

## Circular N°. 6

PARA: **Despacho Ministerial  
Sub Secretarías de Estado  
Directores Generales**

DE: **Juan Carlos Zapata**  
Encargado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

ASUNTO: **LO DESCRITO**

FECHA: **Junio 18 del 2020**



Estimadas autoridades y directores, a efecto de manejar un mejor control del ingreso del personal a las Instalaciones de SEFIN y por temas de seguir cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, se solicita de manera urgente nos envíen el día jueves de cada semana listado del personal que tienen programado con trabajo presencial en la semana siguiente, ya que el personal de seguridad y la clínica han tenido problemas con el ingreso de personal de algunas oficinas que no han sido reportados por ustedes y que están llegando a las instalaciones, lo anterior nos sirve también para llevar un control de la distribución de mascarillas y el manejo de pacientes por el personal de la clínica.

El listado deben enviarlo a partir de este día a mi correo con copia a la **Dra. Nancy Maradiaga** ([n.maradiagahn@yahoo.es](mailto:n.maradiagahn@yahoo.es)) y **Linton Ivan Lardy Encargado de Seguridad Interna** ([llardy@sefin.gob.hn](mailto:llardy@sefin.gob.hn))

**Atentamente,**

Cc: Archivo  
Jcz.