



**MUNICIPALIDAD DE BOLFATE**  
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**  
**MUNICIPAL**  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ, CONVIVENCIA DE LA CIUDADANIA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
LEG. DE POLICIA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CÓDIGO  | OBJETIVO ESPECÍFICO                                                                                                                   | PROGRAMA ESTRATÉGICO           | ESTRATEGIAS                                                                                                                                                                          | METAS                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                 | TIEMPO                  | RESPONSABLE           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| D.M.J 1 | Resolver los conflictos interpersonales según denuncias interpuestas, aplicando las leyes correspondientes.                           | Gobernabilidad y transparencia | Establecer reglas en mediación de conflictos                                                                                                                                         | 300 Audiencia celebradas de conciliación buscando la resolución de los problemas.                                                                                         | * Dialogo entre las partes involucradas.<br>* Levantamiento de acta de Audiencia.<br>* Cumplir con el procedimiento e inspecciones de campo.<br>* Elaboración de 200 actas con sus respectivos expedientes. | Enero<br>a<br>Diciembre | Director y Secretaria |
| D.M.J 2 | Iniciar el proceso de Conciliación en base a ley.                                                                                     | Participación Social           | Proceso de denuncias, dialogo entre partes involucradas y apoyo de departamento técnico.                                                                                             | Documentar 4 denuncias diarias en promedio                                                                                                                                | Registrar todas las denuncias recibidas, diariamente en el libro<br>Respectivo.<br>* Elaboración de citatorias.                                                                                             | Enero<br>a<br>Diciembre | Director y Secretaria |
| D.M.J 3 | Contribuir al cumplimiento de la Ley Municipal y su reglamento; Plan de Arbitrio Municipal Vigente; Ley de Policía Paz y Convivencia. | Gobernabilidad y transparencia | consultas al Plan de Arbitrios y Leyes que se apliquen según el caso planteado, manejo adecuado de la labor de conciliación, lectura previa del expediente para conocer bien el caso | Resueltas transferidas a la instancia correspondiente las denuncias presentadas oficialmente por los diferentes departamentos (recuperaciones, aplicación de ley y otros) | * Elaborar y enviar citaciones, registro en libro correspondiente, ejecución de audiencias, levantamiento de actas de compromisos, elaboración de informe y Resoluciones.                                   | Enero<br>a<br>Diciembre | Director y Secretaria |
| D.M.J 4 | Registrar y legalizar el proceso de compra venta y traslado de ganado                                                                 | Gobernabilidad y transparencia | Exigencia de los requisitos para la Compra y venta de semovientes.                                                                                                                   | Extendidas 6,000 cartas de venta                                                                                                                                          | Llenado de formulario y registro de cartas de venta en libro respectivo                                                                                                                                     | Enero<br>a<br>Diciembre | Secretaria            |



**MUNICIPALIDAD DE BOLFATE**  
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**  
**MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ, CONVIVENCIA DE LA CIUDADANÍA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
LEG. DE POLICIA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CÓDIGO   | OBJETIVO ESPECÍFICO                                                                                                                                  | PROGRAMA ESTRATÉGICO                                       | ESTRATEGIAS                                                                      | METAS                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                 | TIEMPO            | RESPONSABLE |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| D.M.J-05 | Asesorar a la población denunciante sobre problemas relacionados con violencia domestica y niñez, en aras de mejorar la paz y convivencia Ciudadana. | Programa de Paz y Convivencia; Ley de Violencia Doméstica. | *Orientar y asesorar en base a las Leyes vigentes.                               | Asesorar a los ciudadanos de los casos de violencia doméstica, la cual se atienden un promedio de 300 Anualmente. | *Recepción de denuncias.<br>*Registro de oficios remitidos,<br>*Apertura de dialogo para solución del conflicto, e Implementar la Labor comunitaria como sanción.                           | Enero a Diciembre | Director    |
| D.M.J-06 | Vigilar el cumplimiento de las metas del Departamento Municipal de Justicia                                                                          | Desarrollo Institucional                                   | Visitas en el puesto de trabajo, revisión e planificación de actividades diarias | Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento                                         | Elaboración de programa de supervisión, llenar informe por cada supervisión realizada<br>Elaborar Informe Mensual de las visitas de supervisión.<br>Hacer comparaciones con metas y logros. | Enero a Diciembre | Director    |
| D.M.J-07 | Conocer el Grado de Eficiencia y la Calidad del Trabajo y compromiso que el empleado objetivos estratégicos de la municipalidad                      | Desarrollo Institucional                                   | Informe de trabajo entrevistas, consultas al manual de evaluación de desempeño.  | evaluar el desempeño del personal del Departamento                                                                | Entrevista uno a uno de los empleados,<br>Revisar documentos, firmar documentos, revisar expediente de personal;<br>Reuniones con personal del departamento.                                | Enero a Diciembre | Director    |



**MUNICIPALIDAD DE BOLFATE**  
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**  
**MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ, CONVIVENCIA DE LA CIUDADANÍA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
LEG. DE POLICIA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CÓDIGO   | OBJETIVO ESPECÍFICO                                                                                                  | PROGRAMA ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                         | ESTRATEGIAS                                                                                                                                   | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIEMPO               | RESPONSABLE           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| D.M.J-08 | Contribuir al incremento de los Ingresos Municipales del cumplimiento del plan de arbitrios.                         | Gobernabilidad y transparencia/ finanzas                                                                                                                                                     | Retroalimentación de las actividades realizadas. Eficiencia en atención al cliente.                                                           | Registradas aplicando la ley<br>•Matrícula de arma de fuego y demás:<br>•Guías de traslado de ganado 68<br>50 Certificación de fierros elaborados.<br>25 constancias y certificaciones de acuerdo a solicitud<br>•Elaborados 39 oficios y constancias del proceso de apertura de negocios, según solicitud | •Registro de las actividades realizadas correspondientes a las establecidas en el plan de arbitrios :<br>Inscripción, llenado y registro de guías de traslado.<br>•Recepción y registro de formulario para las diferentes actividades (permiso de destace, guías de traslado, matrícula de fierros, permisos para fiestas bailables, clerra, de calle y Otros eventos) contrato de arrendamiento. | Mensual              | Director y Secretaria |
| D.M.J-09 | Control y Supervisión de Destazo del ganado mayor y menor, controlando el hurto o robo de ganado y el destace ilegal | Registro de las diferentes carnicerías del Municipio.<br>•Supervisión de los destazo en el rastro Municipal verificando la documentación del semoviente y el pago de las boletas de destazo. | La obligatoriedad que todo destazo de ganado mayor y ganado menor se realice En el rastro Municipal lugares autorizados por la municipalidad. | • Combatir el destazo clandestino de ganado mayor y menor y así mismo el robo de hurto del ganado,                                                                                                                                                                                                         | Supervisión constante en La carnicerías y rastro municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | De Enero a Diciembre | Director y Secretaria |



# **MUNICIPALIDAD DE BOLFATE** **DEPARTAMENTO DE JUSTICIA** **MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL.  
 OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ, CONVIVENCIA DE LA CIUDADANÍA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
 LEG. DE POLICIA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CODIGO   | OBJETIVO ESPECIFICO                                                                                                             | PROGRAMA ESTRATEGICO           | ESTRATEGIAS                                                                                                                                                               | METAS                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO            | RESPONSABLE |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| D.M.J-10 | fortalecer el marco legal y Operativo de la Policia Municipal.                                                                  | Participación ciudadana        | Coordinar con dependencias Municipales e instituciones externas la capacitación para el personal policial.                                                                | Coordinar 4 seminarios de capacitación sobre temas legales de interés de la Policia uno por cada trimestre para optimizar y dinamizar el rendimiento y la función del Policia Municipal como servidor público. | Selección de temas Ley Forestal, ordenamiento vial, Ley de Policia Paz y Convivencia Social, solicitud de apoyo policia de Tránsito, Visitas a las dependencias, Coordinación de horarios de policia participantes, Informes, clausura. | Enero a Diciembre | Director    |
| D.M.J-11 | Contribuir a la reducción de la mora fiscal                                                                                     | Gobernabilidad y Transparencia | Realizar reuniones de trabajo con los jefes del Departamento de cobranzas, para establecer los mecanismos legales, puntuales y coercitivos De cobro a los contribuyentes. | Ejecutar 2 operativos de Inspección A los negocios.                                                                                                                                                            | Solicitar al departamento de control Tributario 2 veces al año un listado depurado de negocios para identificar cambios de domicilio o cierre de operaciones.                                                                           | Trimestral        | Director    |
| D.M.J-12 | Proporcionar acompañamiento y seguridad a la unidad Municipal Ambiental (U.M.A), para contrarrestar la Contaminación ambiental. | Gestión Municipal              | Calendarizar y sectorial las Jornadas de visitas priorizando el sector Industrial.                                                                                        | Programas y ejecutar programas de visitas, con la unidad municipal ambiental a las empresas y negocios para verificar el control e eliminación de desechos                                                     | Programar visitas a las empresas, solicitar por escrito el plan de manejo y eliminación de desechos en cada una. Solicitar la construcción de pilas en oxidación y colocación de trampas de aceites                                     | Trimestral        | Director    |



**MUNICIPALIDAD DE BOLFATE**  
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**  
**MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ, CONVIVENCIA DE LA CIUDADANÍA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
LEG. DE POLICIA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CODIGO   | OBJETIVO ESPECIFICO                    | PROGRAMA ESTRATEGICO           | ESTRATEGIAS                                                                                                                    | METAS                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                   | TIEMPO            | RESPONSABLE |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| D.M.J-17 | Fortalecer las finanzas Municipales    | Gobernabilidad y Transparencia | Identificar y zonificar las construcciones de tipo industrial y habitacional, priorizar las construcciones de mayor inversión, | Programados y desarrollados 4 operativos de Inspección con el Departamento de Planificación Urbanística para lograr que las personas construyan con el respectivo permiso de construcción respetando las directrices Municipales. | Hacer recorridos por aldeas, barrios y colonias, solicitar al Departamento de Planificación Urbanística un listado de las construcciones pendientes de pagar el permiso de construcción, citar a los morosos. | Enero a Diciembre | Director    |
| D.M.J-18 | Proteger y Conservar el medio ambiente | Gestión Municipal              | Crear conciencia y promover la educación ambiental mediante charlas de orientación en escuelas y grupos campesinos             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               | Enero a Diciembre | Director    |



**MUNICIPALIDAD DE BALTATE**  
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**  
**MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
 OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ, CONVIVENCIA DE LA CIUDADANÍA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
 LEG. DE POLICÍA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CÓDIGO   | OBJETIVO ESPECÍFICO                                             | PROGRAMA ESTRATÉGICO     | ESTRATEGIAS                                                                                                                                                                                             | METAS                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                | TIEMPO                                                      | RESPONSABLE                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
| D.M.J-19 | Brindar seguridad y protección al sector estudiantil y laboral. | participación Ciudadana  | Identificar en cada institución educativa la incidencia de riesgo y vulnerabilidad.<br>Hacer diagnóstico de necesidades de seguridad en los centros educativos y hacer las recomendaciones pertinentes. | programar e impartir 4 charlas de educación preventiva en las escuelas del casco urbano.                                                                                           | coordinar las actividades y charlas de orientación sobre salud preventiva, conservación del medio ambiente y prevención de accidentes con la sociedad de padres de familia y consejos de maestros en las escuelas<br>Del casco urbano.                     | Enero<br>a<br>Diciembre                                     | Director                     |
| D.M.J-20 | Asegurar el ordenamiento vial de la ciudadanía,                 | participación Ciudadana  | Implementar el funcionamiento de la policía Municipal, identificar los puntos críticos, elaborar censo de vendedores ambulantes y buscar su reubicación.                                                | Señalizar un punto de reubicación<br>Punto para moto taxis y 2 puntos de paradas para buses.                                                                                       | focalizar la áreas de señalización vial,<br>Instalar reductores de velocidad, e instalar rótulos. Realizar operativos diarios con Policía Municipal para prevenir el congestionamiento vial en la ciudad y eliminar la presencia de vendedores ambulantes. | Enero<br>a<br>Diciembre                                     | Director y Policía Municipal |
| D.M.J-21 | Conservar el patrimonio Municipal                               | Ordenamiento Territorial | Identificar en cada comunidad las áreas verdes y áreas de utilidad pública adjudicadas a la Municipalidad. Establecer mecanismos de control y vigilancia desalojo cuando sea necesario.                 | realizadas 12 inspecciones de campo sorpresivas durante el año en las comunidades y carreteras del municipio para prevenir la apropiación ilegal de las áreas de utilidad pública. | solicitar a Catastro la ubicación de las áreas verdes en las comunidades,<br>realizar visitas a los patronatos y juntas de agua de cada comunidad, para ubicar las áreas verdes y de utilidad pública.                                                     | Enero<br>a<br>Diciembre<br>cada dos meses<br>(inspecciones) | Director                     |



**MUNICIPALIDAD DE BOLFATE**  
**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA**  
**MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL  
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A LA PAZ CONVIVENCIA DE LA CIUDADANIA EXIGIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE MUNICIPALIDAD Y SU REGLAMENTO  
LEG. DE POLICIA PAZ Y CONVIVENCIA Y PLAN DE ARBITRIOS.

| CÓDIGO   | OBJETIVO ESPECIFICO                                                          | PROGRAMA ESTRATÉGICO | ESTRATEGIAS                                                                                                                  | METAS                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                        | TIEMPO     | RESPONSABLE |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| D.M.J-22 | Regular el funcionamiento de auto parlantes y equipo de Sonido.              | Gestión Ambiental    | Realizar inspecciones para medir los decibeles permitidos y establecidos en el permiso de operaciones Vigentes.              | realizados 3 operativos de Inspección para evitar la Contaminación auditiva y sónica.                   | Brindar apoyo al personal técnico de la Unidad Municipal Ambiental (U.M.A.), para hacer las inspecciones a los negocios que promuevan sus productos a través de parlantes. Solicitar el permiso de operaciones, citar y decomisar de acuerdo a las circunstancias. | Trimestral | Director    |
| D.M.J-23 | Regular el funcionamiento de pesas y balanzas para Beneficiar al consumidor. | Seguridad ciudadana  | Darle estricto cumplimiento a la ley de protección al consumidor y ley de policía y convivencia social en el artículo N. 65, | Ejecutados 12 operativos para verificar la exactitud de las pesas y Balanzas que utilizan los negocios. | Hacer recorridos de Inspección en bodegas, supermercados y pulperías, para garantizar la exactitud de la medida del producto que se comercializa.                                                                                                                  | Trimestral | Director    |

