



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

**MEMORANDUM**

J-DRH-0648-2020

**PARA** : **Abog. Francisco Urbano Valladares**  
Oficial de Transparencia

**DE** : **Lcda. Patricia Natalia Barrientos Rodríguez**  
Jefe de Recursos Humanos Interino

**ASUNTO** : **Remisión de Información Portal de Transparencia**

**FECHA** : viernes, 10 de julio de 2020

---

Sirva la presente para saludarle, asimismo remito **Memorándum UP-DRH-118-2020**, conteniendo *planilla original de transparencia de sueldos salarios, vacaciones de los meses de marzo, abril, mayo*, asimismo se remite *sueldos salarios, vacaciones y decimocuarto mes* correspondiente al mes de **junio** de 2020, con toda la información solicitada, según nuevo formato, a la vez se informa que hay un empleado AD HONOREM, el cual se refleja en planilla. (Numeral No. 2.)

En respuesta al Numeral No. 1, hago de su conocimiento que no hubo circular en los meses de marzo, abril, mayo y junio del 2020, por parte de Recursos Humanos.

En cuanto al Numeral No. 3, la Unidad Especial de Expropiaciones y la Unidad Administradora de Proyectos, No son Pagados en la Planilla Mensual de Recursos Humanos.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.

Atentamente.

: Archivo  
: PNB/FIAM