



Gobierno de la
República de Honduras

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

SOLICITUD DE INFORMACION

NO. DE SOLICITUD

| | |
|----------------------------|------------------|
| LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD | FECHA DE ENTREGA |
| | |

PERSONA NATURAL

| | | | |
|-----------------|------------------|---------------|----------------|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE |
| | | | |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

| | | |
|--|---|------------------|
| NOMBRE DEL DOCUMENTO | | NO. DE DOCUMENTO |
| <input type="radio"/> TARJETA DE IDENTIDAD | <input type="radio"/> CARNET DE RESIDENTE | |
| <input type="radio"/> PASAPORTE | <input type="radio"/> OTRO _____ | |

PERSONA JURIDICA

| | |
|------------------------|---------------------|
| NOMBRE DEL SOLICITANTE | PODER CON QUE ACTUA |
| | |

INSTITUCION A LA QUE SOLICITA INFORMACION

| |
|--|
| |
|--|

DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION SOLICITADA

| |
|--|
| |
|--|

FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACION

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> IMPRESION | <input type="radio"/> CD | NO. DE TELEFONO _____ |
| <input type="radio"/> FOTOCOPIA | <input type="radio"/> DISKETTE | NO. DE FAX _____ |
| <input type="radio"/> FAX | <input type="radio"/> INTERNET | CORREO ELECTRONICO _____ |
| <input type="radio"/> SERVICIO POSTAL | | DIRECCION POSTAL _____ |

INFORMACION ESTADISTICA (OPCIONAL)

| GENERO | NIVEL EDUCATIVO | OCUPACION |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> MASCULINO | <input type="radio"/> PRIMARIO | <input type="radio"/> EMPLEADO PUBLICO |
| <input type="radio"/> FEMENINO | <input type="radio"/> SECUNDARIO | <input type="radio"/> EMPLEADO PRIVADO |
| | <input type="radio"/> UNIVERSITARIO | <input type="radio"/> TRABAJO INDEPENDIENTE |
| | | <input type="radio"/> TRABAJO FAMILIAR |
| | | <input type="radio"/> PERIODISTA |

FIRMA DEL SOLICITANTE

ARTICULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-ENTREGA Y USO DE LA INFORMACION. La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se la comunicará por escrito, solo, hasta al solicitante.

Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las instituciones obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.

Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

ARTICULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA. La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.

El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva.

ARTICULO 20.-SOLICITUD. La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.