucciones de la coordinadora de odontólogos de la región metropolitana de san pedro sula solo se están atendiendo emergencias, y de las emergencias atendidas en estos meses ninguna fue a embarazadas	ficha de atención odontológica, expediente clínico, registro información digital.
Realizar 44 talleres a embarazadas sobre cuidados pre y post natales	no se realizaron talleres para embarazadas sobre cuidados pre y post natales	x		0	0	0	x				Educadora para la salud, Equipo integral para la Salud	Como medida preventiva y por no contar con un espacio adecuado en el módulo se reprogramaran las actividades grupales y presenciales hasta nuevo aviso.	Listado de asistencia y fotos.
Realizar controles preconcepciones a 180 mujeres	se realizaron 4 controles preconcepcionales a usuarias que visitaron el módulo.	X		1	2	1	x				equipo integral de salud.	Debido a la situación de emergencia de salud en la que se encuentra el país la demanda de este servicio ha disminuido	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
Realizar controles postnatales a 60 mujeres	No se realizaron controles postnatales	X		0	0	0	x				Pediatría y equipo integral de salud	Las puérperas prefieren ir a su primera consulta a un establecimiento de salud que cuente con vacunas	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

Realizar 1080 controles de planificación familiar	se brindaron 151 atenciones de planificación familiar	X		7	66	78			x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.	Debido a la situación de emergencia de salud actual la región metropolitana de san pedro no ha podido recibir con puntualidad sus métodos de planificación y por consiguiente no nos ha podido proveer de los mismos.	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
800 atenciones a usuarias con diagnóstico de ITS	se brindaron 93 atenciones a usuarias con diagnóstico de ITS	X		11	30	52			x	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.	Ha sido un servicio con poca demanda en este periodo de emergencia nacional de salud	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
Indicar 1200 métodos anticonceptivos de barrera como estrategia de prevención de ITS	se brindaron 93 atenciones donde se les indico métodos anticonceptivos de barrera como estrategia de prevención de ITS	X		11	30	52		X		Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.	Debido a la disminución en la demanda del servicio de atención por ITS este indicador también disminuye	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
1 feria de tamizaje de VIH	se realizará 1 feria de tamizaje de VIH		X	*	*	*				Educadora para la salud y equipo integral.	Programada para realizarse en Diciembre	Listado de asistencia y fotos y afiches publicitarios.
Brindar 480 consejerías pre y post prueba de VIH	Se brindaron 211 consejerías pre y post prueba de VIH	X		20	90	101			x	microbióloga, equipo integral de salud y psicóloga.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

Realizar 1800 mamografías	No se realizaron mamografías		x	0	0	0	x				Técnica en rayos X, archivo, enfermería y equipo integral.	La técnica radiólogo fue trasladada a un área de atención a pacientes Covid - 19	registro de atenciones del área de rayos X sistema de información digital y expediente clínico.
Realizar 36 actividades educativas sobre cáncer cervicouterino y cáncer de mama.	se realizaron 2 actividades educativas sobre cáncer cervicouterino y cáncer de mama.		x	1	1	0		x			Educadora para la salud y equipo integral de salud.	A pesar de que no se cuenta con el recurso para esta actividad se logró coordinar para impartir las charlas	Listado de asistencia y fotos.
Realizar 12 talleres sobre autoexamen de mama, e informe mensual sobre el seguimiento de las usuarias	No se realizaron talleres de autoexamen de mama		x	0	0	0	x				Citotecnologa, coordinadora MSSR, equipo integral de atención, educadora para la salud.	La actividad planificada para el mes de marzo fue cancelada por la emergencia nacional de salud se reprogramara para el último trimestre del año	Registro de llamadas telefónicas y numero citológico de tamizaje positivo por malignidad.
Realizar 3 ferias de la salud en conmemoración a la lucha contra el cáncer cervicouterino y cáncer de mama	se realizara una feria de salud en conmemoración a la lucha contra el cáncer cervicouterino y cáncer de mama		x	*	*	*					Equipo integral de atención.	La primera actividad programada para el mes de marzo fue cancelada por la situación de emergencia nacional de salud, se reprogramará para el último trimestre del año	listado de asistencia, expediente clínico, sistema de información digital, fotos, ATTA.
Realizar 2,490 citologías	Se realizaron 9 citologías		x	0	0	9	x				Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	HMCR quien es responsable de la lectura de las citologías de todos los establecimientos de salud de nuestra Regional no contaba con el personal para dar una respuesta oportuna por lo que se redujo la oferta del servicio en el MSSR	boleta de solicitud, expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

Brindar 960 atenciones a usuarias con enfermedades crónicas no transmisibles	se brindaron 156 atenciones a usuarias con enfermedades crónicas no transmisibles	x		33	43	80			x	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	Debido a la emergencia de salud por la que atraviesa el país la población con enfermedades crónicas no transmisibles que es un grupo de riesgo ha disminuido su asistencia al modulo	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
Realizar 36 clubs y talleres sobre HTA, DM, Nutrición.	No se realizaron clubs y talleres sobre HTA, DM, Nutrición.	X		0	0	0	x			Educadora para la salud, equipo integral de salud.		fotos, listado de asistencia.
Realizar 12 murales alusivos a SSR	se realizó 3 murales alusivo a SSR	X		1	1	1			X	Educación para la salud		Fotografías.
Brindar 60 charlas sobre SSR	Se brindaron 5 charlas sobre SSR	X		0	0	5			x	Educadora para la salud, equipo integral de salud.	Como medida preventiva y por no contar con un espacio adecuado en el módulo se reprogramaran las actividades grupales y presenciales hasta nuevo aviso.	fotos, listado de asistencia.
Realizar 1 feria de adulta mayor	Se realizará 1 feria de adulta mayor	X		*	*	*				Educación para la salud, equipo integral de atención	La actividad programada para el año 2020 se ejecutará en Diciembre	fotos, listado de asistencia, sistema de información digital, registro diario de atenciones.

Brindar 450 atenciones a usuarias con climaterio y menopausia	se brindaron 10 atenciones a usuarias con climaterio y menopausia	x		2	2	6			x	Psicología y archivo.	Desde el mes de enero no contamos con la psicóloga clínica que es quien detecta y maneja este tipo de casos, los casos reflejados en febrero y marzo fueron manejados por la psicóloga en servicio social que termina su periodo en el MSSR en marzo	sistema de información digital, expediente clínico, ATTA.
Brindar 3,000 atenciones en el servicio de odontología.	se brindaron 5 atenciones en el servicio de odontología.	x		2	2	1			X	Odontólogas, Auxiliar de odontología, archivo.	Debido a la situación de emergencia nacional de salud y bajo las instrucciones de la OMS las odontólogas solo están tratando casos de emergencia en el mes de marzo	registro diario de atenciones odontológicas, sistema de información digital, informes mensuales.
Realizar 24 actividades alusivas al calendario de fechas emblemáticas del MSSR	se realizó 1 actividad alusivas al calendario de fechas emblemáticas del MSSR	X		0	1	0	x			Equipo integral de salud y educadora para la salud.	Debido a situación de emergencia nacional de salud no se han podido programar actividades grupales en el modulo	Registro de atenciones, fotografías, plan de actividades
Atender a 1,080 mujeres adolescentes en el MSSR	se brindaron 216 atenciones a adolescentes en el MSSR	x		33	77	106			X	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	Debido a la Situación actual de emergencia nacional de salud la demanda de atención en adolescentes ha disminuido	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

Brindar 180 atenciones a usuarias víctimas de violencia	se brindaron 3 atenciones a usuarias víctimas de violencia			0	0	3	X				Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	De las usuarias que acudieron al módulo en abril y mayo ninguna solicitó o calificó para este servicio.	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital, referencia intermodulos.
Realizar 10,020 nuevos tamizajes de detección de violencia contra la mujer	se realizaron 879 nuevos tamizajes de detección de violencia contra la mujer	x		232	412	235		x			Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	Por la situación de emergencia de salud que atraviesa el país la afluencia de usuarias ha disminuido en el modulo	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital, referencia intermodulos.
Brindar 60 charlas educativas en promoción de temas con respecto al empoderamiento de las mujeres	se brindaron 6 charlas educativas en promoción de temas con respecto al empoderamiento de las mujeres		x	0	0	6		x			Educadora para la Salud en coordinación con MEC y MAPRODEM	No se cuenta con licenciada en educación para la salud	Listado de asistencia, fotografías.
Realizar 24 reuniones de control de calidad y cumplimiento de POA	se realizaron 6 reuniones de control de calidad y cumplimiento de POA	x		2	2	2			X		Coordinadora del MSSR		listado de asistencia y ayuda memoria.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME II TRIMESTRE 2020

MODULO AUTONOMIA ECONOMICA (MAE)

No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No	A	M	J	25	50	75	100			
1	Socializar y promover los servicios del Módulo de Autonomía Económica a través del CDE, con las potenciales beneficiarias.	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SDE en módulo de MAE atendiendo un total de 0 servicios brindados		X	0	0	0					Coordinadora / Case Manager	Debido a la Emergencia Nacional COVID-19 no se han presentado ningún servicio en los meses abril, mayo y junio.	Base de datos en recepción
2	Brindar asistencia a MiPymes	Se han asistido 0 MiPymes		X	0	0	0							Listado de asistencia / fotografías
3	Elaborar planes de negocios para las usuarias que empiecen a emprender	Se han realizado 0 planes de negocios		X	0	0	0							Fotografías

4	Realizar vinculaciones empresarias para acceso a financiamiento	Se han identificado 0 nuevas vinculaciones que se han referido a crédito solidario		X	0	0	0											Base de datos en recepción	
1	Realizar socialización de los servicios de bolsa de empleo del SENAEH.	No se han socializado los 5 servicios de la ventanilla de SST en módulo de MAE atendiendo un total de 0 servicios brindados		X	0	0	0											Base de datos en recepción/ plataforma del SENAEH	
2	Realizar la creación del Perfil de empleabilidad con las usuarias.	Se ha ingresado a bolsa de empleo 0 usuarias dentro del modulo		X	0	0	0											Base de datos en recepción/ plataforma del SENAEH	
3	Realizar remisión de usuaria a proceso de orientación ocupacional.	Se han realizado 0 hojas de cita y pacto		X	0	0	0											Hojas de cita /Pacto	
4	Impartir charlas de orientación laboral.	Se han impartido 0 charlas		X	0	0	0											Listado de asistencia / Plataforma del SENAEH	
												STSS	Debido a la Emergencia Nacional COVID-19 no se han presentado ningún servicio en los meses abril, mayo y junio.						

5	Realizar la aplicación de pruebas psicométricas a perfil de puesto de trabajo.	Se han realizado 0 pruebas psicométricas		X	0	0	0											Prueba / Plataforma SENAEH
6	Realizar la elaboración de currículos	Se han elaborado 0 currículos dentro del modulo		X	0	0	0											Base de datos en recepción/ y de SST
7	Realizar la entrega de carta de presentación para la entrevista	Se han entregado 0 carta de presentación		X	0	0	0											Plataforma del SENAEH
1	Realizar la socialización de los servicios de Crédito Solidario y asesoría en créditos	No se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de CREDITO SOLIDARIO en módulo de MAE atendiendo un total de 0 servicios brindados		X	0	0	0											Base de datos en recepción
2	Realizar la formación de grupos solidarios	Se han formado 0 grupos		X	0	0	0											Base de datos en recepción/ Cuaderno de créditos solidario
3	Realizar gestión para Crédito MiPymes	Se ha realizado 0 gestión de crédito MiPymes		X	0	0	0											Listado de atención / base de datos MAE

4	Realizar levantamientos de créditos	Se han realizado 0 levantamiento de créditos		X	0	0	0											Formularios		
5	Realizar el monitoreo y seguimiento de créditos aprobados	Se han monitoreado 0 usuarias antes y después de los desembolsos		X	0	0	0											Vía teléfono		
1	Realizar socialización de los servicios de Educación y levantamiento de censo.	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SDE en módulo de MAE atendiendo un total de 0 servicios brindados		X	0	0	0										SEDUC	Debido a la Emergencia Nacional COVID-19 no se han presentado ningún servicio en los meses abril, mayo y junio.	Base de datos en recepción	
2	Realizar matricula en los diferentes servicios de SEDUC	Se han matriculado 0 en las tres modalidades		X	0	0	0												Fichas de matriculas	
1	Realizar la socialización de los servicios de INFOP.	Se ha socializado los 6 servicios de la ventanilla de INFOP en módulo de MAE atendiendo un total de 0 servicios brindados		X	0	0	0											INFOP	Debido a la Emergencia Nacional COVID-19 no se han presentado ningún servicio en los meses abril, mayo y junio.	Base de datos en recepción
2	Realizar inscripción a cursos de habilidades para la vida	Se han inscrito un total 0 de usuarias para los cursos de habilidades para la vida		X	0	0	0													Base de datos en recepción

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN EL POA
INFORME II TRIMESTRE 2020

MODULO DE ATENCION Y PROTECCION A LOS DERECHOS DE LA MUJER (MAPRODEM)

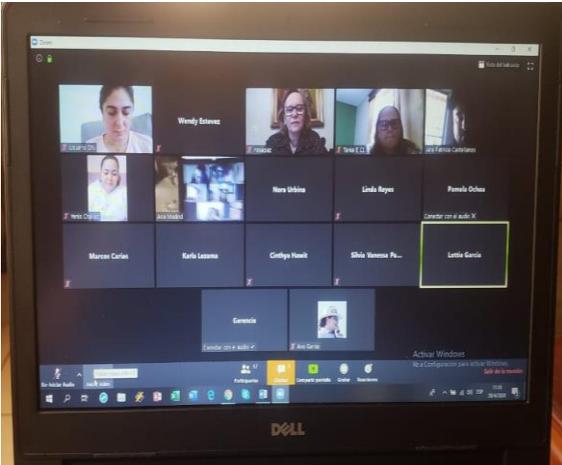
No.	Actividades	Productos	Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados				Responsable	Observaciones	Medio Verificación
			Si	No	A	M	J	25	50	75	100			
1	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM.	61 atenciones psicológicas brindadas y expedientes aperturados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en CCM-SPS. 113 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	Si		12	28	21					Psicóloga	Indicadores bajaron por cierre del CCM por covid-19, se está brindado atención remota por medio del Inam.	Libro de registro MAPRODEM
2	2. Realizar apertura de Expediente		Si		12	28	21							Ficha de registro único del MAPRODEM
3	3. Realizar el seguimiento de caso con cita posterior		Si		16	55	42							Cita posterior y registro en expediente físico.
4	1. Realizar registro inicial en el MAPRODEM.	0 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia empoderadas de sus derechos y 113 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	Si		0	0	0					Psicóloga	Indicadores bajaron por cierre del CCM por covid-19, se está brindado atención remota por medio del Inam.	Libro de registro, Listado de Asistencia.
5	2. Realizar seguimiento de caso con cita posterior		Si		16	55	42							Cita posterior y registro en expediente físico.
6	Elaborar y producir testimonios de vida y/o experiencias	0 testimonios de vida y/o experiencias de los servicios brindados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en los CCM.	Si		N/A	0	N/A					Coordinadora, Psicóloga, Trabajadora Social y Equipo de Comunicaciones de la DN	Debido a pandemia COVID-19 no se grabaron Testimonios de Vida.	Documental (video)

7	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM y apertura de Expediente	61 atenciones brindadas por 1era vez a mujeres contra VCM.	SI	12	28	21					Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social	Indicadores bajaron por cierre del CCM por covid-19, se está brindando atención remota por medio del Inam.	Libro de registro y Sistema del CCM
8	1. Realizar revisión de los expedientes de la usuaria	0 jornadas de Planes de Vida desarrolladas; en la cual 0 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia elaboraron su Plan de Vida.	SI	0	0	0					Psicólogas y Trabajadora Social del MVCM	Debido a pandemia COVID-19 no se realizaron planes de vida	Libro de registro y Sistema del CCM
9	2. Realizar la planificación de la Jornada		SI	0	0	0					Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social		Solicitud presentada a INAM con el contenido temático de la jornada
10	3. Realizar la elaboración de Plan de vida y seguridad		SI	0	0	0					Trabajadora Social Investigadoras DPI Policías Preventivas		Informe de la Jornada con fotografías y listado de participación
14	Realizar la imposición de medidas y acompañamientos policiales	0 acciones Policiales realizadas a favor de usuarias del MAPRODEM.	SI	0	0	0					Agentes policiales	no se logró ninguna imposición de medidas, diligencias DPI no se realizaron	Libro de registro, hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.
15	Realizar referencia a medica forense	MAPRODEM no está realizando evaluaciones forenses; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM SPS aun no cuenta con esta funcionaria.	No contamos con Médica Forense							Coordinadora de módulo, trabajadora Social y Policías	MAPRODEM-CCM-SPS aun no cuenta con Médica Forense, según lo establecido en Protocolo. Usuarías son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.	

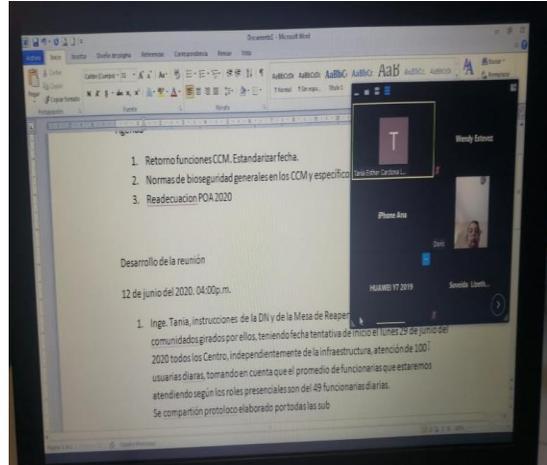
16	Realizar recepción de denuncias por la Fiscal del MAIE en el MAPRODEM.	MARODEM no está realizando toma de Denuncias; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM SPS aun no cuenta con esta funcionaria.	No contamos con Fiscal							Fiscal, Psicóloga, Trabajadora Social y Policías	MAPRODEM-CCM-SPS aun no cuenta con Fiscal, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.	
17	Realizar asesorías legales	71 usuarias que recibieron asesoría legal en el trimestre.	SI		6	42	23				Abogada del Consultorio Jurídico gratuito de la UNAH	servicios bajaron por cierre de CCM debido al Covid-19, Una está brindando atenciones remotas	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente
18	Realizar registro de adolescentes que llegan al MAPRODEM.	18 atenciones psicológicas brindadas a adolescentes que visitan MAPRODEM.	SI		1	5	12				Psicólogas, Abogadas, Trabajadora Social, Fiscal y Policías	Indicadores bajaron por cierre del CCM por covid-19, se está brindado atención remota por medio del Inam.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente

II. Fotografías

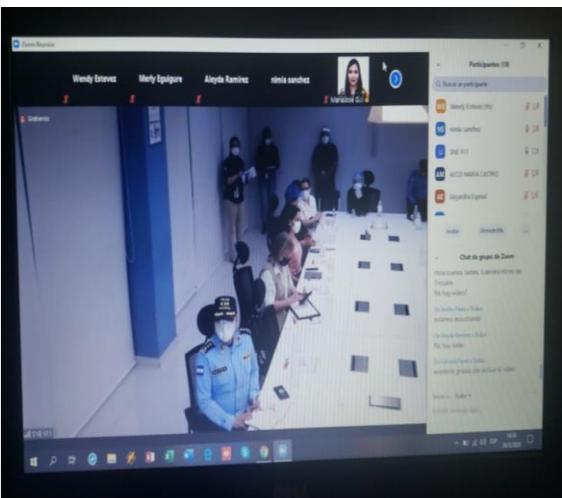
Reuniones



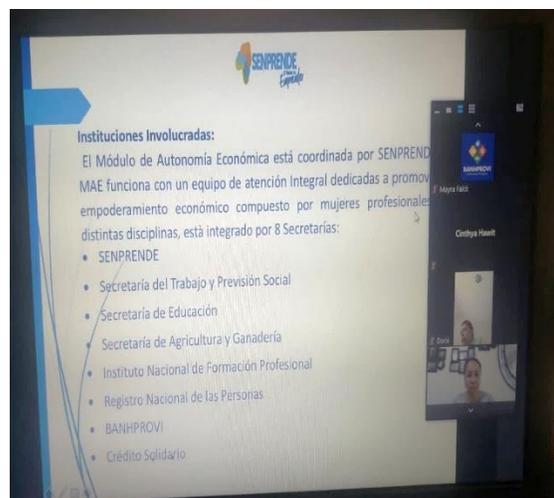
Reunión con Primera Dama con
Equipo de DN del PCM



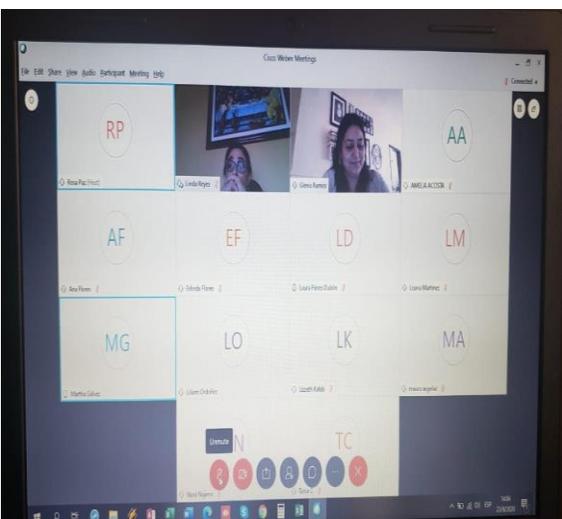
Reunión con Ministra del INAM con
Equipo de DN del PCM



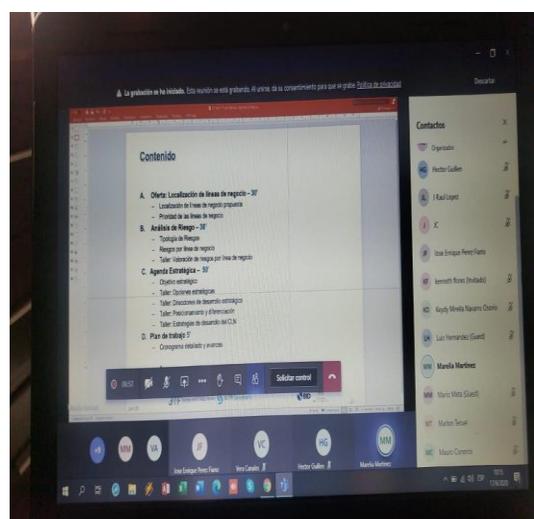
Reunión con integrantes del
Subclúster de VBG



Reunión con representantes
de SENPRENDE



Reunión con integrantes de
Comité de coordinación Técnica Interinstitucional



Reunión con integrantes del
Comité del Conglomerado Logístico del Norte



Recepción de Donación del Grupo Terra

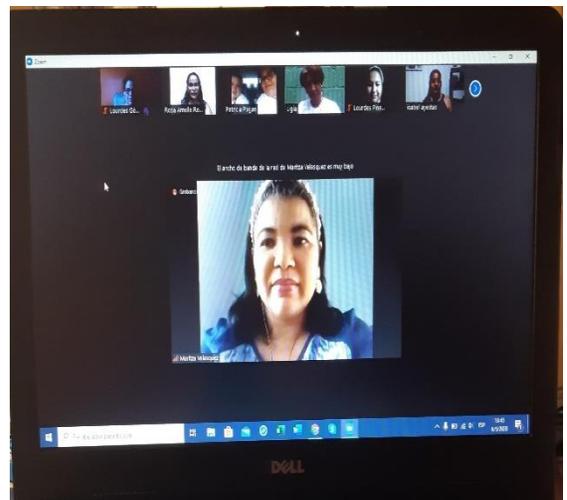


Recepción de Donación de Operación Bendición

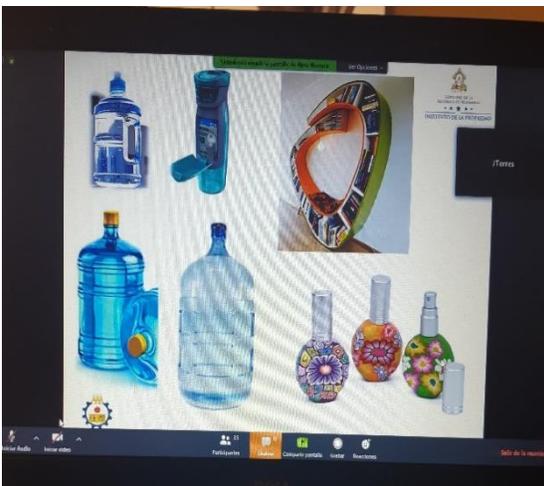
Formación Continua



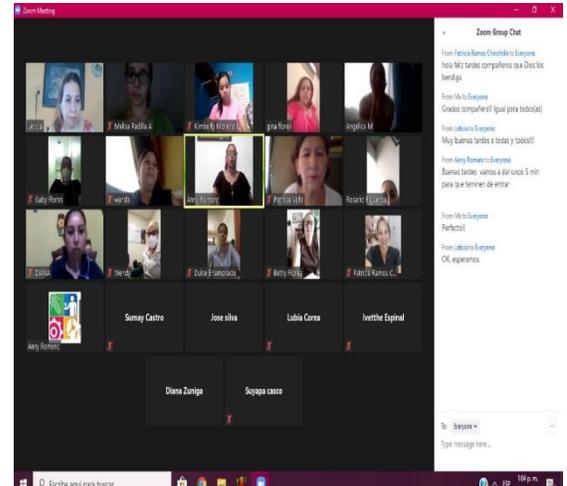
Curso de Calidad en Servicio al cliente



Salud mental laboral



Taller sobre Registro de marca y Propiedad Intelectual

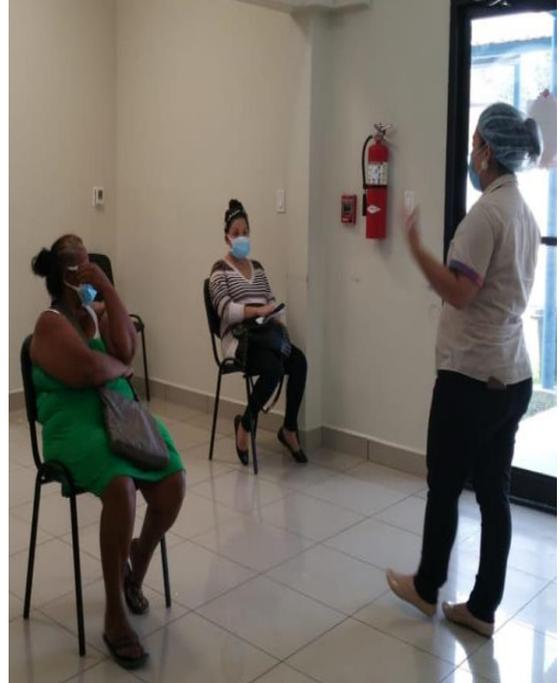


Curso Calidad en servicio al cliente

Actividades de los Módulos



**Charla a Usuarias sobre medidas para
Prevenir el contagio del COVID 19**



Charla sobre manejo de Ansiedad



Taller sobre Género y Derechos Humanos Funcionarias de Código Verde

Actividades Especiales



Celebración del Día de la Madre



Entrega a Usuaris de bolsa de alimento donado por Club de Leones

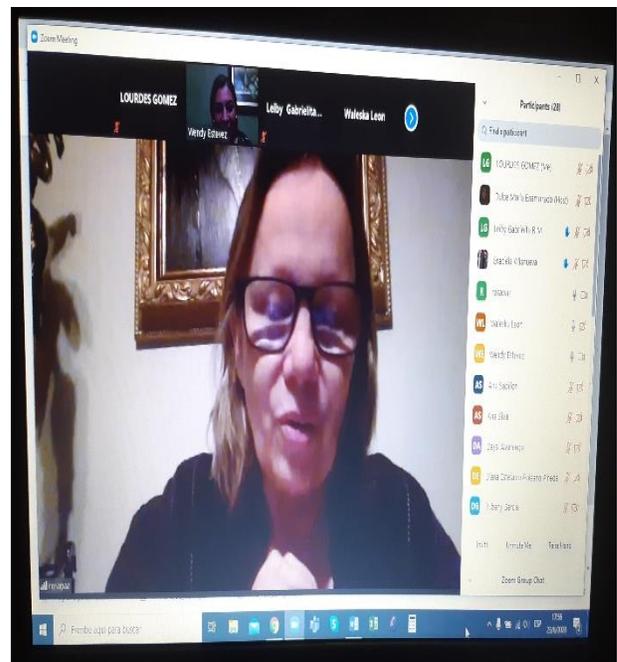
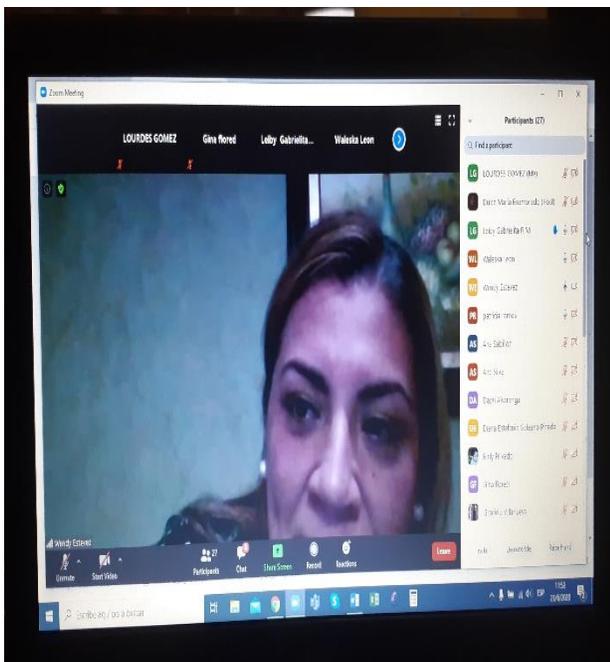


Entrega de mascarilla A3 a usuarias del CCM

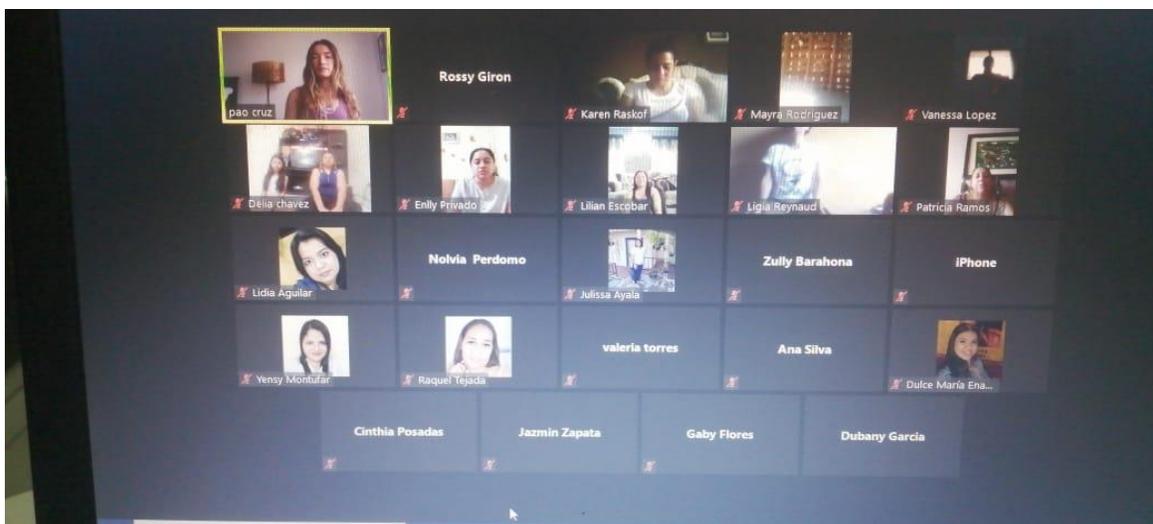
Actividades de Estrategia de CAS



CAS de funcionarias MSSR



Jornada de Reflexión con Funcionarias del CCM



Jornada de Yoga con Funcionarias

Operación COVID 19



Nuevo proceso de ingreso de las Usuarias



Realización de Encuesta COVID 19

Recepción de Usuarias



Preclínica

Atención médica

Implementación de Medidas del Protocolo de bioseguridad



Área del Pri



MAPRODEM



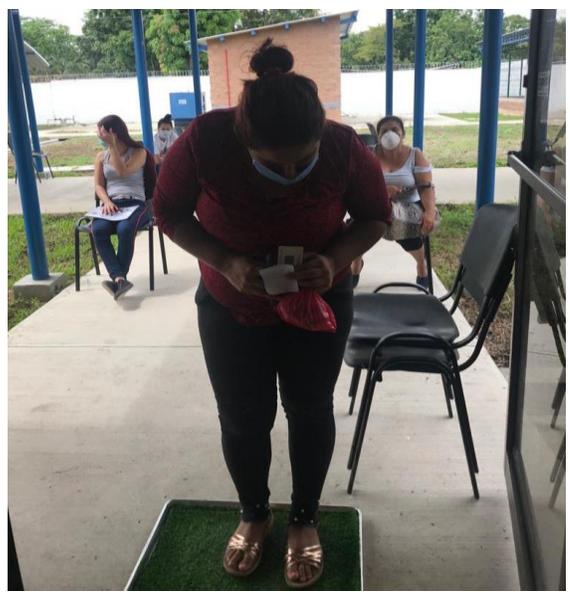
Toma de temperatura



Área de Triage para usuarias



Área COVID



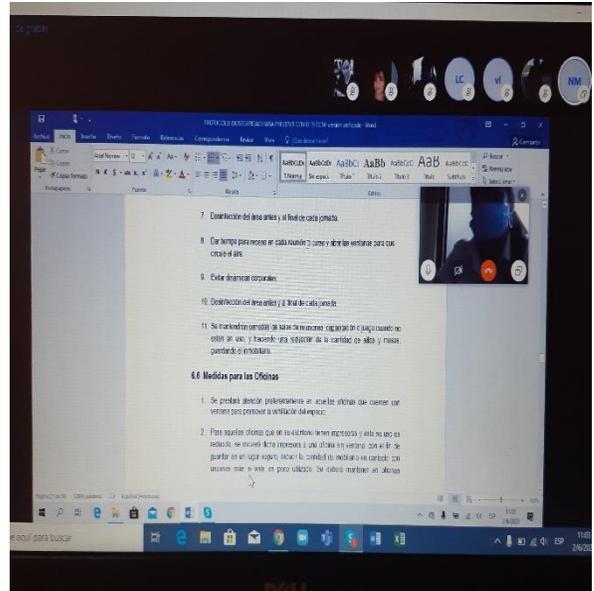
Uso de pediluvio para ingreso a edificios



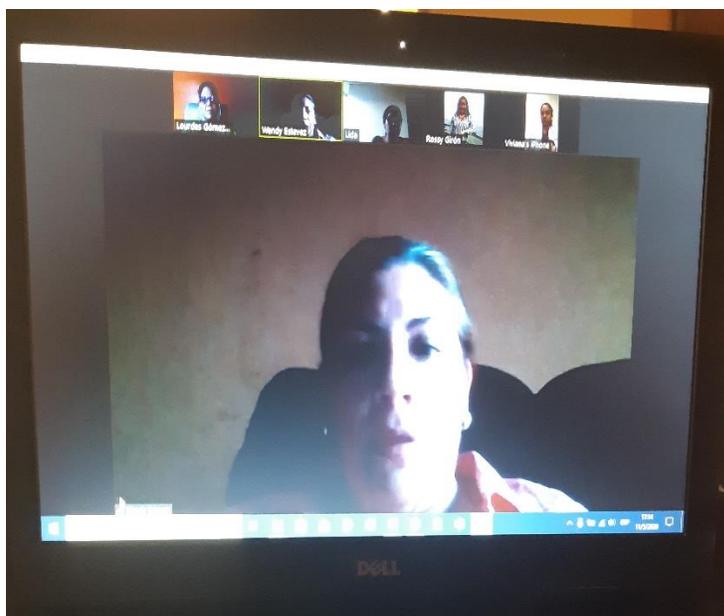
Área para lavado de manos



Áreas de espera cuidando el distanciamiento

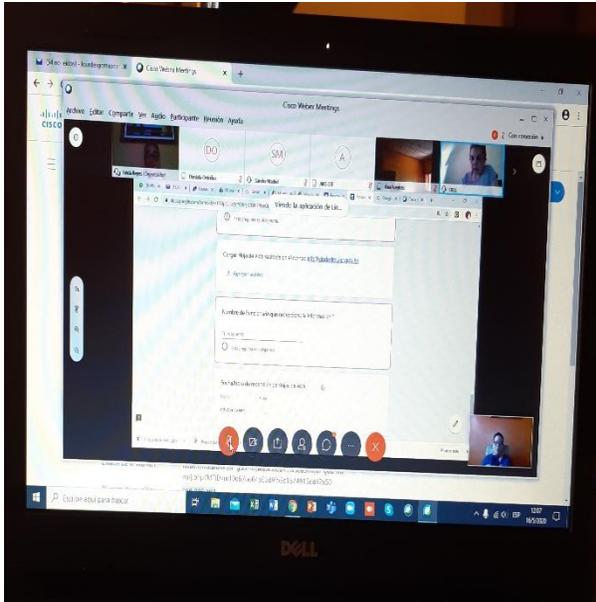


Socialización del Protocolo de medidas de bioseguridad con Funcionarias del CCM



Sub comisión de seguimiento para la implementación del protocolo de medidas de bioseguridad

Colaboraciones Especiales



Coordinación para colaboración en Recepción de CV para Hospitales Móviles en los CCM's



Colaboración con Operación Honduras Solidaria

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer La Ceiba

INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° II TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
CONTEXTO GENERAL.....	4
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	5
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA	9
CONCLUSIONES	11
ANEXOS.....	Error! Bookmark not defined.

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene un informe detallado sobre las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer de la Ceiba durante el periodo del II Trimestre, comprendido entre los meses de Abril, Mayo y Junio del año 2020, contando con la articulación sistémica entre las diferentes Secretarías y/o Instituciones del Estado que prestan los servicios, en el CCM, con base en sus competencias y mandatos institucionales.

Así mismo se incluyen las coordinaciones que de forma permanente se realizaron con otras instituciones, organizaciones, actores claves nacionales, locales y del territorio de acción del CCM, con el objetivo de brindar servicios a las mujeres cumpliendo los principios que rigen al Programa Presidencial como ser el de calidad y calidez, el principio de igualdad y no discriminación, la autodeterminación de la usuaria, y el principio de transparencia y rendición de cuentas.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades realizadas que van de acuerdo con el Plan Operativo Institucional y un informe narrativo sobre las actividades no programadas que se realizaron con el objetivo de socializar los servicios prestado por este nuevo Programa Presidencial que ahora funciona a nivel del departamento de Atlántida.

CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras, articulando una plataforma que impulsa la Autodeterminación, la Igualdad de oportunidades y el poder adquisitivo mediante la Autonomía Económica y la defensa de los derechos de la mujer Hondureña.

Por su parte el Centro Ciudad Mujer de La Ceiba fue inaugurado el día 17 de Julio del año 2019, iniciando operaciones en el 22 de Julio del año 2019, convirtiéndose en el cuarto CCM aperturado en Honduras y el quinto Centro en operación en Honduras.

En el CCM-LC los servicios brindados se hacen a través de módulos especiales, en los cuales se integran las instituciones pertinentes a los servicios que se ofrecen, a través de 6 módulos:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Mujer Adolescente, MAA.
5. Módulo de apoyo al cuidado infantil durante el tiempo de atención a las mujeres en el Centro, MAI.
6. Módulo de Educación Colectiva, MEC.

Durante el segundo trimestre del 2020 a pesar la Emergencia Sanitaria que ha sido declarada en el mes de Febrero por el decreto PCM-005-2020 a Nivel Nacional por el COVID-19, se han mantenido los servicios del Módulo Salud Sexual y Reproductiva y la asistencia telefónica para las mujeres Víctimas de Violencia que se atienden a través de Módulo de Atención y Protección de los Derechos de Mujer; en este periodo de tiempo, desde su apertura, se han atendido un total de **38,565 Usuaris** y se han brindado **93,662 servicios** en el CCM-LCB, con un Año de haber apertura el centro, cumple con las condiciones adecuadas de poder brindar servicios de Calidad y Calidez con un enfoque de Interculturalidad, poniendo a disposición todos los servicios en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria, entre otras.

Los altos estándares de calidad que persigue el Programa CM buscan generar un nuevo modelo de gestión pública dirigida exclusivamente a mujeres, con el interés de promover su empoderamiento y la aplicación de políticas públicas existentes para alcanzar la igualdad de género en Honduras.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas II Trimestre del 2020

Mes de Abril:

Reunión Jefes de Instituciones por La Emergencia Sanitaria Covid 19

- Fuimos llamados a las Instalaciones de COPECO por parte de SINAGER para plantear la problemática de Emergencia que enfrenta la Ciudad de La Ceiba con la Pandemia del COVID-19 y solicitar el apoyo de todas las instituciones de acuerdo a la necesidad emergente del SINAGER.

Mes de Mayo:

Reunión Virtual Con El Consejo Municipal de Protección a la Niñez

- Con el objetivo de la identificación de los niños en mendicidad en la Ciudad de La Ceiba, se realizó una reunión virtual con diferentes actores e instituciones locales para programar un plan de acción en apoyo a la DINAF de identificación de niños que han salido a pedir dinero a las calles de la Ciudad de La Ceiba a exponerse en medio de esta Pandemia por la falta de alimentos en sus viviendas;
- En la Reunión se acordó el primer operativo a realizar a finales del mes de mayo, en donde El Centro Ciudad Mujer de La Ceiba, se comprometió a gestión raciones de alimentos a través del programa Honduras Solidaria para los niños y sus familias.

Participación en la Reunión de Apoyo para la Recepción del CV del personal Médico para los Hospitales Móviles Covid-19

- El 12 de mayo nos reunimos con el viceministro de Salud el Dr. Roberto Cosenza, la delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, la Abog. Rosa de Lourdes Paz Haslam y las Gerentas de los Centros Ciudad Mujer, para coordinar el apoyo al proceso de validación del reclutamiento del personal asistencial para los 7 hospitales móviles Covid- 19 que serán instalados en diferentes regiones del País;

- En el CCM-LCB serán recepcionados los Curriculum Vitae de los aspirantes a participar en el reclutamiento para la asistencia medica del Hospital Móvil que será instalado en los predios del Hospital Regional Atlántida.

Reunión Plan de Trabajo Jornada de Vacunación

- En las Instalaciones de la Región Departamental de Salud, me reuní con el Jefe De la Región Departamental el Dr. Carlos Barahona, en donde nos solicitó la colaboración de apoyar en la Jornada de Vacunación programada para el mes de Junio en el municipio de la Ceiba; el compromiso del Centro Ciudad Mujer de la Ceiba fue de instalar una brigada de vacunación dentro del Modulo Salud Sexual y Reproductiva, manejado por el personal de enfermería del centro y la participación programada de algunas salidas a colonias cercanas al centro, en apoyo de la metropolitana de salud.

Mes de Junio:

Jornada de Oración por la Salud de La Ceiba con Autoridades Locales

- En el Centro Ciudad Mujer de la Ceiba, tuvimos una jornada de oración gracias a la iniciativa de la Diputada Iveth Matute en donde nos reunimos algunos jefes de Institución, Autoridades departamentales y algunas funcionarias, para poder pedir por la Salud del Municipio de La Ceiba; El Pastor Moncada Acompañó la Oración.

Reunión Virtual Ministro Luis Colindres de SENPRENDE

- En fecha 04 de Junio nos reunión con el Ministro de SENPRENDE, la Delgada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, Enlaces de SENPRENDE y Gerentas de los CCM, en donde nos presentó el nuevo modelo de trabajo del Módulo Autonomía Económica como Unidad de Desarrollo Empresarial y las nuevas actividades que se estarán realizando en el trascurso del mes de junio del presente año.

Reunión directora del Seguro Social para Apoyo en Pruebas Covid a Funcionarias del Centro

- Sostuve una reunión con la Lic. Delmy Marchety, directora del Seguro Social de la Ciudad de La Ceiba para el apoyo con la realización de los pruebas rápidas para las funcionarias del Centro Ciudad Mujer de La Ceiba; la reunión fue muy productiva ya que a pesar de todas las limitantes nos brindaran el apoyo con la realización de las pruebas al personal mas expuesto en esta pandemia a partir del mes de Julio.

Reunión con Enlace de la Dirección Nacional de Intervención Social

- Nos reunimos en las Instalaciones del CCM-LCB con el enlace de la DINIS a nivel departamental para gestionar la creación de un huerto familiar con la iniciativa de Ciudad Mujer Verde, en donde recorrimos el predio asignado para la creación de huerto en este mes julio iniciaremos con el proyecto.

II. Acercamientos

Durante el Segundo Trimestre del año 2020 año se han hecho acercamientos con diferentes instituciones, organizaciones y ONG para poder firmar Convenios y/o realizar alianzas de cooperación entre ambas.

- **Cintas de Honduras**, para apoyo con Mascarillas de tela para usuarias del CCM-LCB.
- **Casa Refugio IXCHEL**, para Brindar los servicios que ofrece el MSSR y MAPRODEM del CCM-LCB para todas las usuarias víctimas de violencia en esta pandemia de COVID-19.
- **Dirección Nacional de Intervención Social**, para instalación de Huerto Familiar en el CCM-LCB, con la iniciativa Ciudad Mujer Verde.

III. Formación Continua

Dentro del proceso de Formación Continua se han realizado las gestiones necesarias para capacitar a las funcionarias del CCM con el fin de fortalecer sus conocimientos y el grado de sensibilización hacia los temas que se relacionan con los servicios que se ofrecen a las Usuarias, que permita garantizar un servicio de calidad con calidez:

- **Charla de Marcas y Patentes:**

Esta actividad fue desarrollada de manera Virtual para funcionarias del Módulo de Autonomía Económica y fue facilitada por el Instituto de la Propiedad;

- **Curso:**

- **Finanzas Personales**
- **Salud Mental Laboral**
- **Relaciones Interpersonales**
- **Técnicas de Ventas**
- **Ética y Valores Humanos**
- **Calidad en la Atención al Cliente**
- **Motivación al Trabajo**
- **Administración del Tiempo**
- **Medidas de Bioseguridad**

Todos estos cursos han estado disponibles para las funcionarias del CCM de manera virtual en la plataforma de Infop, como parte de su formación continua; todas participaron en diferentes cursos en este periodo de confinamiento.

- **Cuidado y Autocuidado:**

Jornada Impartida por Consultora del BID, para manejar los diferentes entornos laborales y familiares que nos presenta la Pandemia por del Covid-19, dirigido a funcionarias del Centro.

IV. Actividades Especiales

Por el estado de Emergencia Sanitaria declarada en el decreto ejecutivo PCM-005-2020 en fecha 10 de febrero del año 2020, las actividades han sido suspendidas a nivel del Programa Ciudad Mujer.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el Segundo trimestre del año 2020 se han cumplido las siguientes metas dentro del CCM-LCB:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
 - Gestiones para la limpieza del área verde del centro por parte de la Alcaldía de la Ceiba.
 - Gestión para la donación de Insumos de Bioseguridad para Usuaris y Funcionarias del CCM-LCB.
 - Gestión con los Medios de Comunicación para la socialización de los servicios brindados en este periodo de Pandemia por el CCM-LCB.
 - Gestión con el Seguro Social para realizar pruebas rápidas Covid, a funcionarias del CCM-LCB.
 - Gestión con la DINIS para la creación de un huerto familiar en las instalaciones del CCM-LCB, con la iniciativa de Ciudad Mujer Verde.
2. Se realizan las supervisiones de las instalaciones y el mantenimiento preventivo por cada módulo de servicio para garantizar del funcionamiento del centro en sus optimas condiciones.
3. Se han cordinado varios cursos de formación continua en conjunto con INFOP para las funcionarias del centro.
4. Se envían todos los meses los reportes consolidados a la Dirección Nacional sobre atenciones y servicios brindados en el CCM.
5. Se realizan los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM, haciendo uso de los formatos correspondientes.
6. Se controla el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de Seguridad asignado al Centro y la jefa de Modulo.
7. Colaboración con el proceso de reclutamiento del personal asistencial para los Hospitales Covid-19.

8. Colaboración con el programa “Honduras Solidaria” con la digitación de las actas de las entregas de raciones alimenticias en el Municipio de La Ceiba, para la transparencia del proceso.
9. Participación en la Jornada de vacunación en el mes de junio a nivel del municipio de La Ceiba.
10. Participación. en las actividades de Emergencia Nacional por el COVID-19 convocados por SINAGER

CONCLUSIONES

- A pesar de la Emergencia Sanitaria que estamos viviendo a nivel Nacional por el COVID-19, los Servicios del MSSR y las Atenciones en Línea para las Usuarias Víctimas de Violencia se
- mantienen actividad en el CCM-LCB; alrededor de 50 mujeres diarias recibimos en el centro buscando los servicios de salud con las limitantes de acceso, priorizando nuestras atenciones a las Mujeres embarazadas, prestando todos los servicios para el control de embarazo y las atenciones a usuarias Diabéticas e Hipertensas.
- En el segundo trimestre del año 2020 hemos recibido alrededor de 3,863 Usuarias ofreciendo alrededor de 10,531 servicios en el CCM-LCB, en comparación al primer trimestre hemos bajado las atenciones un 60% por la situación de Pandemia que se vive a nivel mundial.
- El CCM-LCB ya cuenta con todas las medidas de seguridad que exigen los protocolos de Atención para el distanciamiento y una atención segura dentro de las Instalaciones; se a realizado las marcas de distanciamiento de dos metros por cada espacio de silla o área de atención, con un área de Triage inicial, una carpa para atención de usuarias sospechosas de COVID-19 y el control de temperatura y aseo de manos permanentes.
- Las limitaciones de transporte en este periodo se mantienen ya que el toque queda y las suspensiones laborales a nivel Nacional permanecen, lo que limita el acceso hasta el Centro a todas nuestras Usuarias.
- El apoyo brindado por varias organizaciones e instituciones para para mantener insumos de protección para nuestras Usuarias y Funcionarias del Centro a sido realmente notoria ya que constantemente estamos recibiendo donaciones de diferentes insumos para mantener activo el CCM-LCB.

ANEXOS

1. Resumen de Indicadores Básicos de Gestión Consolidado



INFORME DIARIO USUARIAS CCM-LC											
Mes	SERVICIOS POR MODULO							USUARIAS			
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	11352	1947	299	274	311	398	14183	3272	1774	5046	229
Febrero	7537	1871	155	218	211	236	9992	2380	1753	4133	207
Marzo	3615	1007	63	192	141	130	5018	980	1111	2091	100
Abril	1151	358	4	137			1650	278	450	728	46
Mayo	3179	373	43	161			3756	509	729	1238	56
Junio	4463	380	53	184	45		5125	702	1195	1897	95
TOTAL X MÓDULO	31297	5936	617	1166	708	764	39724	8121	7012	15133	658

2. POA Trimestral de las Actividades del CCM-LCB

CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN POA
INFORME II TRIMESTRE 2020
SUB GERENCIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE GERENCIA GENERAL	ACTIVIDADES	Segundo Trimestre 2020														
		Producto	Ejecutado		Mes				Porcentaje Alcanzado				Responsables	Observaciones	Medios de Verificación	
			SI	NO	Abril	Mayo	Junio	25%	50%	75%	100%					
Operativiza el CCM de forma eficaz y eficiente. Coordina, implementa, administra, dirige y supervisa la realización y seguimiento de las acciones previstas en los protocolos de funcionamiento de los módulos de atención garantizando el funcionamiento del CCM de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección. Realizar acciones de coordinación con las diferentes instancias del ámbito territorial que en el que se incluyen los gobiernos locales y las organizaciones de sociedad civil que actúan al nivel local y comunitario, así como las entidades del sector empresarial, y otros actores que se consideren relevantes.	1. Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM	1- Gestión para la Limpieza del Área Verde del Centro con la Alcaldía de La Ceiba 2- Participación en las reuniones de SINAGER para jefes de Instituciones por la Emergencia Sanitaria por el COVID- 19. 3- Participación en el Consejo Municipal de la Niñez en Reunion Virtual para programar Operativos de Identificación de niños en mendicidad en la Ciudad de La Ceiba.	X			X	X					X	Gerencia CCM-LCB	* Como compromiso en las reuniones de SINAGER el CCM-LCB estará al pendiente de los llamados de emergencia para la colaboración oportuna con personal de Salud, en diferentes operativos y el vehículo para su movilización.	Fotografías	
	a.- Mantener comunicación permanente con Enlaces Interinstitucionales para abordar temas relacionados con el personal, el funcionamiento y la prestación de servicios de cada módulo	Se mantiene comunicación permanente con la Lic. Doris Enlace Institucional del Programa Ciudad Mujer.	X			X	X						X	Gerencia CCM-LCB	Comunicación sobre los roles de trabajo del personal del MSSR y el retorno de las otras instituciones a labores, las cuales han sido paradas por la emergencia Sanitaria por el COVID-19	correos Electronicos,
	b.- Dar seguimiento a las gestiones realizadas por las Jefas de los módulos con las Secretarías a cargo de sus módulos.	Se realiza el monitoreo continuo de las gestiones realizadas a través de las solicitudes enviadas a cada secretaria.	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos CCM-LCB		Correos Electronicos, Solicitudes Formales
	2. Identificar posibles alianzas de CM con Instituciones, Organizaciones y Empresa privada que operan en el área de influencia del centro.	No se ha podido dar seguimiento en este trimestre debido a la suspensión de Labores a Nacional por La Emergencia Sanitaria del Covid-19		X										Gerencia CCM-LCB		
	3. Realizar actividades supervisión para que las funcionarias utilicen el SIRM en su totalidad en todos los módulos del CCM	No contamos con la Herramienta aun		X										Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB		
	4. Realizar supervisiones in situ en cada módulo del CCM para verificar que se brinden a las Usuarías servicios con calidad y calidez.	Se realizan supervisiones y evaluaciones continuas en cada módulo.	X			1	1						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB	Actualmente solo se estan brindando servicios en el MSSR para usuarias del CCM-LCB	
	5. Fortalecer las capacidades técnicas de las funcionarias del CCM, en áreas temáticas relacionadas con la atención y los servicios que se ofrecen.	En relación a la formación Continua del personal, Se han realizado varias capacitaciones Virtuales coordinadas con INFOP para el fortalecimiento de sus habilidades y competencias.	X			1	3						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB	+ Charla de Trabajo en Equipo * Charla del Coronavirus + * Charla del nota: Queda pendiente un Taller de Genero que se programo para el mes de Marzo, que será impartido por DINAFAO en coordinación con Plan de Nación.	Fotografías y listado de Asistencia
	6. Realizar propuestas de perfiles de proyectos para cooperación técnica			X										Gerencia del CCM-LCB		
	7. Realizar actividades planificadas en el CAS:	Se han realizado 1 Secciones de Cuidado y Auto Cuidado con Larissa Gevara consultora del BID	X					X						Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB	Actividad Realizada via ZOOM el día 18 de junio para funcionarias del MAA, MAE, MAI, DN Y PRI. El 19 de Junio para Funcionarias del MSSR; Para las funcionarias del MEC y MAPRODEM 11 y 25 de Junio	Fotografías Listado de Asistencia
	a. Servicio de Transporte CAS	no hay presupuesto														
	b. Material para Enseñanza y Plan CAS	no hay presupuesto														
	c. Alimentación Plan CAS	no hay presupuesto														
	8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región			X										Gerencia del CCM-LCB	Por la Emergencia sanitaria de COVID - 19, no podemos dar seguimiento en este trimestre a a la estrategia Territorial.	Fotografías
	9. Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las Jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores	Las Reuniones de Seguimiento y programación se han Realizado de Manera Virtual por medio de Tele - Trabajo.	X		X	X	X							Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB	Hemos realizado 2 reuniones virtuales con las jefas de Modulo para la Revisión del Protocolo de Bio-seguridad que se implementa en las Instalaciones del CCM-LCB como parte del protocolo de seguridad para funcionarias y usuarias del centro. 3 reuniones para la planificación de la Re- Apertura con las diferentes programaciones de trabajo por módulos; y 1 para socializar las nuevas disposiciones del Gobierno de la Republica, el cual suspendio temporalmente el Retorno a labores.	Planificación de Actividades
10. Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM	*Se realizan evaluaciones en cada módulo mediante visitas de monitoreo y evaluación.	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB	Se han implementado las medidas de Seguridad en cada uno de los Módulos de Servicios.	Fotografías	
11. Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servicios que brindan en el CCM	Se presenta en tiempo y forma a la coordinación de monitoreo y evaluación	X		X	X	X						X	Gerencia y Coordinadora de Módulos del CCM-LCB			
12. Elaborar informes de evaluación físico y financiero y enviarlos a la DNCM	Se realizan los informes del estado de la Infraestructura y son presentados a la DNCM	X			X	X						X	Gerencia y Coordinadora Administrativa del CCM-LCB	Se presentan los Informes a la Arq. Fredesvinda.	Reporte presentado	
13. Supervisar y monitorear que las funcionarias del CCM manejen de forma adecuada del SIRM.	No contamos con la Herramienta		X										Gerencia y Coordinadora Administrativa del CCM-LCB			
14. Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas: Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día Internacional de la Mujer, Feria de Servicios en el Marco de la celebración de la Feria Isidra, Celebración de 1 Año de Servicios del CCM-LC, Prevención de embarazos en Adolescentes, Día de la Familia, Día Internacional de la Juventud, Día de la lucha contra el cáncer de Cervix, Día del Estudiante, Día del niño, Día de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Día del Emprendimiento, Día de la Lucha Contra el VIH, Día de los Discapacitados, Día de los Derechos Humanos y Villa Navideña.	No se ha podido dar seguimiento en este trimestre debido a la suspensión de Labores a Nacional por La Emergencia Sanitaria del Covid-19		X													

INFORME II TRIMESTRE 2020 ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS ADMINISTRACION	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	Primer Trimestres			Segundo Trimestre						
							DNCM	ISTITUCION	DONACIONE		MESES			MESES						
											E	F	M	A	M	J				
ADMINISTRACION							394,097.21													
Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que el CCM pueda brindar los servicios para el empoderamiento de las mujeres, a través de los módulos de atención, con la calidad y eficiencia requerida. Coordina la implementación efectiva de los protocolos de funcionamiento de cada módulo y analiza las lecciones aprendidas de la implementación generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Solicitudes de ordenes de compra e Inventarios	Administradora del CCMSPS	ENEE	21100	364,475.49				3	1	1	1	1	1	1			
					Agua	21200	1,604.22				3	1	1	1	1	1	1	1		
					Telefonia fija	21420	En proceso solicitada ya en DN													
					Internet	25700	25,830.00	Dato proporcionado por la ing Linda se paga \$350.00 mensuales por el servicio de internet.				3	1	1	1	1	1	1	1	1
					Viaticos	26210	2,187.50					1		1						
					Prod. Papel y Cartón	33100	Proporcionado por DN					3	1	1	1	1	1	1	1	1
					Prod. Quimicos	35930	Proporcionado por DN					3	1	1	1	1	1	1	1	1
	Útiles de escritorio	39200	Proporcionado por DN					3	1	1	1	1	1	1	1	1				
2. Realizar los procesos de solicitud de compra para operación del CCM a la DNCM:		Solicitudes de Compra.				No se han realizado por falta de presupuesto														

INFORME II TRIMESTRE 2020 SERVICIOS GENERALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	Primer Trimestres			Segundo Trimestre					
							DNCM	ISTITUCION	DONACIONE		MESES			MESES					
											E	F	M	A	M	J			
SERVICIOS GENERALES																			
Coordina actividades a realizar en la implementación de supervisión de procesos de mantenimiento con los servicios de apoyo para una eficiente operación en el CCM generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos	1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente	Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias	Firma	Jefa de Servicios Generales	Fumigación de Termitas	23500	Solicitada a DN en proceso				1								
					Personal de limpieza con ordenanza	Limpieza y aseo personal	39100	Apoyo por parte de DN. Se realiza supervisión diariamente.				2		1	1	1	1	1	1
	3. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones				Procedimiento establecido		supervisión mediante pases.				3	1	1	1	1	1	1	1	1
	4. Realizar el mantenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad				Programa de mantenimiento del CCMLC	Herramientas menores	36400	Apoyo de la Municipalidad de La Ceiba						2	1	1		1	
	5. Organizar rutas de despacho vehicular				Programa de despacho vehicular		Mediante pases de salida de vehículos autorizados				3	1	1	1	1	1	1	1	1
	8. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM				Facturas		Envío de facturas originales de Combustible a DN.				0								

INFORME II TRIMESTRE 2020 MANTENIMIENTO

INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			MESES			
					DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M	A	M	J	
					#REF!										
Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento de aires acondicionados	Funcionaria de mantenimiento del CCCMLCB	Utiles y Materiales electricos	39300	Ejecutado mediante Garantía			1		1			1		
	Programa de mantenimiento de Material biofeccioso				Se lleva Bitacora para control.			3	1	1	1	1	1	1	
	Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo		Mant y Rep de edificios	23100	Ejecutado mediante Garantía			1	1					1	
			Mantenimiento de equipo de Salud	2330	Solicitado mediante periodo de Garantía (En espera de su realización)			1	1					1	
	Control de Mantenimiento		Mantenimiento	23390	Ejecutado mediante Garantía			1	1					1	

INFORME II TRIMESTRE 2020 INFORMATICA

MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	Primer Trimestres			Segundo Trimestre				
				DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		MESES			MESES				
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO		
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	Funcionaria de informatica del CCCMLCB	Mant. Y Repar. Eq. Para Computación	23350	Mantenimeto preventivo se realiza el correctivo lo aprueba DN.			2		1					1	
Control de solicitudes de requerimiento.		Aplicaciones informaticas	45100	Se instala sin costo los Photoshop e ilustrador según requerimientos de funcionarias y enlaces en redes sociales. Se instala las licencias de office professional 2019 y Office Estandar 2019			3	1	1	1		1	1	1	
Dictamen tecnico del mantenimiento realizado "bitacora de fallas" y reporte de estado de equipo.							1								
Control de atenciones tecnicas y ofimaticas realizadas a funcionarias.							3	1	1	1		1	1	1	
Respaldo de base de datos PRI							3	1	1	1		1	1	1	

INFORME II TRIMESTRE 2020 TERRITORIALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE TERRITORIALES	ACTIVIDADES	Primer Trimestre															
		Producto	Ejecutado		Mes			Porcentaje Alcanzado				Responsables	Observaciones	Medios de Verificación			
			SI	NO	Abril	Mayo	Junio	25%	50%	75%	100%						
Incorporar el abordaje y la articulación territorial para ofrecer una respuesta coherente con las dinámicas propias que se presentan en los territorios y zonas de influencia de cada CCM.	1. Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con diferentes sectores de las áreas de influencia del centro.		X											Unidad Técnica Territorial	Debido a la Pandemia Mundial, no se han podido realizar las actividades de la Unidad Técnica Territorial, ya que son actividades de campo en Instituciones Educativas, Iglesias, Municipalidades, Centros de Alcance y otros. Se ha realizado trabajo de apoyo al Programa Honduras Solidaria en la digitación de Actas de Entrega de Bolsas Solidarias.	Planificación, Listado y Fotografías.	
	2. Realizar actividades educativas en las áreas de influencia del CCM		X											Unidad Técnica Territorial		Programa Educativo Territorial	
	3. Socializar el PCM en centros educativos, Universidades, Centros de Alcance, Iglesias y otros, del área de influencia del CCM		X												Unidad Técnica Territorial		Planificación, Listado y Fotografías.
	4. Realizar actividades para lograr alianzas y articulaciones con las organizaciones de mujeres a nivel municipal.		X												Unidad Técnica Territorial		Informe de Alianzas y articulaciones.
	5.- Realizar actividades de acercamiento y coordinación con Líderes y Líderesas comunitarias, directivas de patronatos, Comités locales entre otras que permita la referencia de mujeres al CCM.		X												Unidad Técnica Territorial		Planificación, Listado y Fotografías.
	6.- Brindar Informes Trimestrales sobre las actividades realizadas en el marco de la Estrategia territorial	Realizar Informe Trimestral detallado de las diferentes actividades que se realizaron por parte de la Unidad Técnica Territorial.	X				X						X		Unidad Técnica Territorial	Se entregó el informe Trimestral sobre las Actividades realizadas en los tres meses por la Unidad Técnica Territorial.	Informe Trimestral

3. Cuadro de Donaciones en el Trimestre

DONACIONES DE INSUMOS II TRIMESTRE AÑO 2020 CCMLC - PANDEMIA MUNDIAL Y NACIONAL CORONAVIRUS (COVID-19)								
FECHA	INSUMOS	INSTITUCION DONANTE	MODULO ASIGNADO	ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZO	CANTIDAD	PRECIO UNIT	COSTO	
24/3/2020	GUANTES ESTERIL #6.5	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 5.00	L	250.00
24/3/2020	GUANTES ESTERIL #7.0	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 5.00	L	500.00
24/3/2020	GUANTES ESTERIL #8.0	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 5.00	L	500.00
24/3/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA L	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 3.50	L	350.00
24/3/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA M	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 3.50	L	350.00
24/3/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA S	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 3.50	L	175.00
24/3/2020	MASCARILLA DESCARTABLE DE ATAR	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 5.00	L	1,000.00
26/3/2020	GEL DE MANOS (GALON)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	2	L 500.00	L	1,000.00
26/3/2020	MASCARILLAS QUIRURGICAS	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 5.00	L	250.00
26/3/2020	BATAS QUIRURGICAS	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	10	L 100.00	L	1,000.00
3/4/2020	GUANTES ESTERIL #7.0	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	15	L 5.00	L	75.00
3/4/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA M	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 3.50	L	175.00
3/4/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA L	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 3.50	L	175.00
3/4/2020	MASCARILLAS DESCARTABLES QUIRURGICAS	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 3.50	L	175.00
3/4/2020	MASCARILLAS N95	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	28	L 150.00	L	4,200.00
3/4/2020	BATAS DESCARTABLES	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	9	L 100.00	L	900.00
3/4/2020	BAJALENGUAS (DEPRESORES)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 0.80	L	80.00
14/4/2020	MASCARILLAS DESCARTABLES QUIRURGICAS	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 5.00	L	250.00
14/4/2020	GORROS DESCARTABLES PARA ENFERMERA	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 10.00	L	1,000.00
14/4/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA L	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 3.50	L	175.00
17/4/2020	TUBOS CON ANTICOAGULANTES EDTA/HEMOGRAMA (CAJA)	INSUMOS QUALITY/ DR. EDWIN TURCIOS	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	6	L 580.00	L	3,480.00
21/4/2020	GEL DE MANOS-ALCOHOL 70% (120ML)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 60.00	L	3,000.00
21/4/2020	MAQUINA EVAPORIZADORA PARA CABINA SANITIZADORA	FUNCIONARIAS MSSR-SUBGERENCIA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 4,738.00	L	4,738.00
30/4/2020	MASCARILLAS N95	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	10	L 150.00	L	1,500.00
30/4/2020	MASCARILLAS DESCARTABLES QUIRURGICAS	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	150	L 22.46	L	3,369.00
30/4/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA M	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 13.48	L	674.00
30/4/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA L	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 13.48	L	674.00
30/4/2020	GORROS DESCARTABLES UNISEX	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	30	L 10.00	L	300.00
19/5/2020	LAMINILLAS PARA TOMA DE CITOLOGIA PEQUEÑA (CAJA)	LIC. SANDRA CABALLERO	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 50.00	L	50.00
22/5/2020	JERINGAS (CAJA)	MICROBIOLOGA FLOR DE MARIA PADILLA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 140.00	L	140.00
22/5/2020	ORAQUICK VIH-1/2	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	5	L 85.00	L	425.00
22/5/2020	PRUEBAS DETERMINE VIH	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	400	L 95.00	L	38,000.00
25/5/2020	DILUYENTE 20L	PROY. BOMBEROS HONDURAS-CANADA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 2,300.00	L	2,300.00
25/5/2020	GLUCOSA 2x250ML SPINREACT	PROY. BOMBEROS HONDURAS-CANADA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 724.50	L	724.50
29/5/2020	LAMINILLAS PARA TOMA DE CITOLOGIA GRANDES (CAJA)	ING. PAMELA OCHOA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 84.00	L	84.00
9/6/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA M	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	500	L 3.50	L	1,750.00
9/6/2020	MASCARILLAS QUIRURGICAS/DONACION REPUBLICA CHINA	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1000	L 0.01	L	10.00
9/6/2020	MASCARILLAS N95	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 120.25	L	12,025.00
9/6/2020	GORROS DESCARTABLES UNISEX	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 10.00	L	1,000.00
9/6/2020	MASCARA PROTECTORA (TIPO VISERA)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 200.00	L	10,000.00
9/6/2020	GEL DE MANOS-ALCOHOL 70% (GALON)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	4	L 500.00	L	2,000.00
9/6/2020	TERMOMETRO INFRAROJO #SERIE HP3132003/0019984	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 1,996.80	L	1,996.80
9/6/2020	OXIMETRO #INV 4020314	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 890	L	890.00
26/6/2020	JERINGAS (CAJA)	ING. PAMELA OCHOA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 145	L	145.00
				TOTAL			L	101,855.30

4. Fotografías de Actividades Realizadas

- *Donación de Insumos por la Emergencia del Covid 19*





• **Sanitización de las Instalaciones de Centro Ciudad Mujer La Ceiba**



• **Instalación de la Cabina de Sanitización en el Centro Ciudad Mujer La Ceiba**



- **Reuniones por Emergencia Sanitaria COVID 19 con Jefes de Instituciones**



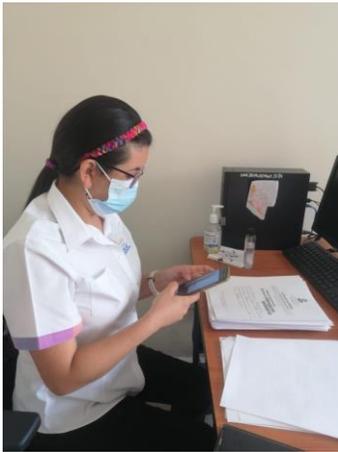
- **Apoyo a la Casa Refugio de la Ciudad de La Ceiba con Atenciones de Salud para usuarias víctimas de violencia.**



• Apoyo a La Jornada de Vacunación (MSSR)



- **Apoyo al Programa Honduras Solidaria (Digitalización de Actas de Entrega)**



- **Jornada de Oración por la Salud de La Ceiba con diferentes Jefes de Instituciones y autoridades del departamento.**



- **Visita de DINIS (Dirección Nacional de Intervención Social) para identificación de área para el Huerto Familiar con la Iniciativa de Ciudad Mujer Verde. (CCML/C**



- **Entrega de Mascarillas a funcionarias y usuarias del CCM-LC por parte de la Diputada Iveth Matute.**



- **Implementación de las Medidas de Bioseguridad en el CCML/C por Emergencia Sanitaria COVID 19.**





- **Reunión con la Sub-Comisión de Seguridad del CCML/C**



- **ENTREVISTA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**





★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL



Juticalpa, Olancho, 6 de Julio 2020



**INFORME TRIMESTRAL
EJECUCION FISICA SIAFI GES
II TRIMESTRE
AÑO 2020
CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA**

CONTENIDO

<u>INTRODUCCIÓN</u>	<u>2</u>
<u>CONTEXTO GENERAL</u>	<u>2</u>
<u>RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</u>	<u>3</u>
<u>PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA</u>	<u>5</u>



INTRODUCCIÓN

El presente Informe, responde al primer trimestre del año en curso (2020), y contiene un resumen ejecutivo de las actividades más relevantes, así como el detalle de los productos y ejecuciones de acuerdo a lo reportado por las instituciones prestadoras de servicios en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

ANTECEDENTES Y CONTEXTO GENERAL

En respuesta a la necesidad visualizada en las tasas de homicidios y violencia contra la mujer hondureña, y con enfoque de derechos, el gobierno de la República crea El Programa Presidencial Ciudad Mujer, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación colectiva y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, que funcionará organizadamente y se replicará en diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región. Los CCM también podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

Fue diseñado con la asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), inaugurando su primer Centro Ciudad Mujer (CCM) en la Colonia Kennedy del Distrito Central el 29 de marzo de 2017, integrando en un mismo espacio físico, 14 instituciones públicas que prestan servicios especializados para la atención a la Violencia contra Mujer, la Salud Sexual y Reproductiva, y la Participación Laboral, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de 15 años o más de edad en Honduras a través del incremento del porcentaje de mujeres que tienen ingresos laborales propios; reducción de la tasa de mortalidad materna, por cáncer de mama y cérvico-uterino; reducción de la tasa de violencia contra la mujer (física y sexual de pareja u otra persona); reducción de la tasa del embarazo en adolescentes de 15 a 19 años; y ampliando la cobertura de los servicios integrados para las mujeres mediante la creación de nuevos CCM, los cuales aglutinan sus servicios en 6 módulos de atención: (i) Módulo de Autonomía Económica (MAE) con servicios de habilidades para la vida, nivelación académica, orientación, intermediación y capacitación laboral, asesoría empresarial y servicios financieros; (ii) Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) con servicios de control prenatal y postnatal, asesoría pre-concepcional, planificación familiar, mamografías, ultrasonografías, citologías y colposcopías; (iii) Módulo de Atención y protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) con servicios de orientación, atención psicológica y legal, intervención policial y procuración de justicia; (iv) Módulo de Atención a Adolescentes (MAA) que ofrecerá a las jóvenes productos educativos en habilidades para la vida, salud sexual, reproductiva, orientación vocacional, capacitación en habilidades emprendedoras y en prevención de la violencia; (v) Módulo de Educación Comunitaria (MEC) con servicios de educación en derechos de las mujeres y en prevención de la VCM en las comunidades; y (vi) Módulo de Atención Infantil (MAI) con servicios de cuidado para las niñas/os de hasta 12 años, mientras las mujeres utilizan los servicios del Centro Ciudad Mujer.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

En el segundo trimestre de servicio de Centro Ciudad Mujer Juticalpa hemos realizado diferentes reuniones para salvaguardar la vida de nuestras funcionarias y usuarias que visitan el centro en esta emergencia por COVID19 que atraviesa nuestro país. Las cuales podemos mencionar algunas a continuación:

- Reunión todos los viernes con la Designada Presidencial Abogada Rosa de Lourdes Paz y las gerentes de los CCM para hablar sobre el sistema de bioseguridad y el funcionamiento del MSSR ya que es el único módulo que está en función debido a la emergencia que atravesamos como país por el COVID-19.
- Elaboración de roles de trabajo para las funcionarias con el fin de disminuir la cantidad de personal en las instalaciones del CCMJ.
- Reunión con la jefa del Módulo de Salud Sexual Reproductiva y Funcionarias del módulo para discutir el funcionamiento del módulo y las medidas a tomar para el buen desempeño del mismo.
- Reunión con la primera Dama de la Nación Ana Rosalinda García de Hernández y designada presidencial del PPCM y gerentes de los CCM para poder dialogar sobre el funcionamiento y las medidas a tomar en la reapertura de los centros a nivel nacional.
- Nos reunimos con los enlaces institucionales para poder hablar sobre la reapertura inteligente del CCM y las medidas de bioseguridad a tomar para salvaguardar la vida de todas las funcionarias que laboran en los CCM.
- Reunión virtual con las jefas de módulo Centro Ciudad Mujer Juticalpa para hablar sobre el plan de reapertura y las medidas a tomar en cada uno de los módulos.
- Reunión con la jefa del Módulo Salud Sexual reproductivo para coordinar los roles de las funcionarias, las medidas a tomar para evitar el contagio por COVID-19, ya que el MSSR es el único módulo que esta trabajado por la emergencia.
- Nos reunimos por video conferencia con Auxiliadora y funcionarias de Dirección Nacional del CCM-Juticalpa para que nos explicara cómo realizar el inventario de todos los equipos y mobiliario del centro.
- Realización de inventario del equipo y mobiliario del centro.
- Nos reunimos con Cervecería Hondureña para hacer efectivo un donativo de alcohol sanitizante para la higienización del centro y de las funcionarias que laboran bajo esta emergencia por COVID-19.
- Se coordinó la capacitación sobre el sistema de recepción impartida por coordinación de gobierno y se asistió a las reuniones virtuales de lineamientos para poder ponerlo en práctica.
- Se coordinó una capacitación sobre el tema de Resiliencia.
- Se sostuvo una reunión con el Doctor Cosenza.
- Se coordinó una charla sobre cuidado y autocuidado en esta emergencia por COVID-19 impartida por el BID.
- Supervisión del cumplimiento del protocolo dentro del módulo MSSR.

- Nos reunimos con la fundación **CEPUDO** para hacer efectivo una donación de una camilla, papel toalla y entrega de ropa y kits de recién nacidos para las usuarias embarazadas que visitan el centro.
- Se recibió donativo por parte de la región sanitaria de Olancho, de material de protección para la bioseguridad de las funcionarias del MSSR, como ser kit de bioseguridad, mascarillas y gel antibacterial.
- Reunión virtuales con la jefas de modulo para discutir y darle seguimiento al plan de reapertura con medidas de bioseguridad.
- Coordinar videos de comunicaciones con el Modulo Autonomía Económica.
- Ayuda en la elaboración y grabación de videos MAE.
- Reunión con la jefa de MSSR, Coordinadora de módulos y Oficial de Gerencia para discutir el memorando enviado por el seguro social para las incapacidades de las funcionarias contagiadas por COVID-19.
- Reunión con la coordinadora Administrativa para revisar el inventario de los insumos que aún se cuenta en almacén.
- Coordinación del marcado de distanciamiento dentro de las instalaciones del centro para una mejor atención y así mismo para la prevención del contagio por Covid -19 de las funcionarias y usuarias que visita el centro a diario.
- Implementación y seguimiento del **PLAN DE REAPERTURA INTELIGENTE CON MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.**

El CCM-JUTI en su segundo trimestre de funcionamiento hemos atendido alrededor de 3,031 usuarias brindándoles una cantidad de 10,125 de los diferentes servicios, siendo tratadas con calidad y calidez. Los módulos están trabajando en un 85% de funcionalidad ya que por ser el CCM con menos tiempo de funcionamiento nos faltan algunos recursos por parte de algunas instituciones.

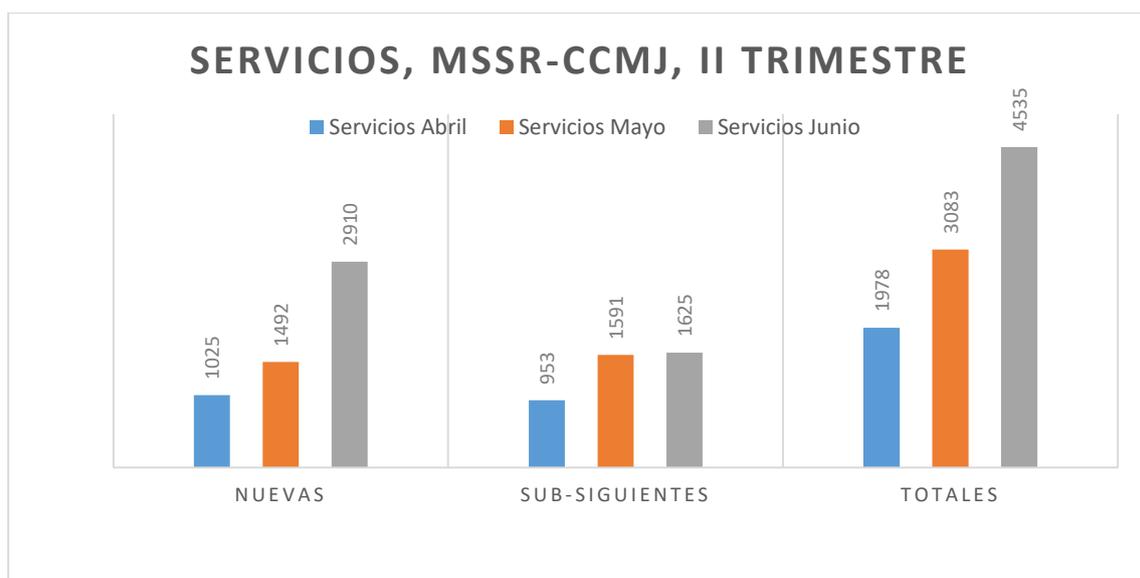
El MSSR cuenta con casi todo el personal, faltando los recursos de una pediatra, medica internista. Este es uno de los módulos más visitado por las usuarias por los servicios que se ofrecen, necesitamos más compromiso por parte de las autoridades de salud para abastecimiento de medicamento, ya que el CCMJ cada día cuenta con más afluencia de usuarias, contamos con el apoyo directo de la Región Sanitaria pero se atrasan en la entrega de insumos médicos.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

➤ Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR)

El presente informe describe los servicios y atenciones brindadas a las usuarias en el 2do trimestre del año en curso, datos estadísticos de los servicios brindados, atenciones de salud sexual y reproductiva y funcionamiento del MSSR.

Durante el segundo trimestre del 2020, las atenciones se han mantenido durante esta pandemia por covid 19, con 709 atenciones en Abril (296 nuevas, 413 subsiguientes), mes más bajo de este trimestre por la semana santa. En Mayo (373 nuevas, 609 subsiguientes) total de 982 atenciones con un promedio de 60 usuarias por día. Incrementándose considerablemente las atenciones subsiguientes (ver tabla abajo). En relación al mes de junio con la apertura inteligente se ha visto un aumento en las atenciones, siendo atendidas un total de 1,414 usuarias (553 nuevas, 861 subsiguientes).

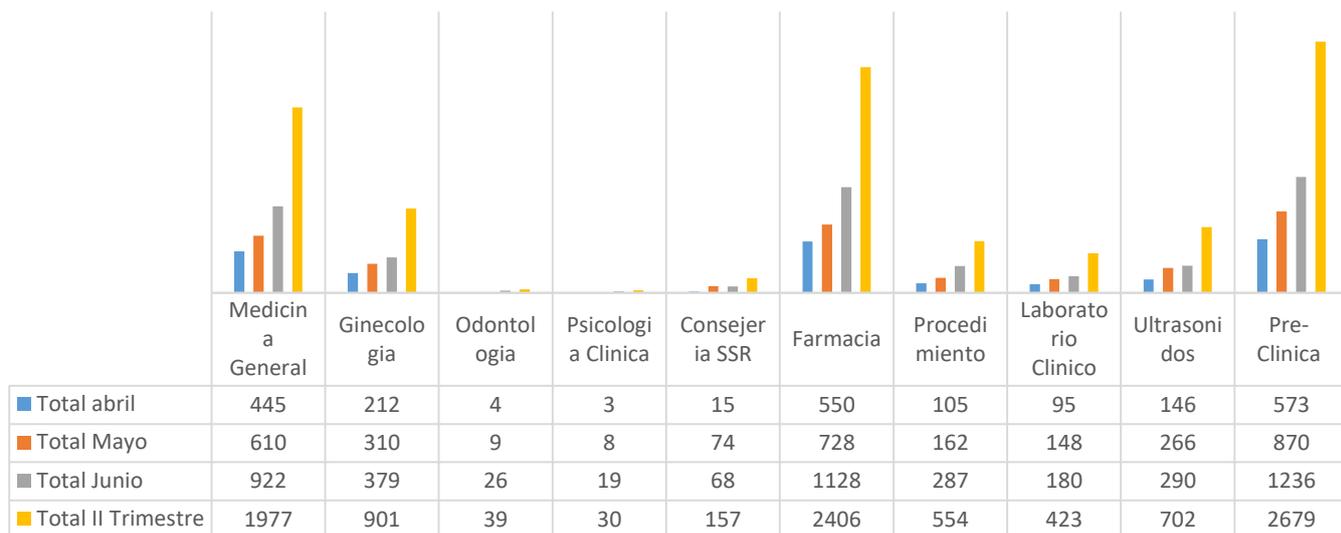


FUENTE: Informe diario CCMJ-MSSR mes de abril-junio 2020

Durante el segundo trimestre un total de 3,105 usuarias atendidas recibieron un total de 9,546 servicios de las distintas unidades del MSSR, siendo los más destacados los de Medicina General y Farmacia (ver detalle de grafica abajo). El servicio de Ginecología ha tenido aumento ya que se realizó un convenio con el Hospital General San francisco en el cual referirán a las pacientes embarazadas y puérperas a nuestro centro. Se aprecia un incremento en la cantidad de nuevos servicios brindados por el MSSR, duplicándose en junio, la cantidad de servicios subsiguientes se mantuvo estable entre los meses de mayo y junio.

ATENCIONES MSSR-CCMJ, II TRIMESTRE

■ Total abril ■ Total Mayo ■ Total Junio ■ Total II Trimestre



La atención a las usuarias se da seguimiento a los indicadores de cumplimiento acordados con el BID, los cuales se detallan en el cuadro a continuación. Los indicadores P2.1 y P2.4 no se realizan debido a la falta de insumos y personal de radiología para brindar el servicio, igual con el indicador P2.3 al no contar con un patólogo y los insumos correspondientes.

INDICADORES MÓDULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA JUTICALPA

INDICADORES MSSR CCM-JUTICALPA	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total II Trimestre
P 2.1 Mujeres que se realizan una mamografía				0
P 2.3 Mujeres que realizan una citología				0
P 2.4 Mujeres que se realizan una colposcopia				0
P 2.5 Mujeres que se realizan controles preconceptionales	86	140	223	449
P 2.6 Mujeres que se realizan controles de planificación familiar primera vez	81	111	224	416
P 2.7 Mujeres que realizan controles prenatales primera vez	132	126	96	354
P 4.10 Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de MSSR	44	58	75	177
P xx Mujeres que se realizan ultrasonido Ginecobstetricia	146	266	290	702
P 2.8 Mujeres que se realizan controles postnatales menores o iguales a los 7 días	10	14	14	38
Atención preconcepcional positivo	41	74	92	207
Embarazo más HTA			4	4
Embarazo más DM				0
HTA Población General	5	9	18	32

INDICADORES MSSR CCM-JUTICALPA	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total II Trimestre
DM población General	0	3	5	8
Exámenes de Laboratorio	271	405	476	1152
Educación Nutricional	1	4	6	11
Farmacia	550	728	1128	2406
Tamizaje de Violencia	229	325	459	1013
Menopausia y climaterio	38	51	147	236
ITS	34	58	73	165
Atención Odontología	4	9	26	39
Atención enfermería	678	1032	1523	3233
Atención Psicología	3	8	19	30
Educación SSR	15	74	68	157
Atención Pediatría				0
Citologías positivas				0
Medicina General	445	610	922	1977
Ginecología	212	310	379	901
Resultados de mamografías				0
Sospecha de malignidad				0
Odontología (Extracciones)	2	1	14	17
Odontología (limpiezas)	0	0		0
Pruebas de embarazo en general	12	4	13	29
Prueba de embarazo Positivas	7	1	3	11
Pruebas de VIH	0	50	56	106
Resultados de Citología				0
Adolescentes embarazadas Nuevas	37	39	22	98
Adolescentes embarazadas control	21	50	53	124
Embarazadas en general en control	140	157	241	538

Conclusiones

Del total de las atenciones brindadas en el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, durante 2do Trimestre en Ciudad Mujer Juticalpa, se concluye lo siguiente

1. El covid 19 ha disminuido las atenciones del MSSR.
2. No se ha cumplido al 100% todos los indicadores por la falta de recurso humano en insumos, ya que actualmente está pendiente de contratación del servicio de pediatra.
3. El servicio de Clínicas activáte actualmente no está funcionando, ya que está pendiente la capacitación para iniciar el programa.
4. No se ha cumplido la meta del indicador de mamografías y colposcopias por la falta de insumos, contratación de los servicios de un radiólogo(a) y Patólogo(a).
5. No se ha cumplido el servicio de citologías ya que no tenemos los insumos ni se ha contratado el servicio para la lectura.
6. En el II trimestre del año 2020 se han brindado 3,105 usuarias atendidas (100%), de las cuales el 60.6% sin subsiguientes y 39.3% son nuevos.
7. Se han brindado 9,546 servicios (100%) servicios en el MSSR, de los cuales aproximadamente cada usuaria recibe 3 servicios diarios.
8. Se llevo un convenio con el Hospital San Francisco de la cual nos envían bastante atenciones de control prenatal y puerperal.
9. Las atenciones en control de embarazo han subido notoriamente
10. En el mes de junio después de la apertura inteligente aumento la afluencia de usuarias al centro.
11. En el servicio de laboratorio clínico estamos realizando los siguientes exámenes: tipo y Rh, RPR, Examen general de orina, examen general de heces, glucosa, VIH, VES y pruebas de embarazo; dándole prioridad a grupos prioritarios (Embarazadas y adolescentes).

➤ **Módulo de Atención a las Adolescentes (MAA)**

Los datos presentados a continuación corresponden a las estadísticas acumuladas y registradas en los reportes de atenciones diarias del mes de agosto de las funcionarias de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), Secretaria de Salud (SESAL) y Secretaria de Educación (SEDUC), asignadas al Módulo de Atención a las Adolescentes del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, en el I trimestre del presente año.

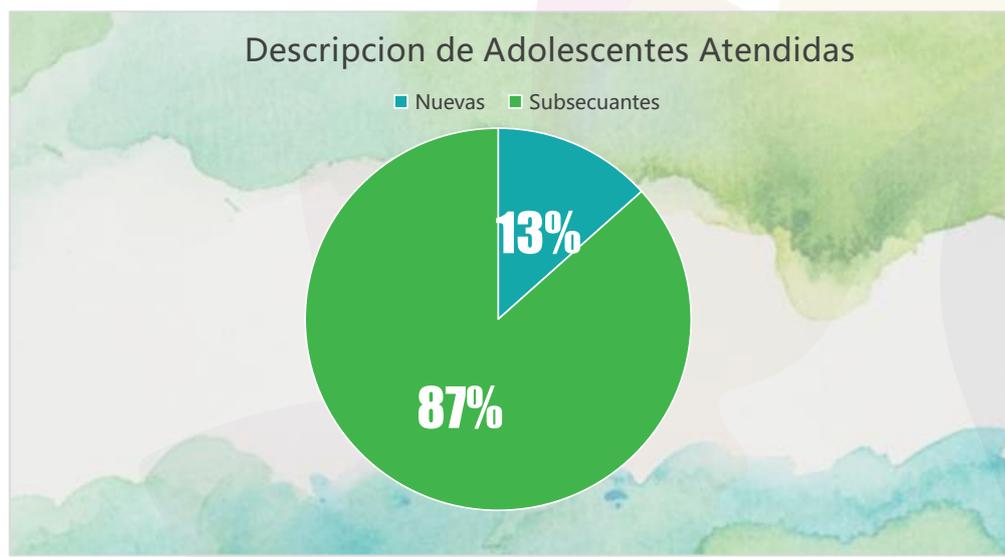
A continuación se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

N°	SERVICIOS	INSTITUCIÓN
1	Educadoras (Oferta de Servicios del Módulo)	DINAF
2	Talleres Habilidades para la Vida	DINAF
3	Atención Psicológica	SESAL
4	Consejería en Salud Sexual y Reproductiva	SESAL
5	Orientación Educativa y Vocacional	SEDUC
6	Atención a Madres	DINAF/SESAL/SEDUC
7	Grupos de Autoayuda para Adolescentes y Madres	DINAF/SESAL

NOTA: cabe destacar que las atenciones por estos meses solo se atribuyen a la educadora y orientadora educativa vocacional que pudieron dar vía electrónica debido a la emergencia nacional que se decretó por la pandemia mundial de covid-19 puesta en vigor dicho estado de emergencia desde el 16 de marzo del 2020; y que las adolescentes de la región son de escasos recursos económicos y no todas cuentan con una computadora y aparato telefónico inteligente que les permita conectarse a la plataforma donde se imparten los talleres.

Atenciones Brindadas

Adolescentes que Asistieron a Talleres Habilidades para la Vida



Fuente: Informe de Atenciones Diarias MAA CCM-J

De las 15 adolescentes atendidas, 2 usuarias nuevas que representan el 13% de las adolescentes y 13 adolescentes subsecuentes que representan el 87% ya habían recibido atención anteriormente.

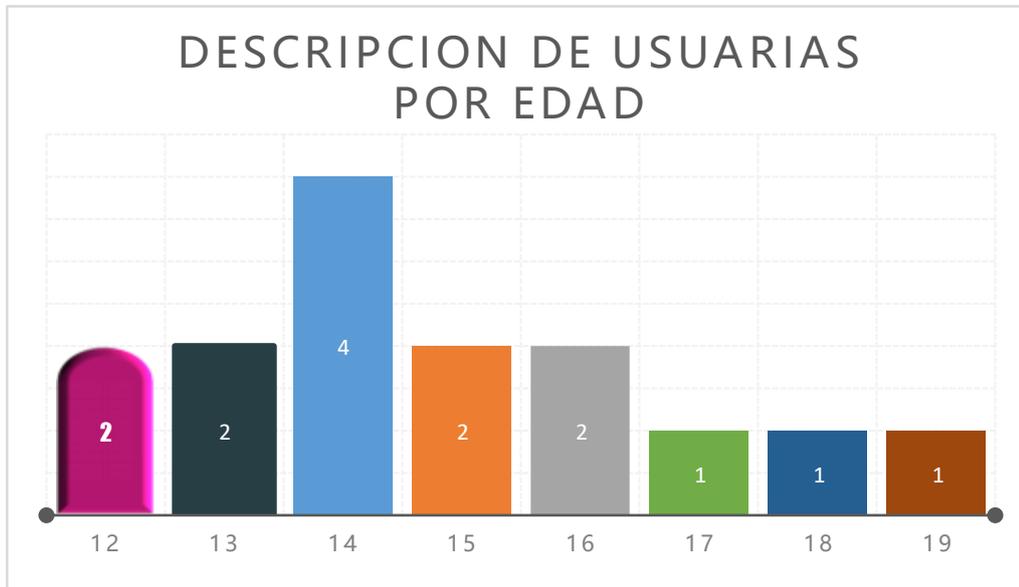
Servicios Brindados



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

De las 56 atenciones que se brindaron el 7% que equivalen 4 atenciones era primera vez y el 93% que equivalen a 56 ya habían recibido atención anteriormente.

Atenciones Brindadas por Edad



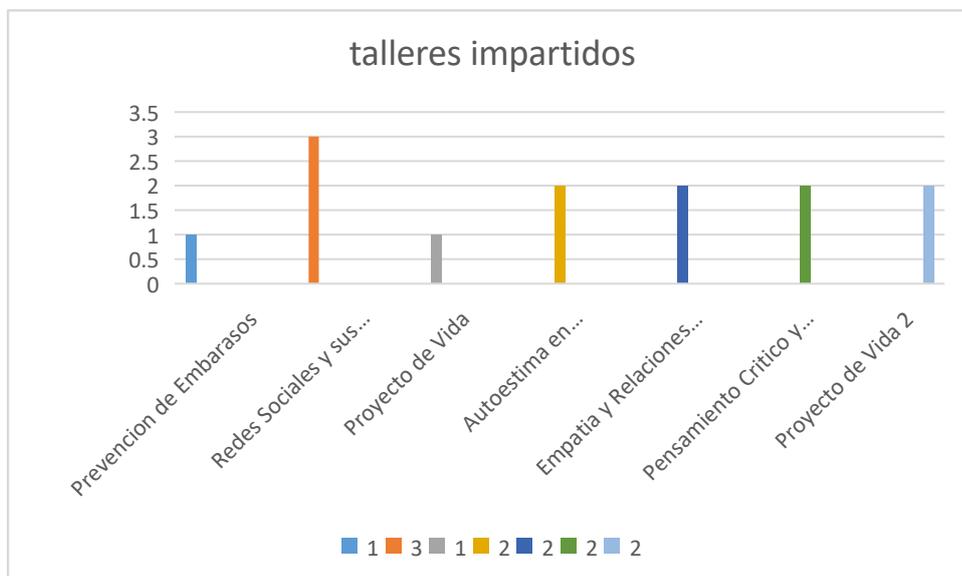
Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

De las 15 adolescentes atendidas en el trimestre la edad de las jóvenes que más se tuvo interacción corresponde a 14 años.

Atenciones de la Orientadora Educativa Vocacional

CURSOS IMPARTIDOS	BENEFICIARIAS
Cursos de Bio seguridad	15 usuarias subsecuentes
Cursos de lectura	15 usuarias subsecuentes

Cursos de Habilidades para la Vida Impartidos



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se brindaron **13** talleres de habilidades para la vida asistiendo un total de 15 adolescentes entre nuevas y subsecuentes:

- PENSAMIENTO CRÍTICO Y PENSAMIENTO CREATIVO
- REDES SOCIALES Y SUS PELIGROS (3)
- PROYECTO DE VIDA PARTE 1
- AUTOESTIMA EN ADOLESCENTES (2)
- EMPATIA Y RELACIONES INTERPERSONALES (2)
- PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN LAS ADOLESCENTES (2)
- PROYECTO DE VIDA PARTE 2 (2)

2. - Se creó un grupo de WhatsApp como medio más idóneo para comunicarse y mantener una interacción con las adolescentes.
3. - Se brindó charlas de Bio - Seguridad para poder ser adoptadas en los hogares de las beneficiarias por ellas mismas.
4. Se propuso un sistema de lectura para las adolescentes se brindó un taller del mismo.
5. Se impartieron talleres de habilidades para la vida.

6. Se está proponiendo un nuevo grupo de Cursos de Habilidades para la vida mismo que se realizara una vez que haya un número considerable de beneficiarias dispuestas a recibirlos.
7. Se mantuvieron reuniones con el personal del MAA -CCMJ para planificar detalles para implementar y redirigir objetivos buscar la forma de implementar el manual de apertura del MAA y recordar los compromisos adquiridos.
8. El personal de **DINAF** y **SEDUC** asignado al módulo recibido capacitaciones por parte de INFOP y SERVICIO CIVIL

Salud mental laboral

Finanzas personales

Dirección de personal

9. Se mantuvo una reunión con las Jefas de Módulos de Atención a las Adolescentes a nivel de los cinco (5) Centros Ciudad Mujer se trató el tema principal como se abordarían a las adolescentes al regreso a recibir servicios entre otros temas institucionales.
10. - Se mantuvieron reuniones con el personal del MAA -CCMJ para planificar detalles para implementar y redirigir objetivos buscar la forma de implementar el manual de apertura del MAA y recordar los compromisos adquiridos, para adaptar las actividades planificadas e ir trabajando desde casa.
11. La coordinación de MAA está recibiendo un curso en Gestión por Resultados para Gobiernos Subnacionales otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo y la Escuela de Alta Gerencia Pública y así estar con concordancia con el Sistema Presidencial de Gestión por Resultados que a su vez también se maneja en las actividades.
12. Se trabaja en la alimentación de la base de datos de CENNIS -DINAF, desde casa también se capacito a la otra compañera de DINAF.
13. Se brindó la conferencia vía zoom “**CUANDO LAS EMOCIONES NO SE EXPRESAN, EL CUERPO DUELE**” orientada a adolescentes, madres de adolescentes y

encargados, se contó con la presencia de un experto en el tema y psicólogo educativo, 84 participantes, 37 adultos y 47 adolescentes.

14. La Educadora y Orientadora Educativa en cooperación de todo el personal del MAA CCMJ trabajamos desde casa en la elaboración de un rincón de lectura para cuando se retorne a las labores, ya se pueda contar con el mismo.
15. El personal de DINAF asignado a MAA CCMJ han asistido a varios webinar de **UNICEF MEXICO** donde se ha impartido distinta temática de interés para conocer y abordar con nuestras beneficiarias.
16. Se realizó una sesión de cuidado y auto cuidado por parte de la Dirección Nacional con un grupo del Centro Ciudad Mujer Juticalpa vía zoom.

➤ **Módulo Autonomía Económica (MAE)**

La siguiente información son todos los datos y estadísticas desarrollados en el primer trimestre del presente año en curso, El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales, integrado por las siguientes Instituciones del Estado

- Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE)
- Secretaria del Trabajo y Seguridad Social (STSS)
- Secretaria de Educación (SEDUC)
- Crédito Solidario
- Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)
- Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG)
- Registro Nacional de las Personas (RNP)

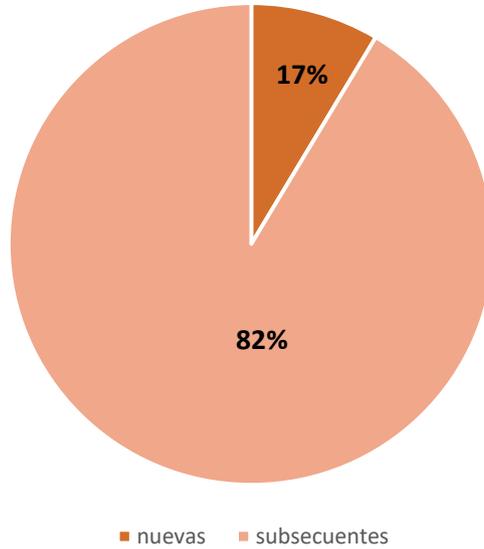
A continuación, se detalla la lista actual de servicios que se brindan el módulo:

SERVICIOS	SECRETARIA COORDINADORA
<input type="checkbox"/> Asesoría Empresarial <input type="checkbox"/> Planes de Negocios <input type="checkbox"/> Vinculación Financiera	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diagnósticos Empresariales <input type="checkbox"/> Proyectos <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Mi Empresa En Línea <input type="checkbox"/> SAR 	<p>Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ingreso al Sistema Empléate <input type="checkbox"/> Búsqueda de Vacantes <input type="checkbox"/> Enviados a Entrevista <input type="checkbox"/> Asesoría <input type="checkbox"/> Charla <input type="checkbox"/> Prueba Psicométrica <input type="checkbox"/> Elaboración de Currículos 	<p>Secretaría del Trabajo y Seguridad Social (STSS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asesoría <input type="checkbox"/> Alfabetización <input type="checkbox"/> Rezago Escolar <input type="checkbox"/> Bachillerato Acelerado 	<p>Secretaría de Educación (SEDUC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacitación Técnica <input type="checkbox"/> Cursos Habilidades para la Vida <input type="checkbox"/> Cursos Financieros <input type="checkbox"/> Emprendimiento <input type="checkbox"/> Asistencia Técnica 	<p>Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asesoría de Microcrédito <input type="checkbox"/> Formación de Crédito Escalonado <input type="checkbox"/> Mipyme <input type="checkbox"/> Créditos Movilizadores <input type="checkbox"/> Verificación de Negocios <input type="checkbox"/> Llenado de Solicitud, cobros y seguimiento de <input type="checkbox"/> Créditos <input type="checkbox"/> Entrega de Solicitud a Oficina Principal 	<p><u>Crédito Solidario</u></p>

ATENCIÓNES BRINDADAS

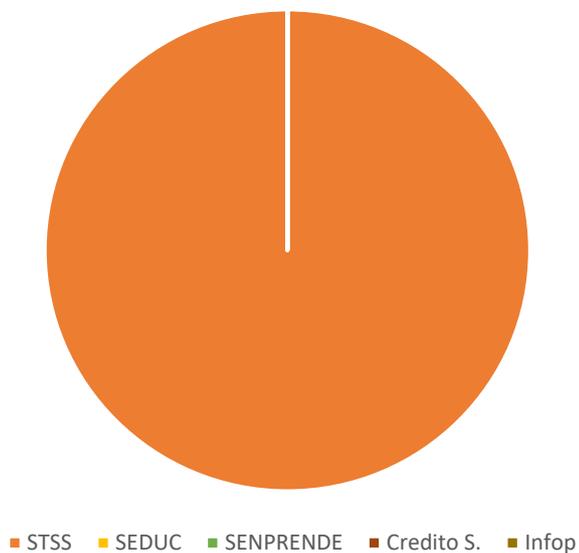
DESCRIPCION DE MUJRES ATENDIDAS



Informe de Atención de Usuarias MAE/ CCMJ

Durante los meses de abril, mayo y junio el Módulo Autonomía Económica un total de 39 usuarias, de las cuales 7 (**17%**) fueron nuevas usuarias y 32 (**82%**) fueron subsecuentes.

Servicios



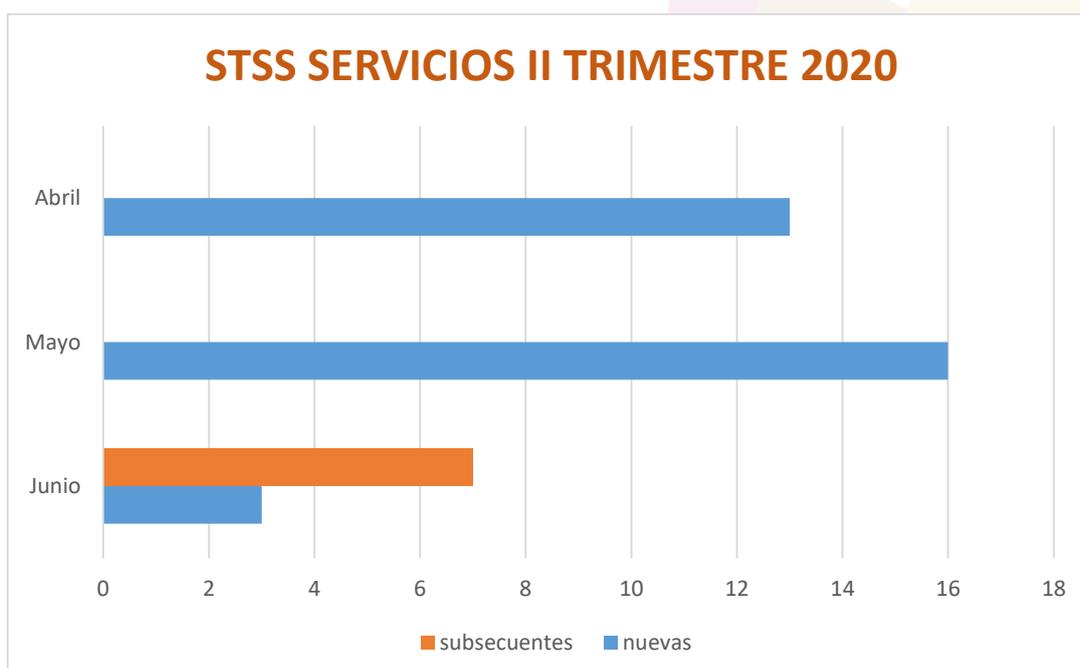
SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE SENPRENDE

Debido a la pandemia se realizó suspensión de labores y en espera de nuevas directrices no se realizaron nuevos servicios en el mes de abril, mayo y junio.

Se identificaron distintas debilidades durante estos meses a través de esta ventanilla:

- El personal que opera a través de ella, no fue capacitado para ofrecer los servicios de la mejor manera. En el marco de la crisis sanitaria que atraviesa el mundo entero y este país en particular, se han visto retrasados los procesos de capacitación al personal que desempeña las funciones de esta secretaria.
- Durante este trimestre por la situación emergente a causa del COVID 19, se han tenido que suspender labores y atenciones hasta nuevo aviso.
- Se estuvo a la espera de directrices nueva para iniciar teletrabajo.

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE SECRETARIA DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



Se identificaron distintas debilidades durante este trimestre a través de esta ventanilla:

- Debido a la Pandemia se está trabajando en modalidad de Teletrabajo, lo cual convierte al internet, el teléfono y a la computadora en la herramienta más útil para ejecutar el trabajo planificado. Sin embargo, la principal dificultad es presentada por las usuarias, ya que, por no contar con los elementos tecnológicos citados, se les limita a la participación en talleres de orientación virtuales y toda capacitación que se puede ofertar a través del internet.

Adicionalmente muchas de las usuarias carecen de conocimiento informático y por ende presentan dificultades al momento de querer ingresar a las plataformas donde se está brindando capacitaciones en línea.

**CUADRO DE CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE USUARIAS
POR VENTANILLAS DE STSS**

STSS	Abril	Mayo	Junio	SUBTOTAL ATENCIONES TRIMESTRAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	13	16	3	32	39
SUBSECUENTES	0	0	7	7	

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVÉS DE SECRETARIA DE EDUCACION

Debido a la pandemia se realizó suspensión de clases.

Se logran identificar ciertas debilidades desde esta ventanilla:

- No contar con las directrices específicas.
- Falta de nombramiento de docente.

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION

PROFESIONAL

Se logran identificar ciertas debilidades desde esta ventanilla:

- No se contaba con una plataforma para capacitar a las usuarias, debido a esto no contamos con servicios blindados.
- Gran parte de las usuarias no cuentan con Internet.
- Muchas usuarias no tienen estudios realizados por los cuales no pueden cursar los cursos en línea.

SERVICIOS BRINDADOS A TRAVES DE CREDITO SOLIDARIO

Debido a la pandemia y la suspensión de labores en el centro, la funcionaria fue asignada a realizar trabajo en campo.

Algunas de las debilidades identificadas han sido las siguientes:

- Paralizados los créditos Escalonados a nivel nacional.
- No sé realizaron asesorías nuevas a usuarias debido a la pandemia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Los 6 días de mayo se realizó la actividad de la elaboración del video de churros caseros.
- A los 18 días de mayo se realizó la actividad de la elaboración del video finanzas personales.
- Se realizó la actividad de la elaboración del video de como ingresar a cursos virtuales de INFOP.

TELETRABAJO DURANTE EL II TRIMESTRE MAE

ABRIL
1. REUNION SKYPE “CAPACITACION PLATAFORMA SCGG/CCMJ” 31/03/2020
2. REUNION "PLANIFICACION DE PROPUESTAS PARA LA PUBLICIDAD DE SERVICIOS DEL MODULO AUTONOMIA ECONOMICA" 13/04/2020
3. REUNION SKYPE “CAPACITACION PLATAFORMA SCGG/CCMJ” 27/04/2020
4. WEBINAR "MEDIDAS Y BENEFICIOS FISCALES PARA EMPRENDEDORAS" 30/04/2020
MAYO
1. REUNION ZOOM "DERECHOS DE AUTOR, MARCAS Y PATENTES" 5/05/2020
2. VIDEO " REALIZAR VIDEO PROMOCIONAL PARA INSCRIPCIONES DE CURSOS EN LINEA DE INFOP" 6/05/2020
3. VIDEO " PREPARAR CHURROS ESPANOLES FACIL Y RAPIDOS" 6/05/2020
4. REUNION ZOOM "DERECHOS DE AUTOR, MARCAS Y PATENTES" 11/05/2020
5. WEBINAR "EMPRENDEDOR EN TIEMPO DE CRISIS" 18 /05/2020
6. WEBINAR "ORIENTACION LABORAL" 21/05/2020
7. REUNION "PLANIFICACION POA 2021" 24/05/2020
8. REUNION ZOOM "PLANIFICACION ACTIVIDADES JUNIO" 29/05/2020
JUNIO
1. WEBINAR "EMPRENDER EN TIEMPO DE CRISIS" 4/06/2020
2. FACEBOOK LIVE "COMO SUPERAR EL DAÑO EMOCIONAL OCACIONADO POR LA VIOLENCIA" 10/06/2020
3. REUNION ZOOM "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD" 11/06/2020

4. WEBINAR "IMPLICACIONES PSICOLÓGICAS Y LEGALES DE TRABAJO INFANTIL" 11/06/2020
5. FACEBOOK LIVE "ROMPIENDO LIMITES PARA EMPRENDER EN TIEMPO DE COVID-19" 16 /06/2020
6. WEBINAR "COMO AFRONTAR LA ADVERSIDAD SIN TEMORES" 18/06/2020
7. REUNION ZOOM "PROGRAMA DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO" 19/06/2020
8. REUNION ZOOM "PLANIFICACION DE VIDEOS PARA PROMOCIONAR EL MODULO AUTONOMIA ECONOMICA" 23/06/2020
9. REUNION ZOOM "PLANIFICACION VIDEOS CON COMUNICACIONES PPCM" 24/06/2020
10. WEBINAR "DERECHOS DE AUTOR Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER" 25/06/2020
11. REUNION ZOOM "PLAN ESTRATEGICO SENPRENDE" 27/06/2020
12. REUNION ZOOM "PLAN ESTRATEGICO SENPRENDE" 28 /06/2020

CONCLUSIONES

- Es gratificante y llena de orgullo y satisfacción identificar que a través del MAE, durante este segundo trimestre correspondiente al 2020 se han atendido a un total de **39 usuarias**, brindándoles **42 servicios**.
- Se identifica que la Secretaria de Agricultura y Ganadería no ha designado una funcionaria que desempeñe la labor de Técnica Agrícola para el Módulo Autonomía Económica, misma que sería de gran utilidad puesto que muchas de las mujeres que visitan el Módulo viven en áreas rurales aledañas al municipio, algunas de ellas se dedican al campo o desean comenzar a producir para eliminar problemas de dependencia económica. El Registro Nacional de las Personas no ha designado una funcionaria que desempeñe la función de gestión de Tarjetas de Identidad y de emisión de Certificados de Nacimiento para el Módulo Autonomía Económica, esta ventanilla sería de gran utilidad considerando que el Centro se encuentra cerca de Colonias con alto número de habitantes pero a la vez lejos de las instalaciones físicas del RNP, el cual se ve en la mayoría de los días por ser el único lugar donde se

emiten documentos relacionados con los registros civiles de las personas, de modo que las usuarias que visiten la ventanilla del RNP no necesitaran trasladarse hasta ese lugar y hacer largas filas porque tendrán el servicio en un lugar más cercano como lo es Ciudad Mujer.

- No se cuenta con la funcionaria encargada de la Orientación Laboral (psicóloga) misma que es coordinada por la secretaria del Trabajo y Seguridad Social, para que aplique las pruebas psicométricas, y se brinde la atención integral tal y como lo manifiesta el Protocolo de Funcionamiento del MAE.
- No se cuenta con la funcionaria encargada de la Gestión de Créditos misma que es coordinada por Crédito Solidario, para que dé continuidad a la labor que desempeña la funcionaria de Atención a las usuarias de Crédito y se pueda completar el proceso de otorgamiento de los créditos en sus distintas modalidades. Sin la presencia de esta funcionaria, se corre el riesgo de que el proceso de gestión de créditos demore más tiempo del esperado.
- En la medida de lo posible, es necesaria la Capacitación Continua de todas y cada una de las funcionarias para que día con día se unifiquen esfuerzo y se logre cumplir con los objetivos y metas trazadas a través del Módulo Autonomía Económica.
- Debido a la pandemia no se ha logrado capacitar nuevas usuarias. La secretaría de educación suspendió clases hasta nuevo aviso. Funcionaria de Crédito Solidario fue asignada en trabajo de cambio. Funcionarias de SENPRENDE han estado a la espera de directrices para iniciar teletrabajo.

➤ **Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer**

El Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM) busca prevenir y atender la violencia contra la mujer. Se brinda la atención de forma integral e integrada a mujeres sobrevivientes de violencia, evitando su re victimización.

El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

- Instituto Nacional de la Mujer (INAM) como ente Coordinador
- Secretaria de Seguridad
- Ministerio Publico
- Consultorio Jurídico UNICAH

A continuación se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

N°	SERVICIOS	INSTITUCIÓN
1	Atención Psicológica y Social	INAM
2	Intervención en crisis	INAM
3	Manejo de grupos de Auto ayuda	INAM
4	Apoyo para la elaboración de Planes de Vida y Seguridad	INAM
5	Asistencia e Investigación Policial	SECRETARIA DE SEGURIDAD
6	Asesoría y Representación Legal	CJUNICAH
7	Recepción de Denuncias	MP/SS
8	Evaluación Médica Legal	MP

En el segundo Trimestre del presente año (2020), nos enfrentamos con una realidad diferente, implementando nueva modalidad de atención en primera línea, desde nuestras

casas, debido a la emergencia sanitaria del Covid-19. Los servicios brindados en Maprodem son de vital importancia, por lo que dichos servicios los hemos realizado vía teléfono, como ser las atenciones psicológicas, asesoría legal, Grupos de Autoayuda, etc. Sin embargo a pesar de que al principio fue un poco difícil, hemos logrado dar respuesta positiva a las usuarias. A continuación mediante graficas mostraremos los datos correspondientes.

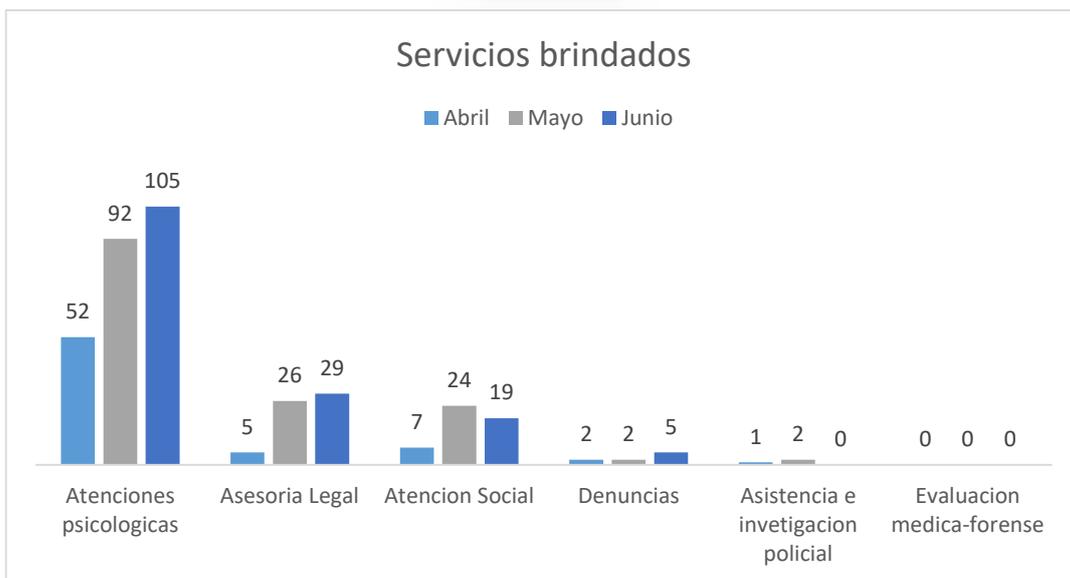
ATENCIONES BRINDADAS



Informe de Atención de Usuaris MAPRODEM/ CCMJ

En este trimestre se atendieron 274 usuarias en total, **siendo 203 usuarias subsecuentes conformando un 74 % y 71 usuarias nuevas, 26 %.**

SERVICIOS BRINDADOS



Informe de servicios brindados MAPRODEM CCMJ

Se brindó un **total de 371 servicios**, los cuales se describen así: **249 atenciones psicológicas**, **60 Asesoría legal**, **50 trabajo social**, **9 denuncias**, **3 asistencia e investigación policial** y **0 evaluación médico-forense** (No tenemos médico forense asignado en el módulo).

Como podemos observar en la gráfica el servicio con más demanda son las atenciones psicológicas.

ATENCIONES PSICOLÓGICAS POR EL TIPO DE VIOLENCIA



Atenciones psicológicas brindadas en MAPRODEM / CCMJ

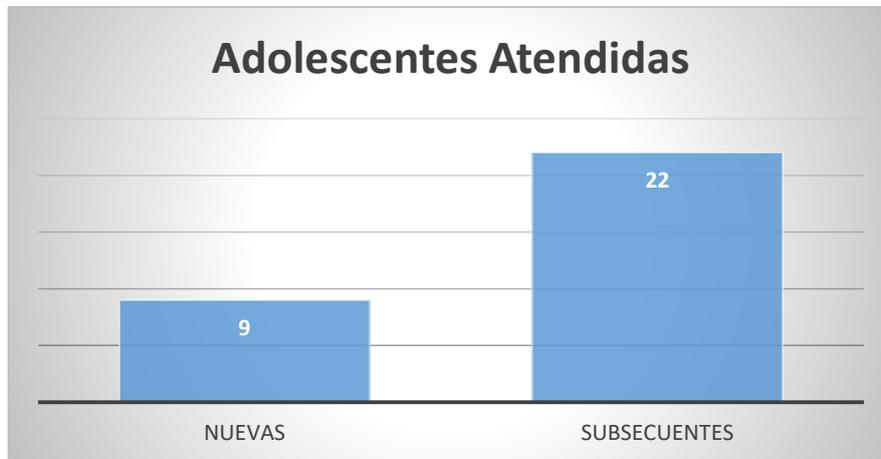
En este segundo trimestre según la gráfica podemos observar que el tipo de Violencia que sufren más las usuarias que atendemos es por Violencia doméstica en un 67 %, Violencia sexual en un 27 % y violencia intrafamiliar 6 %.

Denuncias Interpuestas en MAPRODEM



Según grafica nos muestra que en el Trimestre de Abril a Junio Fueron interpuestas **9 denuncias**, las cuales 8 denuncias fueron por **Violencia Domestica** y **1 por Actos de Lujuria**.

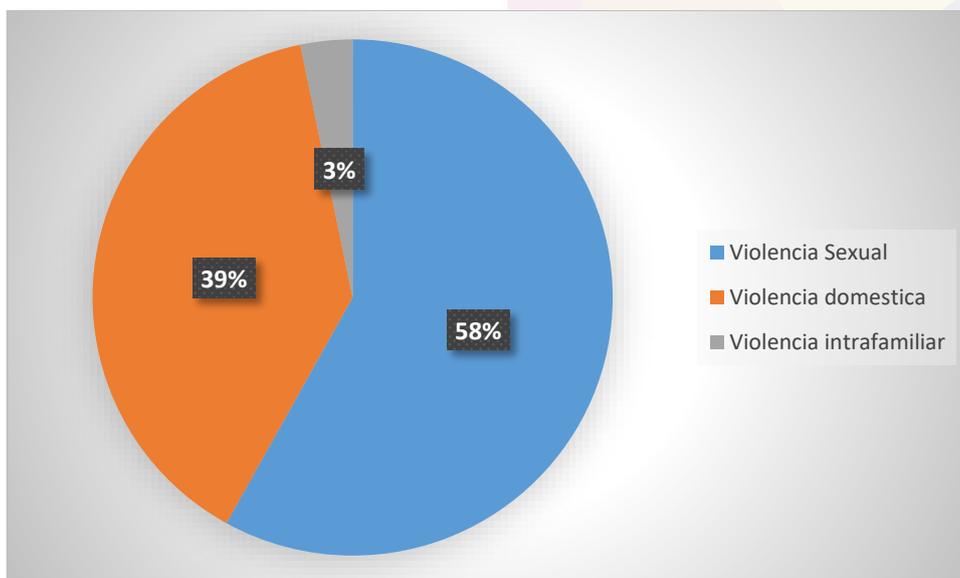
ATENCIONES DE ADOLESCENTES EN MAPRODEM



Informe de adolescentes atendidas en MAPRODEM/ CCMJ

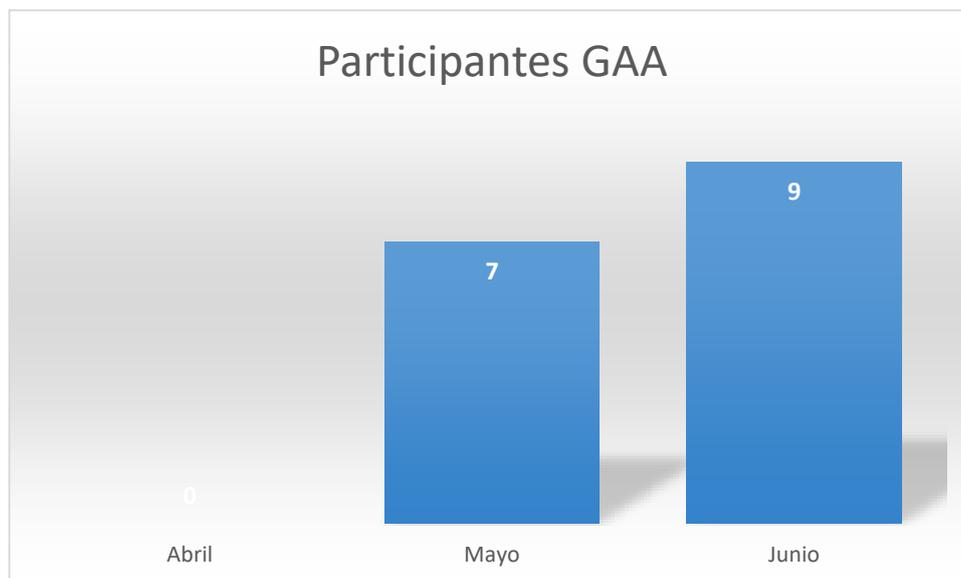
En el trimestre de Abril a Junio se brindaron 31 atenciones a adolescentes, las cuales 9 eran nuevas y 22 habían sido atendidas anteriormente. Se reflejan pocas atenciones nuevas ya que a través del Módulo de Atenciones a las adolescentes recibimos usuarias y en virtud que el modulo está cerrado nos ha bajado.

Motivo más común de las Atenciones Psicológicas en Adolescentes



Según nos muestra la gráfica, el 58 % de adolescentes atendidas psicológicamente en el módulo ha sido por Violencia Sexual, el 39 % violencia doméstica y un 3 % por violencia intrafamiliar

USUARIAS ATENDIDAS EN GRUPO DE AUYOAYUDA Y PLAN DE VIDA Y SEGURIDAD



- En el Trimestre de Abril a Junio se realizaron 3 Jornadas de Grupos de Autoayuda, en el mes Abril no se pudo realizar jornada de GAA, ya que se comenzaba con la modalidad en línea y fue complicado contactar a las usuarias, en el mes de mayo se realizaron 2 vía whatsapp, una con 3 participantes y otra con 4 siendo un total de 7 en mayo y en el mes de Junio se realizó vía zoom y se tuvo la participación de 9 usuarias.
- No se ha podido realizar Jornada de Plan de Vida y Seguridad ya que es indispensable la presencia física de las usuarias para el desarrollo de la misma.

INDICADORES BID

INDICADORES / MES	Abril	Mayo	Junio	Total
Mujeres Atendidas por Primera Vez 1/	9	31	31	71
Servicios Brindados	67	146	158	371
<i>Atención psicológica</i>	52	92	105	249
<i>Asesoría y representación legal</i>	5	26	29	60
<i>Representación, defensa y denuncia</i>	2	2	5	9
<i>Evaluación médica-forense</i>	0	0	0	0
<i>Atención Social</i>	7	24	19	50
<i>Asistencia, acompañamiento e Investigación policial</i>	1	2	0	3
Mujeres atendidas con planes de vida y seguridad elaborados 2/	0	0	0	0
(*) Total de Mujeres adolescentes victimas de VCM atendidas por el 3/I módulo de VCM	1	18	12	31
<i>Adolescentes Atendidas por Primera vez</i>	0	6	3	9
<i>Adolescentes atendidas Sub-secuentes</i>	1	12	9	22
Total Servicios	67	146	158	371
Indicadores	Abril	Mayo	Junio	Total
1/indicador PMR 3.1	9	31	31	71
2/indicador PMR 3.5	0	0	0	0
3/indicador PMR 4.11	1	18	12	31
TOTAL USUARIAS MODULO	10	49	43	102

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. 2 Jornadas de Grupo de Autoayuda el día 28 de Mayo, a las 3:00 p.m.
2. Jornada de Grupo de Autoayuda el 30 de Junio, donde las usuarias compartieron vivencias y se expresaron libremente.

Por la Emergencia del covid -19, el confinamiento nos ha limitado a desarrollar diversas actividades, así como realizar visitas estratégicas, ya que nos vemos obligadas a estar en casa por la peligrosidad del virus.

PROYECCION EN FICHA ROI DE SERVICIOS II TRIMESTRE MAPRODEM

La Proyección del II trimestre en MAPRODEM Centro Ciudad Mujer Juticalpa era de 754 servicios y se brindaron un Total de 371 servicios, lo cual Justifico el incumplimiento de dicha meta ya que por la Emergencia Covid-19, por parte de las autoridades gubernamentales hubo suspensión de labores y se cerró el Modulo de MAPRODEM en el Centro Ciudad Mujer y hemos estado brindando las atenciones vía teléfono en todo este trimestre, lo cual limita más, así mismo no todas las usuarias tienen el acceso, ya que algunas no tienen celular, internet, etc.

DIFICULTADES AL MOMENTO DE BRINDAR SERVICIOS EN EL MODULO DE ATENCION Y PROTECCION A LOS DERECHOS DE LA MUJER.

1. El brindar atenciones en línea es un poco difícil ya que no todas las usuarias tienen acceso a internet, a un celular incluso.
2. El poco personal en las distintas instituciones colaboradoras con las que trabajamos como ser el Ministerio Publico, Juzgado de paz penal, ya que es algo tardado para las usuarias.
3. No tener una patrulla asignada en el Centro, ya que en este momento de pandemia, el no haber transporte limita a las usuarias a movilizarse para realizar las denuncias, así como para la imposición de medidas de seguridad, hay que estar a la espera que tengan carro en el Juzgado de paz penal, o que las patrullas estén disponibles, lo cual es un riesgo para las usuarias.

4. No contar con una Abogada para las asesorías y representaciones legales; ya que para ello contamos con Procuradoras y en este momento de pandemia brindan con tiempo limitado los servicios.
5. No tener una Fiscal del MAIE asignada en el Modulo; en Juticalpa solo hay una Fiscal del MAIE y a veces está en el Juzgado en audiencias o con otras usuarias que han llegado al Ministerio Publico; por lo que es tardado el servicio de recepción de denuncias en el Modulo, ya que hay que trasladarse al Ministerio Publico.
6. No tener médico forense en el Modulo, ya que perdemos este servicio en estadística.

➤ MÓDULO DE ATENCION INFANTIL

Niñas y niños atendidos en el segundo Trimestre.

CONSOLIDADO TRIMESTRAL (ABRIL –JUNIO), DE NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN MAI

MES	NIÑAS	NIÑOS	TOTAL	NUEVOS	SUBSEC.	REF.PEDIATRIA	ATEN.PSIKOLOGA
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

PROBLEMATICA ENCONTRADA

Es difícil calibrar ahora hasta qué punto la COVID-19 va a transformar los fundamentos con los que hemos venido operando hasta este momento. Lo que sí sabemos es que la devastación de la epidemia es cierta, que la respuesta implicará un esfuerzo de envergadura posbélica y que el impacto será percibido de manera muy diferente de acuerdo con el lugar geográfico y social que ocupamos cada uno

Puede mostrar asimismo que muchos quehaceres admiten ser atendidos merced al teletrabajo. Que la mera presencia física no mejora por si sola el cumplimiento de unos determinados objetivos ni la necesaria motivación para realizarlos. Ahí quedarán las estadísticas para su estudio comparativo. Más nuestro trabajo que implica el cuidado de niños y niñas que necesitan atención personalizada y es necesario muchas veces el

contacto físico que sería imposible la reapertura del módulo de atención infantil sin las medidas de bioseguridad necesarias.

CONCLUSIONES

- MAI está conformado por un equipo muy activo comprometido para dar lo mejor que tiene tan en conocimiento y tratar a las madres y niños (as) con calidad y calidez marcando la diferencia.
- Siempre el fin primordial de MAI es valorar cada situación ya sea psicológica o de violencia que pasa con los niños (as) que nos visitan y tratar de darle la mejor solución coordinación con MAPRODEM.
- Hasta ahora hemos recibido algunas capacitaciones muy buenas por parte del módulo MSSR se cuenta con una doctora general es muy comprometida en su trabajo
- Algunos temas con los niños (as) son más relacionados en construir emociones sanas y fuertes nos hemos enfocado bastante en abuso infantil, darles a conocer sus Derechos; amor a la naturaleza y el respeto empatía cada tema es bien estudiado y planificado según sus edades.
- Se elaboró un plan para el reintegro como trabajar en charlas para las madres sobre el cuidado de los infantes en cuarentena.
- Se realizarán murales con información sobre el cuidado de los niños y niñas
- Concientizamos a las usuarias sobre el peligro que corren los niños (as) si salen de casa por el COVID 19.

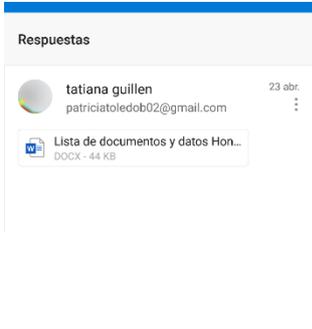
CONDENSADO DE ACTIVIDADES

MODALIDAD DE TRABAJO: TELE-TRABAJO

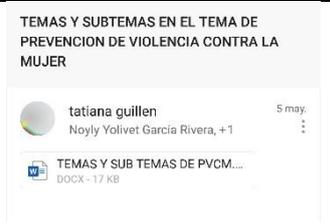
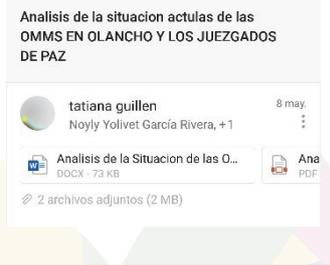
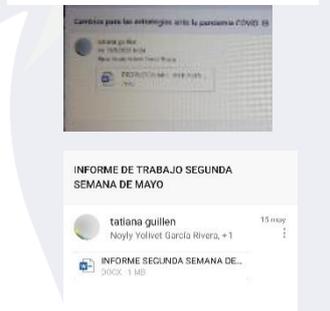
MES: ABRIL

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
1	14 de abril del año 2020.	Elaboración de Infografías.	<p>-Con la finalidad de ayudar a reducir los índices de violencia en el país el INAM, solicito a todo su personal apoyar con ideas para prevenir la violencia contra la mujer durante la emergencia. Nuestro aporte fue con la elaboración de Infografías como ejemplos para realizar y difundir en redes sociales.</p>	
2	17 de Abril del año 2020	<p>Reunión con el equipo de Trabajo del MEC a nivel nacional.</p> <p>Elaboración de Cuadro con fortalezas y debilidades tecnológicas.</p>	<p>-Con la finalidad de continuar con el trabajo que el MEC realiza en los diferentes Centros Ciudad Mujer del país, la Coordinadora de todos los MEC Licda. Patricia Toledo realizo una reunión de trabajo virtual para informarnos como trabajaremos durante el confinamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envío de cuadro especificando las fortalezas y debilidades para trabajar en línea durante la Emergencia de la Pandemia del COVID19. 	 <p>Fortalezas y debilidades</p> 
3	21 de abril del año 2020	Elaboración de Informe de actividades del mes de Abril.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe condensado del mes de Abril para el Instituto Nacional de la Mujer, especificando las actividades realizadas. 	
4	22 de Abril del año 2020.	Planificación del tema La Igualdad un Trabajo en Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - La Igualdad un Trabajo en Equipo o Corresponsabilidad Familiar, afecto en la familia, prevención de violencia de genero fueron los temas asignados para trabajar de junio a diciembre. 	

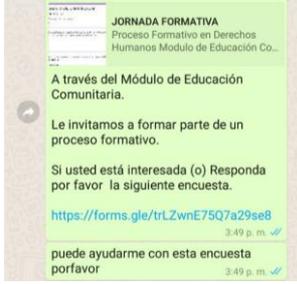
MES: ABRIL

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
5	23 de Abril del año 2020.	Llenado de encuesta estándares mínimos, para la prevención y respuesta a la violencia de género en situaciones de emergencia.	<p>- La mayoría de los países de América Latina están ofreciendo atención a mujeres víctimas de violencia, mediante las líneas telefónicas existentes previas a la pandemia COVID 19 incluyendo el 911.</p> <p>-Como parte de la Cooperación Técnica del BID se nos instruyó apoyar respondiendo una encuesta relacionada con la planificación, coordinación interinstitucional y comunitaria.</p>	
6	24 de Abril del año 2020.	Reunión de Trabajo Equipo de Trabajo MEC Juticalpa.	<p>- Reunión Equipo de Trabajo MEC Juticalpa.</p> <p>-Se informó a las educadoras en que consiste la nueva modalidad de trabajo</p> <p>-También asignar trabajo para la última semana de abril como fue trabajar en la plataforma del Sistema Presidencial de Gestión.</p>	
7	27 de abril del año 2020.	Practica del uso de la Plataforma del Sistema Presidencial de Gestion por Resultados.	Se ingresaron los datos de las personas que son y serán atendidas por el MEC en el presente año conforme a nuestro POA.	
8	30 de abril del año 2020.	Elaboración de Informes del fin de mes.	-Elaboración y envío de Informe Técnico de las actividades desarrolladas en el mes de abril para el INAM.	

MES: MAYO

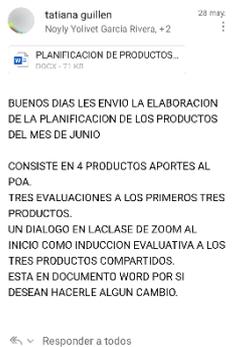
N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
1	04 al 08 de mayo del año 2020.	CURSO VIRTUAL “SALUD MENTAL”. Capacitadora: Psicóloga Rosa Amelia Rodas Duración 5 días de Lunes a Viernes Horario: 1:00 PM a 4:00 PM	- Temática del curso: Que es el estrés, causas y consecuencias. El estrés bueno y malo, Curva de rendimiento Y Formas de reaccionar al estrés. Síntomas físicos del estrés Y Síntomas psicológicos del estrés Procesos de adaptación al estrés. Los agentes de estrés. Consejos para mantener nuestra salud mental, Características de las personas con buena salud mental Y Salud mental en el trabajo.	
2	5 de mayo del año 2020.	Elaboración de una planificación con temas de Prevención de Violencia.	Elaboramos una propuesta de temas con subtemas y enlaces informativos con temática de la Prevención de Violencia, para desarrollar en los talleres según el POA 2020.	TEMAS Y SUBTEMAS EN EL TEMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER 
3	6,7 y 8 de mayo del año 2020.	Informe de la situación actual de las OMMS OLANCHO Y LOS JUEZGADOS DE PAZ	Elaboración de informe analítico de la Situación Actual que viven las OMMS en el departamento de Olancho y los Juzgados de Paz, para atender casos de violencia contra la mujer en el departamento, y poder dar respuesta a las necesidades de las mujeres, en coordinación con el MAPRODEM.	Analisis de la situación actual de las OMMS EN OLANCHO Y LOS JUEZGADOS DE PAZ 
4	12 de mayo del año 2020.	Elaboración del Informe Técnico de Actividades de la Primera Semana.	Elabore el Informe Técnico condensando las actividades de la primera semana del mes, e informe de avances para el INAM, para definir la forma de trabajo en línea de los módulos MEC y MAPRODEM.	Informe semanal mes de mayo primera semana 
5	15 de mayo del año 2020.	Propuesta de Cambios a las estrategias del MEC para Reestructuración del POA 2020.	- Elaboracion de Propuesta de cambios a las Estrategias del MEC de acuerdo a las medidas de Bioseguridad y atencion bajo la modalidad teletrabajo para el INAM.	

MES: MAYO

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
6	21 de mayo del año 2020.	Creación y aplicación de encuesta para identificar nueva población para impartir las jornadas preventivas.	- Elaboramos una encuesta en google Drive para identificar nueva población a la cual se pueda formar en los procesos que imparte el MEC con la finalidad de cumplir con las actividades del POA 2020.	
7	24 de mayo del año 2020.	Reunión de Trabajo Equipo MEC Juticalpa.	- Como MEC tenemos grandes retos y uno de ellos es acoplarnos a la nueva metodología de TELETRABAJO. - La reunión se realizó con la finalidad de conocer las nuevas metodologías de trabajo para el mes de junio con respecto a impartir el tema de Corresponsabilidad Familiar.	
8	25 de mayo del año 2020.	Informe Tercera Semana de Mayo	Elaboración del Informe Técnico de la tercera semana del mes de mayo describiendo las actividades realizadas para el INAM.	
9	27 de mayo del año 2020.	Cierre de encuesta	Cerramos la encuesta realizada como modulo obteniendo más de 70 respuestas para participar en los procesos formativos del mes de junio, se realizó un informe para la aprobación del INAM.	

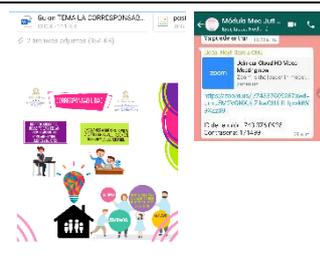
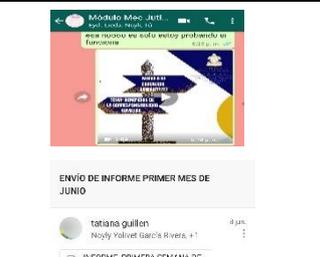
MES: MAYO

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
10	28 de mayo del año 2020.	Reunión de Trabajo con el equipo MEC a Nivel Nacional.	Con la finalidad de aclarar dudas y realizar aportes a la reestructuración del POA la Jefa del Módulo de Educación Comunitaria Patricia Toledo nos convocó a una reunión de trabajo para ejecutar los nuevos cambios del POA	

			adaptados a la situación actual que vivimos en el mundo.	
11	28 de mayo del año 2020.	Elaboración de planificación de productos	Culminación de la planificación de los productos POA que serán realizados durante el mes de Junio donde se ejecutara el Tema: La Corresponsabilidad Familiar y se trabajara con una nueva población, los productos a realizados fueron (Video, infografía, presentación animada, y trifolio)	
12	29 de mayo del año 2020.	Participación en WEBINAR.	La Licda. Patricia Toledo nos solicitó participación del siguiente WEBINAR con la finalidad de aumentar nuestros conocimientos. Tema: "Consideraciones prácticas: ¿Qué significa ofrecer apoyo de primera línea en violencia de género a través de modalidades remotas en el contexto de COVID-19?" impartido por el BID, dirigido a MEC y MAPRODEM.	

MES: JUNIO

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
1	1 al 5 de junio del año 2020	Elaboración de productos	-Creación de Productos para impartir el Tema: La Corresponsabilidad Familiar. Con los nuevos grupos que formaran los procesos formativos. -Elaboración de video para compartirlo con las personas que formaran parte del proceso formativo del mes de junio.	
2	4 de junio del año 2020	Participación en Webinar	Webinar organizado para que las mujeres en el país conozcamos de las alternativas que existen desde el gobierno central para afrontar la crisis económica que se vive en todo el mundo a raíz de la pandemia. Tema: Emprender en tiempos de Crisis.	

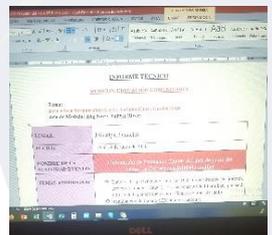
3	7 de junio del año 2020	Reunión de Trabajo y elaboración de Infografía.	Como Equipo de Trabajo del MEC Juticalpa nos reunimos para revisar los productos elaborados en la semana. Elaboración de Infografía con el Tema: Corresponsabilidad Familiar.	
4	8 de junio del año 2020	Elaboración de Presentación N.1	Elaboración de la primera presentación con el Tema: de la Corresponsabilidad Familiar, a utilizar como material de apoyo en las jornadas formativas del mes de junio, para las estrategias H Y M, y formación de genero de derechos humanos para personas adultas con influencia en adolescentes.	
5	10 de junio del año 2020	Elaboración de Presentación 2	Siempre con el Tema: de la Corresponsabilidad Familiar elabore una segunda opción de presentación para tener 2 alternativas de productos.	

MES: JUNIO

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
6	12 de junio del año 2020	Reunión de trabajo equipo MEC Juticalpa. Elaboración del Informe de la segunda semana del mes.	-Reunión de Trabajo con el Equipo MEC Juticalpa para continuar el trabajo de elección de productos del mes de junio. Reporte de actividades realizadas en la segunda semana.	
7	13 de junio 2020.	Elaboración de imagen tipo infografía para el MEC Juticalpa.	Para el nuevo proceso online que abordaremos desde nuestro modulo elaboramos esta imagen que nos permite identificarnos con el resto de los grupos de nuestros participantes.	

8	15 de junio del año 2020.	Elaboración de la Presentación en PPT.	Elaboramos la presentación a utilizar para la jornada con madres y padres, asimismo se adecuo las misma para impartir a jóvenes Tema: La Corresponsabilidad Familiar, a través de la plataforma ZOOM.	
9	16 de junio del año 2020	Reunión con de trabajo MEC a nivel nacional	- En esta ocasión la reunión a la que se nos convocó fue para conocer los avances del manual de la Quinta Estrategia Femicidios, para conocer los cambios a implementar a raíz de la emergencia, como trabajaremos la misma en línea a partir del año 2021.	
10	18 de junio del año 2020	Reunión por medio de la plataforma Zoom	Tema: Como afrontar la adversidad sin temores. El objetivo de esta reunión es abordado desde el punto de vista psicológico.	

MES: JUNIO

N.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
11	18 y 19 de junio del año 2020	Elaboración de Formato para evaluaciones de la jornada formativa del mes de junio.	Para evaluar el aprendizaje de las personas participantes en la jornada formativa se aplico una encuesta para medir la asimilación del contenido impartido.	
12	19 de junio de 2020	Elaboración de informe de la Tercera Semana del mes de Junio. Reunión de Trabajo Equipo MEC Juticalpa.	Elaboración del informe de la semana para reportar las actividades realizadas para INAM. Reunión de trabajo para discutir las asignaciones del día de la jornada formativa H Y M, así como informarnos de nuevas asignaciones y elección de productos evaluativos.	 

--	--	--	--	--

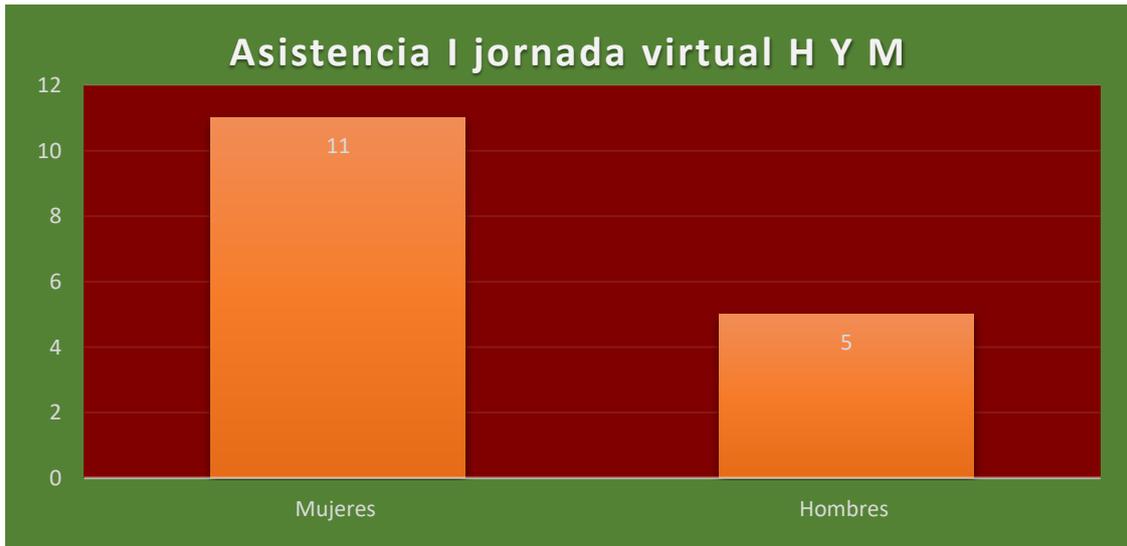
ACTIVIDADES POA

En el mes de junio se trabajó con dos estrategias que a continuación detallaremos:

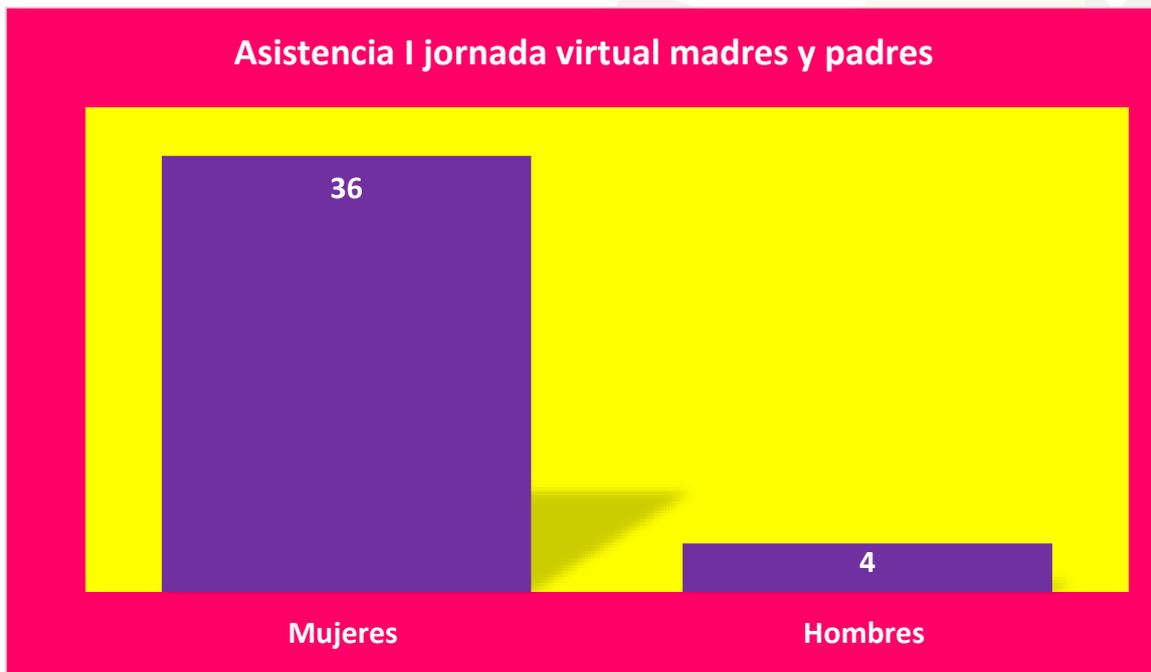
Indicadores Modulo Educación Comunitaria

Estrategia	Junio	Total
Número de mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (H y M)	11	
Número de jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (H y M)	5	
Número de mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (Iniciativa preventiva con madres y padres)	36	
Número de hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (Iniciativa preventiva con madres y padres)	4	56

ESTRATEGIA H Y M



**ESTRATEGIA PARA PERSONAS ADULTAS CON INFLUENCIA EN ADOLESCENTES
(MADRES Y PADRES)**



CONCLUSIONES

- Se modificó el POA del Módulo para responder a las actividades planificadas de forma virtual, con el objetivo de continuar con los procesos formativos que desarrolla el MEC.
- Elaboramos una nueva temática de formación de acuerdo con la situación actual para prevenir los índices de Violencia Intrafamiliar.
- Identificamos una nueva población para trabajar los Procesos Formativos en el departamento de Olancho.
- Elaboramos productos educativos que responden a las exigencias de la nueva modalidad de Teletrabajo como Infografía, Videos, trífolios y presentaciones como respuesta a la nueva planificación de actividades asignadas al módulo.
- En el mes de junio se retomaron los procesos educativos según el POA 2020 modificado, los meses de abril y mayo desarrollamos actividades puntuales asignadas por el INAM.

Gerencia y Administración

La presente información es la recopilación del trabajo realizado en el área administrativa, Servicios Generales e Informática, durante el segundo Trimestre del año 2020 donde se podrá apreciar las gestiones y actividades realizadas, el detalle solicitudes de compra de insumos y solicitudes de pago de servicios para el funcionamiento del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

Esperando que dicho informe pueda ser una herramienta de apoyo para plasmar el comportamiento de las actividades realizadas en el área administrativa durante este periodo; y al mismo tiempo se vean las debilidades y fortalezas del mismo.

Actividades Realizadas

1. Asistencia a reuniones convocadas por la Sub-Gerencia y brindar apoyo logístico, planificación y tecnológico acerca de las actividades realizadas.
2. Se efectuó la capacitación sobre el sistema de recepción impartida por coordinación de gobierno
3. Se efectuó una Capacitación sobre el tema de resiliencia.
4. Se efectuó una charla sobre cuidado y autocuidado (BID)

- Se realizó el Control de Inventario de Donaciones mensualmente.
- Se efectuó el Inventario de Almacén diariamente.
- Se realizó la entrega de Insumos a todos los Módulos semanalmente del CCMJ.
- Supervisión de Bomba y Niveles de agua de la Cisterna.
- Supervisión de la planta de tratamiento.
- Supervisión de la infraestructura de cada módulo del CCMJ.
- Supervisión de equipo de cómputo.
- Se efectuó el Control de recibos de eeh.
- Se efectuó Control de facturas de combustible.
- Supervisión de informes mensuales del mantenimiento preventivo-correctivo de la infraestructura del CCMJ.
- Elaboración de informes sobre reporte de daños en la infraestructura del CCMJ.
- Supervisión de limpieza de losas y canales.
- Supervisión de la reparación de fugas de agua en válvulas y tuberías de agua potable.
- Se realizó la supervisión de instalaciones de los SMART TV en cada módulo.
- Supervisión de la limpieza de canales de aguas lluvias.
- Se efectuó la supervisión de la limpieza en áreas verdes (desbroce de árboles, desmonte, poda de jardín).
- Supervisión del sellado de fugas de agua en techos.
- Supervisión de la aplicación de impermeabilizantes en losas.
- Supervisión de cambio de plafones dañados por humedad.
- Supervisión de reparaciones de fisuras en pared.

Ejecución de rutinas

- Elaboración de inventario mensualmente con registros de entradas, salidas y existencia con las debidas requisiciones para respaldar cada movimiento dentro del almacén.
- Pago correspondiente a los siguientes servicios.
- Energía Eléctrica.

- Agua Purificada.
- No se realizan pagos de SANAA porque el CCM-JUTI cuenta con un pozo de agua potable.

Cuadro de Control de Gastos del Segundo Trimestre

➤ Consumo de Combustible.

N°	Vehículo-Generador	Abril	Mayo	Junio	Total
1	Camioneta Land Cruiser	2,786.00	3,297.10	3,400.00	L.9,483.10
2	Generador Eléctrico	12,863.00	16,513.00	11,502.00	L.40,878.00

N°	Servicio	Abril	Mayo	Junio	Total
1	Energía Eléctrica	241,946.41	277,333.13	119,232.16	L.638,511.7

Donaciones

Se recibieron las siguientes donaciones ante la Emergencia Nacional del Covid-19, para el Modulo Salud Sexual y Reproductiva de las siguientes Instituciones que se detallan a continuación.

Administración De Inventario y Estimaciones

Fecha	Institución Donante	Descripción del Insumo (Especificaciones)	Unidad de Medida	Cantidad Recibida	Precio Unitario	Costo Total
1- Junio-2020	CEPUDO	PAPEL TOALLA	ROLLOS	6	35.00	210.00
		SABANAS DESECHABLES	Unidades	126	250.00	31,500.00
		KIT DE RECIEN NACIDO	KIT	40	300.00	12,000.00
		CAMILLAS GINECOLOGICAS	Unidades	1	150,000.00	150,000.00
22- JUNIO-2020	REGION DEPARTAMENTAL DE OLANCHO	MASCARILLA N95	Unidades	240	23.43	5,623.20
		MASCARILLA DESCARTABLE DE ATAR	Unidades	500	22.18	11,090.00
		GUANTES ESTERIL NUMERO 7.0	Unidades	50	15.00	750.00
		GUANTES ESTERIL NUMERO 7.5	Unidades	50	15.00	750.00

	GUANTES ESTERIL NUMERO8.0	Unidades	50	15.00	750.00
	BATA DESCARTABLE	Unidades	60	200.00	12,000.00
	MASCARA PROTECTORA TIPO VICERA	Unidades	10	25.00	250.00
	GEL DE MANOS ALCOHOL 70% 1 GALON/128 ONZ.	GALON	10	400.00	4,000.00
	GEL DE MANOS ALCOHOL 120ML/4ONZ	BOTES	100	25.00	2,500.00
	TERMOMETRO LASER	UNIDAD	2	1,985.60	3,971.20
					L.235,394.40

Servicios Generales/Mantenimiento

1. Realización de las siguientes Rutinas:

- Mantenimientos preventivos de aires acondicionados.
- Mantenimiento de áreas verdes.
- Mantenimiento de Mobiliario.
- Mantenimiento de tuberías, aguas residuales.
- Mantenimiento de la planta de tratamiento.
- Mantenimiento en infraestructura (losa y techos).

2. Solicitud de servicios correspondientes como ser:

- Suministro de Agua Purificada por AGUAZUL
- Suministro de combustible por Gasolinera Texaco
- Tren de aseo

3. Actividades Realizadas:

- Reparación en fugas de agua en válvulas y tuberías de agua potable.
- Instalación de los SMART TV en cada módulo.
- Limpieza de canales de aguas lluvias.
- Limpieza de losas y canales.
- Limpieza en áreas verdes (desbroce de árboles, desmonte, poda de jardín)
- Sellado de fugas de agua en techos.
- Aplicación de impermeabilizantes en losas.

- Cambio de plafones dañados por humedad.
- Reparaciones de fisuras en pared.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIAL DE INFORMÁTICA

- Mantenimiento de Hardware
- Empacar equipo informático por motivos de filtraciones de agua en oficinas
- Instalación de Antivirus
- Depuración de Base de Datos
- Ingreso de curriculum en plataforma.
- Inventario de Equipo y Mobiliario del CCM-J
- Ayuda técnica en Administración y PRI
- Instalación de TV
- Mantenimiento de la Red
- Teletrabajo
- Instalación de sistema de registro en Archivo MSSR
- Registro de usuarias en Archivo MSSR

SISTEMA DE SUPERVISION SEGUIMIENTO Y EVALUACION

SSUSEDE / PLAN DE MEJORA

✓ AUN NO SE HA LLEVADO A CADO.

➤ **LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN NO SE APLICARON EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE.**

ANEXOS



REALIZACION DE VIDEO QUEDATE EN CASA



REALIZACION DE TRIAJE EN LA ENTRADA PARA DETECTAR USUARIAS SOSPECHOSAS POR COVID19



DONACION DE FUNDACION CEPUDO DE KITS PARA MUJERES
EMBARADAS Y CAMILLA GINECOLOGICA



CHARLAS DEL USO DEL MICRODACYN Y EL TRATAMIENTO MAIZ



CHARLAS NUTRUCIONALES EN TIEMPO DE COVID19



DONACION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA LAS FUNCIONARIAS DEL
MSSR-CCM-JUTI





DESINFECCION Y LIMPIEZA

IMPLEMENTACION DE PLAN DE REAPERTURA CON MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID -19.



ENTREGA DE MASCARILLAS A USUARIAS, YA QUE SU USO ES OBLIGATORIO

SEÑALIZACION EN TODOS LOS MODULOS PARA DISTANCIAMIENTO SOCIAL



DEFINFECCION DE LLANTAS DE VEHICULOS, MANOS Y PIES DE USUARIAS



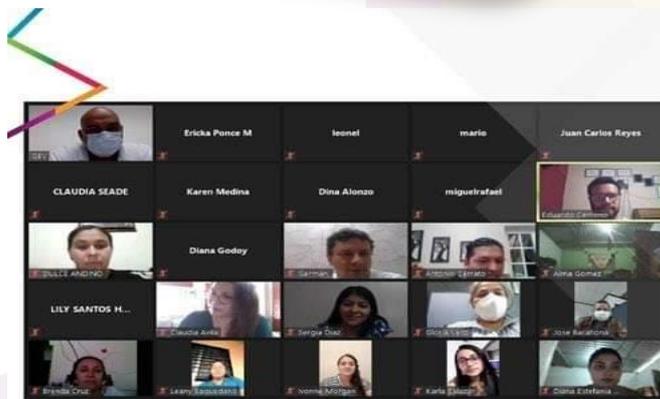
TOMA DE TEMPERATURA



DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN TODAS LAS AREAS DEL CENTRO

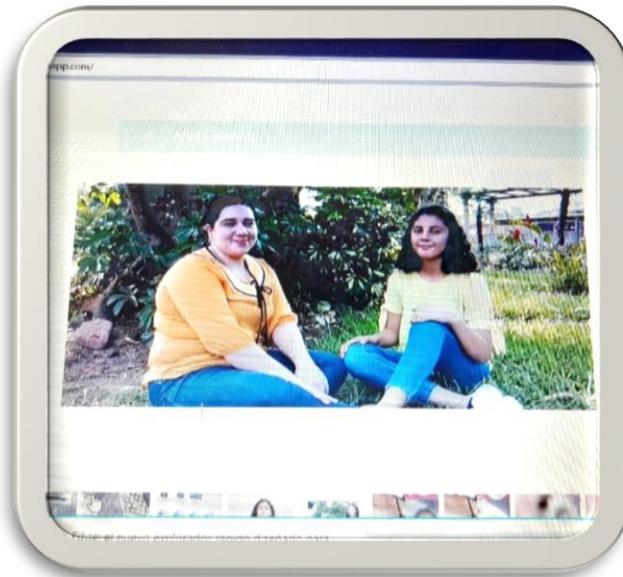


TELETRABAJO DE DIRECCION NACIONAL Y MODULOS



CONFERENCIAS EN TEMAS DE EMPLEO Y EMPLEABILIDAD

CAMPAÑA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS, Y MALTRATO INFANTIL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS (VIDEOS)

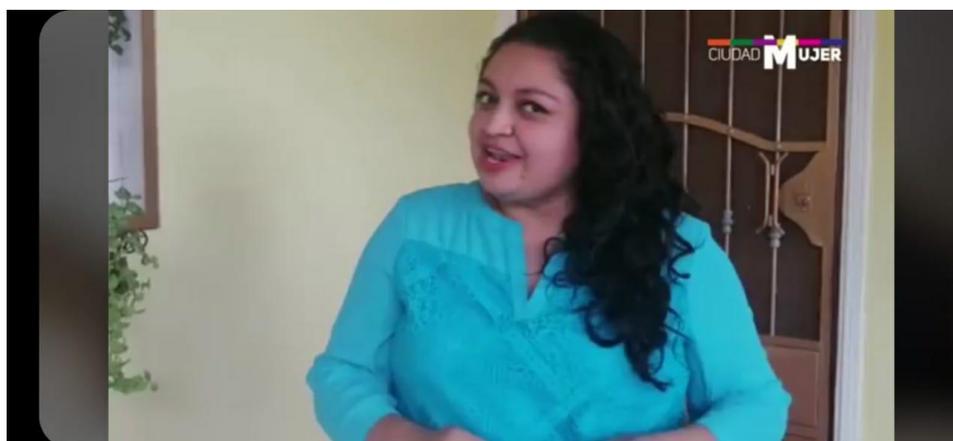


VIDEOS CON ÚTILES CONSEJOS ACERCA DE FINANZAS





TUTORIALES PARA INGRESAR A PLATAFORMAS DE INFOP



MURALES PREVENTIVOS E INFORMATIVOS

07 de julio de 2020, San Pedro Sula, Cortés, Honduras

PROGRAMA CIUDAD MUJER MÓVIL

II INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° - II TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
CONTEXTO GENERAL	4
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	4
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....	7
CONCLUSIONES	9

INTRODUCCIÓN

A continuación se detallan las actividades realizadas durante el segundo trimestre del año en curso, dichas actividades se han estado realizando a través de teletrabajo, en consecuencia del COVID-19 que azota a nivel mundial y pues, nuestro país, Honduras no es la excepción.

CONTEXTO GENERAL

Según Decreto Ejecutivo número PCM-031-2016 modificado mediante Decreto PCM-023-2018, se crea el Programa Ciudad Mujer (CM), adscrito al Gabinete Sectorial de Desarrollo e Inclusión, ahora Gabinete Social, con finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo a adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, en espacios denominados “**CENTROS CIUDAD MUJER**” CCM, que funcionan organizadamente diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región, los cuales podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

3.1

3.2 Asimismo, el Artículo 4 del mencionado Decreto crea la Dirección Nacional de Ciudad Mujer, como un ente desconcentrado, con independencia técnica administrativa y financiera, con domicilio en la Capital de la República, a cargo de una Delegada Presidencial nombrada por el Presidente Constitucional de la República, a propuesta del Consejo Directivo Nacional del Programa.

La Dirección Nacional cuenta con un equipo técnico de apoyo y su principal función es dirigir, coordinar y asegurar que el Programa sea ejecutado de manera organizada y estandarizada en cada Centro Ciudad Mujer (CCM), de acuerdo con los objetivos estratégicos, resultados y enfoques de trabajo establecidos y en consistencia con la misión y visión del Programa. Asimismo, coordina el proceso de obtención y administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del Programa, bajo los principios de rendición de cuentas y transparencia, respetando la normativa legal existente en el país. También es responsable de facilitar las reuniones del Comité de Coordinación Técnica y ejerce la función de Secretaría Técnica del Consejo Directivo Nacional de CM. Asimismo, supervisa a las instancias de gobernanza de los CCM y equipo del Programa.

El Manual Operativo del Sistema de Gestión del Programa Ciudad Mujer Honduras, Segunda Parte, Capítulo II, Numeral 3, describe la Estructura Matricial que rige al Programa, señalando que este tipo de estructura está ligado a las organizaciones donde existe un doble flujo de autoridad, puesto que la mayoría de servidoras públicas que participan en el Programa tienen dos jefaturas: la del equipo funcional y la de su referente institucional. La primera se refiere a su jefa dentro del CCM y la segunda a su jefatura en la institución por la que está contratada. Esa última puede o no referirse al enlace institucional. En este sentido, la autoridad es compartida entre las dos jefaturas, pero prevalece la autoridad funcional; por ello, resulta indispensable, estrechar los lazos de colaboración y trabajo en equipo a todos los niveles del Programa CM.

El mismo MOP en la sección correspondiente a la Gestión Interinstitucional y Gobernanza del Programa Ciudad Mujer Honduras, Sección 2. Gobernanza y Mecanismos de Coordinación, numeral 2.5 Nivel de Coordinación Programática,

establece que el Programa cuenta con un Manual Operativo, que indica los mecanismos de funcionamiento y ejecución de su sistema de gestión.

Además, **la Dirección Nacional queda facultada para elaborar los manuales y guías necesarios para el debido cumplimiento de los objetivos del Programa**, así como proponer al Consejo Directivo las modificaciones al Manual Operativo del Programa.

En este sentido el MOP en su marco legal segunda parte capítulo II numeral 1 pág. 16, refiere que corresponde a la Dirección Nacional la formulación de normas de orden técnico y administrativo para la correcta y eficiente ejecución y dirección de servicios encomendados a sus funcionarias, quienes devienen obligados al acatamiento de las mismas debiendo observar y atender todas aquellas otras medidas relativas a la organización y reorganización de las actividades, así como sistemas de servicio del Centro Ciudad Mujer desee adoptar, sin más restricciones que las consignadas en las leyes nacionales.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Mes de abril

Durante este mes se estuvieron realizando gestiones con la empresa privada para conseguir kits de material de bioseguridad a lo cual hubo respuesta satisfactoria.

Mes de mayo

Se realizaron diversas gestiones para que se pudiera concretar las contrataciones del personal restante de CM-Móvil; a raíz de la pandemia COVID-19 hubo nuevas órdenes a nivel de Gobierno autorizando las contrataciones del personal de salud.

Además cada uno de los funcionarios ha recibido satisfactoriamente cursos en línea proporcionados por la plataforma del Infop.

Mes de junio

En la primera quincena se realizó la contratación de las dos médicos; la especialista gineco-obstetra, la médico general y una licenciada de enfermería refiriéndose al MSSR y una psicóloga en el módulo de MAPRODEM.

PRODUCTOS Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Ciudad Mujer Móvil no ha realizado ferias, brigadas ni convenio hasta los momentos, acerca de los convenios se están en negociaciones con empresas socialmente responsables.

MATRIZ DE GÉNERO

Etapa de ciclo de vida Según la PPS y rango de edad en años:

Primera infancia 0 – 6, Niñez 7 – 11, Adolescencia 12 – 18, Juventud 19 – 30,

Aduldez 31 – 59, Aduldez Mayor 60 en adelante.

Programa	Proyecto	Producto/ Acciones	Cobertura Geográfica		Sexo		Edad	Etnia	Otros
			Departamento	Municipio	H	M			
CM-Móvil	-	Abril	Sin salidas por pandemia Covid-19						
		Mayo							
		Junio							

El Módulo de Atención Infantil está cerrado temporalmente.

CONCLUSIONES

- Ciudad Mujer Móvil a partir de la primera quincena del mes de junio se inició con las atenciones en los módulos de MSSR y en el área de asesoría psicológica de MAPRODEM y por esto los índices en atenciones son menores.
- Todos los funcionarios han recibido diversos cursos en la plataforma del Instituto Nacional de Formación Profesional INFOP; tales como el de Normas de bioseguridad, oratoria, Actitud positiva con inteligencia emocional, entre otros.
- Se ha tenido la aceptación de las usuarias al momento de ofrecer las atenciones a través de llamadas telefónicas o videollamadas, a lo cual se indican seguimientos en dichas atenciones.

ANEXOS

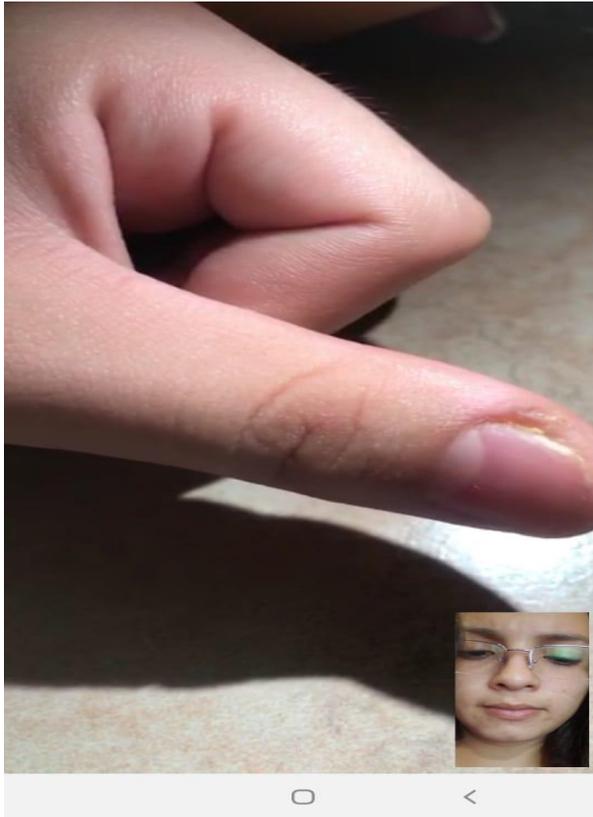
Informe consolidado de todos los módulos de Ciudad Mujer Móvil

Mes	MÓDULOS								USUARIAS
	MSSR	MAE	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes
Enero	0	0	0	95	229	324	279	0	279
Febrero	106	40	0	63	68	277	106	0	106
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Junio	105	0	15	0	0	120	14	106	120
Julio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL X MÓDULO	211	40	15	158	297	721	399	106	505

Nota: En el mes de marzo no se registran salidas al campo ya que los camiones estaban siendo reparados y en mantenimiento y a partir del lunes 16 de marzo Honduras se encuentra en toque de queda, y ya que tampoco se cuenta con el personal de salud contratado no se podía brindar atenciones como lo están haciendo en los centros.

Nota: A partir del día 15 de junio se realizaron las contrataciones de las médico general, ginecóloga y asesora psicológica, pudiendo brindar atenciones y seguimiento las usuarias a través de llamadas y video llamadas.

Mes de junio



A través de video llamadas por aplicaciones como Whatsapp o Zoom las usuarias muestran algunos de sus padecimientos a las médicas.





La licenciada en enfermería se ha trasladado a zonas cercanas a su lugar de residencia donde las usuarias han podido recibir su medicamento al igual que practicar algún procedimiento menor como retiro del dispositivo de planificación Implanon.

