FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALARIOS

LEY DEL SALARIO MÍNIMO CAPITULO II DE LA DIRECCION GENERAL DE SALARIOS

Artículo 3.- Crease la Dirección General de Salarios, Organismo de carácter técnico dependiente de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, cuya función, además de las que se fijan en esta Ley, será la de orientar la política general de salarios.

Para los fines de la presente Ley, se hace referencia a la Dirección General de Salarios como la "Dirección".

Artículo 4.- La Dirección estará integrada por un Director General, una Sección de Estudios Económicos, dirigida por un Economista colegiado, así como por las Secciones y el personal subalterno necesario para el cumplimiento de sus fines.

Las ausencias del Director General serán suplidas por el Sub-Director.

Artículo 5.-

Artículo 6.-

Artículo 7.- Además de las contenidas en otros artículos de esta Ley y sus reglamentos, el Director General tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Asesorar a la Secretaría de Trabajo y Previsión Social en la política general de salarios;
- b) Estudiar las condiciones de vida y de trabajo que prevalezcan en el país, en las distintas actividades económicas y en relación con: El precio de la vivienda, el vestido, alimentos de primera necesidad, la situación financiera de las empresas, condiciones y tendencias de empleo, condiciones de mercado, situación competitiva, productividad, cambios en la estructura de los salarios, horas de trabajo, facilidades que los patronos proporcionen a los trabajadores en lo relativo a habitación, tierra para cultivos y demás circunstancias susceptibles de influir en el mercado de trabajo;
- c) Someter a la Secretaría de Trabajo y Previsión Social un informe anual de sus actividades realizadas durante el año anterior, incluyendo la información, datos y recomendaciones que juzgue conveniente sobre la legislación relacionada con los asuntos tratados en esta Ley;
- d) Investigar y obtener datos por sí o por medio de los representantes que él autorice, sobre salarios, horas de trabajo y demás condiciones y prácticas de empleo, nóminas o planillas, estados financieros de las empresas, verificar investigaciones y recopilar datos de los centros de trabajo y cualquier otra información o documentación que fuere necesaria para los fines de la presente Ley;
- e) Juramentar y recibir testimonios, datos o informaciones; y,
- f) Facilitar a los miembros de las comisiones de Salario Mínimo todos los estudios, informes y cualquier otro dato que sea pertinente.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DECRETO EJECUTIVO NÚMERO PCM-008-97

Artículo 66.- Las funciones de las Direcciones Generales y demás órganos especializados de esta Secretaría de Estado, son las siguientes:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Dirección General de Salarios: Responsable de ejecutar las acciones relacionadas con las políticas de salarios, especialmente del salario mínimo;
- 5.
- 6.